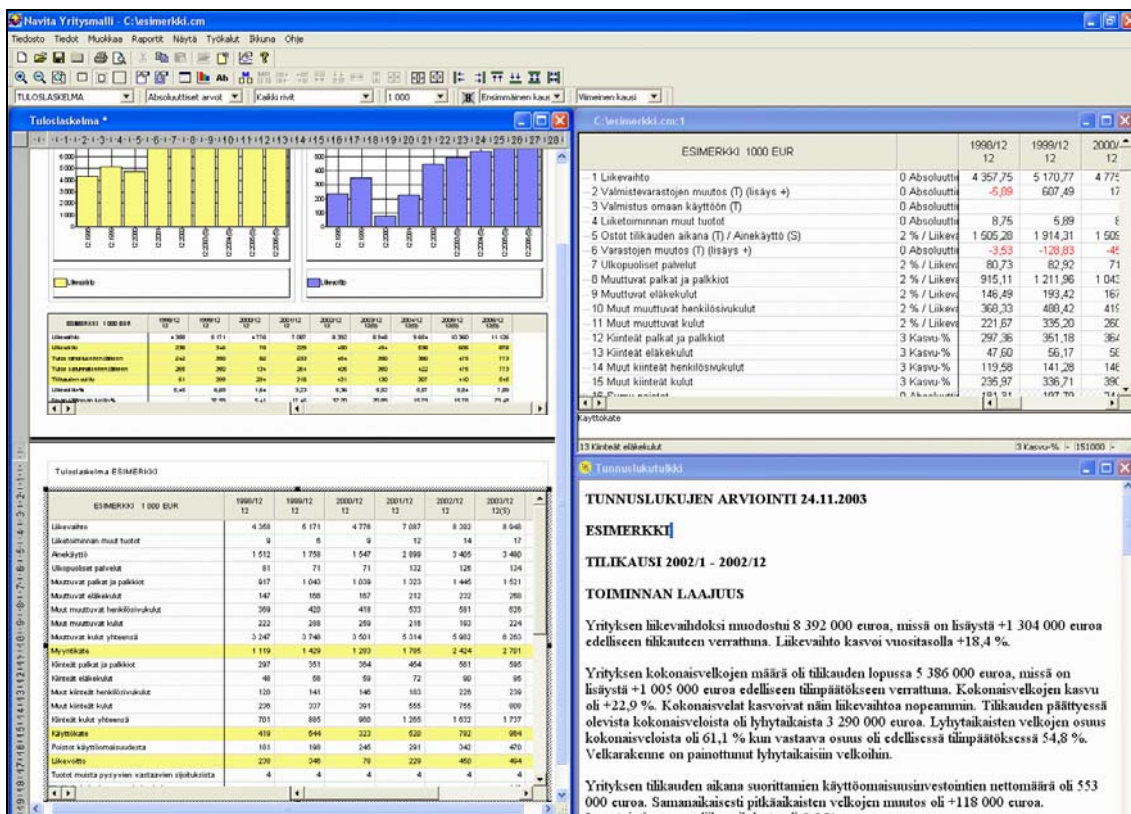


Navita Yritysmalli

Käyttöopas



1 Yleiskuvaus.....	1:1
Ohjelman näytön osat	1:1
Valikkorivi	1:2
Työkalurivi	1:2
Syöttöikkuna.....	1:2
Raportti-ikkuna	1:2
Tunnuslukutulkki	1:2
Ohjelman keskeiset käsitteet.....	1:4
Syöttöikkunaan liittyvät käsitteet	1:4
Syöttörivit	1:4
Syöttökoodisarake.....	1:5
0 = Absoluuttinen arvo	1:5
1 = Trendi.....	1:5
2 = Prosenttia liikevaihdosta	1:6
3 = Kasvuprosentti	1:6
4 = Prosenttia viitatusa erästä	1:6
5 = Kiertoaika (vrk).....	1:6
7 = Absoluuttinen arvo ja kasvuprosentti	1:6
8 = Prosenttia liikevaihdon muutoksesta	1:6
Kausisarakkeet.....	1:6
Raportteihin liittyvät käsitteet	1:7
Raporttikirjasto	1:7
Raportti.....	1:7
Osio.....	1:8
Ohjelman pikavalinnat.....	1:9
Valikkotoimintojen pikavalinnat	1:9
Muut pikavalinnat	1:9
Valintapainikkeet	1:10
Vakiotyökalurivi	1:10
Raporttityökalurivi.....	1:11
Raporttien muotoilu-työkalurivi.....	1:11
Tunnuslukutulkki-työkalurivi	1:13
2 Syöttörivit.....	2:1
Syöttörivit, laaja kululajipohjainen tuloslaskelma	2:1
Tuloslaskelma	2:2
(1) Liikevaihto.....	2:2
(2) Valmisteverastojen muutos (T) (lisäys +)	2:2
(3) Valmistus omaan käyttöön (T)	2:2
(4) Liiketoiminnan muut tuotot.....	2:2
(5) Ostot tilikauden aikana (T) / Ainekäyttö (S)	2:2
(6) Varastojen muutos (T) (lisäys +).....	2:3
(7) Ulkopuoliset palvelut.....	2:3
(8) Muuttuvat palkat ja palkkiot	2:3
(9) Muuttuvat eläkekulut.....	2:4
(10) Muut muuttuvat henkilösivukulut	2:4
(11) Muut muuttuvat kulut	2:4
(12) Kiinteät palkat ja palkkiot	2:5
(13) Kiinteät eläkekulut.....	2:5
(14) Muut kiinteät henkilösivukulut.....	2:5
(15) Muut kiinteät kulut.....	2:5
(16) Sumu-poistot.....	2:6
(17) Arvon alentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä.....	2:6

(18) Vaihtuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset.....	2:6
(19) Konsernireservin vähennys	2:7
(20) Osuus osakkuusyritysten tuloksista.....	2:7
(21) Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä	2:7
(22) Tuotot osuuksista omistusyhteyksyrityksissä	2:8
(23) Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista konserniyrityksissä.....	2:8
(24) Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista	2:8
(25) Muut korko- ja rahoitustuotot konserniyrityksissä.....	2:8
(26) Muut korko- ja rahoitustuotot	2:9
(27) Kurssierot.....	2:9
(28) Osuus osakkuusyritysten tuloksista.....	2:9
(29) Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	2:10
(30) Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista	2:10
(31) Korkokulut ja muut rahoituskulut saman konsernin yrityksille	2:10
(32) Korkokulut ja muut rahoituskulut	2:11
(33) Satunnaiset tuotot.....	2:11
(34) Satunnaiset kulut	2:11
(35) Konserniavustukset	2:12
(36) Osuus osakkuusyritysten tuloksista.....	2:12
(37) Poistoeron muutos (lisäys +)	2:12
(38) Vapaaehtoisten varausten muutos (lisäys +)	2:13
(39) Tuloverot.....	2:13
(40) Verot satunnaisieristä.....	2:13
(41) Laskennallisen verovelan muutos (lisäys +).....	2:14
(42) Laskennallisen verosaamisen muutos (lisäys +)	2:14
(43) Vähemmistöosuus tuloksesta.....	2:15
(44) Verotettava tavoitetulos (S)	2:15
Tase vastaavaa.....	2:15
(101) Perustamismenot / Investoinnit (S).....	2:15
(102) Tutkimusmenot / Investoinnit (S)	2:16
(103) Kehittämismenot / Investoinnit (S).....	2:16
(104) Aineettomat oikeudet / Investoinnit (S).....	2:16
(105) Liikearvo / Investoinnit (S)	2:16
(106) Konserniliikearvo / Investoinnit (S)	2:16
(107) Muut pitkävaikutteiset menot / Investoinnit (S).....	2:16
(108) Aineettomien ennakkomaksut / Muutos (S).....	2:16
(109) Maa- ja vesialueet / Investoinnit (S)	2:16
(110) Rakennukset ja rakennelmat / Investoinnit (S).....	2:16
(111) Koneet ja kalusto / Investoinnit (S)	2:16
(112) Muut aineelliset hyödykkeet / Investoinnit (S)	2:16
(113) Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat / Muutos (S).....	2:16
(114) Osuudet saman konsernin yrityksissä / Investoinnit (S).....	2:16
(115) Osakkuusyritysten osuudet / Investoinnit (S)	2:16
(116) Saamiset saman konsernin yrityksiltä / Muutos (S).....	2:16
(117) Osuudet omistusyhteyksyrityksissä / Investoinnit (S)	2:16
(118) Saamiset omistusyhteyksyrityksiltä / Muutos (S)	2:17
(119) Muut osakkeet ja osuudet / Investoinnit (S)	2:17
(120) Muut saamiset / Muutos (S).....	2:17
(121) Aineet ja tarvikkeet	2:18
(122) Keskeneräiset tuotteet.....	2:18
(123) Valmiit tuotteet / tavarat	2:18
(124) Muu vaihto-omaisuus.....	2:19
(125) Ennakkomaksut	2:19

(126) Pitkäaikaiset myyntisaamiset / Muutos (S)	2:19
(127) Pitkäaikaiset myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä /	2:19
Muutos (S)	2:19
(128) Pitkäaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyrittäjä / Muutos (S)	2:19
(129) Laskennallinen pitkäaikainen verosaaminen / Muutos (S)	2:20
(130) Pitkäaikaiset lainasaamiset / Muutos (S)	2:20
(131) Pitkäaikaiset lainasaamiset saman konsernin yrityksiltä /	2:20
Muutos (S)	2:20
(132) Pitkäaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrittäjä / Muutos (S)	2:20
(133) Muut pitkäaikaiset saamiset / Muutos (S)	2:20
(134) Muut pitkäaikaiset saamiset saman konsernin yrityksiltä /	2:20
Muutos (S)	2:20
(135) Muut pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäjä / Muutos (S)	2:20
(136) Pitkäaikaiset siirtosaamiset / Muutos (S)	2:20
(137) Pitkäaikaiset siirtosaamiset saman konsernin yrityksiltä /	2:20
Muutos (S)	2:20
(138) Pitkäaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrittäjä / Muutos (S)	2:20
(139) Lyhytaikaiset myyntisaamiset	2:21
(140) Lyhytaikaiset myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä	2:21
(141) Lyhytaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyrittäjä	2:21
(142) Laskennallinen lyhytaikainen verosaaminen	2:21
(143) Lyhytaikaiset lainasaamiset	2:21
(144) Lyhytaikaiset lainasaamiset saman konsernin yrityksiltä	2:21
(145) Lyhytaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrittäjä	2:21
(146) Muut lyhytaikaiset saamiset	2:21
(147) Muut lyhytaikaiset saamiset saman konsernin yrityksiltä	2:21
(148) Muut lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäjä	2:21
(149) Lyhytaikaiset siirtosaamiset	2:21
(150) Lyhytaikaiset siirtosaamiset saman konsernin yrityksiltä	2:21
(151) Lyhytaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrittäjä	2:21
(152) Osuudet saman konsernin yrityksissä	2:22
(153) Muut osakkeet ja osuudet	2:22
(154) Muut arvopaperit	2:22
(155) Rahat ja pankkisaamiset	2:23
Tase vastattavaa	2:23
(201) Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma / Muutos (S)	2:23
(202) Ylikurssirahasto / Muutos (S)	2:23
(203) Arvonkorotusrahasto / Muutos (S)	2:24
(204) Käyvän arvon rahasto / Muutos (S)	2:24
(205) Omien osakkeiden tai osuuksien rahasto / Muutos (S)	2:24
(206) Vararahasto / Muutos (S)	2:25
(207) Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto / Muutos (S)	2:25
(208) Yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen mukaiset rahastot / Muutos (S)	2:25
(209) Muut rahastot / Muutos (S)	2:25
(210) Edellisten tilikausien voitto / Muutos (S)	2:26
(211) Tilikauden voitto (T)	2:26
(212) Vähemmistöosuus / Muutos (S)	2:26
(213) Konsernireservi / Muutos (S)	2:27
(214) Kertynyt poistoero / Muutos (S)	2:27
(215) Vapaaehtoiset varaukset / Muutos (S)	2:28
(216) Eläkevaraukset	2:28
(217) Verovaraukset	2:28
(218) Muut pakolliset varaukset	2:28

(219) Pitkääaikaiset pääomalainat / Muutos (S)	2:28
(220) Pitkääaikaiset joukkovelkakirjalainat / Muutos (S)	2:28
(221) Pitkääaikaiset vaihtovelkakirjalainat / Muutos (S)	2:28
(222) Pitkääaikaiset lainat rahoituslaitoksilta / Muutos (S)	2:29
(223) Pitkääaikaiset lainat saman konsernin yrityksiltä / Muutos (S)	2:29
(224) Pitkääaikaiset lainat omistusyhteisyrittäjiltä / Muutos (S)	2:29
(225) Pitkääaikaiset eläkelainat / Muutos (S)	2:29
(226) Saadut pitkääaikaiset ennakot / Muutos (S)	2:29
(227) Pitkääaikaiset ostovelat / Muutos (S)	2:29
(228) Pitkääaikaiset ostovelat saman konsernin yrityksille / Muutos (S)	2:29
(229) Pitkääaikaiset ostovelat omistusyhteisyrittäjille / Muutos (S)	2:29
(230) Pitkääaikaiset rahoitusvekselit / Muutos (S)	2:29
(231) Laskennallinen pitkäaikainen verovelka / Muutos (S)	2:29
(232) Muut pitkääaikaiset velat / Muutos (S)	2:29
(233) Muut pitkääaikaiset velat saman konsernin yrityksille / Muutos (S)	2:29
(234) Muut pitkääaikaiset velat omistusyhteisyrittäjille / Muutos (S)	2:29
(235) Pitkääaikaiset siirtovelat / Muutos (S)	2:29
(236) Pitkääaikaiset siirtovelat saman konsernin yrityksille / Muutos (S)	2:29
(237) Pitkääaikaiset siirtovelat omistusyhteisyrittäjille / Muutos (S)	2:29
(238) Lyhytaikaiset pääomalainat	2:31
(239) Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat	2:31
(240) Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat	2:31
(241) Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta	2:31
(242) Lyhytaikaiset lainat saman konsernin yrityksiltä	2:31
(243) Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyrittäjiltä	2:31
(244) Lyhytaikaiset eläkelainat	2:31
(245) Saadut lyhytaikaiset ennakot	2:31
(246) Lyhytaikaiset ostovelat	2:31
(247) Lyhytaikaiset ostovelat saman konsernin yrityksille	2:31
(248) Lyhytaikaiset ostovelat omistusyhteisyrittäjille	2:31
(249) Lyhytaikaiset rahoitusvekselit	2:31
(250) Laskennallinen lyhytaikainen verovelka	2:31
(251) Muut lyhytaikaiset velat	2:31
(252) Muut lyhytaikaiset velat saman konsernin yrityksille	2:32
(253) Muut lyhytaikaiset velat omistusyhteisyrittäjille	2:32
(254) Lyhytaikaiset siirtovelat	2:32
(255) Lyhytaikaiset siirtovelat saman konsernin yrityksille	2:32
(256) Lyhytaikaiset siirtovelat omistusyhteisyrittäjille	2:32
Lisätiedot	2:32
(301) Henkilömäärä (lkm)	2:32
(302) Osingot / Yksityiskäyttö	2:33
(303) Oman pääoman tileille kirjatut tulot	2:33
(304) Oman pääoman tileiltä katetut verot	2:33
(305) Oman pääoman maksullinen korotus tilikauden aikana (T)	2:34
(306) Verotuslaskelman oikaisu	2:34
(307) Veroprosentti	2:34
(308) Inflaatioindeksi	2:35
(309) Rahoituslaskelman korjauserä	2:35
(310) Osakkeiden lukumäärä	2:35
(311) Osakkeiden lukumäärä keskimäärin	2:36
(312) Tilikauden osingot	2:36
(313) Osakkeen kurssi	2:36
(314) Käyttöomaisuuden korjauserä	2:37

(315) Vaihto-omaisuuden korjauserä.....	2:37
(316) Rahoitusomaisuuden korjauserä.....	2:37
(317) Varausten korjauserä.....	2:38
(318) Velkojen korjauserä.....	2:38
(319) Oman pääoman riskitön tuotto-%.....	2:38
(320) Markkinariskilisa-%.....	2:39
(321) Yrityksen riskikerroin.....	2:39
(322) Ylilikkviditeetti.....	2:40
Syöttörivit, suppea kululajipohjainen tuloslaskelma.....	2:40
(8) Palkat ja palkkiot.....	2:40
(9) Eläkekulut.....	2:41
(10) Muut henkilösivukulut.....	2:41
(15) Liiketoiminnan muut kulut.....	2:41
Syöttörivit, toimintokohtainen tuloslaskelma.....	2:41
(2) Hankinnan ja valmistuksen kulut.....	2:42
(3) Myynnin ja markkinoinnin kulut.....	2:42
(4) Hallinnon kulut.....	2:43
(5) Tutkimus- ja kehitystoiminnan kulut.....	2:44
(6) Liiketoiminnan muut tuotot.....	2:44
(7) Liiketoiminnan muut kulut.....	2:45
(8) Liikearvon poisto.....	2:45
(9) Konserniliikearvon poisto.....	2:45
3 Vakiotaulukot.....	3:1
Tuloslaskelma.....	3:1
Laaja kululajipohjainen tuloslaskelma.....	3:1
Suppea kululajipohjainen tuloslaskelma.....	3:3
Toimintokohtainen tuloslaskelma.....	3:3
Tase vastaavaa.....	3:3
Pysyvät vastaavat.....	3:3
Vaihtuvat vastaavat.....	3:4
Tase vastattavaa.....	3:4
Oma pääoma.....	3:4
Vähemmistöosuus, konsernireservi ja varaukset.....	3:5
Pitkäaikainen vieras pääoma.....	3:5
Lyhytaikainen vieras pääoma.....	3:6
Rahoituslaskelma.....	3:6
Käyttöpääomalaskelma.....	3:8
Sijoitetun pääoman tuotto-% (sipo-%), pääoman tuotto-% (ROI) ja Z-luvun erittelyt.....	3:9
Sijoitetun pääoman tuotto-% (SIPO-%).....	3:9
Pääoman tuotto-% (ROI).....	3:10
Z-luku.....	3:11
Tunnuslukuyhteenveto.....	3:13
Toiminnan laajuus.....	3:13
Tulos ja kannattavuus.....	3:14
Rahoitus.....	3:14
Muut tunnusluvut.....	3:15
Verotuslaskelma.....	3:16
Yrityksen arvot.....	3:16
Oman pääoman arvo.....	3:16
Taloudellinen lisäarvo.....	3:22
Substanssiarvo.....	3:24
Osakekohtaiset tunnusluvut.....	3:24

4 Valikkorakenne	4:1
Tiedosto	4:3
Uusi	4:3
Uusi Navita Yritysmalli-tiedosto	4:3
Vaihe 1 / Perustiedot:.....	4:4
Vaihe 2 / Tilikaudet:	4:7
Vaihe 3 / Arvonmääritys:.....	4:8
Vaihe 4 / Korkoprosentit:	4:9
Vaihe 5 / Poistojen käsittely:.....	4:13
Uusi Navita Liiketoimintamalli-tiedosto	4:14
Vaihe 1 / Perustiedot:.....	4:15
Vaihe 2 / Tilikaudet:	4:16
Vaihe 3 / Organisaatorakenne:	4:17
Vaihe 4 / Arvonmääritys:.....	4:21
Vaihe 5 / Korkoprosentit:	4:22
Vaihe 6 / Poistojen käsittely:.....	4:25
Uusi Navita Vertailutiedosto	4:27
Avaa	4:30
Sulje	4:30
Tallenna.....	4:31
Tallenna nimellä	4:31
Tulosta.....	4:31
Esikatsele	4:32
Tulosta.....	4:32
Seuraava sivu	4:32
Edellinen sivu	4:32
Kaksi sivua/yksi sivu	4:32
Suurennä.....	4:32
Pienennä	4:33
Kopioi sivu	4:33
Sulje	4:33
Sivun asetukset.....	4:33
Ominaisuudet	4:34
Navita Yritysmalli-tiedoston ominaisuudet	4:34
Perustiedot.....	4:34
Tilikaudet.....	4:38
Arvonmääritys	4:39
Korkoprosentit	4:41
Poistojen käsittely	4:44
Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet	4:45
Perustiedot.....	4:45
Tilikaudet.....	4:47
Organisaatorakenne.....	4:48
Arvonmääritys	4:51
Korkoprosentit	4:53
Poistojen käsittely	4:56
Navita Vertailutiedoston ominaisuudet.....	4:57
Lopeta	4:60
Viimeksi käytetyt tiedostot.....	4:60
Tiedot	4:61
Hae arvot... ..	4:61
Perustiedot-välilehti	4:62
Vastaavuustaulu-välilehti	4:64

Aikaväli-välilehti.....	4:68
Vie arvot.....	4:69
Vientitavan valinta.....	4:69
Tallennusmuodon valinta.....	4:70
Raporttisisällön valinta.....	4:71
Sarakkeiden nimeäminen (tallennusmuotona Ulkoinen tietokanta).....	4:73
Tiedoston nimeäminen.....	4:73
Tietueiden lisääminen tiedostoon (*.txt- / *.csv-tiedostot).....	4:74
Viennin käynnistäminen.....	4:75
Siirtokuvaus.....	4:76
Tallennettujen vientimääritysten hyödyntäminen.....	4:77
Syöttötietojen tarkistus.....	4:78
Valitse yksikkö.....	4:79
Yhdistele.....	4:79
Vie syöttöarvot ja -koodit.....	4:79
Hae syöttöarvot ja -koodit.....	4:79
Valuuttakurssit.....	4:79
Muokkaa.....	4:81
Leikkaa.....	4:81
Kopioi.....	4:81
Kopioi.....	4:81
Valittujen solujen summa.....	4:81
Valittujen solujen arvot ja otsikot.....	4:81
Koko sisältö.....	4:81
Myöhemmille kausille.....	4:81
Liitä.....	4:81
Nollaa syöttöarvot.....	4:82
Erittelyrivit.....	4:82
Navita Yritysmalli-tiedosto.....	4:82
Navita Liiketoimintamalli-tiedosto.....	4:84
Nimeä rivi uudelleen.....	4:86
Palauta rivin nimi.....	4:87
Kommentti.....	4:87
Graafinen simulointi.....	4:88
Raportit.....	4:89
Uusi (Navita Yritysmalli-tiedosto).....	4:89
Uusi (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto).....	4:91
Uusi (Navita Vertailutiedosto).....	4:94
Avaa tiedostosta.....	4:95
Hae ulkoisesta tiedostosta.....	4:96
Vie ulkoiseen tiedostoon.....	4:97
Päivitä.....	4:97
Ominaisuudet.....	4:97
Yleiset asetukset-välilehti.....	4:97
Sivun asetukset-välilehti.....	4:97
Nimet-välilehti (Toimialavertailu-raportti).....	4:98
Poista.....	4:98
Tallenna (Navita Yritysmalli-tiedosto ja Navita Vertailutiedosto).....	4:99
Tallenna (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto).....	4:99
Tyhjä raportti tai Raporttikirjasto.....	4:99
Navita Liiketoimintamalli-raportti.....	4:99
Toimialavertailu-raportti.....	4:99
Tallenna nimellä (Navita Yritysmalli-tiedosto ja Navita Vertailutiedosto).....	4:99

Tallenna nimellä (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)	4:100
Tyhjä raportti tai Raporttikirjasto	4:100
Navita Liiketoimintamalli-raportti	4:100
Toimialavertailu-raportti	4:100
Sivu	4:100
Lisää sivu	4:100
Poista sivu	4:101
Siirry	4:101
Seuraava	4:101
Edellinen	4:101
Osio	4:101
Uusi	4:101
Taulukko (Navita Yritysmalli-tiedosto)	4:101
Taulukko (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)	4:102
Tyhjä raportti tai Raporttikirjasto	4:102
Navita Liiketoimintamalli-raportti	4:103
Laskentataulukon tyyppi	4:103
Rivien valinta	4:104
Kausien valinta	4:105
Yksiköiden valinta	4:107
Vertailusarakkeet	4:109
Määritysten vahvistaminen	4:110
Taulukko (Navita Vertailutiedosto)	4:111
Laskentataulukon tyyppi	4:111
Rivien valinta	4:112
Kausien valinta	4:113
Vertailtavat tiedostot	4:115
Vertailusarakkeet	4:116
Määritysten vahvistaminen	4:117
Teksti	4:117
Kaavio	4:118
Kuva	4:118
Ominaisuudet	4:118
Tekstiosion ominaisuudet	4:118
Tekstit-välilehti	4:118
Asetukset-välilehti	4:119
Täyttö ja reunus-välilehti	4:119
Taulukko-osion ominaisuudet	4:120
Laskentataulukot-välilehti	4:122
Rivit-välilehti	4:123
Sarakkeet-välilehti	4:127
Yksiköt-välilehti	4:130
Vertailu (Yksiköt sarakkeissa) (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)	4:130
Yksiköt riveillä (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)	4:132
Yksiköt sarakkeissa (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)	4:133
Vertailu (Yksiköt sarakkeissa) (Navita Vertailutiedosto)	4:135
Yksiköt riveillä (Navita Vertailutiedosto)	4:136
Alasvetovalikon toiminnot taulukko-osiossa	4:136
Kaavio-osion ominaisuudet	4:137
Tiedot-välilehti	4:137
Aikaväli-välilehti	4:141
Yleiset asetukset-välilehti	4:143
Akselit-välilehti	4:144

Asettelut-välilehti	4:144
Raportin hallinta-välilehti	4:145
Alasvetovalikon toiminnot kaavio-osiossa.....	4:146
Kuvaosion ominaisuudet.....	4:149
Kuva-välilehti	4:149
Asetukset-välilehti	4:149
Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen	4:150
Tekstiosio	4:150
Taulukko-osio	4:150
Tunnuslukujen valinta	4:151
Kausien valinta	4:152
Kaavio-osio.....	4:154
Tunnuslukujen valinta	4:154
Kausien valinta	4:155
Poista	4:157
Poista kaikki	4:157
Siirry	4:157
Seuraava.....	4:157
Edellinen	4:157
Osioiden sijoittelu	4:157
Tallenna osioiden sijainti.....	4:157
Palauta osioiden sijainti.....	4:158
Automaattinen asettelu	4:158
Tasaa aktiivisen osion mukaan.....	4:158
Vasen reuna.....	4:158
Oikea reuna	4:158
Yläreuna.....	4:158
Alareuna.....	4:158
Aseta aktiivisen osion mukaan.....	4:158
Leveys.....	4:158
Korkeus.....	4:158
Koko	4:158
Tasaa sivun mukaan.....	4:159
Vasen reuna.....	4:159
Oikea reuna	4:159
Yläreuna.....	4:159
Alareuna.....	4:159
Keskitä pystysuunnassa	4:159
Keskitä vaakasuunnassa	4:159
Sovita sivun mukaan.....	4:159
Korkeus.....	4:159
Leveys.....	4:159
Tunnuslukutulkki	4:159
Arvioitavat tunnusluvut	4:160
Keskeisiä tunnuslukujen arviointiperusteita	4:161
Näytä	4:168
Tilarivi	4:168
Työkalurivit	4:168
Vakiotyökalurivi	4:168
Raporttityökalurivi.....	4:168
Raporttien muotoilu-työkalurivi.....	4:168
Raportti.....	4:168
Normaali	4:168

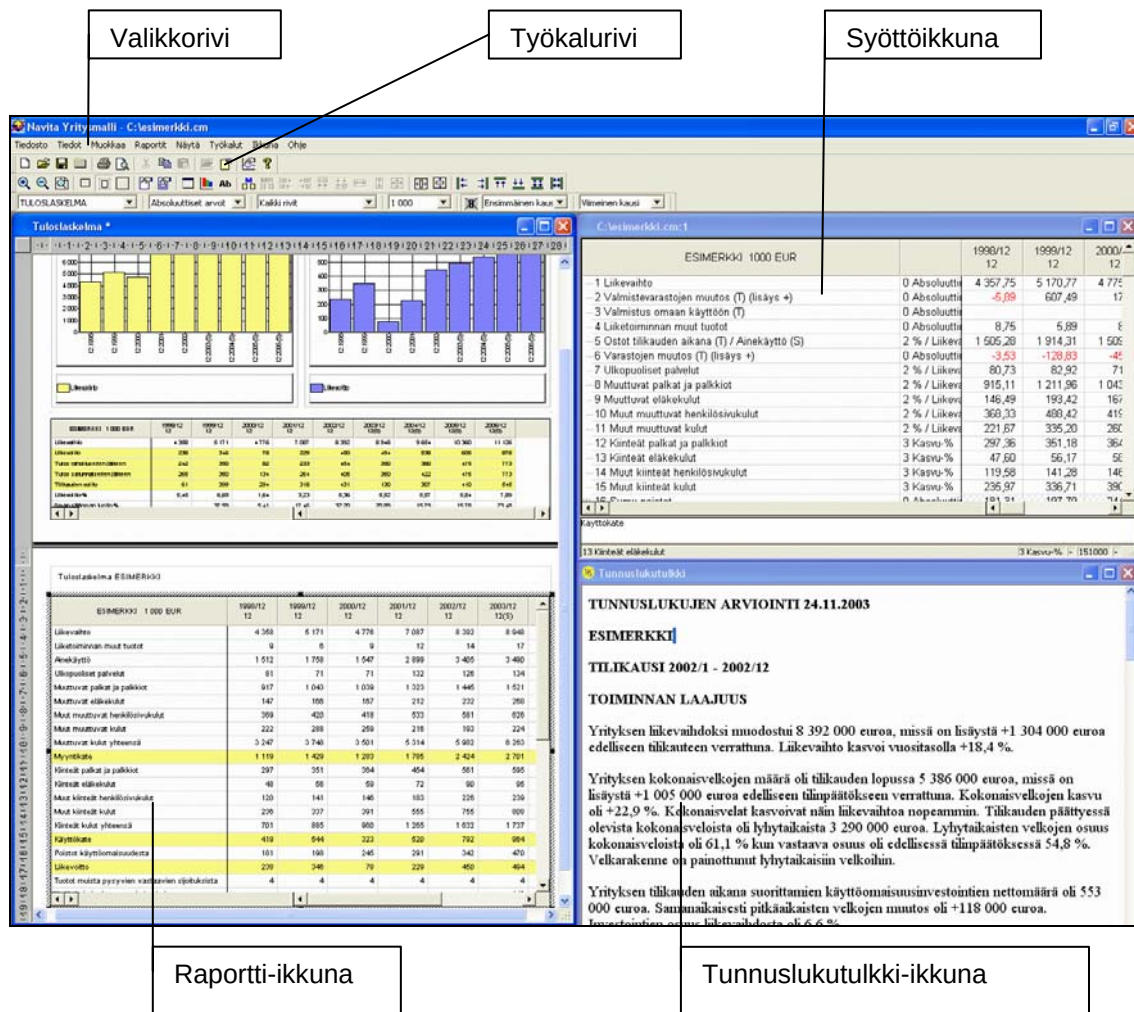
Asettelu	4:168
Sovita osio ikkunaan	4:169
Yksi sivu	4:169
Zoomaa... ..	4:169
Muokkaustila	4:169
Muuta osioiden järjestys.....	4:169
Rakenne	4:169
Näytä kaikki haarat.....	4:169
Piilota kaikki haarat	4:170
Vaakaviivain	4:170
Pystyviivain.....	4:170
Sovita sarakeleveys	4:170
Työkalut	4:171
Asetukset.....	4:171
Yleiset asetukset-välilehti.....	4:171
Tunnuslukutulkin asetukset-välilehti	4:172
Omat kaavat	4:173
Omat syöttörivit	4:177
Ikkuna.....	4:179
Järjestä päällekkäin.....	4:179
Järjestä vaakasuunnassa.....	4:179
Järjestä pystysuunnassa.....	4:179
Järjestä kuvakkeet	4:179
Sulje	4:179
Sulje kaikki	4:179
Ohje	4:180
Hakemisto	4:180
Opastustila	4:180
Tietoja ohjelmasta	4:180
5 Tunnuslukujen laskentakaavat	5:1
Liikevaihto (12 kk)	5:1
Liikevaihdon kasvuprosentti	5:1
Liikevaihdon keskimääräinen kasvuprosentti.....	5:1
Kokonaisvelat	5:1
Lyhytaikaiset velat.....	5:1
Oma pääoma	5:2
Sijoitettu pääoma	5:2
Nettokäyttöpääoma	5:2
Käyttöpääoma / Liikevaihto-%.....	5:2
Nettoinvestoinnit.....	5:2
Rahoitustulos	5:2
Nettotulos	5:2
Kokonaistulos	5:3
Myyntikateprosentti	5:3
Käyttökateprosentti	5:3
Liikevoittoprosentti	5:3
Rahoitustulosprosentti.....	5:3
Nettotulosprosentti	5:3
Sijoitetun pääoman tuottoprosentti	5:3
Oman pääoman tuottoprosentti	5:4
ROI- prosentti	5:4
Voittoprosentti	5:4
Pääoman kiertonopeus	5:4

Quick ratio	5:4
Current ratio	5:4
Myyntisaamisten kiertoaika (vrk).....	5:5
Ostovelkojen kiertoaika (vrk).....	5:5
Raaka-ainevaraston kiertoaika (vrk)	5:5
Valmisteveraston kiertoaika (vrk).....	5:5
Koko varaston kiertoaika (vrk).....	5:5
Velkaantumisaste	5:5
Nettovelkaantumisaste	5:6
Omavaraisuusprosentti	5:6
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	5:6
Z-luku	5:6
Lainojen hoitokate	5:7
Rahoitusjäämä / kausi.....	5:7
Kumulatiivinen rahoitusjäämä	5:7
Jalostusarvo	5:7
Jalostusarvo / Henkilöstökulut.....	5:7
Nettorahoituskulut-%.....	5:7
Vapaa kassavirta.....	5:7
Oman pääoman arvo	5:8
Taloudellinen lisäarvo	5:8
Substanssiarvo.....	5:8
Tulos / osake	5:8
Nettotulos / osake	5:8
Kassavirta / osake.....	5:8
Oma pääoma / osake	5:8
Osinko / osake	5:9
Osinko / tulos-%	5:9
Efektiivinen osinkotuotto-%.....	5:9
Hinta / voitto-suhde	5:9
Hinta / oma pääoma-%	5:9
Osakekannan markkina-arvo	5:9

1 Yleiskuvaus

Ohjelman näytön osat

Navita Yritysmallissa on seuraava näyttö:



■ Valikkorivi

Voit valita valikkoriviltä haluamasi toiminnon. Valikossa on seuraavat päävalikkoryhmät: **Tiedosto**, **Tiedot**, **Muokkaa**, **Raportit**, **Näytä**, **Työkalut**, **Ikkuna** ja **Ohje**. Näistä on tarkemmat kuvaukset tämän käyttöoppaan luvussa **4 Valikkorakenne**. Saat avattua kyseisen päätoiminnon alasvetovalikon napsauttamalla hiirellä valikkorivillä haluamaasi päätoimintoa tai ALT + painamalla sitä kirjainta, joka on päävalikossa alleviivattu. Esimerkiksi **Tiedosto**-valikon saat näkyviin ALT + T- näppäinyhdistelmällä.

■ Työkalurivi

Ohjelman valintapainikkeet näkyvät työkalurivillä. Ohjelmassa on neljä työkaluriviä: Vakio-, raportti-, raporttien muotoilu- ja tunnuslukutulkin työkalurivi. Napsauttamalla hiirellä painiketta vakio- tai raporttien muotoilu-työkalurivillä, ohjelma käynnistää sitä vastaavan toiminnon. Kaikki vakio- ja raporttien muotoilu-työkalurivin valintapainikkeiden sisältämät toiminnot voit käynnistää myös valikon kautta. Raporttityökalurivin sisällön voit määrittää itse. Raporttityökalurivin yhdistelmäruudut ja valintapainikkeet ovat taulukko-osion ominaisuuksia. Katso työkalurivien tarkempi sisältö kohdasta **1 Yleiskuvaus, Valintapainikkeet**.

■ Syöttöikkuna

Syöttöikkunan kautta tapahtuu tulosten laskentaan vaikuttava tietojen syöttö. Syöttöikkuna avautuu aina uuden Navita Yritysmalli-tiedoston perustamisen jälkeen tai avattaessa Navita Yritysmalli-tiedosto.

Uuden Navita Liiketoimintamalli-tiedoston perustamisen jälkeen tai avattaessa Navita Liiketoimintamalli-tiedosto avautuu organisaatorakenteessa ensimmäisenä olevan alayksikön syöttötiedot. Voit vaihtaa yksikköä raporttityökalurivin pudotusvalikosta tai toiminnolla **Tiedot, Valitse yksikkö**.

Perustettaessa tai avattaessa Navita Vertailutiedosto, ei syöttöikkuna automaattisesti avaudu. Tarvittaessa saat sen avattua toiminnolla **Tiedot, Valitse yksikkö**.

■ Raportti-ikkuna

Tulosten raportointi tapahtuu raportti-ikkunan avulla. Ohjelman raportti-ikkunan sisältö on käyttäjän vapaasti määriteltävissä. Raportti-ikkunan sisältöä voit muokata toiminnolla **Raportit, Osio, Ominaisuudet**. Ohjelman valmisraportit voit avata **Raportit, Uusi**-toiminnolla. Tallennettuasi raportin osaksi Navita-tiedostoa voit avata raportin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**. Avoimena olevat raportit näet **Ikkuna**-valikosta.

■ Tunnuslukutulkki

Tunnuslukutulkki sisältää sanallisen päättelyn yrityksen toteutuneesta tai suunnitellusta kehityksestä. Kun tunnuslukutulkki avataan html-muodossa, se avautuu omaan ikkunaansa

Navita Yritysmallissa. Voit tehdä tunnuslukutulkkiin liittyviä määrittäyksiä työkaluriviltä, joka on näytöllä tunnuslukutulkin ollessa aktiivisena.

Ohjelman keskeiset käsitteet

Tässä kappaleessa kerrotaan ohjelman keskeisten käsitteiden sisältö. Käsitteet on jaettu kahteen ryhmään: Syöttöikkunaan liittyviin ja raportointiin liittyviin käsitteisiin.

Syöttöikkunaan liittyvät käsitteet

Syöttörivit		Syöttökoodi-sarake		Kausi-sarakkeet	
C:\Esimerkki.cm					
ESIMERKKI 1000 EUR		1998/12	1999/12	2000/12	2001/12
		12	12	12	12
1 Liikevaihto	0 Abs	4 457,75	5 170,77	4 775,86	7 087,44
2 Valmistusvarastojen muutos (T) (lisäys +)	0 Abs	-5,89	607,49	17,66	133,71
3 Valmistus omaan käyttöön (T)	0 Abs				
4 Liiketoiminnan muut tuotot	0 Abs	8,75	5,89	8,75	11,77
5 Ostot tilikauden aikana (T) / Ainekäyttö (S)	2 % /	1 505,28	1 914,31	1 509,99	3 062,87
6 Varastojen muutos (T) (lisäys +)	0 Abs	-3,53	-128,83	-45,24	90,65
7 Ulkopuoliset palvelut	2 % /	80,73	82,92	71,82	135,56
8 Muuttuvat palkat ja palkkiot	2 % /	915,11	1 211,96	1 043,94	1 356,27
9 Muuttuvat eläkekulut	2 % /	146,49	193,42	167,35	216,96
10 Muut muuttuvat henkilösivukulut	2 % /	368,33	488,42	419,97	545,94
11 Muut muuttuvat kulut	2 % /	221,67	335,20	260,69	221,17
12 Kiinteät palkat ja palkkiot	3 Kas	297,36	351,18	364,30	453,94
13 Kiinteät eläkekulut	3 Kas	47,60	56,17	58,87	72,32
14 Muut kiinteät henkilösivukulut	3 Kas	119,58	141,28	146,16	183,16
15 Muut kiinteät kulut	3 Kas	235,97	336,71	390,87	555,19
16 Sumu-poistot	0 Abs	181,31	197,79	244,88	291,30
17 Arvon alentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä	0 Abs				
18 Vaihuttuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset	0 Abs				
19 Konsernireservin vähennys	0 Abs				
Tulos rahoituserien jälkeen		341,86	350,17	82,41	233,11

Syöttörivit

Syöttörivien sisältö riippuu siitä, minkä tuloslaskelman syöttömuodon olet valinnut kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot**. Samassa kohdassa voit valita näytetäänkö syöttöikkunassa konserni- ja / tai omistusyhteisyrittäjä. Syöttörivien numerointi kertoo, minkä tyyppisestä syöttörivistä on kyse:

- Tuloslaskelma-rivit 1=>
- Tase vastaavaa-rivit 101=>
- Tase vastattavaa-rivit 201 =>
- Lisätieto-rivit 301 =>

- Käyttäjän omat, työasemakohtaiset syöttörivit 501 =>
- Käyttäjän omat, tiedostokohtaiset syöttörivit 601 =>

Voit nimetä syöttörivejä uudelleen joko tiedosto- tai työasemakohtaisesti **Muokkaa, Nimeä rivi uudelleen**-toiminnolla. Voit myös eritellä syöttörivin tarkemmin erittelyrivien avulla (**Muokkaa, Erittelyrivit**-toiminto). Syöttöpohjassa näkyviä syöttörivejä voit määrittää raporttityökaluriviltä.

■ Syöttökoodisarake

Syöttökoodisarakkeesta voit muokata suunnitelmakausilla käytettäviä syöttökoodeja. Syöttökoodien tarkoitus on helpottaa suunnitelman tekoa ja erityisesti suunnitelmien simulointia.

Ohjelman syöttökoodit suunnitelmakausille ovat:

0. Absoluuttinen
1. Trendi
2. Prosenttia liikevaihdosta
3. Kasvuprosentti
4. Prosenttia viitatusta erästä
5. Kiertoaika (vrk)
7. Absoluuttinen ja kasvuprosentti
8. Prosenttia liikevaihdon muutoksesta

Syöttökoodilistassa näkyvät ne syöttökoodit, mitkä ovat käytettävissä aktiivisena olevalla syöttörivillä. Syöttökoodit ovat käytettävissä myös erittelyriveillä.

Syöttökoodien sisältö ja vaikutus laskentaan ovat seuraavat:

0 = Absoluuttinen arvo

Syötä suunnitelmakausien arvot absoluuttisina arvoina. Tämä koodi on kaikkien syöttörivien oletusarvo.

1 = Trendi

Rivin suunnitelmakausien arvot määräytyvät laskennassa toteutuneiden tilikausien arvoista lasketun kehitystrendin eli kehityssuoran perusteella. Älä syötä mitään arvoja suunnitelmakausille vaan pelkkä syöttökoodi.

Ohjelma laskee muuttuvien kulujen trendin suhteessa liikevaihtoon. Trendin käyttö vaatii perustaksi vähintään kaksi toteutunutta tilikautta. Trendin käyttö ei ole mielekästä, jos suunniteltavan erän arvo on vaihdellut toteumakausina epäsäännöllisesti. Jos viimeisen toteutuneen kauden arvo on positiivinen tai nolla ja jokin suunnitelmakauden arvoista tulisi

trendin mukaan laskettuna negatiiviseksi, ohjelma muuttaa tämän suunnitelma-arvon automaattisesti nollassa.

2 = Prosenttia liikevaihdosta

Syötä suunnitelmakausien arvot prosenttilukuna kunkin kauden liikevaihdosta. Tällä syöttökoodilla voit käyttää kulurakenteita suunnitelmakausien kulujen laskennassa ja muuttaa niitä vaihtoehtolaskelmissa sekä graafisessa simuloinnissa. Kulurakenteiden pohjana voit käyttää toteutuneita kausia ja korjata niitä vastaamaan muuttunutta suunnitelman mukaista toimintaa.

3 = Kasvuprosentti

Syötä suunnitelmakausien arvot kasvuprosenttina edellisen kauden 12 kuukautta vastaavasta arvosta.

4 = Prosenttia viitatusta erästä

Syötä suunnitelmakausien arvot prosenttilukuna jostakin muusta saman kauden erästä, johon viittaat erikseen syöttökoodin valinnan jälkeen avautuvassa valintaikkunassa. Viitattu erä ei saa olla sellainen, jonka yhteydessä käytetään syöttökoodia 5 Kiertoaika.

5 = Kiertoaika (vrk)

Osa käyttöpääomaeristä voidaan syöttää tavoitteellisina kiertoaikoina vuorokausissa. Ohjelma laskee tällöin näiden erien absoluuttiset arvot kiertoajan ja kiertoaikaan vaikuttavien muiden erien perusteella.

7 = Absoluuttinen arvo ja kasvuprosentti

Syötä ensimmäiselle suunnitelmakaudelle syöttöarvin arvo absoluuttisena. Syötä toisesta suunnitelmakaudesta alkaen kasvuprosentti prosenttilukumuodossa. Syöttökoodi on hyödyllinen silloin, kun tiedät tarkasti ensimmäisen suunnitelmakauden arvon ja sen jälkeen käytät tavoitteellisia kasvuprosentteja.

8 = Prosenttia liikevaihdon muutoksesta

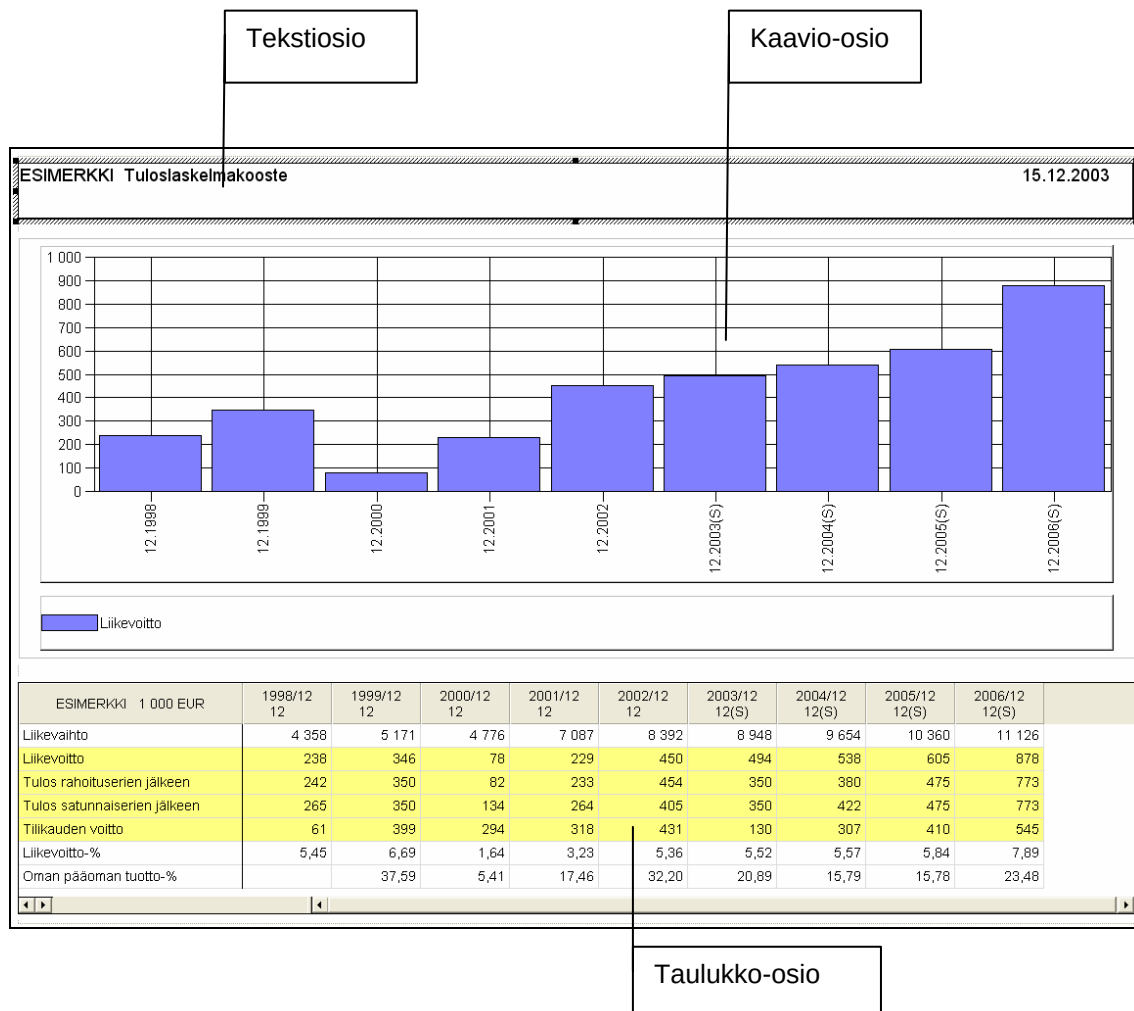
Syötä suunnitelmakausien arvot prosentteina liikevaihdon muutoksesta. Syöttökoodia voit käyttää esimerkiksi investointien ja lainojen suunnittelussa sekä muilla syöttöriveillä, joiden kehitys halutaan sitoa liikevaihdon kasvuun. Voit käyttää syöttökoodia niillä riveillä, joilla syöttökoodi 2 Prosenttia liikevaihdosta on käytettävissä.

■ Kausisarakkeet

Syöttöikkunassa kausisarakkeisiin syötetään laskentaan vaikuttavat lukuarvot. Toteumakausina syötetään aina absoluuttisia arvoja. Suunnitelmakausina syöttö tapahtuu syöttökoodisarakkeesta valitun syöttökoodin mukaisena.

Kausisarakkeissa näkyviä kausia ja niiden järjestystä voit muuttaa raporttityökaluriviltä.

■ Raportteihin liittyvät käsitteet



■ Raporttikirjasto

Ohjelmatoimitukseen sisältyy useita valmisraportteja. Valmisraporttien tarkoitus on nopeuttaa raporttien tekoa ja tulostusta. Valmiit raportit on kerätty raporttikirjastoon. Voit avata raporttikirjastossa olevia raportteja **Raportit**-valikon **Uusi**-toiminnolla. Voit muokata raportteja ja tallentaa ne osaksi Navita-tiedostoa. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit**.

■ Raportti

Raportti voi koostua yhdestä tai useasta osiosta. Osio voi olla teksti-, taulukko- tai kaavio-osio. Raportilla voi olla yksi tai useita sivuja. Voit tallentaa raportin osaksi Navita Yritysmalli-, Navita Liiketoimintamalli- tai Navita Vertailutiedostoa. Voit myös tallentaa raportin erilliseksi tiedostoksi.

■ Osio

Osiolla tarkoitetaan raportin osaa. Osio voi olla teksti-, taulukko-, kaavio- tai kuvaosio. Tekstiosio voi sisältää otsikon lisäksi esimerkiksi muistiinpanoja. Taulukko-osio sisältää valitut syöttö-, raportti- tai kaavarivit valituilta kausilta taulukkomuodossa. Kaavio-osiossa voit esittää haluamasi tiedot valituilta kausilta graafisena kaaviona. Kuvaosioon voit liittää esimerkiksi yrityksen logon. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osiot, Ominaisuudet**.

■ Ohjelman pikavalinnat

Luettelossa olevalla pikavalinnalla voit valita kyseisen toiminnon. Pikavalinnassa merkkien välissä oleva plusmerkki tarkoittaa sitä, että painat kyseisiä näppäimiä samanaikaisesti. Valikkotoimintojen pikavalintojen lisäksi monessa valintaikkunassa voit käyttää pikavalintoja eri toiminnoille. Näiden toimintojen pikavalinnat näkyvät kyseisen toiminnon vihjeteksti-kentässä.

■ Valikkotoimintojen pikavalinnat

CTRL + N =	Tiedosto, Uusi
CTRL + O =	Tiedosto, Avaa
CTRL + S =	Tiedosto, Tallenna
CTRL + P =	Tiedosto, Tulosta
CTRL + G =	Tiedot, Syöttötietojen tarkistus
CTRL + X =	Muokkaa, Leikkaa
CTRL + C =	Muokkaa, Kopioi
CTRL + K =	Muokkaa, Kopioi myöhemmille kausille
CTRL + V =	Muokkaa, Liitä
CTRL + E =	Muokkaa, Erittelyrivit
F2 =	Muokkaa, Nimeä rivi uudelleen
CTRL + F2 =	Muokkaa, Palauta rivin nimi
F5 =	Raportit, Päivitä
CTRL + ALT + 1 =	Raportit, Osio, Uusi, Taulukko
CTRL + ALT + 2 =	Raportit, Osio, Uusi, Teksti
CTRL + ALT + 3 =	Raportit, Osio, Uusi, Kaavio
CTRL + ALT + 5 =	Raportit, Osio, Uusi, Kuva
CTRL + W =	Raportit, Osio, Ominaisuudet
TAB =	Raportit, Osio, Siirry, Seuraavaan
SHIFT + TAB =	Raportit, Osio, Siirry, Edelliseen
CTRL + 0 =	Näytä, Raportti, Yksi sivu
CTRL + ALT + E =	Näytä, Raportti, Muokkaustila
CTRL + D =	Näytä, Raportti, Muuta osioiden järjestys
SHIFT + F1 =	Ohje, Opastustila

■ Muut pikavalinnat

CTRL + L =	Piilottaa tyhjät rivit (syöttöikkuna)
CTRL + M =	Lisää rivimuistion (syöttöikkuna)
CTRL + TAB tai	
CTRL + F6 =	Siirtyy seuraavaan avoinna olevaan ikkunaan
CTRL + F4 =	Sulkee aktiivisen tiedoston
ALT + F4 =	Sulkee ohjelman

■ Valintapainikkeet

■ Vakiotyökalurivi

Ohjelman vakiotyökalurivillä olevia valintapainikkeita koskevan opasteen saat näkyviin nappaamalla hiirellä -painikkeesta ja viemällä osoittimen haluamasi valintapainikkeen päälle. Jos valintapainike näkyy näytöllä harmaana, et voi käyttää sitä aktiivisena olevassa ikkunassa. Työkalurivien lisäksi monessa valintaikkunassa on valintapainikkeet eri toiminnoille. Näiden painikkeiden toiminnot on kerrottu kyseisen valintaikkunan ohjeistuksessa.

■ Painike	Toiminto
	Tiedosto, Uusi
	Tiedosto, Avaa
	Tiedosto, Tallenna
	Tiedosto, Sulje
	Tiedosto, Tulosta
	Tiedosto, Esikatsele
	Muokkaa, Leikkaa
	Muokkaa, Kopioi
	Muokkaa, Liitä
	Raportit, Avaa tiedostosta
	Raportit, Uusi
	Tiedosto, Ominaisuudet



Tiedot, Yhdistele



Tiedot, Vie arvot, Aktiivisen laskentataulukon vienti exceliin



Ohje, Opastustila

■ Raporttityökalurivi

Ohjelman raporttityökalurivin sisällön voit määrittää itse muokkaamalla taulukko-osion ominaisuuksia. Katso ohjeistus taulukko-osion ominaisuuksien **Raportin hallinta**-kohdasta. Raporttityökaluriville voit valita näkymään seuraavat yhdistelmäruudut:

■ Nimi

Toiminto

.....

Laskentataulukot

Taulukko-osioon sisältyvät laskentataulukot.

Näyttöasetukset

Sarakkeissa näytettävien lukujen asetukset (Absoluuttiset arvot, Prosenttiarvot, Molemmat).

Kerroin

Näytetäänkö luvut esimerkiksi tuhansina tai miljoonina.

Rivien suodatus

Mahdollisuus tehdä pikavalintoja näytöllä osioon sisältyvistä riveistä.

Mistä - Mihin

Sarakkeissa näytettävien tietojen aikaväli.

Raporttityökaluriville voit valita näkymään seuraavat valintapainikkeet:

■ Painike

Toiminto

.....



Piilota tyhjät rivit



Syöttöarvot / absoluuttiset arvot (vain syöttöikkunassa).

■ Raporttien muotoilu-työkalurivi

Työkalurivillä olevia valintapainikkeita koskevan opasteen saat näkyviin nappaamalla hiirellä



-painikkeesta ja viemällä osoittimen haluamasi valintapainikkeen päälle. Jos valintapainike näkyy näytöllä harmaana, et voi käyttää sitä aktiivisena olevassa ikkunassa.

■ Painike**Toiminto**

	Näytä, Raportti, Zoomaa, Suurennä
	Näytä, Raportti, Zoomaa, Pienennä
	Näytä, Raportti, Zoomaa, Sovita
	Näytä, Raportti, Normaali
	Näytä, Raportti, Asettelu
	Näytä, Raportti, Sovita osio ikkunaan
	Raportit, Ominaisuudet
	Raportit, Osio, Ominaisuudet
	Raportit, Osio, Uusi, Taulukko
	Raportit, Osio, Uusi, Kaavio
	Raportit, Osio, Uusi, Teksti
	Raportit, Osio, Uusi, Kuva
	Raportit, Osioden sijoittelu, Tallenna osioiden sijainti
	Raportit, Osioden sijoittelu, Palauta osioiden sijainti
	Raportit, Osioden sijoittelu, Automaattinen asettelu
	Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa aktiivisen osion mukaan, Vasen reuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa aktiivisen osion mukaan, Oikea reuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa aktiivisen osion mukaan, Yläreuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa aktiivisen osion mukaan, Alareuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Aseta aktiivisen osion mukaan, Leveys



Raportit, Osioden sijoittelu, Aseta aktiivisen osion mukaan, Korkeus



Raportit, Osioden sijoittelu, Aseta aktiivisen osion mukaan, Koko



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa sivun mukaan, Keskitä vaakasuunnassa



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa sivun mukaan, Keskitä pystysuunnassa



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa sivun mukaan, Vasen reuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa sivun mukaan, Oikea reuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa sivun mukaan, Yläreuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Tasaa sivun mukaan, Alareuna



Raportit, Osioden sijoittelu, Sovita sivun mukaan, Korkeus



Raportit, Osioden sijoittelu, Sovita sivun mukaan, Leveys.

■ Tunnuslukutulkki-työkalurivi

Tämä työkalurivi on näkyvissä silloin, kun tunnuslukutulkki on aktiivisena.

■ Painike

Toiminto



Päivittää tunnuslukutulkin sisällön



Avaa valintaikkunan tunnuslukutulkin tallentamiseksi erilliseksi tiedostoksi



Siirtyy tunnuslukutulkissa ensimmäiselle kaudelle



Siirtyy tunnuslukutulkissa edelliselle kaudelle



Siirtyy tunnuslukutulkissa seuraavalle kaudelle



Siirtyy tunnuslukutulkissa viimeiselle kaudelle



Siirtyy tunnuslukutulkissa edelliseen kappaleeseen



Siirtyy tunnuslukutulkissa seuraavaan kappaleeseen



Valitsee koko tunnuslukutulkin tekstin esimerkiksi leikepöydälle kopiointia varten



Avaa valintaikkunan tietyn tekstin etsimistä varten



Avaa tunnuslukutulkin asetukset



Siirtyy edelliselle html-sivulle



Siirtyy seuraavalle html-sivulle

2 Syöttörivit

Tässä luvussa kerrotaan ohjelman syöttörivit tuloslaskelman syöttömuodon mukaan jaoteltuna (kululajipohjainen laaja, kululajipohjainen suppea). Syöttörivejä koskevat seuraavat, yleiset periaatteet:

1. Toteumakausien tiedot syötetään absoluuttisina arvoina

Ohjelman syöttökoodit ovat käytettävissä vain suunnitelmakausilla. Syötä toteumakausien tiedot absoluuttisina arvoina käyttäen tiedoston ominaisuuksissa määrittämääsi valuuttaa ja kerrointa. Joillakin lisätietoriveillä ei valuutalla ja kertoimella ole merkitystä. Näiden rivien kohdalla on tästä kerrottu ohjeistuksessa.

2. Syöttörivien teksteissä ohjeistus

(T) = Syöttörivi on käytössä vain toteumakausilla; esimerkiksi syöttörivi "3 Valmistus omaan käyttöön (T)".

(S) = Syöttörivi on käytössä vain suunnitelmakausilla; esimerkiksi syöttörivi "44 Verotettava tavoitetulos (S)".

(T) / (S) = Ohjelma käsittelee syöttörivin tiedot eri tavalla toteuma- ja suunnitelmakausilla; esimerkiksi syöttörivi "5 Ostot tilikauden aikana (T) / Ainekäyttö (S)".

/ (S) = Ohjelma käsittelee syöttörivin tiedot eri tavalla toteuma- ja suunnitelmakausilla; esimerkiksi syöttörivi "202 Ylikurssirahasto / Muutos (S)".

3. Lukujen syöttöoletus ilman etumerkkiä

Ohjelma olettaa, että kaikki luvut syötetään ilman etumerkkiä. Siten esimerkiksi kaikki tuloslaskelman kulu- ja taseen vastattavaa-puolen rivit syötetään ilman etumerkkiä. Lisäksi tuloslaskelman muutos-riveillä on oletus, että lisäys syötetään ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä.

4. Syöttökoodit käytettävissä myös erittelyriveillä

Voit käyttää suunnitelmakausien syöttökoodeja päärivien lisäksi myös erittelyriveillä. Katso tarkempi ohjeistus erittelyriveistä kohdasta **4 Valikkorakenne, Muokkaa, Erittelyrivit**.

■ Syöttörivit, laaja kululajipohjainen tuloslaskelma

■ Tuloslaskelma

■ (1) Liikevaihto

Toteumakaudet

Liikevaihtoon luetaan varsinaisen toiminnan myyntituotot, joista on vähennetty myönnetyt alennukset sekä arvonlisävero ja välittömästi myynnin määrään perustuvat verot.

Suunnitelmakaudet

Merkitse suunnitelman mukaiset liikevaihdot. Yleisimmät tavat kuvata liikevaihdon kehitystä ovat joko kasvuprosentti edellisestä vuodesta (syöttökoodi 3) tai absoluuttinen, rahamääräinen kehitys (syöttökoodi 0).

■ (2) Valmisteverastojen muutos (T) (lisäys +)

Toteumakaudet

Valmisteverastojen muutokseen sisällytetään valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen muutokset. Varaston lisäys syötetään ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä. Rivi on käytössä vain toteumakausilla, koska suunnitelmakausilla muuttuvat kulut syötetään myyntiä vastaavina.

■ (3) Valmistus omaan käyttöön (T)

Toteumakaudet

Riville syötetään omaan käyttöön otettujen tarvikkeiden arvo. Rivi on käytössä vain toteumakausilla, koska suunnitelmakausilla muuttuvat kulut syötetään myyntiä vastaavina.

■ (4) Liiketoiminnan muut tuotot

Toteumakaudet

Liiketoiminnan muihin tuottoihin sisältyvät muun muassa vuokratuotot ja käyttöomaisuuden myyntivoitot.

Suunnitelmakaudet

Merkitse suunnitelman mukaiset liiketoiminnan muut tuotot. Tällä syöttörivillä voit käyttää kaikkia muita syöttökoodeja paitsi kiertoaikaa (syöttökoodi 5).

■ (5) Ostot tilikauden aikana (T) / Ainekäyttö (S)

Toteumakaudet

Ostoihin tilikauden aikana kuuluvat aine-, tarvike- ja tavaraostot.

Suunnitelmakaudet

Suunnitelmakausilla syöttöriville annetaan myyntiä vastaava ainekäyttö. Samasta syystä varastojen muutosta ja valmistusta omaan käyttöön ei syötetä suunnitelmakausille. Suunniteltu ainekäyttö merkitään useimmiten prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2). Jos haluat tutkia myyntihintojen muutosten vaikutusta tulokseen ja tunnuslukuihin, syötä ainekäyttö absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0). Tällöin liikevaihdon muuttuessa myyntiä vastaava ainekäyttö ei muutu.

■ (6) Varastojen muutos (T) (lisäys +)

Toteumakaudet

Varastojen muutokseen sisällytetään aine- ja tarvikevarastojen muutokset. Varaston lisäys syötetään ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä. Rivi on käytössä vain toteumakausilla, koska suunnitelmakausilla muuttuvat kulut syötetään myyntiä vastaavina.

■ (7) Ulkopuoliset palvelut

Toteumakaudet

Ulkopuolisiin palveluihin sisältyvät kaikki ulkopuolisilta ostetut osatyöt ja palvelut, jotka ovat rinnastettavissa muuttuviin kuluihin.

Suunnitelmakaudet

Suunnitelmakausilla ulkopuoliset palvelut annetaan myyntiä vastaavana. Samasta syystä varastojen muutosta ja valmistusta omaan käyttöön ei syötetä suunnitelmakausille. Suunnitelman mukaiset ulkopuoliset palvelut merkitään useimmiten prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2). Jos haluat tutkia myyntihintojen muutosten vaikutusta tulokseen ja tunnuslukuihin, syötä ulkopuoliset palvelut absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0). Tällöin liikevaihdon muuttuessa myyntiä vastaavat ulkopuoliset palvelut eivät muutu.

■ (8) Muuttuvat palkat ja palkkiot

Toteumakaudet

Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi henkilöstökuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä palkat ja palkkiot kiinteisiin palkkoihin ja palkkioihin (syöttörivi 12).

Suunnitelmakaudet

Suunnitelmakausilla muuttuvat palkat ja palkkiot annetaan myyntiä vastaavana. Samasta syystä varastojen muutosta ja valmistusta omaan käyttöön ei syötetä suunnitelmakausille. Kuluera merkitään useimmiten prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2). Jos haluat tutkia myyntihintojen muutosten vaikutusta tulokseen ja tunnuslukuihin, syötä muuttuvat palkat ja

palkkiot absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0). Tällöin liikevaihdon muuttuessa myyntiä vastaavat muuttuvat palkat ja palkkiot eivät muutu.

■ (9) Muuttuvat eläkekulut

Toteumakaudet

Muuttuviin eläkekuluihin sisältyvät kaikki muuttuviin palkkoihin ja palkkioihin liittyvät eläkekulut. Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi henkilöstökuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä eläkekulut kiinteisiin eläkekuluihin (syöttöriivi 13).

Suunnitelmakaudet

Suunnitelmakausilla muuttuvat eläkekulut annetaan myyntiä vastaavana. Samasta syystä varastojen muutosta ja valmistusta omaan käyttöön ei syötetä suunnitelmakausille. Kuluerä merkitään useimmiten prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2) tai prosentteina muuttuvista palkoista ja palkkioista (syöttökoodi 4).

■ (10) Muut muuttuvat henkilösivukulut

Toteumakaudet

Muihin muuttuviin henkilösivukuluihin sisältyvät kaikki muuttuviin palkkoihin ja palkkioihin liittyvät sivukulut paitsi eläkekulut. Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi henkilöstökuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä henkilösivukulut kiinteisiin kuluihin (syöttöriivi 14).

Suunnitelmakaudet

Suunnitelmakausilla kuluerä annetaan myyntiä vastaavana. Samasta syystä varastojen muutosta ja valmistusta omaan käyttöön ei syötetä suunnitelmakausille. Kuluerä merkitään useimmiten prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2) tai prosentteina muuttuvista palkoista ja palkkioista (syöttökoodi 4).

■ (11) Muut muuttuvat kulut

Toteumakaudet

Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi muita kuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä ne muihin kiinteisiin kuluihin (syöttöriivi 15).

Suunnitelmakaudet

Suunnitelmakausilla muut muuttuvat kulut annetaan myyntiä vastaavana. Samasta syystä varastojen muutosta ja valmistusta omaan käyttöön ei syötetä suunnitelmakausille. Suunnitelmaan sisältyvät muut muuttuvat kulut merkitään useimmiten prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2). Jos haluat tutkia myyntihintojen muutosten vaikutusta tulokseen ja tunnuslukuihin, syötä kuluerä absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0). Tällöin liikevaihdon muuttuessa myyntiä vastaavat muut muuttuvat kulut eivät muutu.

■ (12) Kiinteät palkat ja palkkiot

Toteumakaudet

Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi henkilöstökuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä palkat ja palkkiot tälle riville.

Suunnitelmakaudet

Kiinteät palkat ja palkkiot merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (13) Kiinteät eläkekulut

Toteumakaudet

Kiinteisiin eläkekuluihin sisältyvät kaikki kiinteisiin palkkoihin ja palkkioihin liittyvät eläkekulut. Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi henkilöstökuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä eläkekulut tälle riville.

Suunnitelmakaudet

Kiinteät eläkekulut merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina kiinteistä palkoista ja palkkioista (syöttökoodi 4) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (14) Muut kiinteät henkilösivukulut

Toteumakaudet

Muihin kiinteisiin henkilösivukuluihin sisältyvät kaikki kiinteisiin palkkoihin ja palkkioihin liittyvät sivukulut paitsi eläkekulut. Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi henkilöstökuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä henkilösivukulut tälle riville.

Suunnitelmakaudet

Kuluerä merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina kiinteistä palkoista ja palkkioista (syöttökoodi 4) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (15) Muut kiinteät kulut

Toteumakaudet

Jos laajaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa käyttäessäsi muita kuluja ei ole jaettu muuttuviin ja kiinteisiin, syötä kulut tälle riville.

Suunnitelmakaudet

Muut kiinteät kulut merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (16) Sumu-poistot

Toteumakaudet

Syötä suunnitelmapoistot taseryhmittäin syöttörivin alariveille. Voit myös syöttää toteutuneet sumu-poistot kaikista taseryhmistä yhdelle alariville keskitetysti, koska toteumakausilla alariveille syötetyt luvut eivät vaikuta tasearvoihin.

Suunnitelmakaudet

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä suunnitelmapoistot taseryhmittäin syöttörivin alariveille. Toisin kuin toteumakausilla alariveille syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee uusien investointien sumu-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden sumu-poistot syötetään taseryhmittäin**, syötä alariveille vain olemassa olevan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot. Ohjelma laskee sumu-poistot suunnitelluista investoinneista syöttöriveille 101-120 antamiesi tietojen perusteella.

■ (17) Arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä

Toteumakaudet

Arvonalentuminen ei tarkoita poistosuunnitelman muutoksesta johtuvaa suunnitelmapoiston muutosta, vaan kertaluonteista pysyviin vastaaviin kohdistuvaa arvonalentumiskirjausta. Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo on pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus kirjataan arvonalentumisena kuluksi.

Suunnitelmakaudet

Käsittele arvonalentumista vastaava määrä taseen pysyvien vastaavien hyödykkeissä negatiivisena investointina arvonalennetun tase-erän kohdalla.

■ (18) Vaihtuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset

Toteumakaudet

Vaihtuvien vastaavien poikkeuksellinen arvonalentuminen voi sisältää esimerkiksi vaihto-omaisuuden poikkeuksellisen arvonalentumiskirjauksen.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo ei vaikuta automaattisesti mihinkään vaihtuvien vastaavien tase-erään.

■ (19) Konsernireservin vähennys

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Ohjelma käsittelee konsernireservin muutosta konserniliikearvon poiston peilikuvana.

Konsernireservin muutos tulee Tuloslaskelma-raporttiin negatiivisena poistojen ryhmään. Se vaikuttaa rahoituslaskelmassa käyttöomaisuusinvestointeihin.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastattavaa-raportilla konsernireservin tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 213.

■ (20) Osuus osakkuusyritysten tuloksista

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Syötä osuus osakkuusyritysten tuloksista tälle syöttöriville, mikäli haluat esittää ne Tuloslaskelma-raportilla ennen liikevoittoa. Syötä osuudet osakkuusyritysten voitoista ilman etumerkkiä ja osuudet osakkuusyritysten tappioista negatiivisena.

Osuus osakkuusyritysten tuloksista vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin tulorahoitukseen siten, että tulorahoituksesta on vähennetty osuus osakkuusyritysten tuloksista. Ohjelma eliminoi Rahoituslaskelma-raportin investoinneista osuuden osakkuusyritysten tuloksista, jolloin investointeihin jäävät tältä osin vain investoinnit osakkuusyritysten osakkeisiin ja osuuksiin.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastaavaa-raportilla Osakkuusyritysten osuudet-rivin tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 115.

Osuus osakkuusyritysten tuloksista vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin tulorahoitukseen siten, että tulorahoituksesta on vähennetty osuus osakkuusyritysten tuloksista. Syöttöriivi ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin investointeihin.

■ (21) Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Rivi sisältää saman konsernin yrityksissä olevista osuuksista saadut rahoitustuotot, esimerkiksi osinkotuotot.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo ei vaikuta automaattisesti mihinkään Tase Vastaavaa-raportin tase-erään.

■ (22) Tuotot osuuksista omistusyhteysyrityksissä**Toteumakaudet**

Rivi on omistusyhteysyritysriivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna omistusyhteysyritysrivit. Rivi sisältää omistusyhteysyrityksissä olevista osuuksista saadut rahoitustuotot, esimerkiksi osinkotuotot.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo ei vaikuta automaattisesti mihinkään Tase Vastaavaa-raportin tase-erään.

■ (23) Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista konserniyrityksissä**Toteumakaudet**

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo ei vaikuta automaattisesti mihinkään Tase Vastaavaa-raportin tase-erään.

■ (24) Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista**Toteumakaudet**

Riville sisällytetään kaikki tuotot pysyvien vastaavien sijoituksista.

Suunnitelmakaudet

Yleensä suunnitellut tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista annetaan absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0).

■ (25) Muut korko- ja rahoitustuotot konserniyrityksissä**Toteumakaudet**

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit.

Suunnitelmakaudet

Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportilla yhteen tälle riville syötettävät korko- ja rahoitustuotot, sekä ohjelman automaattisesti laskemat korot.

Mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit** olet merkinnyt nollasta poikkeavan korkoprosentin saamisiin konserniyrityksiltä, ohjelma laskee koron tämän perusteella käyttäen laskentaperusteena korollisten konsernisaamisten keskiarvoa kyseisenä suunnitelmakautena. Katso saamisten korolliseksi tai korottomaksi asettamisesta tase-rivien syöttöohjeista.

■ (26) Muut korko- ja rahoitustuotot

Toteumakaudet

Muihin korko- ja rahoitustuottoihin sisällytetään pitkä- ja lyhytaikaisista sijoituksista saadut korkotuotot ja muut rahoitustuotot, ei kuitenkaan kurssieroja.

Suunnitelmakaudet

Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportilla yhteen tälle riville syötettävät korko- ja rahoitustuotot, sekä ohjelman automaattisesti laskemat korot.

Mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit** olet merkinnyt nollasta poikkeavan korkoprosentin saamisille ja/tai rahoitusylijäämälle, ohjelma laskee koron tämän perusteella käyttäen laskentaperusteena korollisten saamisten ja/tai kumulatiivisen rahoitusylijäämän keskiarvoa kyseisenä suunnitelmakautena. Korkotuotot konsernisaamisista näkyvät kuitenkin Tuloslaskelma-raportilla omalla rivillä. Katso saamisten korolliseksi tai korottomaksi asettamisesta tase-rivien syöttöohjeista.

■ (27) Kurssierot

Toteumakaudet

Syötä kurssivoitot ilman etumerkkiä ja kurssitappiot negatiivisena. Kurssierot sisällytetään sijoitetun pääoman tuotto-prosentin ja ROI%:n osoittajaan. Se vaikuttaa myös vieraan pääoman keskikorkoon.

Suunnitelmakaudet

Yleensä kurssierot annetaan absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0).

■ (28) Osuus osakkuusyritysten tuloksista

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Syötä osuus osakkuusyritysten tuloksista tälle syöttöriville, mikäli haluat esittää ne Tuloslaskelma-raportilla rahoituserissä. Syötä osuudet osakkuusyritysten voitoista ilman etumerkkiä ja osuudet osakkuusyritysten tappioista negatiivisena.

Osuus osakkuusyritysten tuloksista vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin tulorahoitukseen siten, että tulorahoituksesta on vähennetty osuus osakkuusyritysten tuloksista. Ohjelma eliminoi

Rahoituslaskelma-raportin investoinneista osuuden osakkuusyritysten tuloksista, jolloin investointeihin jäävät tältä osin vain investoinnit osakkuusyritysten osakkeisiin ja osuuksiin.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastaavaa-raportilla Osakkuusyritysten osuudet-rivin tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 115.

Osuus osakkuusyritysten tuloksista vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin tulorahoitukseen siten, että tulorahoituksesta on vähennetty osuus osakkuusyritysten tuloksista. Syöttörivi ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin investointeihin.

■ (29) Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista

Toteumakaudet

Pysyvien vastaavien sijoituksista tehtäviä arvonalentumisia ovat esimerkiksi osakkeiden arvonalennuskirjaukset. Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo on pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus kirjataan arvonalennuksena kuluksi.

Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista ovat Tuloslaskelma-raportin rahoituserissä ja Rahoituslaskelma-raportin tulorahoituksessa. Arvonalentumiset eivät vaikuta nettorahoituskulut-%:iin Tunnuslukuyhteenveto-raportissa.

Suunnitelmakaudet

Merkitessasi tälle riville arvonalentumisen, alenna vastaavaa taseen sijoitusten arvoa samalla määrällä. Merkitse tällöin taseen sijoitusten syöttörivi negatiivisena. Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista vaikuttavat rahoituskulujen kautta tuloslaskelmaan ja rahoituslaskelmaan. Taseriville syötetty vastakirjaus pienentää rahoituslaskelman investointeja, joten vaikutus rahoitusjäämään on nolla.

■ (30) Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista

Toteumakaudet

Arvonalentumiset ovat Tuloslaskelma-raportin rahoituserissä ja Rahoituslaskelma-raportin tulorahoituksessa. Arvonalentumiset eivät vaikuta nettorahoituskulut-%:iin Tunnuslukuyhteenveto-raportissa.

Suunnitelmakaudet

Tälle syöttöriville suunnitelmakausilla syötetty luku ei automaattisesti vaikuta vaihtuvien vastaavien tasearvoon. Muista siten ottaa tälle riville syötetty arvo huomioon tasetta suunnitellessasi.

■ (31) Korkokulut ja muut rahoituskulut saman konsernin yrityksille

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit.

Suunnitelmakaudet

Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportilla yhteen tälle riville syötettävät korko- ja rahoituskulut, sekä ohjelman automaattisesti laskemat korot.

Mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit** olet merkinnyt nollasta poikkeavan korkoprosentin velkoihin konserniyrityksille, ohjelma laskee koron tämän perusteella käyttäen laskentaperusteena korollisten konsernivelkojen keskiarvoa kyseisenä suunnitelmakautena. Katso velkojen korolliseksi tai korottomaksi asettamisesta tase-rivien syöttöohjeista.

■ (32) Korkokulut ja muut rahoituskulut

Toteumakaudet

Muita rahoituskuluja ovat esimerkiksi provisiot, leimaverot, toimitusmaksut ja kiinnityskulut.

Suunnitelmakaudet

Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportilla yhteen tälle riville syötettävät korko- ja rahoituskulut, sekä ohjelman automaattisesti laskemat korkokulut.

Mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit** olet merkinnyt nollasta poikkeavan korkoprosentin veloille ja/tai rahoitusaliijäämälle, ohjelma laskee koron tämän perusteella käyttäen laskentaperusteena korollisten velkojen ja/tai kumulatiivisen rahoitusaliijäämän keskiarvoa kyseisenä suunnitelmakautena. Korkokulut konserniveleista näkyvät kuitenkin Tuloslaskelma-raportilla omalla rivillä. Katso velkojen korolliseksi tai korottomaksi asettamisesta tase-rivien syöttöohjeista.

■ (33) Satunnaiset tuotot

Toteumakaudet

Satunnaisia tuottoja ovat tuottoerät, joilla ei ole suoraa yhteyttä liiketoimintaan ja jotka ovat kertaluonteisia. Satunnaisia tuottoja vastaava vero-osuus tulisi sisällyttää veroihin satunnaiseristä (syöttöriivi 40).

Satunnaiset tuotot eivät vaikuta sijoitetun pääoman tuotto prosenttiin, eivätkä nettotulokseen. Tuloslaskelma-raportin satunnaiset tuotot sisältävät tämän syöttörivin lisäksi myös oman pääoman tileille kirjatut tulot (syöttöriivi 303).

Suunnitelmakaudet

Tuloslaskelma-raportin satunnaiset tuotot sisältävät tämän syöttörivin lisäksi myös oman pääoman tileille kirjatut tulot (syöttöriivi 303).

■ (34) Satunnaiset kulut

Toteumakaudet

Satunnaisia kuluja ovat kuluerät, joilla ei ole suoraa yhteyttä liiketoimintaan ja jotka ovat kertaluonteisia. Satunnaisia kuluja vastaava vero-osuus tulisi sisällyttää veroihin satunnaisieristä miinusmerkkisenä (syöttörivi 40).

Satunnaiset kulut eivät vaikuta sijoitetun pääoman tuotto prosenttiin, eivätkä nettotulokseen.

Suunnitelmakaudet

Yleensä suunnitelmakausilla satunnaiset kulut annetaan absoluuttisena arvona (syöttökoodi 0).

■ (35) Konserniavustukset

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Syötä saadut konserniavustukset ilman etumerkkiä ja annetut konserniavustukset miinusmerkkisenä. Konserniavustukset eivät vaikuta sijoitetun pääoman tuotto prosenttiin, eivätkä nettotulokseen.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville syötetty konserniavustus ei automaattisesti vaikuta taseen konsernisaamisten tai –velkojen määrään.

■ (36) Osuus osakkuusyritysten tuloksista

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Syötä osuus osakkuusyritysten tuloksista tälle syöttöriville, mikäli haluat esittää ne Tuloslaskelma-raportilla satunnaisierissä. Syötä osuudet osakkuusyritysten voitoista ilman etumerkkiä ja osuudet osakkuusyritysten tappioista negatiivisena.

Osuus osakkuusyritysten tuloksista vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin tulorahoitukseen siten, että tulorahoituksesta on vähennetty osuus osakkuusyritysten tuloksista. Ohjelma eliminoi Rahoituslaskelma-raportin investoinneista osuuden osakkuusyritysten tuloksista, jolloin investointeihin jäävät tältä osin vain investoinnit osakkuusyritysten osakkeisiin ja osuuksiin.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastaavaa-raportilla Osakkuusyritysten osuudet-rivin tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 115.

Osuus osakkuusyritysten tuloksista vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin tulorahoitukseen siten, että tulorahoituksesta on vähennetty osuus osakkuusyritysten tuloksista. Syöttörivi ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin investointeihin.

■ (37) Poistoeron muutos (lisäys +)

Toteumakaudet

Syötä poistoeron lisäys ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä.

Suunnitelmakaudet

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä poistoeron muutos tälle riville. Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastattavaa-raportilla kertyneen poistoeron tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 214.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee sumu-poistot**, on riville syöttö estetty.

■ (38) Vapaaehtoisten varausten muutos (lisäys +)

Toteumakaudet

Syötä vapaaehtoisten varausten lisäys ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastattavaa-raportilla vapaaehtoisten varausten tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 215.

■ (39) Tuloverot

Toteumakaudet

Riville merkitään tilikauteen kohdistuneet, varsinaisesta liiketoiminnasta määräytyneet tuloverot. Syötä veronpalautukset miinusmerkkisenä. Tuloverot vaikuttavat rahoitustulokseen ja nettotulokseen.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville merkitään suunnitellut verot vain, jos kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** ei ole valittu automaattista verojen laskentaa suunnitelmakausilla. Jos automaattinen verojen laskenta on päällä, ohjelma lisää Tuloslaskelma-raportin tuloveroihin laskettujen verojen lisäksi tälle syöttöriville syötetyt luvut. Ohjelma laskee tuloverot syöttörivillä 307 annetun prosentin mukaisesti.

■ (40) Verot satunnaisieristä

Toteumakaudet

Riville merkitään tilikauden satunnaisieristä määräytyneiden verojen määrä. Verot satunnaisieristä vaikuttavat kokonaistulokseen, mutta eivät rahoitus- ja nettotulokseen. Verot satunnaisieristä ovat Tuloslaskelma-raportin verojen ryhmässä. Siten rivin arvo ei vaikuta satunnaisierien kokonaismäärään.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville merkitään suunnitellut verot satunnaiseristä vain, jos kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** ei ole valittu automaattista verojen laskentaa suunnitelmakausilla. Jos automaattinen verojen laskenta on päällä, ohjelma lisää Tuloslaskelma-raportin veroihin satunnaiseristä laskettujen verojen lisäksi tälle syöttöriville syötetyt luvut. Ohjelma laskee verot satunnaiseristä syöttörivillä 307 annetun prosentin mukaisesti, mikäli satunnaiset tuotot ovat suuremmat kuin satunnaiset kulut. Satunnaisten kulujen ollessa tuottoja suuremmat, ohjelma vähentää negatiivisen veron määrän tuloveroista.

■ (41) Laskennallisen verovelan muutos (lisäys +)**Toteumakaudet**

Syötä laskennallisen verovelan lisäys ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä. Laskennalliset verovelat perustuvat tilinpäätöksen ja verotuksen ajoituseroihin. Laskennallinen verovelka syntyy, kun meno vähennetään verotuksessa ennen sen kirjaamista kuluksi tuloslaskelmassa tai, kun tuotto merkitään tuloslaskelmaan ennen kuin siitä syntyy veronalaista tuloa. Tilinpäätössiirrot ovat yleisin laskennallisen verovelan aiheuttaja. Laskennallinen verovelan ja laskennallinen verosaamisen muutos (syöttörivi 42) näkyvät yhdellä rivillä Tuloslaskelma-raportin verojen ryhmässä. Laskennallisen verovelan muutos vaikuttaa rahoitus- ja nettotulokseen. Rivin arvo vaikuttaa myös oman pääoman tuottoprosentin osoittajaan ja tulos/osake-tunnusluvun osoittajaan. Rahoituslaskelma-raportin veroihin rivin arvo sen sijaan ei sisälly.

Suunnitelmakaudet

Syötä laskennallisen verovelan lisäys ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä. Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastattavaa-raportilla pitkäaikaisen laskennallisen verovelan tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 231. Ohjelma ei toistaiseksi sisällä laskennallisten verovelkojen ja laskennallisten verosaamisten automaattista laskentaa.

■ (42) Laskennallisen verosaamisen muutos (lisäys +)**Toteumakaudet**

Syötä laskennallisen verosaamisen lisäys ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä. Laskennalliset verosaamiset perustuvat tilinpäätöksen ja verotuksen ajoituseroihin. Laskennallinen verosaaminen voi syntyä esimerkiksi useimmista pakollisista varauksista, vahvistetuista tappioista ja yhtiöveron hyvityssaamisista. Laskennallinen verovelan (syöttörivi 41) ja laskennallinen verosaamisen muutos näkyvät yhdellä rivillä Tuloslaskelma-raportin verojen ryhmässä. Laskennallisen verosaamisen muutos vaikuttaa rahoitus- ja nettotulokseen. Rivin arvo vaikuttaa myös oman pääoman tuottoprosentin osoittajaan ja tulos/osake-tunnusluvun osoittajaan. Rahoituslaskelma-raportin veroihin rivin arvo sen sijaan ei sisälly.

Suunnitelmakaudet

Syötä laskennallisen verosaamisen lisäys ilman etumerkkiä ja vähennys miinusmerkkisenä. Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastaavaa-raportilla pitkäaikaisen laskennallisen verosaamisen tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 129. Ohjelma ei toistaiseksi sisällä laskennallisten verovelkojen ja laskennallisten verosaamisten automaattista laskentaa.

■ (43) Vähemmistöosuus tuloksesta

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Syötä tulosta pienentävä vähemmistöosuus ilman etumerkkiä ja parantava (vähemmistön osuus tytäryhtiöiden tappioista) negatiivisena. Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta ei vaikuta rahoitus-, netto- ja kokonaistulokseen. Vähemmistöosuus tuloksesta ei myöskään vaikuta Rahoituslaskelma-raporttiin. Tulos/osake-tunnusluvun osoittajaan rivin arvo sen sijaan vaikuttaa.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville suunnitelmakausilla syötetty arvo vaikuttaa Tase Vastattavaa-raportilla vähemmistöosuuden tasearvoon. Siten tälle riville syötettyä arvoa ei suunnitelmakausilla syötetä syöttöriville 212.

■ (44) Verotettava tavoitetulos (S)

Suunnitelmakaudet

Tämä rivi vaikuttaa vain suunnitelmakausina. Riville syötetyllä arvolla on merkitystä vain, jos **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot**-kohdassa on valittu automaattinen verojen laskenta suunnitelmakausilla.

Tällä rivillä voit asettaa suunnitelmakausille verotettavan tavoitetuloksen, jolla tarkoitetaan tulosta ennen veroja. Ohjelma pyrkii tähän tilikausittain määriteltyyn tavoitetulokseen käyttäen verolakien mukaisia tuloksen järjestelykeinoja (alipoistot, tappiontasaus). Alipoistojen tekeminen on mahdollista vain, mikäli ohjelma laskee suunnitelmakausilla sekä sumu-poistot että kirjanpidon poistot. Katso poistojen automaattisesta laskennasta tarkemmin kohdasta **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**.

Ohjelma vahvistaa tarvittaessa automaattisesti tappiota suunnitelmakausien lisäksi myös viimeisenä toteumakautena. Aikaisempina tilikausina mahdollisesti kertyneet tappiot pitää sen sijaan merkitä verotuslaskelman oikaisuksi syöttöriville 306 ilman etumerkkiä.

■ Tase vastaavaa

■ (101) Perustamismenot / Investoinnit (S)

- (102) Tutkimusmenot / Investoinnit (S)
- (103) Kehittämismenot / Investoinnit (S)
- (104) Aineettomat oikeudet / Investoinnit (S)
- (105) Liikearvo / Investoinnit (S)
- (106) Konserniliikearvo / Investoinnit (S)
- (107) Muut pitkävaikutteiset menot / Investoinnit (S)
- (108) Aineettomien ennakkomaksut / Muutos (S)
- (109) Maa- ja vesialueet / Investoinnit (S)
- (110) Rakennukset ja rakennelmat / Investoinnit (S)
- (111) Koneet ja kalusto / Investoinnit (S)
- (112) Muut aineelliset hyödykkeet / Investoinnit (S)
- (113) Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat / Muutos (S)
- (114) Osuudet saman konsernin yrityksissä / Investoinnit (S)
- (115) Osakkuusyritysten osuudet / Investoinnit (S)
- (116) Saamiset saman konsernin yrityksiltä / Muutos (S)
- (117) Osuudet omistusyhteisyhteisöissä / Investoinnit (S)

■ (118) Saamiset omistusyhteisyrityksiltä / Muutos (S)**■ (119) Muut osakkeet ja osuudet / Investoinnit (S)****■ (120) Muut saamiset / Muutos (S)****Toteumakaudet**

Rivit 106, 114, 115 ja 116 ovat konsernirivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Rivit 117 ja 118 ovat omistusyhteisyritysrivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna omistusyhteisyritysrivit. Riville syötetään suunnitelman mukaisilla poistoilla vähennetty menojäännös. Yleensä syötettävä tasearvo löytyy suoraan tilinpäätöksistä tai välitilinpäätöksistä.

Suunnitelmakaudet

Ohjelma ottaa huomioon tuloslaskelmaan syötetyn osuuden osakkuusyritysten tuloksista (syöttörivit 20, 28 ja 36) osakkuusyritysten osuuksia laskettaessa. Syötä siten riville 115 vain investoinnit tai myynnit, älä suunniteltua tulosvaikutusta. Syötettävät tiedot riippuvat **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdan asetuksista.

1. Syötetään sumu-poistot

Syötä riville suunnitellut investoinnit tai suunniteltu tasearvon muutos. Suunnitelmaan sisältyvät käyttöomaisuuden myynnit merkitään miinusmerkkisenä. Älä vähennä tälle riville syötettävistä investoinneista kyseisen tilikauden suunnitelmapoistoja, vaan syötä ne sumu-poistojen alariveille (syöttörivi 16). Ohjelma laskee suunnitelmakausien tasearvon näiden tietojen perusteella.

2. Ohjelma laskee sumu-poistot

Syötä riville uudet investoinnit. Suunnitelmaan sisältyvät käyttöomaisuuden myynnit merkitään miinusmerkkisenä. Älä vähennä tälle riville syötettävistä investoinneista kyseisen tilikauden suunnitelmapoistoja, vaan syötä tämän syöttörivin alariveille poistolaskentaa ohjaavat tiedot:

Rivi A. Investoinnit:

Tälle riville ei syötetä tietoja, vaan ohjelma näyttää tällä rivillä pääriville syötetyt arvot.

Rivi B. Poistoaika vuosina:

Anna riville kyseisen suunnitelmakauden investointeja koskeva poistoaika vuosina. Mikäli ohjelma laskee sekä uusien investointien että olemassa olevan käyttöomaisuuden sumu-poistot, syötä viimeisen toteumakauden kohdalle menojäännöksen jäljellä oleva poistoaika vuosina.

Rivi C. Ensimmäisen tilikauden käyttöaika kuukausina

Anna riville kyseisen suunnitelmakauden investointeja koskeva ensimmäisen tilikauden poistoaika kuukausina. Ohjelma laskee investointikauden poistot vain tässä ilmoitettavalta ajalta. Oletuksena on, että ensimmäisen tilikauden käyttöaika on puolet tilikauden pituudesta.

Rivi D. Kertynyt poistoero

Mikäli ohjelma laskee sumu-poistojen lisäksi myös kirjanpidon poistot, syötä viimeisen toteumakauden kohdalle kertynyt poistoero viimeisen toteumakauden päättyessä.

Rivi E. EVL-poisto-%

Tämä rivi on käytössä, jos ohjelma laskee sumu-poistojen lisäksi myös kirjanpidon poistot, ja kirjanpidon poistot lasketaan menojäännöspoistoina. Anna riville tase-erän evl-poisto-% kausittain.

Rivi F. EVL-poistoaika vuosina

Tämä rivi on käytössä, jos ohjelma laskee sumu-poistojen lisäksi myös kirjanpidon poistot, ja kirjanpidon poistot lasketaan tasapoistoina. Kirjanpidon poistot rakennuksista ja rakennelmista (syöttörivi 110), sekä koneista ja kalustosta (syöttörivi 111) lasketaan aina menojäännöspoistoina. Siksi tämä alarivi ei ole mainituilla syöttöriveillä käytössä.

Anna riville kyseisen suunnitelmakauden investointeja koskeva EVL-poistoaika vuosina. Muista syöttää viimeisen toteumakauden kohdalle menojäännöksen jäljellä oleva EVL-poistoaika vuosina.

■ (121) Aineet ja tarvikkeet**Toteumakaudet**

Aineisiin ja tarvikkeisiin kuuluu raaka-ainevarasto.

Suunnitelmakaudet

Yleisimmin käytettyjä kiertoaikoja tällä rivillä ovat 5 Kiertoaika, 0 Absoluuttinen, 2 %/liikevaihto ja 4 %/Ainekäyttö. Kiertoaikaa ja % ainekäytöstä käytetään usein varastoja suunniteltaessa, koska tällöin toiminnan volyymia muutettaessa varastojen arvot muuttuvat automaattisesti.

■ (122) Keskeneräiset tuotteet**Toteumakaudet**

Tälle riville sisältyvät kaikki varastossa olevat keskeneräiset tuotteet ja tuotanto.

Suunnitelmakaudet

Yleisimmin käytettyjä kiertoaikoja tällä rivillä ovat 5 Kiertoaika, 0 Absoluuttinen, 2 %/liikevaihto ja 4 %/Ainekäyttö. Kiertoaikaa ja % ainekäytöstä käytetään usein varastoja suunniteltaessa, koska tällöin toiminnan volyymia muutettaessa varastojen arvot muuttuvat automaattisesti. Jos suunnittelet tämän rivin kiertoaikoina, muista että valmisteveraston kiertoaikaan vaikuttavat sekä keskeneräiset että valmiit tuotteet.

■ (123) Valmiit tuotteet / tavarat**Toteumakaudet**

Tälle riville sisältyvät kaikki varastossa olevat valmiit tuotteet ja tavarat.

Suunnitelmakaudet

Yleisimmin käytettyjä kiertoaikoja tällä rivillä ovat 5 Kiertoaika, 0 Absoluuttinen, 2 %/liikevaihto ja 4 %/Ainekäyttö. Kiertoaikaa ja % ainekäytöstä käytetään usein varastoja suunniteltaessa, koska tällöin toiminnan volyymia muutettaessa varastojen arvot muuttuvat automaattisesti. Jos suunnittelet tämän rivin kiertoaikoina, muista että valmisteveraston kiertoaikaan vaikuttavat sekä keskeneräiset että valmiit tuotteet.

■ (124) Muu vaihto-omaisuus**Toteumakaudet**

Ohjelman laskennassa oletetaan, että muu vaihto-omaisuus on kirjattu suoraan taseeseen, eikä ostoihin, jolloin niiden määrä ei myöskään esiinny varastojen muutoksissa (syöttörivit 2 ja 6).

Suunnitelmakaudet

Yleensä tämä rivi suunnitellaan absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0) tai prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2). Kiertoaikaa (syöttökoodi 5) et voi käyttää tällä rivillä.

■ (125) Ennakkomaksut**Toteumakaudet**

Ohjelman laskennassa oletetaan, että vaihto-omaisuuden ennakkomaksut on kirjattu suoraan taseeseen, eikä ostoihin, jolloin niiden määrä ei myöskään esiinny varastojen muutoksissa (syöttörivit 2 ja 6). Myöskään varastojen kiertonopeuksien laskennassa ei oteta huomioon vaihto-omaisuuteen sisältyviä ennakkomaksuja. Älä syötä pysyvien vastaavien ennakkomaksuja tälle riville, vaan riville 108 tai 113.

Suunnitelmakaudet

Yleensä tämä rivi suunnitellaan absoluuttisina arvoina (syöttökoodi 0) tai prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2). Kiertoaikaa (syöttökoodi 5) et voi käyttää tällä rivillä.

■ (126) Pitkäaikaiset myyntisaamiset / Muutos (S)**■ (127) Pitkäaikaiset myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä /****Muutos (S)****■ (128) Pitkäaikaiset myyntisaamiset omistusyhteyshenkilöiltä / Muutos (S)**

■ (129) Laskennallinen pitkäaikainen verosaaminen / Muutos (S)

■ (130) Pitkäaikaiset lainasaamiset / Muutos (S)

■ (131) Pitkäaikaiset lainasaamiset saman konsernin yrityksiltä /

Muutos (S)

■ (132) Pitkäaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrittäjä / Muutos (S)

■ (133) Muut pitkäaikaiset saamiset / Muutos (S)

■ (134) Muut pitkäaikaiset saamiset saman konsernin yrityksiltä /

Muutos (S)

■ (135) Muut pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäjä / Muutos (S)

■ (136) Pitkäaikaiset siirtosaamiset / Muutos (S)

■ (137) Pitkäaikaiset siirtosaamiset saman konsernin yrityksiltä /

Muutos (S)

■ (138) Pitkäaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrittäjä / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivit 127, 131, 134 ja 137 ovat konsernirivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Rivit 128, 132, 135 ja 138 ovat omistusyhteisyrittäjä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna omistusyhteisyrittäjä. Pitkäaikaiseksi katsotaan saaminen tai se osa saamisesta, joka erääntyy maksettavaksi yhtä vuotta pidemmän ajan kuluttua. Ohjelma olettaa rivin korolliseksi tai korottomaksi. Voit muuttaa asetusta F8-näppäimellä.

Pitkäaikaiset saamiset vaikuttavat Rahoituslaskelma-raportin rahoituksen kassavirtaan saamisten korollisuudesta / korottomuudesta riippumatta. Pitkäaikaiset saamiset vaikuttavat Current ratio-tunnuslukuun, mutta eivät Quick ratio-tunnuslukuun.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville suunnittelemasi muutos kausittain. Ohjelma ottaa huomioon tuloslaskelmaan syötetyn laskennallisen verosaamisen muutoksen (syöttöriivi 42) laskennallista pitkäaikaista verosaamista laskettaessa. Syötä siten riville 129 vain muutos, joka kirjataan suoraan taseeseen. Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportille korkotuottoja riviltä, mikäli syöttöriivi on asetettu korolliseksi.

- (139) Lyhytaikaiset myyntisaamiset
- (140) Lyhytaikaiset myyntisaamiset saman konsernin yrityksiltä
- (141) Lyhytaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyrittäyksiltä
- (142) Laskennallinen lyhytaikainen verosaaminen
- (143) Lyhytaikaiset lainasaamiset
- (144) Lyhytaikaiset lainasaamiset saman konsernin yrityksiltä
- (145) Lyhytaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrittäyksiltä
- (146) Muut lyhytaikaiset saamiset
- (147) Muut lyhytaikaiset saamiset saman konsernin yrityksiltä
- (148) Muut lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäyksiltä
- (149) Lyhytaikaiset siirtosaamiset
- (150) Lyhytaikaiset siirtosaamiset saman konsernin yrityksiltä
- (151) Lyhytaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrittäyksiltä

Toteumakaudet

Rivit 140, 144, 147 ja 150 ovat konsernirivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Rivit 141, 145, 148 ja 151 ovat omistusyhteyssyritysrivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna omistusyhteyssyritysrivit. Ohjelma olettaa rivin korottomaksi tai korolliseksi. Voit muuttaa asetusta F8-näppäimellä. Rivi vaikuttaa käyttöpääomaan (lyhytaikaiset liikesaamiset), jos olet määritellyt rivin korottomaksi. Jos olet määritellyt rivin korolliseksi, rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportilla rahoituksen kassavirtaan.

Suunnitelmakaudet

Rivi syötetään suunnitelmakausille tasearvona, ei muutoksena. Kiertoaikaa (syöttökoodi 5) käytetään usein myyntisaamisten määrää suunniteltaessa, koska tällöin liikevaihtoa muutettaessa myyntisaamisten määrä muuttuu kiertoaikojen mukaisesti. Toistaiseksi voit käyttää kiertoaikaa vain ulkoisia myyntisaamisia suunnitellessasi (syöttörivi 139). Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportille korkotuottoja riviltä, mikäli syöttörivi on asetettu korolliseksi.

■ (152) Osuudet saman konsernin yrityksissä

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Rivi näkyy Tase vastaavaa-raportissa rahoitusarvopapereiden ryhmässä. Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin likvidien varojen muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Rivi syötetään suunnitelmakausille tasearvona, ei muutoksena.

■ (153) Muut osakkeet ja osuudet

Toteumakaudet

Syötä tälle riville vaihtuviin vastaaviin kuuluvat osakkeet ja osuudet. Rivi näkyy Tase vastaavaa-raportissa rahoitusarvopapereiden ryhmässä. Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin likvidien varojen muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Rivi syötetään suunnitelmakausille tasearvona, ei muutoksena.

■ (154) Muut arvopaperit

Toteumakaudet

Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin likvidien varojen muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Rivi syötetään suunnitelmakausille tasearvona, ei muutoksena. Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportille korkotuottoja riviltä, jos olet antanut lyhytaikaisille sijoituksille nollasta poikkeavan korkoprosentin kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit**.

■ (155) Rahat ja pankkisaamiset

Toteumakaudet

Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin likvidien varojen muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Rivi syötetään suunnitelmakausille tasearvona, ei muutoksena. Voit syöttää tälle riville esimerkiksi minimi- tai tavoitekassan. Ohjelman laskemassa taseessa tälle riville syötettyihin lukuihin lisätään rahoituslaskelman kumulatiivinen ylijäämä. Kumulatiivisen rahoitusaliijäämän ohjelma siirtää Tase vastattavaa-raportin velkoihin rahoitusvajaukseksi. Rahoitusvajausta sisältyy aina sijoitettuun pääomaan ja korollisiin velkoihin.

Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportille korkotuottoja tältä syöttöriviltä, jos olet antanut rahoille ja pankkisaamisille nollasta poikkeavan korkoprosentin kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit**. Rahoitusylijäämän korkotuottojen laskennasta voit päättää erikseen samassa kohdassa.

■ Tase vastattavaa

■ (201) Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma / Muutos (S)

Toteumakaudet

Syötä riville osakeyhtiöiden osakepääoma, osuuskuntien osuuspääoma, kommandiittiyhtiöiden äänettömien yhtiömiesten pääomapanokset ja avointen yhtiöiden peruspääoma.

Rivi näkyy Tase vastattavaa-raportilla, mutta rivi ei vaikuta automaattisesti rahoituslaskelmaan toteumakausilla. Syötä maksullinen oman pääoman kokonaiskorotus lisätietoriville (syöttöriivi 305). Tämä lisätieto vaikuttaa ainoastaan rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville suunniteltu osakepääoman muutos. Suunnitelmakausilla rivi vaikuttaa myös Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen.

■ (202) Ylikurssirahasto / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivi näkyy Tase vastattavaa-raportilla, mutta rivi ei vaikuta automaattisesti rahoituslaskelmaan toteumakausilla. Syötä maksullinen oman pääoman kokonaiskorotus lisätietoriville (syöttöriivi 305). Tämä lisätieto vaikuttaa ainoastaan rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville suunniteltu ylikurssirahaston muutos. Suunnitelmakausilla rivi vaikuttaa myös Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen.

■ (203) Arvonkorotusrahasto / Muutos (S)

Toteumakaudet

Arvonkorotus voidaan tehdä pysyviin vastaaviin kuuluvista maa-alueista ja arvopapereista. Arvonkorotuksen enimmäismäärä on todennäköisen luovutushinnan ja poistamatta olevan hankintamenon erotus. Arvonkorotuksen edellytyksenä on, että todennäköinen luovutushinta on tilinpäätöspäivänä olennaisesti alkuperäistä hankintamenoa suurempi. Arvonkorotusrahaston muutos vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin investointeihin. Muutos ei vaikuta rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville suunniteltu arvonkorotusrahaston muutos. Sisällytä arvonkorotuksen määrä myös pysyvien vastaavien syöttöriveille annettaviin investointeihin. Arvonkorotusrahaston muutos ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen, vaan ohjelman laskemien investointien määrään.

■ (204) Käyvän arvon rahasto / Muutos (S)

Toteumakaudet

Käyvän arvon rahaston muutos vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin investointeihin. Muutos ei vaikuta rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville suunniteltu käyvän arvon rahaston muutos. Sisällytä sama määrä myös pysyvien vastaavien syöttöriveille annettaviin investointeihin. Käyvän arvon rahaston muutos ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen, vaan ohjelman laskemien investointien määrään.

■ (205) Omien osakkeiden tai osuuksien rahasto / Muutos (S)

Toteumakaudet

Syötä tämän rivin arvo miinusmerkkisenä. Rivi näkyy Tase vastattavaa-raportilla, mutta rivi ei vaikuta automaattisesti rahoituslaskelmaan toteumakausilla. Syötä omien osakkeiden rahaston muutos (lisäys miinusmerkkisenä, vähennys ilman etumerkkiä) lisätietoriville (syöttörivi 305). Tämä lisätieto vaikuttaa ainoastaan rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Omien osakkeiden rahaston lisäys syötetään miinusmerkkisenä ja vähennys ilman etumerkkiä. Suunnitelmakausilla rivi vaikuttaa myös Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen.

■ (206) Vararahasto / Muutos (S)

Toteumakaudet

Vararahaston muutos ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Rivi ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen. Ohjelma vähentää riville syötetyn arvon edellisten tilikausien voitosta Tase vastattavaa-raportissa. Rivillä ei ole rahoitusvaikutusta.

■ (207) Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivi näkyy Tase vastattavaa-raportilla, mutta rivi ei vaikuta automaattisesti rahoituslaskelmaan toteumakausilla. Syötä maksullinen oman pääoman kokonaiskorotus lisätietoriville (syöttörivi 305). Tämä lisätieto vaikuttaa ainoastaan rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Suunnitelmakausilla rivi vaikuttaa myös Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen.

■ (208) Yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen mukaiset rahastot / Muutos (S)

Toteumakaudet

Tämän rivin muutos ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Rivi ei vaikuta Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen. Ohjelma vähentää riville syötetyn arvon edellisten tilikausien voitosta Tase vastattavaa-raportissa. Rivillä ei ole rahoitusvaikutusta.

■ (209) Muut rahastot / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivi näkyy Tase vastattavaa-raportilla, mutta rivi ei vaikuta automaattisesti rahoituslaskelmaan toteumakausilla. Syötä maksullinen oman pääoman kokonaiskorotus lisätietoriville (syöttörivi 305). Tämä lisätieto vaikuttaa ainoastaan rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Suunnitelmakausilla rivi vaikuttaa myös Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen.

■ (210) Edellisten tilikausien voitto / Muutos (S)**Toteumakaudet**

Osakeyhtiöissä osingot ja henkilöyhtiöissä yksityiskäyttö sekä nostetut voitto-osuudet on muistettava antaa lisätietona syöttöriville 302. Rahoituslaskelma-raportti jää muutoin erottamaan osinkojen / yksityiskäytön verran.

Tälle riville korjataan myös mahdolliset omaan pääomaan tehtävät oikaisut, joilla vastaavasti oikaistaan virallisen taseen vastaavaa-puolen omaisuuseriä.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Suunnitelmakausina tälle riville on mahdollisuus antaa jokin poikkeuksellinen edellisten tilikausien voiton muutos. Syöttörivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin oman pääoman muutokseen. Rivi vaikuttaa siten suunnitelmakauden rahoitusjäämään.

Suunnitelmakauden osingonjakoa / yksityiskäyttöä ei merkitä tälle riville, vaan syöttöriville 302 maksuperusteisesti.

■ (211) Tilikauden voitto (T)**Toteumakaudet**

Tilikauden tulos on syötettävä tälle riville toteumakausilla. Ohjelman syöttötietojen tarkistus vertaa riville syötettyä arvoa tuloslaskelman syöttörivien perusteella laskettuun tulokseen.

Suunnitelmakaudet

Rivi on käytössä vain toteumakausilla. Ohjelma laskee tilikauden voiton tuloslaskelman syöttötietojen perusteella.

■ (212) Vähemmistöosuus / Muutos (S)**Toteumakaudet**

Riville syötetään muiden kuin konserniyritysten tytäryhtiöissä vastaavat osuudet. Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittu konsernirivit.

Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin rahoituksen kassavirrassa olevaan vähemmistöosuuden muutokseen. Rahoituslaskelman vähemmistöosuuden muutos on sama kuin tasearvon muutos oikaistuna vähemmistöosuudella tilikauden tuloksesta (syöttörivi 43).

Vähemmistöosuus rinnastetaan vakavaraisuuden tunnuslukuja laskettaessa omaan pääomaan. Kuitenkin osakekohtaisten tunnuslukujen laskennassa vähemmistöosuus käsitellään velkana.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Syötä riville mahdolliset vähemmistöille maksetut osingot, vähemmistön konserniyhtiöille maksamat oman pääoman korotukset ja konsernirakenteen muutosten vaikutukset vähemmistöosuuksiin. Vähemmistöosuuden tasearvoa laskettaessa ohjelma ottaa automaattisesti huomioon vähemmistöosuuden tilikauden tuloksesta (syöttörivi 43). Tälle riville syötetyt luvut siirtyvät sellaisenaan rahoituslaskelman vähemmistöosuuden muutokseksi.

■ (213) Konsernireservi / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivi on konsernirivi. Se näkyy vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittu konsernirivit.

Rivi tulostuu Tase vastattavaa-raportissa omalle riville vähemmistöosuuden ja tilinpäätössiirtojen kertymän väliin. Ohjelma käsittelee konsernireserviä konserniliikearvon peilikuvana. Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin investointeihin.

Konsernireservi rinnastetaan vakavaraisuuden tunnuslukuja laskettaessa omaan pääomaan.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Älä sisällytä riville syötettävään arvoon tuloslaskelman syöttöriville syöttämäsi konsernireservin vähennystä (syöttörivi 19). Konsernireservin tasearvoa laskettaessa ohjelma ottaa automaattisesti huomioon syöttöriville 19 syöttämäsi arvon. Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportin investointeihin.

■ (214) Kertynyt poistoero / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivi tulostuu Tase vastattavaa-raportissa tilinpäätössiirtojen kertymiin. Kertynyt poistoero kuuluu vakavaraisuuden tunnuslukuja laskettaessa kokonaan omaan pääomaan. Sen sijaan Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoa laskettaessa kertyneestä poistoerosta vähennetään laskennallista verovelkaa vastaava osuus. Vähennyksen perustana olevan veroprosentin voit antaa lisätietoriville 307. Rivi ei vaikuta rahoituslaskelmaan.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Älä sisällytä riville syötettävään arvoon tuloslaskelman syöttöriville syöttämäsi poistoeron muutosta (syöttörivi 37). Kertynyttä poistoeroa laskettaessa ohjelma ottaa automaattisesti huomioon syöttöriville 37 syöttämäsi arvon. Siten tälle riville syötetään suunnitelmakausilla vain poikkeukselliset muutokset, joita ei kirjata tuloslaskelmaan. Tälle riville syötetty luku sisältyy rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen, joten sillä on rahoitusvaikutus.

Jos ohjelma laskee sumu-poistot suunnitelmakausilla, voit päättää poistoeron muutoksen ja kertyneen poistoeron laskentamenetelmästä kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**. Syötä valinnasta riippuen tarvittavat poistolaskentaa ohjaavat tiedot pysyvien

vastaavien syöttöriveille (syöttörivit 101-120). Ohjelman laskiessa sumu-poistot, voit syöttää tälle riville poikkeukselliset, poistolaskennan ulkopuoliset muutokset.

■ (215) Vapaaehtoiset varaukset / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivi tulostuu Tase vastattavaa-raportissa tilinpäätössiirtojen kertymiin. Vapaaehtoiset varaukset kuuluvat vakavaraisuuden tunnuslukuja laskettaessa kokonaan omaan pääomaan. Sen sijaan Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoa laskettaessa vapaaehtoisista varauksista vähennetään laskennallista verovelkaa vastaava osuus. Vähennyksen perustana olevan veroprosentin voit antaa lisätietoriville 307. Rivi ei vaikuta rahoituslaskelmaan.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi muutoksena, ei tasearvona. Älä sisällytä riville syötettävään arvoon tuloslaskelman syöttöriville syöttämäsi vapaaehtoisten varausten muutosta (syöttörivi 38). Vapaaehtoisia varauksia laskettaessa ohjelma ottaa automaattisesti huomioon syöttöriville 38 syöttämäsi arvon. Siten tälle riville syötetään suunnitelmakausilla vain poikkeukselliset muutokset, joita ei kirjata tuloslaskelmaan. Tälle riville syötetty luku sisältyy rahoituslaskelman oman pääoman muutokseen, joten sillä on rahoitusvaikutus.

■ (216) Eläkevaraukset

■ (217) Verovaraukset

■ (218) Muut pakolliset varaukset

Toteumakaudet

Pakolliset varaukset vaikuttavat Rahoituslaskelma-raporttiin käyttöpääoman muutoksen kautta. Vakavaraisuuden ja velkaantuneisuuden tunnusluvuissa pakolliset varaukset rinnastetaan vieraaseen pääomaan.

Suunnitelmakaudet

Syötä rivi tasearvona, ei muutoksena. Sisällytä pakollisten varausten muutos myös niille tuloslaskelman syöttöriveille, joihin pakolliset varaukset liittyvät.

■ (219) Pitkäaikaiset pääomalainat / Muutos (S)

■ (220) Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat / Muutos (S)

■ (221) Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat / Muutos (S)

- (222) Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta / Muutos (S)
- (223) Pitkäaikaiset lainat saman konsernin yrityksiltä / Muutos (S)
- (224) Pitkäaikaiset lainat omistusyhteisy yrityksiltä / Muutos (S)
- (225) Pitkäaikaiset eläkelainat / Muutos (S)
- (226) Saadut pitkäaikaiset ennakot / Muutos (S)
- (227) Pitkäaikaiset ostovelat / Muutos (S)
- (228) Pitkäaikaiset ostovelat saman konsernin yrityksille / Muutos (S)
- (229) Pitkäaikaiset ostovelat omistusyhteisy yrityksille / Muutos (S)
- (230) Pitkäaikaiset rahoitusvekselit / Muutos (S)
- (231) Laskennallinen pitkäaikainen verovelka / Muutos (S)
- (232) Muut pitkäaikaiset velat / Muutos (S)
- (233) Muut pitkäaikaiset velat saman konsernin yrityksille / Muutos (S)
- (234) Muut pitkäaikaiset velat omistusyhteisy yrityksille / Muutos (S)
- (235) Pitkäaikaiset siirtovelat / Muutos (S)
- (236) Pitkäaikaiset siirtovelat saman konsernin yrityksille / Muutos (S)
- (237) Pitkäaikaiset siirtovelat omistusyhteisy yrityksille / Muutos (S)

Toteumakaudet

Rivit 223, 228, 233 ja 236 ovat konsernirivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Rivit 224, 228, 234 ja 237 ovat omistusyhteyssyritysrivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna omistusyhteyssyritysrivit. Pitkäaikaiseksi katsotaan velka tai se osa velasta, joka erääntyy maksettavaksi yhtä vuotta pidemmän ajan kuluttua. Ohjelma olettaa rivin korolliseksi tai korottomaksi. Voit muuttaa asetusta F8-näppäimellä. Pääomalainat kuuluvat kuitenkin aina korolliseen vieraaseen pääomaan ja siten sijoitettuun pääomaan.

Pitkäaikaiset velat vaikuttavat Rahoituslaskelma-raportin rahoituksen kassavirtaan velkojen korollisuudesta / korottomuudesta riippumatta. Korolliset velat kuuluvat sijoitettuun pääomaan.

Päärivi:

Syötä toteumakausilla tasearvo pääriville.

Alarivi Nostot:

Nostot-alariviä et voi toteumakausilla käyttää.

Alarivi Lyhennykset:

Syötä Lyhennykset-alariville pitkäaikaisesta velasta se osuus, joka erääntyy maksettavaksi seuraavan tilikauden aikana. Alariville syötetty luku ei vaikuta pääriville syötettyyn lukuun toteumakausilla. Ohjelma olettaa, että tälle alariville syötetty luku sisältyy lyhytaikaisiin velkoihin. Ohjelma käyttää alarivin tietoja lainojen hoitokate-tunnusluvun laskennassa. Lisäksi viimeisen toteumakauden tieto vaikuttaa suunnitelmakausien korkokulujen laskentaan. Ohjelma laskee alarivillä olevan määrän lyhytaikaisista veloista pitkäaikaisen velan korkoprosentin mukaan. Katso myös suunnitelmakausien syöttöohje, koska alarivin käyttäminen toteumakausilla estää suunnitelmakausilla tietojen syöttämisen suoraan pääriville.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville suunnittelemasi muutos kausittain. Ohjelma ottaa huomioon tuloslaskelmaan syötetyn laskennallisen verovelan muutoksen (syöttörivi 41) laskennallista pitkäaikaista verovelkaa laskettaessa. Syötä siten riville 231 vain muutos, joka kirjataan suoraan taseeseen. Tästä johtuen syöttörivillä 231 ei ole alarivejä käytössä. Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportille korkokuluja riviltä, mikäli syöttörivi on asetettu korolliseksi ja olet antanut kyseiselle lainaryhmälle nollasta poikkeavan korkoprosentin kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit**.

Päärivi:

Jos et käytä alarivejä, voit syöttää pääriville suunnitelmakausina lisäysten ja vähennysten nettosumman. Nettosummaa käyttäessäsi ohjelman laskema lainojen hoitokate-tunnusluku ei sisällä lainojen lyhennystä, koska ohjelma ottaa tiedon Lyhennykset-alariviltä. Lisäksi suunnitelmakausien korkokulujen laskennassa ohjelma ei voi erottaa lyhytaikaisista veloista pitkäaikaisen velan lyhennysosuutta, jos syötät tiedot vain pääriville. Tällä on vaikutus korkokulujen laskentaan, mikäli lyhytaikaisten ja pitkäaikaisten velkojen korkoprosentit ovat eri suuret.

Alarivi Nostot:

Syötä alariville uusien lainojen nostot kausittain. Jos uutta lainaa lyhennetään jo nostokautena, syötä tälle riville nettosumma.

Alarivi Lyhennykset:

Syötä Lyhennykset-alariville pitkäaikaisesta velasta se osuus, joka erääntyy maksettavaksi seuraavan tilikauden aikana. Ohjelma olettaa, että tälle alariville syötetty luku sisältyy lyhytaikaisiin velkoihin. Ohjelma käyttää alarivin tietoja Lainojen hoitokate-tunnusluvun laskennassa. Lisäksi alarivi vaikuttaa suunnitelmakausien korkokulujen laskentaan. Ohjelma laskee alarivillä olevan määrän lyhytaikaisista veloista pitkäaikaisen velan korkoprosentin mukaan.

■ (238) Lyhytaikaiset pääomalainat

■ (239) Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat

■ (240) Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat

■ (241) Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

■ (242) Lyhytaikaiset lainat saman konsernin yrityksiltä

■ (243) Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyrittäyksiltä

■ (244) Lyhytaikaiset eläkelainat

■ (245) Saadut lyhytaikaiset ennakot

■ (246) Lyhytaikaiset ostovelat

■ (247) Lyhytaikaiset ostovelat saman konsernin yrityksille

■ (248) Lyhytaikaiset ostovelat omistusyhteisyrittäyksille

■ (249) Lyhytaikaiset rahoitusvekselit

■ (250) Laskennallinen lyhytaikainen verovelka

■ (251) Muut lyhytaikaiset velat

■ (252) Muut lyhytaikaiset velat saman konsernin yrityksille**■ (253) Muut lyhytaikaiset velat omistusyhteisyriksille****■ (254) Lyhytaikaiset siirtovelat****■ (255) Lyhytaikaiset siirtovelat saman konsernin yrityksille****■ (256) Lyhytaikaiset siirtovelat omistusyhteisyriksille****Toteumakaudet**

Rivit 242, 247, 252 ja 255 ovat konsernirivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna konsernirivit. Rivit 243, 246, 253 ja 256 ovat omistusyhteisyriksrivejä. Ne näkyvät vain, mikäli kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot** on valittuna omistusyhteisyriksrivit. Riville syötetään pitkäaikaisten velkojen seuraavan tilikauden lyhennysosuudet ja muu lyhytaikainen velka. Ohjelma olettaa rivin korolliseksi tai korottomaksi. Voit muuttaa asetusta F8-näppäimellä. Pääomalainat kuuluvat kuitenkin aina korolliseen vieraaseen pääomaan ja siten sijoitettuun pääomaan.

Rivi vaikuttaa käyttöpääomaan (korottomat lyhytaikaiset velat), jos olet määritellyt rivin korottomaksi. Jos olet määritellyt rivin korolliseksi, rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportilla rahoituksen kassavirtaan. Korolliset velat kuuluvat sijoitettuun pääomaan.

Suunnitelmakaudet

Rivi syötetään suunnitelmakausille tasearvona, ei muutoksena. Kiertoaikaa (syöttökoodi 5) käytetään usein ostovelkojen määrää suunniteltaessa, koska tällöin ainekäyttöä muutettaessa ostovelkojen määrä muuttuu kiertoaikojen mukaisesti. Toistaiseksi voit käyttää kiertoaikaa vain ulkoisia ostovelkoja suunnitellessasi (syöttörivi 246). Ohjelma laskee Tuloslaskelma-raportille korkokuluja riviltä, mikäli syöttörivi on asetettu korolliseksi ja olet antanut kyseiselle lainaryhmälle nollasta poikkeavan korkoprosentin kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit**.

Muista sisällyttää riville myös korollisten pitkäaikaisten velkojen seuraavan vuoden lyhennysosuus.

■ Lisätiedot**■ (301) Henkilömäärä (lkm)****Toteumakaudet**

Syötä henkilömäärä lukumääränä riippumatta kertoimesta, jonka olet valinnut tiedostolle. Henkilömääränä käytetään keskimääräistä henkilökunnan lukumäärää tilikauden aikana. Syöttörivi vaikuttaa henkilömäärä-, liikevaihto/henkilö- ja jalostusarvo/henkilö-tunnuslukuihin.

Suunnitelmakaudet

Syötä henkilömäärä lukumääränä riippumatta kertoimesta, jonka olet valinnut tiedostolle. Henkilömääränä käytetään keskimääräistä henkilökunnan lukumäärää tilikauden aikana. Syöttörivi vaikuttaa henkilömäärä-, liikevaihto/henkilö- ja jalostusarvo/henkilö-tunnuslukuihin.

■ (302) Osingot / Yksityiskäyttö**Toteumakaudet**

Osingot/yksityiskäyttö löytyy muun muassa tilinpäätöksen liitetietoihin sisältyvästä oman pääoman erittelystä. Rivi syötetään maksuperusteisesti. Toteumakausina rivi vaikuttaa vain rahoituslaskelman rahoituksen kassavirtaan, mutta ei taseeseen.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville suunnitelman mukaiset osingot/yksityiskäyttö maksutilikaudelle. Rivi vaikuttaa suunnitelmakausien rahoituksen kassavirtaan rahoituslaskelmassa. Suunnitelmakausien taseessa tälle riville syötetty arvo pienentää edellisten tilikausien voitto-riviä.

■ (303) Oman pääoman tileille kirjatut tulot**Toteumakaudet**

Erä löytyy muun muassa tilinpäätöksen liitetietoihin sisältyvästä oman pääoman erittelystä. Ohjelma lisää tämän erän Tuloslaskelma-raportissa satunnaisiin tuottoihin ja vähentää sen tuloslaskelman muissa korjauserissä. Rivi vaikuttaa Rahoituslaskelma-raportissa liiketoiminnan kassavirtaan satunnaisten erien kautta. Rivi ei vaikuta nettotulokseen. Syötä suoraan omasta pääomasta katetut menot tälle riville miinusmerkkisenä.

Suunnitelmakaudet

Ohjelma lisää tämän erän Tuloslaskelma-raportissa satunnaisiin tuottoihin ja vähentää sen tuloslaskelman muissa korjauserissä. Erä lisätään taseessa myös edellisten tilikausien voittoon. Verojen laskennassa erä oletetaan verovapaaksi tuotoksi.

■ (304) Oman pääoman tileiltä katetut verot**Toteumakaudet**

Erä löytyy muun muassa tilinpäätöksen liitetietoihin sisältyvästä oman pääoman erittelystä. Ohjelma esittää tämän erän tuloslaskelman muissa välittömissä veroissa ja muissa korjauserissä. Suoraan omaan pääomaan kirjatut veronpalautukset syötetään tälle riville miinusmerkkisenä.

Suunnitelmakaudet

Ohjelma esittää tämän erän tuloslaskelman muissa välittömissä veroissa ja muissa korjauserissä. Erä vähennetään taseessa myös edellisten tilikausien voitosta. Suoraan omaan pääomaan kirjatut veronpalautukset syötetään tälle riville miinusmerkkisenä.

■ (305) Oman pääoman maksullinen korotus tilikauden aikana (T)

Toteumakaudet

Voit käyttää riviä vain toteumakausilla. Rivi vaikuttaa vain Rahoituslaskelma-raportin rahoituksen kassavirrassa olevaan omaan pääoman muutokseen, mutta ei taseeseen. Syötä riville koko maksullinen oman pääoman muutos.

■ (306) Verotuslaskelman oikaisu

Toteumakaudet

Toteumakausilla tälle riville syötetty luku oikaisee **Yrityksen arvot**-raportin oman pääoman arvoon vaikuttavaa laskennallisten verojen määrää. Laskennalliset verot lasketaan siten seuraavasti:

Veroprosentti (syöttöriivi 307) / 100 * (Tulos ennen korkoja ja veroja (Yrityksen arvot-raportti) – Verotuslaskelman oikaisu (syöttöriivi 306)).

Suunnitelmakaudet

Rivi vaikuttaa verotettavaan tulokseen. Syötä tälle riville tulossuunnitelmaan sisältyvät verovapaat tulot, verotuksessa vähennyskeltottomat kulut ja mahdolliset ylimääräiset vähennykset verotuksessa kausittain. Syötä verotettavaa tulosta pienentävät erät ilman etumerkkiä ja verotettavaa tulosta kasvattavat erät miinusmerkkisenä.

Ohjelma vahvistaa tarvittaessa automaattisesti tappiota suunnitelmakausien lisäksi myös viimeisenä toteumakautena. Aikaisempina tilikausina mahdollisesti kertyneet tappiot pitää sen sijaan merkitä verotuslaskelman oikaisuksi tälle syöttöriville ilman etumerkkiä.

Tälle riville syötetty luku oikaisee myös **Yrityksen arvot**-raportin oman pääoman arvoon vaikuttavaa laskennallisten verojen määrää. Laskennalliset verot lasketaan siten seuraavasti:

Veroprosentti (syöttöriivi 307) / 100 * (Tulos ennen korkoja ja veroja (Yrityksen arvot-raportti) – Verotuslaskelman oikaisu (syöttöriivi 306)).

■ (307) Veroprosentti

Toteumakaudet

Merkitse tälle riville arvonmäärityksessä käytettävä veroprosentti prosenttilukuna (esimerkiksi 26). Rivi vaikuttaa oman pääoman arvoa laskettaessa vieraan pääoman korkoprosenttiin, keskimääräiseen korkoprosenttiin ja laskennallisiin veroihin. Lisäksi rivi vaikuttaa substanssiarvoa laskettaessa verovelkaan tilinpäätössiirtojen kertymästä.

Suunnitelmakaudet

Merkitse tälle riville verojen laskennassa ja arvonmäärityksessä käytettävä veroprosentti prosenttilukuna (esimerkiksi 26).

Ohjelma laskee tulossuunnitelman välittömät verot tämän veroprosentin mukaan ohjelman laskemasta verotettavasta tuloksesta. Veroprosentti voi vaihdella kausittain.

Yrityksen arvot-raportissa rivi vaikuttaa oman pääoman arvoa laskettaessa vieraan pääoman korkoprosenttiin, keskimääräiseen korkoprosenttiin ja laskennallisiin veroihin. Lisäksi rivi vaikuttaa substanssiarvoa laskettaessa verovelkaan tilinpäätössiirtojen kertymästä.

■ (308) Inflaatioindeksi

Toteumakaudet

Tälle riville syötetyt indeksiluvut (perusarvo=100) vaikuttavat kaikkiin syöttöriveihin henkilömäärää lukuun ottamatta. Syötä esimerkiksi 5 %:n inflaatio muodossa 105.

Suunnitelmakaudet

Tälle riville syötetyt indeksiluvut (perusarvo=100) vaikuttavat kaikkiin syöttöriveihin henkilömäärää lukuun ottamatta. Syötä esimerkiksi 5 %:n inflaatio muodossa 105.

■ (309) Rahoituslaskelman korjauserä

Toteumakaudet

Syöttörivin avulla voit tasapainottaa rahoituslaskelman. Rivi vaikuttaa vain Rahoituslaskelma-raporttiin. Rivi näkyy raportissa ennen likvidien varojen muutosta. Negatiivinen arvo vähentää ja positiivinen arvo kasvattaa rahoitusylijäämää. Toteumakausilla rahoitusjäämän ja kumulatiivisen rahoitusjäämän pitäisi olla nolla.

Jos rahoituslaskelma ei mene tasan, tee ohjelman syöttötietojen tarkistus. Jos ohjelma ilmoittaa virheistä, korjaa ne. Tarkista myös oman pääoman kirjaukset tilinpäätöksen liitetiedoista. Mikäli osinkoja/yksityiskäyttöä ei ole syötetty riville 302, rahoituslaskelma tulee puuttuvien osinkojen verran ylijäämäiseksi. Tarkista myös muut oman pääoman rahoitusvaikutteiset tapahtumat liitetiedoista. Nämä tapahtumat merkitään yleensä oman pääoman maksulliseksi korotukseksi (syöttöriivi 305). Fuusiot ja muut yritysjärjestelyt voivat aiheuttaa sen, ettei tasejatkuvuus toteudu. Tällöin rahoituslaskelmaa ei ole mahdollista saada tasapainoon muutoin kuin tämän syöttörivin avulla.

Suunnitelmakaudet

Suunnitelmakausilla syöttöriivi vaikuttaa rahoituslaskelman rahoitusjäämään ja sitä kautta taseeseen. Rivi näkyy raportissa ennen likvidien varojen muutosta. Negatiivinen arvo vähentää ja positiivinen arvo kasvattaa rahoitusylijäämää. Ohjelma lisää syöttörivin arvon myös Tase vastattavaa-raportin edellisten tilikausien voittoon, jotta tase menee tasan.

■ (310) Osakkeiden lukumäärä

Toteumakaudet

Syötä riville osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä kappaleina tilikauden lopussa. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä lukumäärät osakesarjoittain alariveille. Rivi vaikuttaa osakekohtaisten tunnuslukujen laskentaan. Osakekohtaiset tunnusluvut-raportissa rivi vaikuttaa Oma pääoma/osake-, Osinko/osake, Osakekannan markkina-arvo- ja Osakkeiden lukumäärä-tunnuslukuihin. Lisäksi rivi vaikuttaa Yrityksen arvot-raportissa Oman pääoman arvo/osake-tunnuslukuun.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä kappaleina tilikauden lopussa. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä lukumäärät osakesarjoittain alariveille.

■ (311) Osakkeiden lukumäärä keskimäärin

Toteumakaudet

Syötä riville osakkeiden osakeantioikaistu keskimääräinen lukumäärä kappaleina tilikauden aikana. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä lukumäärät osakesarjoittain alariveille. Rivi vaikuttaa osakekohtaisten tunnuslukujen laskentaan. Osakekohtaiset tunnusluvut-raportissa rivi vaikuttaa Tulos/osake-, Nettotulos/osake, Kassavirta/osake- ja Osakkeiden lukumäärä keskimäärin-tunnuslukuihin.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville osakkeiden osakeantioikaistu keskimääräinen lukumäärä kappaleina tilikauden aikana. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä lukumäärät osakesarjoittain alariveille.

■ (312) Tilikauden osingot

Toteumakaudet

Syötä riville kyseiseltä tilikaudelta jaettavien osinkojen kokonaismäärä, ei maksettuja osinkoja. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä jaettavat osingot osakesarjoittain alariveille. Osakekohtaiset tunnusluvut-raportissa rivi vaikuttaa Osinko/osake-tunnuslukuun.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville kyseiseltä tilikaudelta jaettavien osinkojen kokonaismäärä, ei maksettuja osinkoja. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä jaettavat osingot osakesarjoittain alariveille.

■ (313) Osakkeen kurssi

Toteumakaudet

Syötä riville osakkeen osakeantioikaistu kurssi tilikauden lopussa. Käytä osakkeen kurssin syöttämisessä aina kerrointa 1 riippumatta kertoimesta, joka on valittu tiedoston ominaisuuksissa. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä kurssit osakesarjoittain alariveille. Osakekohtaiset tunnusluvut-raportissa rivi vaikuttaa Hinta/voittosuhte-, Hinta/oma pääoma-%-, Osakkeen kurssi- ja Osakekannan markkina-arvo-tunnuslukuihin.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville osakkeen osakeantioikaistu tavoitekurssi tilikauden lopussa. Käytä osakkeen kurssin syöttämisessä aina kerrointa 1 riippumatta kertoimesta, joka on valittu tiedoston ominaisuuksissa. Jos yrityksellä on eri lajisia osakkeita, syötä kurssit osakesarjoittain alariveille.

■ (314) Käyttöomaisuuden korjauserä**Toteumakaudet**

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset käyttöomaisuuden arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen pysyviin vastaaviin. Syötä alaskirjaukset negatiivisina ja arvonnousut positiivisina.

Suunnitelmakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset käyttöomaisuuden arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen pysyviin vastaaviin. Syötä alaskirjaukset negatiivisina ja arvonnousut positiivisina.

■ (315) Vaihto-omaisuuden korjauserä**Toteumakaudet**

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset vaihto-omaisuuden arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen vaihto-omaisuuteen. Syötä alaskirjaukset negatiivisina ja arvonnousut positiivisina.

Suunnitelmakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset vaihto-omaisuuden arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen vaihto-omaisuuteen. Syötä alaskirjaukset negatiivisina ja arvonnousut positiivisina.

■ (316) Rahoitusomaisuuden korjauserä**Toteumakaudet**

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset rahoitusomaisuuden arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen rahoitusomaisuuteen. Syötä alaskirjaukset negatiivisina ja arvonnousut positiivisina.

Suunnitelmakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset rahoitusomaisuuden arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen rahoitusomaisuuteen. Syötä alaskirjaukset negatiivisina ja arvonnousut positiivisina.

■ (317) Varausten korjauserä

Toteumakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset varausten arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen vapaaehtoiisiin varauksiin. Negatiivinen luku kasvattaa substanssiarvoa ja positiivinen luku pienentää substanssiarvoa.

Suunnitelmakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset varausten arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen vapaaehtoiisiin varauksiin. Negatiivinen luku kasvattaa substanssiarvoa ja positiivinen luku pienentää substanssiarvoa.

■ (318) Velkojen korjauserä

Toteumakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset velkojen arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen velkoihin. Positiivinen luku pienentää substanssiarvoa ja negatiivinen luku kasvattaa substanssiarvoa.

Suunnitelmakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin substanssiarvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset velkojen arvostuserot, jotka eivät sisälly taseen velkoihin. Positiivinen luku pienentää substanssiarvoa ja negatiivinen luku kasvattaa substanssiarvoa.

■ (319) Oman pääoman riskitön tuotto-%

Toteumakaudet

Syötä riville riskitön oman pääoman tuotto-% prosenttilukuna (esimerkiksi 4,45). Ohjelma käyttää riviä taloudellisen lisäarvon laskennassa. Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty. Oman pääoman korkona käytetään riskitön tuottoa lisättynä käyttäjän määrittämällä riskilisällä (syöttörivien 320 ja 321 tulo).

Ohjelma käyttää samoin perustein laskettua oman pääoman korkoa myös vapaiden kassavirtojen diskonttauskoron määrittelyssä.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville riskitön oman pääoman tuotto-% prosenttilukuna (esimerkiksi 4,45). Ohjelma käyttää riviä taloudellisen lisäarvon laskennassa. Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty. Oman pääoman korkona käytetään riskitön tuottoa lisättynä käyttäjän määrittämällä riskilisällä (syöttörivien 320 ja 321 tulo).

Ohjelma käyttää samoin perustein laskettua oman pääoman korkoa myös vapaiden kassavirtojen diskonttauskoron määrittelyssä.

■ (320) Markkinariskilisä-%

Toteumakaudet

Syötä riville oman pääoman markkinariskilisä-% prosenttilukuna (esimerkiksi 4,05). Ohjelma käyttää riviä taloudellisen lisäarvon laskennassa. Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty. Oman pääoman korkona käytetään riskitön tuottoa (syöttörivi 319) lisättynä käyttäjän määrittämällä riskilisällä (syöttörivien 320 ja 321 tulo).

Ohjelma käyttää samoin perustein laskettua oman pääoman korkoa myös vapaiden kassavirtojen diskonttauskoron määrittelyssä.

Markkinariskilisä-% kuvastaa sijoituskohteen eli yhtiön toimintaympäristön riskipitoisuutta. Markkinariskilisät vaihtelevat yleensä 3 – 6 %:n välillä toimialasta riippuen.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville oman pääoman markkinariskilisä-% prosenttilukuna (esimerkiksi 4,05). Ohjelma käyttää riviä taloudellisen lisäarvon laskennassa. Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty. Oman pääoman korkona käytetään riskitön tuottoa (syöttörivi 319) lisättynä käyttäjän määrittämällä riskilisällä (syöttörivien 320 ja 321 tulo).

Ohjelma käyttää samoin perustein laskettua oman pääoman korkoa myös vapaiden kassavirtojen diskonttauskoron määrittelyssä.

Markkinariskilisä-% kuvastaa sijoituskohteen eli yhtiön toimintaympäristön riskipitoisuutta. Markkinariskilisät vaihtelevat yleensä 3 – 6 %:n välillä toimialasta riippuen.

■ (321) Yrityksen riskikerroin

Toteumakaudet

Syötä riville yrityksen riskikerroin (esimerkiksi 1,25). Ohjelma käyttää riviä taloudellisen lisäarvon laskennassa. Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty. Oman pääoman korkona käytetään riskitön tuottoa (syöttörivi 319) lisättynä käyttäjän määrittämällä riskilisällä (syöttörivien 320 ja 321 tulo).

Ohjelma käyttää samoin perustein laskettua oman pääoman korkoa myös vapaiden kassavirtojen diskonttauskoron määrittelyssä.

Yrityksen riskikerroin kuvastaa sijoituskohteen eli yhtiön riskipitoisuutta verrattuna toimialan muihin yrityksiin. Yrityksen riskikertoimeen vaikuttavat yrityksen kannattavuus ja vakavaraisuus. Riskikertoimet vaihtelevat yleensä 0,5 – 1,5 välillä.

Suunnitelmakaudet

Syötä riville yrityksen riskikerroin (esimerkiksi 1,25). Ohjelma käyttää riviä taloudellisen lisäarvon laskennassa. Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty. Oman pääoman korkona käytetään riskitön tuottoa (syöttörivi 319) lisättynä käyttäjän määrittämällä riskilisällä (syöttörivien 320 ja 321 tulo).

Ohjelma käyttää samoin perustein laskettua oman pääoman korkoa myös vapaiden kassavirtojen diskonttauskoron määrittelyssä.

Yrityksen riskikerroin kuvastaa sijoituskohteen eli yhtiön riskipitoisuutta verrattuna toimialan muihin yrityksiin. Yrityksen riskikertoimeen vaikuttavat yrityksen kannattavuus ja vakavaraisuus. Riskikertoimet vaihtelevat yleensä 0,5 – 1,5 välillä.

■ (322) Ylikviditeetti

Toteumakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin oman pääoman arvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset tase-erien arvostuserot, jotka eivät sisälly taseeseen. Syötä ylikviditeetti ilman etumerkkiä. Ohjelma lisää rivin arvon oman pääoman arvoon. Jos haluat oikaista oman pääoman arvoa alaspäin, syötä oikaistava määrä tälle riville miinusmerkkisenä.

Suunnitelmakaudet

Rivi vaikuttaa vain Yrityksen arvot-raportin oman pääoman arvoon. Voit syöttää tälle riville sellaiset tase-erien arvostuserot, jotka eivät sisälly taseeseen. Syötä ylikviditeetti ilman etumerkkiä. Ohjelma lisää rivin arvon oman pääoman arvoon. Jos haluat oikaista oman pääoman arvoa alaspäin, syötä oikaistava määrä tälle riville miinusmerkkisenä.

■ Syöttörivit, suppea kululajipohjainen tuloslaskelma

Seuraavassa ovat vain sellaiset suppean kululajipohjaisen tuloslaskelman rivit, joita ei ole laajassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa. Kaikki suppeaa kululajipohjaista tuloslaskelmakaavaa koskevat riviohjeet löydät ohjelman toiminnolla **Ohje, Hakemisto, Syöttörivit**.

Syöttörivien numerointi on rivistä 20 alkaen täsmälleen sama kuin laajassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmakaavassa. Rivit 1-7 ovat samat. Poistojen ja arvonalennusten syöttörivit ovat sisällöltään samat, mutta niiden numerointi poikkeaa laajassa ja suppeassa kaavassa.

Suppean kululajipohjaisen tuloslaskelmakaavan voit valita **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot**-kohdassa.

■ (8) Palkat ja palkkiot

Toteumakaudet

Syötä kaikki palkat ja palkkiot tälle riville.

Suunnitelmakaudet

Palkat ja palkkiot merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (9) Eläkekulut

Toteumakaudet

Eläkekuluihin sisältyvät kaikki palkkoihin ja palkkioihin liittyvät eläkekulut.

Suunnitelmakaudet

Eläkekulut merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina palkoista ja palkkioista (syöttökoodi 4) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (10) Muut henkilösivukulut

Toteumakaudet

Muihin henkilösivukuluihin sisältyvät kaikki palkkoihin ja palkkioihin liittyvät sivukulut paitsi eläkekulut.

Suunnitelmakaudet

Kuluerä merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina palkoista ja palkkioista (syöttökoodi 4) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (15) Liiketoiminnan muut kulut

Toteumakaudet

Liiketoiminnan muut kulut näkyvät Tuloslaskelma-raportissa poistojen jälkeen ennen liikevoittoa.

Suunnitelmakaudet

Liiketoiminnan muut kulut merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ Syöttörivit, toimintokohtainen tuloslaskelma

Seuraavassa ovat vain sellaiset toimintokohtaisen tuloslaskelman rivit, joita ei ole laajassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa. Kaikki toimintokohtaista kaavaa koskevat riviohjeet löydät ohjelman toiminnolla **Ohje, Hakemisto, Syöttörivit**.

Syöttörivit ovat taseen ja lisätietojen osalta täsmälleen samat kuin laajassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmakaavassa. Pysyvien vastaavien syöttöriveillä 101-104 ja 107-120 on kiinteät erittelyrivit toiminnoittain. Tuloslaskelman syöttörivit 10-37 ovat samat kuin laajan kululajipohjaisen tuloslaskelmakaavan syöttörivit 17-44. Toimintokohtaisen tuloslaskelmakaavan voit valita **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot**-kohdassa.

■ (2) Hankinnan ja valmistuksen kulut

Toteumakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Kulujen tarkka erittelyminen alariveille ei ole pakollista, mutta ohjelma laskee osan tunnuslukuista alarivien perusteella. Alariveille 2h1-2h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat toteumakausina rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen. Alariveille 2a-2d (varastojen muutokset, ostot / ainekäyttö ja ulkopuoliset palvelut) syötetyt luvut puolestaan vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Suunnitelmakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Suunnitelmakausina voit käyttää alariveilla eri syöttökoodeja. Alarivit 2a (Valmisteveraston muutos (lisäys+)) ja 2c (Varaston muutos (lisäys +)) eivät ole käytössä suunnitelmakausina, koska riville 2b syötetään myyntiä vastaava ainekäyttö. Alariveille 2b ja 2d syötetyt luvut vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä suunnitelmapoistot taseryhmittäin syöttörivin alariveille 2h1-2h18. Suunnitelmakausilla alariveille 2h1-2h18 syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee uusien investointien sumu-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden sumu-poistot syötetään taseryhmittäin**, syötä alariveille 2h1-2h18 vain olemassa olevan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot. Ohjelma laskee sumu-poistot suunnitelluista investoinneista toiminnoittain syöttöriveille 101-104 ja 107-120 antamiesi tietojen perusteella.

Suunnitelmakausilla alariveille 2h1-2h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin, sekä rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen.

■ (3) Myynnin ja markkinoinnin kulut

Toteumakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Kulujen tarkka erittelyminen alariveille ei ole pakollista, mutta ohjelma laskee osan tunnuslukuista alarivien perusteella. Alariveille 3h1-3h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat toteumakausina rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen. Alariveille 3a-3d (varastojen muutokset, ostot / ainekäyttö ja ulkopuoliset palvelut) syötetyt luvut puolestaan vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Suunnitelmakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Suunnitelmakausina voit käyttää alariveillä eri syöttökoodeja. Alarivit 3a (Valmisteveraston muutos (lisäys+)) ja 3c (Varaston muutos (lisäys +)) eivät ole käytössä suunnitelmakausina, koska riville 3b syötetään myyntiä vastaava ainekäyttö. Alariveille 3b ja 3d syötetyt luvut vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä suunnitelmapoistot taseryhmittäin syöttörivin alariveille 3h1-3h18. Suunnitelmakausilla alariveille 3h1-3h18 syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee uusien investointien sumu-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden sumu-poistot syötetään taseryhmittäin**, syötä alariveille 3h1-3h18 vain olemassa olevan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot. Ohjelma laskee sumu-poistot suunnitelluista investoinneista toiminnoittain syöttöriveille 101-104 ja 107-120 antamiesi tietojen perusteella.

Suunnitelmakausilla alariveille 3h1-3h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin, sekä rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen.

■ (4) Hallinnon kulut

Toteumakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Kulujen tarkka erittelyminen alariveille ei ole pakollista, mutta ohjelma laskee osan tunnusluvuista alarivien perusteella. Alariveille 4h1-4h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat toteumakausina rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen. Alariveille 4a-4d (varastojen muutokset, ostot / ainekäyttö ja ulkopuoliset palvelut) syötetyt luvut puolestaan vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Suunnitelmakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Suunnitelmakausina voit käyttää alariveillä eri syöttökoodeja. Alarivit 4a (Valmisteveraston muutos (lisäys+)) ja 4c (Varaston muutos (lisäys +)) eivät ole käytössä suunnitelmakausina, koska riville 4b syötetään myyntiä vastaava ainekäyttö. Alariveille 4b ja 4d syötetyt luvut vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä suunnitelmapoistot taseryhmittäin syöttörivin alariveille 4h1-4h18. Suunnitelmakausilla alariveille 4h1-4h18 syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee uusien investointien sumu-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden sumu-poistot syötetään taseryhmittäin**, syötä alariveille 4h1-4h18 vain olemassa olevan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot. Ohjelma laskee sumu-

poistot suunnitelluista investoinneista toiminnoittain syöttöriveille 101-104 ja 107-120 antamiesi tietojen perusteella.

Suunnitelmakausilla alariveille 4h1-4h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin, sekä rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen.

■ (5) Tutkimus- ja kehitystoiminnan kulut

Toteumakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Kulujen tarkka erittelyminen alariveille ei ole pakollista, mutta ohjelma laskee osan tunnuslukuista alarivien perusteella. Alariveille 5h1-5h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat toteumakausina rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen. Alariveille 5a-5d (varastojen muutokset, ostot / ainekäyttö ja ulkopuoliset palvelut) syötetyt luvut puolestaan vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Suunnitelmakaudet

Kuluihin sisällytetään tähän toimintoon kuuluvat muuttuvat ja kiinteät kulut sekä pääomakuluista suunnitelmapoistot. Tällä rivillä on kiinteät alarivit, joille luvut syötetään. Suunnitelmakausina voit käyttää alariveilla eri syöttökoodeja. Alarivit 5a (Valmisteveraston muutos (lisäys+)) ja 5c (Varaston muutos (lisäys +)) eivät ole käytössä suunnitelmakausina, koska riville 5b syötetään myyntiä vastaava ainekäyttö. Alariveille 5b ja 5d syötetyt luvut vaikuttavat ostovelkojen ja ainevaraston kiertoaikoihin.

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä suunnitelmapoistot taseryhmittäin syöttörivin alariveille 5h1-5h18. Suunnitelmakausilla alariveille 5h1-5h18 syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee uusien investointien sumu-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden sumu-poistot syötetään taseryhmittäin**, syötä alariveille 5h1-5h18 vain olemassa olevan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot. Ohjelma laskee sumu-poistot suunnitelluista investoinneista toiminnoittain syöttöriveille 101-104 ja 107-120 antamiesi tietojen perusteella.

Suunnitelmakausilla alariveille 5h1-5h18 (Sumu-poistot) syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin tasearvoihin, sekä rahoituslaskelman ja Yrityksen arvot-raportin poistoihin ja investointeihin. Näiden lisäksi sumu-poistoihin syötetyt luvut vaikuttavat Z-luvun laskennassa käytettävään käyttökatteeseen.

■ (6) Liiketoiminnan muut tuotot

Toteumakaudet

Liiketoiminnan muihin tuottoihin sisältyvät muun muassa vuokratuotot ja käyttöomaisuuden myyntivoitot.

Suunnitelmakaudet

Merkitse suunnitelman mukaiset liiketoiminnan muut tuotot. Tällä syöttörivillä voit käyttää kaikkia muita syöttökoodoja paitsi kiertoaikaa (syöttökoodi 5).

■ (7) Liiketoiminnan muut kulut

Toteumakaudet

Syötä tälle riville liiketoiminnan muut kulut, joita ei kohdisteta toiminnoille. Liiketoiminnan muut kulut näkyvät Tuloslaskelma-raportissa liiketoiminnan muiden tuottojen jälkeen ennen liikearvon poistoa.

Suunnitelmakaudet

Liiketoiminnan muut kulut merkitään useimmiten absoluuttisina (syöttökoodi 0), prosentteina liikevaihdosta (syöttökoodi 2) tai siten, että ensimmäinen suunnitelmakausi syötetään absoluuttisena arvona ja muut suunnitelmakaudet kasvuprosenttina (syöttökoodi 7).

■ (8) Liikearvon poisto

Toteumakaudet

Syötä liikearvon poistot tälle syöttöriville. Riville syötetty luku näkyy omana rivinään Tuloslaskelma-raportilla.

Suunnitelmakaudet

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä liikearvon poistot tälle syöttöriville. Toisin kuin toteumakausilla riville syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin liikearvon tasearvoihin.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee uusien investointien sumu-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden sumu-poistot syötetään taseryhmittäin**, syötä tälle riville suunnitelmapoistot vain olemassa olevista liikearvoista. Ohjelma laskee poistot suunnitelluista investoinneista syöttöriville 105 antamiesi tietojen perusteella.

■ (9) Konserniliikearvon poisto

Toteumakaudet

Syötä poistot konserniliikearvosta tälle syöttöriville. Riville syötetty luku näkyy omana rivinään Tuloslaskelma-raportilla.

Suunnitelmakaudet

Jos olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**-kohdassa **Syötetään sumu-poistot**, syötä konserniliikearvon poistot tälle syöttöriville. Toisin kuin toteumakausilla riville syötetyt luvut vaikuttavat suunniteltuihin konserniliikearvon tasearvoihin.

Mikäli poistojen käsittelytapana on **Ohjelma laskee uusien investointien sumu-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden sumu-poistot syötetään taseryhmittäin**, syötä tälle riville suunnitelmapoistot vain olemassa olevista konserniliikearvoista. Ohjelma laskee poistot suunnitelluista investoinneista syöttöriville 106 antamiesi tietojen perusteella.

3 Vakiotaulukot

Ohjelma sisältää tulosten tarkastelua varten vakiotaulukot. Tässä kappaleessa kerrotaan vakiotaulukoiden sisältö. Katso tarkemmat ohjeet vakiotaulukoiden hyödyntämisestä raportoinnissa käsikirjan kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit**.

Ohjelmassa on seuraavat vakiotaulukot:

- Tuloslaskelma
- Tase vastaavaa
- Tase vastattavaa
- Rahoitus
- Käyttöpääoma
- SIPO, ROI, Z
- Tunnusluvut
- Verotuslaskelma
- Arvonmääritys
- Osakekohtaiset tunnusluvut

■ Tuloslaskelma

Tuloslaskelma-raportin rakenne vastaa kirjanpitolain mukaista rakennetta. Tuloslaskelma voi olla laaja kululajipohjainen (muuttuvat ja kiinteät kulut -jako), suppea kululajipohjainen tai toimintokohtainen sen mukaan, jonka olet valinnut **Tiedosto, Ominaisuudet** -valintaikkunassa. Seuraavassa selvitetään lyhyesti laajan kululajipohjaisen tuloslaskelman sisältö.

■ Laaja kululajipohjainen tuloslaskelma

Liikevaihto

Liikevaihto on toteumakausina sama kuin virallisen tilinpäätöksen liikevaihto. Suunnitelmakausina liikevaihto määräytyy annettavan syöttökoodin ja riville annettavan syöttöarvon mukaan. Liikevaihdon jälkeen esitetään liiketoiminnan muut tuotot.

Muuttuvat kulut

Muuttuvien kulujen esittämistapa toteumakausilla riippuu siitä, mitä **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa on valittu. Ohjelman oletusvalintojen mukaisesti muuttuvat kulut esitetään toteumakausilla virallisen tilinpäätöksen mukaisesti ostot ja varastojen muutos erikseen. Mikäli **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa on valittu **Muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaavaksi**, esitetään muuttuvat kulut tuloslaskelmassa myyntiä vastaavina. Tällöin valmisteverastojen muutosta, valmistusta omaan käyttöön ja varastojen muutosta ei esiinny tuloslaskelmassa lainkaan.

Toteumakausien muunnoksen aluksi ohjelma laskee tuotantoa vastaavat muuttuvat kulut. Ohjelma laskee tuotantoa vastaavan ainekäytön lisäämällä aine- ja tarvikeostoihin varastojen

muutoksen. Tuotantoa vastaavat muuttuvat kulut saadaan lisäämällä yhteen tuotannon ainekäyttö, ulkopuoliset palvelut, muuttuvat henkilöstökulut ja muut muuttuvat kulut. Tämän jälkeen tuotantoa vastaavat muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaaviksi kohdistamalla valmistevarastojen muutos edellä mainituille kululajeille.

Muunnon jälkeen myyntikate saadaan vähentämällä liikevaihdosta myyntiä vastaavat ainekäyttö, ulkopuoliset palvelut, muuttuvat henkilöstökulut ja muut muuttuvat kulut. Riippumatta siitä, mitä **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa on valittu, esitetään suunnitelmakausina muuttuvat kulut myyntiä vastaavina, joten suunnitelmakausien muuttuvien kulujen laskennassa ei tarvita muunnosta.

Myyntikate sisältää myös liiketoiminnan muut tuotot.

Kiinteät kulut

Kiinteät kulut vastaavat toteuma- ja suunnitelmakausina tilinpäätöksen vastaavia eriä.

Poistot käyttöomaisuudesta

Käyttökatteesta vähennetään suunnitelmapoistot ja arvonalennukset, jolloin saadaan liikevoitto. Poistot vastaavat syöttörivin 16 alariveille syötettyjä arvoja. Arvonalentumiset saadaan suoraan syöttöriveiltä 17 ja 18.

Rahoitustuotot ja -kulut

Liikevoiton jälkeen tuloslaskelmassa ovat tuotot osuuksista saman konsernin yrityksiltä, tuotot osuuksista omistusyhteyksyrityksiltä, tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista, muut rahoitustuotot, kurssierot, arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista, arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista sekä korkokulut ja muut rahoituskulut.

Nettorahoituskulujen vähentämisen jälkeen saadaan tulos rahoituserien jälkeen, joka kuvaa yrityksen toiminnan tulosta.

Satunnaiset tuotot ja kulut

Varsinaiseen liiketoimintaan kuulumattomat satunnaiset tuotot ja kulut esitetään omana eränään rahoituserien jälkeisen tuloksen jälkeen. Toteumakausina syöttöriville 303 (Oman pääoman tileille kirjatut tulot) syötetyt luvut palautetaan tuloslaskelman satunnaisiin tuottoihin. Käyttöomaisuuden myyntivoitot ja/tai -tappiot sisältyvät satunnaisiin eriin vain, mikäli ne ovat luonteeltaan satunnaisia. Yleensä käyttöomaisuuden myyntivoitot ja/tai -tappiot sisällytetään liiketoiminnan muihin tuottoihin.

Suunnitelmakausina ohjelma lisää syöttörivin 303 (Oman pääoman tileille kirjatut tulot) arvon tuloslaskelmassa satunnaisiin tuottoihin ja vähentää sen muissa korjauserissä. Erä lisätään taseessa myös edellisten tilikausien voittoon. Verojen laskennassa erä oletetaan verovapaaksi tuotoksi.

Tilinpäätössiirrot

Tilinpäätössiirroissa esitetään poistoeron muutos ja vapaaehtoisten varausten muutos sekä muut korjauserät. **Poistoeron muutos** on tilikauden kirjanpidossa tehtyjen poistojen ja suunnitelmapoistojen erotus. Miinusmerkkinen poistoeron muutos merkitsee, että kirjanpidon poistot ovat suunnitelmapoistoja suuremmat. Positiivinen poistoeron muutos merkitsee, että tilikauden poistosuunnitelma on ollut kirjanpidon poistoja suurempi.

Negatiivinen **vapaaehtoisten varausten muutos** kuvaa varausten kasvua ja positiivinen muutos varausten purkua.

Pakollisten varausten muutos kohdennetaan suoraan niille kuluille, joista varaus on muodostettu eikä sitä sisällytetä vapaaehtoisten varausten muutokseen.

Verot jaotellaan tuloveroihin, veroihin satunnaiseristä ja laskennallisen verovelan tai -saamisen muutokseen.

Tuloverot sisältävät verot varsinaisen liiketoiminnan tuloksesta kyseiseltä tilikaudelta. Verot satunnaiseristä sisältävät toteumakausina syöttörivin 40 verot ja suunnitelmakausina ohjelman

satunnaisten tuottojen ja satunnaisten kulujen perusteella laskemat verot käytettävän veroprosentin mukaan.

Syöttöriville 304 (Oman pääoman tileiltä katetut verot) merkityt verot sisältyvät tuloslaskelman muihin välittömiin veroihin ja vastakkaismerkkisenä Muut korjauserät -riville. Lisäksi suunnitelmakausina ohjelma vähentää laskennassa tämän erän edellisten tilikausien voitosta.

Muut korjauserät sisältävät oman pääoman tulo- ja verokirjaukset.

Tuloslaskelman jälkeen esitetään lisäksi Liikevaihdon kasvu-%, Liikevaihdon kasvu keskimäärin-%, Käyttökate-%, Liikevoitto-%, Sijoitetun pääoman tuotto-% ja Oman pääoman tuotto-%-tunnusluvut. Katso tunnuslukujen laskentakaavat käsikirjan kohdasta **5 Tunnuslukujen laskentakaavat**.

■ Suppea kululajipohjainen tuloslaskelma

Suppea kululajipohjainen tuloslaskelma poikkeaa laajasta kululajipohjaisesta siten, että henkilöstökuluja ja muita kuluja ei jaotella muuttuviin ja kiinteisiin kuluihin. Siten suppean kululajipohjaisen tuloslaskelman ensimmäinen välisumma on liikevoitto. Liikevoitosta alaspäin tuloslaskelman sisältö on rivikohtaisesti sama kuin laajassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa.

■ Toimintokohtainen tuloslaskelma

Liikevaihto on toteumakausina sama kuin virallisen tilinpäätöksen liikevaihto. Suunnitelmakausina liikevaihto määräytyy annettavan syöttökoodin ja riville annettavan syöttöarvon mukaan. Liikevaihdon jälkeen esitetään Hankinnan ja valmistuksen kulut. Toimintokohtaisen tuloslaskelman ensimmäinen välisumma on Bruttokate. Bruttokate saadaan, kun liikevaihdosta vähennetään hankinnan ja valmistuksen kulut.

Bruttokatteen jälkeen esitettävät toiminnot eritellään seuraavasti: Myynnin ja markkinoinnin kulut, Hallinnon kulut ja Tutkimus- ja kehitystoiminnan kulut. Ennen liikevoittoa eritellään lisäksi liiketoiminnan muut tuotot, liiketoiminnan muut kulut, liikearvon poisto, konserniliikearvon poisto, konsernireservin vähennys, arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä, vaihtuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset ja osuus osakkuusyritysten tuloksista (syöttöriivi 13). Eri toimintojen kuluihin sisältyvät kaikki kyseisen toiminnon muuttuvat ja kiinteät kulut sekä kyseiseen toimintoon kuuluvan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot. Toimintokohtainen tuloslaskelma on liikevoitosta alaspäin rivikohtaisesti samansisältöinen kuin laajassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa.

■ Tase vastaavaa

■ Pysyvät vastaavat

Pysyvät vastaavat jaetaan vastaavaa -puolella aineettomiin hyödykkeisiin, aineellisiin hyödykkeisiin ja sijoituksiin.

Aineettomia hyödykkeitä ovat perustamismenot, tutkimusmenot, kehittämismenot, aineettomat oikeudet, liikearvo, konserniliikearvo, muut pitkävaikutteiset menot ja aineettomista hyödykkeistä suoritettut ennakkomaksut.

Aineellisia hyödykkeitä ovat maa- ja vesialueet, rakennukset ja rakennelmat, koneet ja kalusto, muut aineelliset hyödykkeet sekä ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat.

Sijoituksia ovat osuudet saman konsernin yrityksissä, osakkuusyritysten osuudet, saamiset saman konsernin yrityksiltä, osuudet omistusyhteyksyrityksissä, saamiset omistusyhteyksyrityksiltä, muut osakkeet ja osuudet ja muut saamiset.

Käyttöomaisuuden arvot ovat suunnitelmapoistoilla vähennettyjä menojäännösarvoja. Suunnitelmakausina ohjelma laskee käyttöomaisuuden arvot lisäämällä edellisen kauden arvoon vastaavalle käyttöomaisuusriville syötetyt käyttöomaisuusinvestoinnit ja vähentämällä summasta suunnitelmapoistot.

■ Vaihtuvat vastaavat

Vaihtuvat vastaavat jakautuvat vaihto-omaisuuteen, pitkäaikaisiin saamisiin ja lyhytaikaisiin saamisiin, rahoitusarvopapereihin sekä rahoihin ja pankkisaamisiin.

Vaihto-omaisuus muodostuu aineista ja tarvikkeista, keskeneräisistä tuotteista, valmiista tuotteista/tavaroista, muusta vaihto-omaisuudesta ja vaihto-omaisuuden ennakkomaksuista.

Saamiset sisältävät myyntisaamiset, lainasaamiset, muut saamiset ja siirtosaamiset. Jos **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa on valittu **Konsernirivit** ja / tai **Omistusyhteyksyritysrivit** esitetään edellä mainitut erät saman konsernin yrityksille ja omistusyhteyksyrityksille erikseen. Saamisiin sisältyy myös laskennallinen verosaaminen. Saamiset jaotellaan pitkäaikaisiin ja lyhytaikaisiin.

Rahoitusarvopapereissa ovat osuudet saman konsernin yrityksissä, muut osakkeet ja osuudet sekä muut arvopaperit.

Vaihtuvien vastaavien viimeisenä eränä ovat rahat ja pankkisaamiset. Voit syöttää Rahat ja pankkisaamiset suunnitelmakausille kolmella eri tavalla. Mikäli jätät suunnitelmakausien syöttörivit nolliksi, taseen rahat ja pankkisaamiset ilmaisevat lasketun kumulatiivisen rahoitusylijäämän. Vastaavasti jos syötät rahojen ja pankkisaamisten riville suunnitelmakausien vähimmäiskassat, tavoitekassat tai säilytät rahat ja pankkisaamiset viimeisen toteutuneen tilikauden tasolla, ohjelma laskee taseen rahat ja pankkisaamiset kumulatiivisen rahoitusylijäämän ja syöttämiesi rahojen ja pankkisaamisten summana. Mikäli rahoitussuunnitelma on kumulatiivisesti alijäämäinen, ohjelma sisällyttää taseen rahoihin ja pankkisaamisiin vain syöttöriville 155 (Rahat ja pankkisaamiset) merkityn vähimmäiskassan tai tavoitekassan. Tällöin ohjelma siirtää kumulatiivisen alijäämän velkoihin. Alijäämä näkyy Tase vastattavaa –raportin veloissa omalla rivillään.

■ Tase vastattavaa

■ Oma pääoma

Raportissa oma pääoma on jaettu osake-, osuus- tai muuhun vastaavaan pääomaan, ylikurssirahastoon, arvonkorotusrahastoon, käyvän arvon rahastoon, omien osakkeiden

rahastoon, vararahastoon, sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon, yhtiöjärjestyksen mukaisesti rahastoihin, muihin rahastoihin, edellisten tilikausien voittoon ja tilikauden voittoon.

Ohjelma laskee suunnitelmakausien edellisten tilikausien voitto -rivin kausittain seuraavasti:

- + Edellisten tilikausien voitto (Tase vastattavaa -raportti, edellinen kausi)
- + Tilikauden voitto (Tase vastattavaa -raportti, edellinen kausi)
- Osingot/yksityiskäyttö, (syöttörivi 302)
- + Edellisten tilikausien voitto / muutos, (syöttörivi 210)
- + Oman pääoman tileille kirjatut tulot, (syöttörivi 303)
- Oman pääoman tileiltä katetut verot, (syöttörivi 304)
- Vararahasto / muutos, (syöttörivi 206)
- Yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen mukaiset rahastot / muutos, (syöttörivi 208)
- + Rahoituslaskelman korjauserä, (syöttörivi 309)

Edellisten tilikausien voittoon on mahdollista tehdä muutoksia syöttörivin 210 (Edellisten tilikausien voitto /muutos (S)) avulla. Suunnitelmakausina tilikauden voitto on sama kuin tuloslaskelman tilikauden tulos.

■ Vähemmistöosuus, konsernireservi ja varaukset

Oman pääoman jälkeen raportissa ovat vähemmistöosuus, konsernireservi, tilinpäätössiirtojen kertymä ja pakolliset varaukset.

Vähemmistöosuus ja konsernireservi esitetään raportissa, jos **Tiedosto, Ominaisuudet-**valintaikkunassa on valittu **Konsernirivit**. Suunnitelmakausilla kyseisten erien tasearvo lasketaan seuraavasti:

Edellisen kauden tasearvo (Tase vastattavaa-raportti)

+ / - Kauden muutos (Tuloslaskelma-raportti)

+ / - Vähemmistöosuus / muutos, (Syöttörivi 212) tai Konsernireservi / muutos, (syöttörivi 213)

Tilinpäätössiirtojen kertymä muodostuu kertyneestä poistoerosta ja vapaaehtoisista varauksista. Vapaaehtoisten varausten tasearvo suunnitelmakausilla lasketaan samalla periaatteella kuin vähemmistösuuden ja konsernireservin tasearvo. Kertyneen poistoeron laskenta suunnitelmakausilla riippuu poistojen käsittelytavasta suunnitelmakausilla.

Pakolliset varaukset jaotellaan eläkevarauksiin, verovarauksiin ja muihin pakollisiin varauksiin. Pakolliset varaukset saadaan myös suunnitelmakausilla suoraan syöttöriveiltä 216 – 218.

■ Pitkäaikainen vieras pääoma

Pitkäaikaisessa vieraassa pääomassa ovat pääomalainat, joukkovelkakirjalainat, vaihtovelkakirjalainat, rahalaitoslainat, eläkelainat, saadut ennakot, ostovelat, rahoitusvekselit, laskennallinen verovelka, muut velat ja siirtovelat. Jos **Tiedosto, Ominaisuudet-**valintaikkunassa on valittu **Konsernirivit** ja / tai **Omistusyhteisyritysrivit** esitetään lainat, ostovelat, muut velat ja siirtovelat saman konsernin yrityksille ja omistusyhteisyrityksille erikseen.

Suunnitelmakausina pitkäaikaisen vieraan pääoman arvojen laskenta alkaa viimeisen toteumakauden vastaavista arvoista. Näihin arvoihin on lisätty suunnitelmakausien muutokset

syöttöriveiltä 219 – 237. Lisäksi laskennallisen verovelan tasearvoon vaikuttaa tuloslaskelmaan kirjattu laskennallisen verovelan muutos (syöttörivi 41).

Jos **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa on määritelty, että rahoitusaliijäämä esitetään pitkäaikaisessa vieraassa pääomassa, se näkyy erillisellä rivillä pitkäaikaisissa veloissa.

■ Lyhytaikainen vieras pääoma

Lyhytaikainen vieras pääoma eritellään samalla tarkkuudella kuin pitkäaikainen vieras pääoma.

Jos **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa on määritelty, että rahoitusaliijäämä esitetään lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa, se näkyy erillisellä rivillä lyhytaikaisissa veloissa.

Taseen jälkeen esitetään lisäksi Quick ratio-, Current ratio-, Velkaantumisaste-, Nettovelkaantumisaste-, Omavaraisuus-%- ja Suhteellinen velkaantuneisuus-%-tunnusluvut. Katso tunnuslukujen laskentakaavat käsikirjan kohdasta **5 Tunnuslukujen laskentakaavat**.

■ Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma perustuu kassavirtalaskelmaan. Siinä eritellään liiketoiminnan kassavirta, investointien kassavirta ja rahoituksen kassavirta.

Rahoituslaskelmassa rivin etumerkki on positiivinen, jos rivi kasvattaa kassavirtaa. Etumerkki on negatiivinen, jos rivi pienentää kassavirtaa.

Liiketoiminnan kassavirran erittely alkaa liikevoitosta. Poistot sisältävät suunnitelmapoistot käyttöomaisuudesta, arvonalentumispoistot, tavanomaista suuremmat arvonalennukset ja konsernireservin vähennyksen. Rahoituslaskelman verot ovat suoriteperusteiset ja ne sisältävät tuloverot, verot satunnaiseristä ja muut välittömät verot.

Lyhytaikaisten liikesaamisten muutokseen tulevat korottomat lyhytaikaiset saamiset. Korottomien lyhytaikaisten velkojen muutokseen tulevat kaikki korottomat lyhytaikaiset velat ja lisäksi pakollisten varausten muutos. Jos käyttöpääoma kasvaa, se pienentää liiketoiminnan kassavirtaa.

Investoinnit ovat rahoituslaskelmassa nettona. Kassavirta ennen rahoitusta saadaan laskemalla yhteen liiketoiminnan kassavirta ja investoinnit.

Rahoituksen kassavirta sisältää pitkäaikaisten saamisten muutoksen, lyhytaikaisten korollisten saamisten muutoksen, pitkäaikaisten velkojen muutoksen, lyhytaikaisten lainojen muutoksen, osingonjaon, oman pääoman muutoksen, vähemmistöosuuden muutoksen ja muut rahoituserät. Näiden yhteenlaskettu muutos ilmaisee rahoituksen kassavirran. Jos rahoituksen kassavirta on positiivinen, se parantaa likviditeettiä tai sillä katetaan investointeja. Pitkäaikaisten saamisten muutokseen sisällytetään sekä korollisten että korottomien pitkäaikaisten saamisten muutos. Lyhytaikaisten lainojen muutokseen sisällytetään korollisten lyhytaikaisten velkojen muutos. Korottomat lyhytaikaiset velat vaikuttavat käyttöpääoman muutokseen. Pitkäaikaisten velkojen muutos on rahoituslaskelmassa nettona. Lyhennyksiä ja uusia lainoja ei näy rahoituslaskelmassa erikseen. Rahoituslaskelmassa näkyy lisätietona kauden pitkäaikaisten lainojen lyhennykset. Se saadaan syöttörivien 219 – 237 lyhennykset-alariveiltä, edelliseltä kaudelta.

Toteumakausien oman pääoman muutos tulee suoraan syöttöriviltä 305 (Oman pääoman maksullinen korotus tilikauden aikana). Suunnitelmakausina oman pääoman muutos sisältää syöttörivit 201 (Osakepääoma/muutos), 202 (Ylikurssirahasto/muutos), 205 (Omien osakkeiden tai osuuksien rahasto/muutos), 207 (Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto/muutos), 209 (Muut rahastot/muutos) ja 210 (Edellisten tilikausien voitto/muutos).

Rahoituksen jälkeinen kassavirta saadaan laskemalla yhteen kassavirta ennen rahoitusta ja rahoituksen kassavirta.

Rahoituslaskelman korjauserä saadaan suoraan ilman etumerkkikäännöstä syöttöriviltä 309 (Rahoituslaskelman korjauserä). Suunnitelmakausina ohjelma lisää rahoituslaskelman korjauserän tase vastattavaa -raportin edellisten tilikausien voitto-rivin arvoon. Toteumakausina lisäystä ei tehdä.

Rahoituslaskelman likvidien varojen muutos sisältää syöttörivin 155 (Rahat ja pankkisaamiset) ja rahoitusarvopaperit. Ohjelma vähentää kauden lopun arvosta kauden alun arvon.

Jos likvidit varat ovat lisääntyneet, vaikutus rahoitusylijäämään on negatiivinen. Likvidien varojen lisäys merkitsee rahan nollakäyttöä. Jos likvidit varat ovat vähentyneet, sillä katetaan negatiivista kassavirtaa.

Rahoituslaskelman rahoitusylijäämä saadaan laskemalla yhteen kassavirta rahoituksen jälkeen, rahoituslaskelman korjauserä ja likvidien varojen muutos. Toteumakausina rahoitusylijäämää ei pitäisi syntyä. Suunnitelmakautena rahoitusylijäämä osoittaa kauden rahoitusylijäämän. Negatiivinen rahoitusylijäämä ilmaisee kauden rahoitusvajauksen määrän. Rahoituslaskelman kumulatiivinen ylijäämä osoittaa kausittain yhteenlasketun ylijäämän. Ohjelma laskee kumulatiivisen ylijäämän erikseen toteumakausilta ja suunnitelmakausilta. Jos kumulatiivinen ylijäämä on suunnitelmakautena negatiivinen, ohjelma sisällyttää sen tase vastattavaa -raportissa omalle riville pitkä- tai lyhytaikaisiin velkoihin.

Rahoituslaskelma osoittaa suoraan liiketoiminnan, investointien ja rahoituksen kassavirrasta. Positiivinen liiketoiminnan kassavirta ilmaisee, miten paljon liiketoiminta on kerryttänyt tai suunnitelman mukaan kerryttää kassavirtaa investointien rahoitukseen ja negatiivisen rahoituksen kassavirran kattamiseen. Prosenttisarakkeessa näkyy liiketoiminnan kassavirran muodostuminen siten, että liiketoiminnan kassavirran määrää kuvaa prosenttiluku 100. Investointien vieressä oleva prosenttiluku ilmaisee, miten monta prosenttia investoinnit ovat liiketoiminnan kassavirrasta.

Positiivinen rahoituksen kassavirta ilmaisee miten paljon rahoituksesta on jäänyt tai suunnitelman mukaan jää kassavirtaa investointien rahoittamiseen. Prosenttisarakkeessa kukin rahoituksen kassavirran tekijä ilmaisee kyseisen tekijän prosenttiosuuden rahoituksen yhteenlasketusta kassavirrasta.

Todennäköisiä syitä siihen, miksi rahoituslaskelma ei toteumakausilla mene tasan, voivat olla esimerkiksi seuraavat seikat:

- Oman pääoman erät on syötetty väärin ja/tai lisätiedoissa ei ole ilmoitettu osinkoja tai yksityiskäyttöä.

Mikäli yritykseen on tilikauden aikana fuusioitu muita yrityksiä, rahoituslaskelmaa ei välttämättä saa tasapainoon. Tämä johtuu siitä, että fuusioitujen yrityksen taseen luvut puuttuvat kyseisen rahoituseron osoittavan tilikauden alkutaseen luvuista. Tällöin tasejatkuvuus ei toteudu.

Analysoitaessa konsernitilinpäätöstä saattaa esiintyä tapauksia, joissa konsernin rahoituslaskelmaa ei saada tasapainoon. Tapaukset johtuvat yleensä konsernissa tapahtuneista rakenteellisista muutoksista tai eliminointikirjauksista.

Jos et saa rahoituslaskelmaa tasapainoon, voit tasapainottaa sen erityisen rahoituslaskelman korjauserän avulla. Syötä riville 325 (Rahoituslaskelman korjauserä) kauden rahoitusylijäämä negatiivisena rahoituslaskelman osoittaessa rahoitusylijäämää.

Rahoitusjäämän tarkastelu on rahoitussuunnitelman laadinnassa tärkeää. Mikäli kumulatiivinen rahoitusjäämä on negatiivinen, yrityksen suunniteltu rahoitus ei ole riittävä. Jos alijäämä on suuri ja/tai se esiintyy useana suunnitelmakautena peräkkäin, se osoittaa suunnitteluaukkoa. Suunnitelmaa ei voida tällöin pitää rahoituksellisesti mahdollisena. Rahoitusali jäämä on tällöin pyrittävä tasapainottamaan esimerkiksi kasvattamalla liiketoiminnan tai rahoituksen kassavirtaa tai pienentämällä investointien kassavirtaa.

■ Käyttöpääomalaskelma

Käyttöpääomalla tarkoitetaan yrityksen vaihto-omaisuuden ja lyhytaikaisten liikesaamisten summaa vähennettynä korottomalla lyhytaikaisella vieraalla pääomalla. Lyhytaikaisilla liikesaamisilla tarkoitetaan korottomia lyhytaikaisia saamisia. Käyttöpääoma on pääomaa, joka ei sinällään tuota mitään, mutta jota on kuitenkin oltava normaalin tuotantotoiminnan pyörittämiseksi.

Vaihto-omaisuuteen luetaan aineet ja tarvikkeet, keskeneräiset tuotteet, valmiit tuotteet/tavarat, muu vaihto-omaisuus ja vaihto-omaisuuden ennakkomaksut.

Lyhytaikaisiin liikesaamisiin luetaan ne lyhytaikaiset saamiset, jotka olet määritellyt syöttöikkunassa korottomiksi. Rahoitusarvopapereita ei sisällytetä käyttöpääomaan.

Lyhytaikaisiin korottomiin velkoihin luetaan ne lyhytaikaiset velat, jotka olet määritellyt syöttöikkunassa korottomiksi.

Käyttöpääoma ilmaisee yrityksen nopeakiertoiseen omaisuuteen sitoutuvan rahoituksen määrän. Se katetaan osittain korollisella lyhytaikaisella velalla, korollisella pitkäaikaisella velalla tai omalla pääomalla. Käyttöpääoman kokonaismäärä näkyy raportissa omalla rivillään.

Käyttöpääoman muutos-rivi ilmaisee, kuinka paljon käyttöpääomaa on vapautunut tai suunnitelman mukaan vapautuu muutoksen ollessa negatiivinen. Käyttöpääoman muutoksen ollessa positiivinen muutos ilmaisee nopeakiertoiseen omaisuuteen sitoutuvan lisärahoituksen määrän.

Käyttöpääomalaskelma on rahoituslaskelman apulaskelma. Käyttöpääomalaskelmassa oleva käyttöpääoman muutos näkyy rahoituslaskelmassa eriteltynä. Käyttöpääoman muutos vaikuttaa liiketoiminnan kassavirtaan. Lisäys pienentää liiketoiminnan kassavirtaa ja vähennys kasvattaa liiketoiminnan kassavirtaa.

Käyttöpääomalaskelma sisältää myös nettokäyttöpääoman. Se määritellään vähentämällä vaihtuvien vastaavien summasta lyhytaikainen vieras pääoma.

Käyttöpääomalaskelman lopussa ovat tärkeimpien käyttöpääomaerien kiertoajat. Ohjelma laskee kiertoajat 360 tai 365 vuorokauden mukaan **Työkalut, Asetukset** -valintaikkunassa tekemäsi valinnan mukaan. Näissä tunnusluvuissa ainevaraston kierto vuorokausissa tarkoittaa

taseen aineet ja tarvikkeet -varaston kiertoa. Valmisteveraston kierto tarkoittaa keskeneräisten tuotteiden ja valmiiden tuotteiden/tavarat -varaston yhteenlaskettua kiertoa. Koko varaston kierto tarkoittaa ainevaraston ja valmisteveraston kiertoaikojen varastojen arvoilla painotettua keskiarvoa.

Myyntisaamisten kiertoajan laskennassa myyntisaamisiin sisällytetään sekä lyhyt- että pitkäaikaiset myyntisaamiset. Ostovelkojen kiertoajan laskennassa ostovelkoihin sisällytetään lyhytaikaiset ostovelat.

Käyttöpääomaprosentti ilmaisee käyttöpääoman osuuden kyseisen kauden liikevaihdosta.

■ Sijoitetun pääoman tuottoprosentin (sipo-%), pääoman tuottoprosentin (ROI) ja Z-luvun erittelyt

Sijoitetun pääoman tuottoprosentin (SIPO-%), pääoman tuottoprosentin (ROI) ja Z-luvun laskenta ja rakenne on eritelty raportissa. Raportin avulla voidaan tutkia, millä yksittäisillä erillä näiden keskeisten tunnuslukujen arvoja voidaan parantaa.

■ Sijoitetun pääoman tuottoprosentti (SIPO-%)

Sijoitetun pääoman tuottoprosentti kuvaa varsinaisen liiketoiminnan tuoton ja siihen uhrattujen pääomaresurssien suhdetta.

$$X = \frac{(A + B) \cdot 24}{(C + D) \cdot E} \cdot 100,$$

jossa	<i>X</i>	sijoitetun pääoman tuottoprosentti
	<i>A</i>	tulos rahoituserien jälkeen
	<i>B</i>	rahoituskulut - kurssierot
	<i>C</i>	Sijoitettu pääoma kauden alussa
	<i>D</i>	Sijoitettu pääoma kauden lopussa
	<i>E</i>	Tilikauden pituus

Tunnusluvun osoittaja on tuloslaskelmaperusteinen. Rahamääräiseen tuottoon sisältyy näin sekä vieraan pääoman rahoittajien tuotto (=rahoituskulut ja kurssierot) että omalle pääomalle jäänyt tuotto (=tulos rahoituserien jälkeen). Osoittajan rahoituskuluihin sisällytetään myös muut vieraan pääoman kulut, kuten takaus- ja luotonvarausprovisiot, rahoituksen kurssitappiot, leimaverot ja toimituspalkkiot. Rahoituksen kurssivoitot pienentävät osoittajan arvoa. Osoittajassa oleva kerroin 24 johtuu tilikauden pituuden huomioonottamisesta ja siitä, että nimittäjässä on sijoitetun pääoman alku- ja loppuhetken summa. Sijoitettu pääoma lasketaan alku- ja loppuhetken keskiarvona.

Veroja ei oteta tuottoa vähentävänä tekijänä huomioon. Siten sijoitetun pääoman tuottoprosenttiin sisältyy myös verojen osuus.

Sijoitettu pääoma määritellään seuraavasti:

- + Oma pääoma
- + Vähemmistöosuus
- + Konsernireservi

- + Tilinpäätössiirtojen kertymä
- + Korolliset velat

Sijoitettu pääoma lasketaan tilikauden alku- ja loppuhetken keskiarvona ja se on aina vähintään korollisten velkojen suuruinen. Käyttöomaisuuden arvonorotukset luetaan sijoitettuun pääomaan tekovuodesta lähtien. Arvonorotukset lisäävät tekovuodesta lähtien sijoitettua pääomaa. Arvonorotuksella sijoitettu pääoma saadaan lähemmäksi todellista arvoa. Arvonorotus tulee ottaa huomioon tuottoprosentin tason arvioinnissa.

Ohjelma olettaa korollisiksi veloiksi seuraavat syöttörivit:

Joukkovelkakirjalainat	(220) ja (239)
Vaihtovelkakirjalainat	(221) ja (240)
Lainat rahoituslaitoksilta	(222) ja (241)
Lainat saman konsernin yrityksiltä	(223) ja (242)
Lainat omistusyhteisy yrityksiltä	(224) ja (243)
Eläkelainat	(225) ja (244)
Rahoitusvekselit	(230) ja (249)
Muut pitkäaikaiset velat	(232)
Muut pitkäaikaiset velat saman konsernin yrityksille	(233)
Muut pitkäaikaiset velat omistusyhteisy yrityksille	(234).

Edellä mainittujen rivien lisäksi pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset pääomalainat (syöttörivit 219 ja 238) kuuluvat tunnuslukujen laskennassa aina korollisiin velkoihin.

Voit muuttaa syöttöikkunassa korottoman syöttörivin korolliseksi F8-näppäimellä syöttörivin nimen päällä. Samalla näppäinyhdistelmällä voit myös muuttaa korollisen syöttörivin korottomaksi. Sama korkoasetus on voimassa sekä toteuma- että suunnitelmakausina.

Sijoitetun pääoman tuottoprosentti ilmaisee sen, kuinka yritykseen sijoitettu korollinen vieras pääoma ja oma pääoma on saatu tuottamaan. Sijoitettuun pääomaan ei sisällytetä korotonta vierasta pääomaa. Tämä lyhytaikaisen vieraan pääoman osa on liiketoiminnan pyörittämisessä syntyvää ns. automaattista pääomarahoitusta ja normaalisti korotonta.

Sijoitetun pääoman tuottoprosentin vähimmäistason määrittelyssä voidaan tukeutua yrityksen maksamaan vieraan pääoman keskikorkoon. Jotta velanotto olisi yleensä kannattavaa, sille pitää saada vähintään velasta maksetun koron suuruinen tuotto.

■ Pääoman tuottoprosentti (ROI)

Jos sijoitettu pääoma korvataan sidotulla pääomalla, vastaava kannattavuuden mittari on pääoman tuottoprosentti (Return On Investment).

$$X = \frac{A + B + C}{D} \cdot 100,$$

jossa	<i>X</i>	voittoprosentti
	<i>A</i>	tulos satunnaiserien jälkeen
	<i>B</i>	rahoituskulut - kurssierot
	<i>C</i>	pysyvien vastaavien arvonalennukset
	<i>D</i>	liikevaihto

$$Y = \frac{A}{\frac{B+C}{2}},$$

jossa	<i>Y</i>	pääoman kiertonopeus
	<i>A</i>	liikevaihto (12 kk)
	<i>B</i>	taseen loppusumma kauden alussa
	<i>C</i>	taseen loppusumma kauden lopussa

$$Z = X * Y,$$

jossa	<i>Z</i>	pääoman tuotto prosentti (ROI)
	<i>X</i>	voitto prosentti
	<i>Y</i>	pääomankiertonopeus

Pääoman tuotto prosentti saadaan voitto prosenttin ja pääoman kiertonopeuden tulona. Pääoman tuotto prosenttia laskettaessa ei tarvitse suorittaa pääoman jakoa korolliseen ja korottomaan pääomaan. Pääoman tuotto prosenttin käyttö on nykyisin suosittua yrityksen sisäisen kannattavuuden tarkkailussa, ja se soveltuu erityisesti tulosityksikköorganisaatioihin. Koko pääomaa edustaa taseen loppusumman tilikauden alun ja lopun keskiarvo.

Pääoman tuotto prosenttin muodossa ilmaistua kannattavuutta voidaan parantaa kohottamalla voitto prosenttia ja / tai kiertonopeutta. Usein nämä kaksi komponenttia ovat kuitenkin keskenään ristiriitaisia siten, että esimerkiksi voitto prosenttin kohottaminen johtaa kiertonopeuden alenemiseen.

■ Z-luku

Z-luku mittaa yrityksen konkurssialttiutta. Tunnusluvun kolme pääkomponenttia ovat tulo rahoitus, quick-rahoitus ja pääomarahoitusta. Tulo rahoitus mittaa tilikauden meno-tulovirtoihin perustuvan tulo rahoituksen riittävyyttä, quick käytetyn yksipuolisen quick-rahoituksen määrää ja pääomarahoitusta lisävelkaantumiseen liittyvää pelivaraa.

Yrityksen ollessa terve vuosittaiset tulot riittävät välttämättömään voitonjakoon, lainojen lyhennyksiin ja korvausinvestointeihin. Konkurssiprosessin ensimmäisessä vaiheessa tulo rahoitus alkaa ehtyä ja pitkäaikaista pääomarahoitusta joudutaan ottamaan minimimaksuvaatimusten kattamiseksi. Tulo rahoituksen jatkuvasti ehtyessä myös pääomarahoitusta saannissa alkaa esiintyä vaikeuksia. Seuraavassa vaiheessa turvaudutaan yksipuoliseen lisäluoton ottamiseen eli ns. quick-rahoitukseen. Normaalisti se ilmenee lyhytaikaisten velkojen jatkuvana kasvuna. Ostovelkoja, vakuutusmaksuja, lainojen korkoja, arvonalisäveroja ja palkkojen työnantajatililyskiä jätetään maksamatta. Quick-kassan negatiivisuus kasvaa jatkuvasti ja lopulta jokin sidosryhmä vaatii yrityksen asettamista konkurssiin.

$$Z = 0.049 \cdot A + 0.021 \cdot B - 0.048 \cdot C,$$

jossa	<i>Z</i>	Z-luku
	<i>A</i>	Tulo jäämä IB – Verot osuus taseen loppusummasta, %
	<i>B</i>	Quick-kassan osuus taseen loppusummasta, %
	<i>C</i>	Kokonaisvelkojen osuus taseen loppusummasta, %

$$A = \frac{A_1}{D} \cdot \frac{12}{E} \cdot 100,$$

jossa	A	Tulojäämä IB – Verot osuus taseen loppusummasta, %
	A_1	Tulojäämä IB – Verot
	D	Taseen loppusumma
	E	Tilikauden pituus, kk

$$B = \frac{B_1}{D} \cdot 100,$$

jossa	B	Quick-kassan osuus taseen loppusummasta, %
	B_1	Quick-kassa
	D	Taseen loppusumma

$$C = \frac{C_1}{D} \cdot 100,$$

jossa	C	Kokonaisvelkojen osuus taseen loppusummasta, %
	C_1	Kokonaisvelat
	D	Taseen loppusumma

$$A_1 = A_{11} + A_{12} - A_{13} - A_{14},$$

jossa	A_1	Tulojäämä IB - Verot
	A_{11}	Tulojäämä IA
	A_{12}	Muut tuotot-kulut
	A_{13}	Välittömät verot
	A_{14}	Oman pääoman tileiltä katetut verot

$$A_{11} = A_{21} + A_{22} - A_{23} - A_{24} + A_{25},$$

jossa	A_{11}	Tulojäämä IA
	A_{21}	Käyttökate
	A_{22}	Saadut lyhytaikaiset ennakot (kauden lopussa)
	A_{23}	Saadut lyhytaikaiset ennakot (kauden alussa)
	A_{24}	Loppuvarastot
	A_{25}	Alkuvarastot

$$B_1 = B_{11} - B_{12} + B_{13},$$

jossa	B_1	Quick-kassa
	B_{11}	Rahoitusomaisuus
	B_{12}	Lyhytaikaiset velat
	B_{13}	Saadut lyhytaikaiset ennakot

Z-luku saa komponenttien kertoimien etumerkkien perusteella sitä suuremman arvon

- mitä runsaampaa on tulo-rahoitus (A)
- mitä suurempi Quick-kassa on (B)
- mitä vähemmän yrityksellä on vierasta pääomaa (C).

Kertoimista nähdään, että tulo-rahoituksen ja velkaantumisen muutoksilla on yli kaksi kertaa voimakkaampi vaikutus tunnuslukuun kuin quick-rahoituksen muutoksella. Parhaat Z-arvot (yli +10) ovat löytäneet yrityksistä, joilla ei juurikaan ole velkaa ja samalla niiden kannattavuus on erinomainen. Aiempaan aineistoon perustuen yritys luokiteltiin konkurssiyritykseksi, kun sen tunnusluku Z sai arvoksi -4,55. Nykyään kuitenkin Z-luvun kriittisenä arvona voitaneen pitää noin -5:n arvoa.

■ Tunnuslukuyhteenveto

Osasta tasepohjaisia tunnuslukuja saadaan arvot vasta toisesta kaudesta alkaen, koska laskennassa käytetään keskimääräisiä tasearvoja. Näitä ovat esimerkiksi sijoitetun pääoman tuotto-prosentti ja oman pääoman tuotto-prosentti.

Tunnuslukuyhteenveto on tarkoitettu yleiskatsauksen tekemiseen yrityksen rahaprosessista ja sen kehityksestä. Yhteenveto toimii muiden raporttien täydentäjänä, sillä siihen on otettu mukaan myös sellaisia tunnuslukuja, joita ei muissa raporteissa esiinny. Tunnusluvut jakaantuvat neljään eri ryhmään: toiminnan laajuus, tulos ja kannattavuus, rahoitus sekä muut tunnusluvut.

Tunnuslukuyhteenveto-raportti sisältää 40 tunnuslukua. Seuraavassa esitetään lyhyt kuvaus tärkeimpien tunnuslukujen tulkinnasta. Tunnuslukujen laskentakaavat on esitetty luvussa **5 Tunnuslukujen laskentakaavat**.

Pakolliset varaukset rinnastetaan vieraaseen pääomaan laskettaessa tunnuslukuja kokonaisvelat, velkaantumisaste, omavaraisuusprosentti, nettovelkaantumisaste ja suhteellinen velkaantuneisuus-%. Ohjelma rinnastaa pääomalainat tunnuslukujen laskennassa vieraaseen pääomaan.

■ Toiminnan laajuus

Yleisin yrityksen toiminnan laajuuden muutoksia kuvaava tunnusluku on liikevaihto. Mikäli yhdellä alalla toimiva yritys on kasvanut liikevaihdolla mitaten alan keskimääräistä kasvua nopeammin, se on kyennyt lisäämään markkinaosuuttaan.

Muita toiminnan laajuuden tunnuslukuja ovat henkilömäärä ja liikevaihto/henkilö.

Kolmas tunnuslukukokonaisuus toiminnan laajuutta mitattaessa on yritykseen ja sen toimintaan sitoutuneen pääoman määrä ja sen muutokset. Liikevaihdon kasvattamiseksi yritys investoi eli hankkii käyttöomaisuutta, jonka seurauksena myös rahoitusomaisuutta ja vaihto-omaisuutta joudutaan lisäämään. Siten tietyn liikevaihdon kasvun rinnalla tulisi varojen kasvun olla mahdollisimman pientä.

■ Tulos ja kannattavuus

Kannattavuuden tunnusluvuista käyttökateprosentti ilmoittaa sen osuuden, mikä liikevaihdosta on jäänyt pitkävaikutteisille tuotannontekijöille ja rahoittajien voitonjakoon. Käyttökateprosentti on lähinnä toimialakohtainen tunnusluku, jolle ei voi antaa yleispätevää ohjearvoa. Käyttökateprosenttia tulee siis verrata yrityksen oman toimialan tilastoihin.

Rahoitustulos ja rahoitustulosprosentti kuvaavat yrityksen kykyä selviytyä varsinaisen liiketoiminnan sekä säännöllisen muun liiketoiminnan tuloksella lainojen takaisinmaksuista sekä käyttöpääoman ja investointien omarahoitusosuudesta. Rahoitustuloksen olisi riitettävä ainakin vanhojen lainojen lyhennyksiin. Tähän tunnuslukuun kiinnittävät luotonantajat erityistä huomiota.

Edellä mainittujen kateprosenttien ohella yrityksen tuloskehitystä mitataan nettotuloksella, jolloin myös poistotarve tulee otetuksi huomioon. Tämän tunnusluvun ajallisessa kehityksessä heijastuu reaali prosessin kannattavuuden ohella myös rahoitustoimenpiteiden kannattavuus. Nettotulosprosentti osoittaa millaisella tulomarginaalilla yritys toimii ja se on yrityksen johdolle kannattavuuden tarkkailun tärkeimpiä tunnuslukuja.

Kannattavuuden keskeisimpiä tunnuslukuja on sijoitetun pääoman tuotto prosentti, jossa kannattavuuden mittaukseen on otettu mukaan myös panostekijä eli uhrattujen pääomaresurssien määrä. Tunnusluku ilmaisee säännöllisellä liiketoiminnalla aikaansaadun tuoton suhteessa korollisen vieraan pääoman ja oman pääoman summaan. Omaan pääomaan rinnastettava erä on vastattavien tilinpäätössiirtojen kertymä, joten se sisällytetään sijoitettuun pääomaan. Pakolliset varaukset eivät sisälly sijoitettuun pääomaan. Sijoitettu pääoma lasketaan tunnusluvussa tilikauden alun ja lopun keskiarvona ja se on aina vähintään korollisten velkojen suuruinen. Vähimmäisvaatimuksena tunnusluvun arvolle voidaan pitää vieraan pääoman kesikorkoa, koska korollisella vieraalla pääomalla pitää luonnollisesti kyetä hankkimaan vähintään sen korkoa vastaava tuotto.

Jos vieraan pääoman jako korollisiin ja korottomiin on hankalaa, suhteellista kannattavuutta voidaan tarkastella myös pääoman tuotto prosentilla (ROI-%). Tämä tunnusluku voidaan jakaa kahteen komponenttiin, pääoman kiertonopeuteen ja voittoprosenttiin. ROI muodostuu näiden tulosta. Yrityksen kannattavuutta voidaan siis yrittää parantaa myös jompaan kumpaan yksittäiseen komponenttiin vaikuttamalla.

■ Rahoitus

Staatitset maksuvalmiuden tunnusluvut, quick ratio ja current ratio, mittaavat yrityksen nopeakiertoisen omaisuuden suhdetta nopeakiertoisiin velkoihin tilinpäätöshetkellä. Quick ratiassa nopeakiertoiseksi omaisuudeksi luetaan ainoastaan rahoitusomaisuus, current ratiassa myös vaihto-omaisuus. Myös nämä tunnusluvut ovat hyvin toimialakohtaisia. Nyrkkisääntönä yrityksen maksuvalmius voidaan katsoa hyväksi, jos quick ratio on suurempi kuin 1 ja current ratio suurempi kuin 2. Toisaalta maksuvalmiuden tunnusluvut eivät myöskään saisi olla liian suuria, esimerkiksi luokkaa 3 - 5. Liian korkeat tunnusluvun arvot osoittavat yrityksen olevan ylikapitalisoitunut. Se on sitonut ehkä tarpeettomastikin rahaa käyttöpääomaan.

Käyttöpääomaerien määriä voidaan tarkastella eri kiertonopeuslukujen avulla. Myyntisaamisten kiertoaika ilmaisee osaltaan myyntisaamisten perinnän tehokkuutta. Toisaalta maksuehdot ovat myös kilpailukeino, joten myyntisaamisten liian nopea kiertoaika saattaa olla haitallistakin yrityksen toiminnalle.

Ostovelkojen kiertoajan tulisi normaalisti pysyä toimittajien yleensä soveltamien maksuehtojen mukaisissa rajoissa. Hitaammat kiertoajat johtunevat tietoisesta varastojen kasvattamisesta ennen tilinpäätöstä tai jonkinasteisista maksuvaikeuksista.

Yleisperiaate myyntisaamisten ja ostovelkojen kiertoajoille tulisi olla, että myyntisaamisten keskimääräinen maksuaika on ostovelkojen keskimääräistä maksuaikaa lyhyempi. Tämä keventää yrityksen varsinaista pääomatarvetta, koska hankkijarahoituksella voidaan kattaa asiakasluotot ja osa juoksevista menoista. On huomattava kuitenkin, että nämä tunnusluvut riippuvat mitä suurimmassa määrin alalla noudatettavasta tavaraluottopoliitikasta.

Varaston kiertoaika ilmaisee varastoon sijoitetun pääoman kiertoajan. Mitä lyhyempi kiertoaika on, sitä vähemmän varastoon sitoutuu pääomaa.

Yrityksen rahoitusrakenteen tärkein tunnusluku on omavaraisuusprosentti, mutta myös velkaantumisastetta käytetään rahoitusrakenteen tarkasteluun. Näille tunnusluville voidaan asettaa vain karkeita ohjearvoja. Omavaraisuusprosenttia voidaan pitää tyydyttävänä, jos se on 25 - 35 %. Velkaantumisaste on tyydyttävä, jos se on kahden ja neljän välillä.

Suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluvun perusteella voidaan päätellä, millainen käyttökatevaatimus syntyy vieraan pääoman hoitovelvoitteiden perusteella. Kun suhteellinen velkaantuneisuus-% on lähellä nollaa, käyttökateprosenttivaatimus on alhainen. Jos se taas kohooa lähelle 100 %:a, käyttökatevaatimus nousee yleensä jo 20 %:n paikkeille.

Z-lukua käytetään yrityksen konkurssin ennustamiseen. Tunnusluvun kriittinen arvo alunperin oli - 4,55, mutta yritysten rahoitusrakenteen muututtua pidetään nykyään sopivana raja-arvona - 5. Mikäli Z-luku painuu kriittisen arvon huonommalle puolelle, yritys luokitellaan konkurssiyritykseksi. Mitä enemmän yrityksen Z-luku vastaavasti jää kriittisen arvon paremmalle puolelle, sitä paremmat toimintaedellytykset yrityksellä on.

Lainojen hoitokate on tarkoitettu vieraan pääoman palautuskyvyn arviointiin. Se ilmaisee yrityksen kyvyn hoitaa pitkäaikaisista lainoista aiheutuvat maksuvelvoitteet eli korot ja lyhennykset. Jos pitkäaikaisen vieraan pääoman syöttötiedoissa ei ole kerrottu lainan lyhennyksiä, sisältää ohjelman laskema lainojen hoitokate vain korkokulut.

Rahoitusjäämä on sama kuin rahoituslaskelmassa. Toteumakausilla rahoituslaskelman tulee mennä tasan eli rahoitusjäämän on oltava nolla. Mikäli näin ei ole, syöttötiedoissa on mitä ilmeisimmin jokin virhe.

■ Muut tunnusluvut

Muita tunnuslukuja ovat jalostusarvo sekä sen suhteuttaminen henkilömäärään ja henkilöstökuluihin. Jalostusarvo ilmoittaa sen arvonlisäyksen, jonka yritys on toiminnallaan saanut aikaan. Ohjelmassa jalostusarvo lasketaan lisäämällä käyttökateeseen henkilöstökulut. Mitä valmiimpana jalostettava tuote ostetaan, sitä pienemmäksi yleensä tulee jalostusarvo. Jalostusarvo/henkilöstökulut palvelee hyvänä tunnuslukuna tarkasteltaessa erityisesti teollisuusyrityksen tehokkuutta.

Nettorahoituskulut-% kuvaa nettorahoituskulujen suhdetta liikevaihtoon. Nettorahoituskulut määritellään rahoituskulujen ja rahoitustuottojen erotuksena.

Myyntikateprosentti saadaan suhteuttamalla myyntikate liikevaihtoon. Myyntikate saadaan vähentämällä liikevaihdosta ja muista liiketoiminnan tuotoista muuttuvat kulut.

Liikevoittoprosentti saadaan suhteuttamalla liikevoitto liikevaihtoon. Liikevoitto saadaan vähentämällä käyttökatteesta suunnitelmapoistot. Liikevoittoprosentti kuvaa, paljonko liiketoiminnan tulos suhteessa liikevaihtoon on ennen rahoituserien vähentämistä.

Oman pääoman tuottoprosentti kuvaa yrityksen kykyä hoitaa omistajien yritykseen sijoittamaa pääomaa. Tunnusluvun tavoitetaso määräytyy omistajien tuottovaatimusten mukaan. Yrityksen on pystyttävä saamaan tuottoa vieraan pääoman lisäksi myös omalle pääomalle.

■ Verotuslaskelma

Verotuslaskelma-raportti saadaan suunnitelmakausilta. Se erittelee suunnitelmakausien verotettavan tuloksen muodostumisen. Laskelman perustana on tulossuunnitelman kokonaistulos. Sitä on korjattu poistojen, varausten ym. korjauserillä sekä mahdollisella tappiontasauksella siten, että päästään suunnitelmakausien kirjanpidolliseen tulokseen.

Ohjelma laskee verot syöttörivillä 307 (Veroprosentti) olevan veroprosentin mukaisesti. Mikäli verojen automaattista laskentaa ei ole käytetty, tulossuunnitelman verojen määräksi tulee syöttöriveille 39 – 42 syötettyjen verojen määrä.

Verotuslaskelman lopuksi tulostuu mahdolliset verotuksessa vahvistettavat tappiot. Verotettava tulos on sama kuin syöttöriville 44 syötetty verotettava tavoitetulos, mikäli kuluvarasto on siihen kausittain riittänyt. Mikäli verotettavaa tavoitetulosta ei ole saavutettu, kuluvarasto ei ole riittänyt tavoitetulokseen pääsemiseksi. Kuluvarastovajaus ilmaisee sen verotuksessa vähennyskelpoisten kulujen lisätarpeen, jonka avulla verotettava tavoitetulos saavutettaisiin.

Verotuslaskelmaa voidaan käyttää apuna pidemmän tähtäyksen tulos- ja verosuunnittelussa. Näiden tehtävänä on pyrkiä määrittämään verolakien puitteissa sellainen pitkän tähtäyksen verotettava tulostaso, johon kuluvarasto riittää.

■ Yrityksen arvot

Arvonmäärittäysmalli on lisäohjelmamoduuli, joka laskee kausittain oman pääoman arvon, taloudellisen lisäarvon ja substanssiarvon.

■ Oman pääoman arvo

Oman pääoman arvo ilmaisee yrityksen arvon sen omistajille eli omistusarvon. Tarkastelunäkökulma on siten yrityksen omistajien. Oman pääoman arvo saadaan vähentämällä vapaan kassavirran pääoma-arvosta (=Yritysarvo) korolliset velat tarkasteluhetkellä ja lisäämällä siihen mahdollinen ylimääräinen likviditeetti. Oman pääoman arvo lasketaan kausittain. Kun arvojen tarkastelu tapahtuu kauden loppuun, ohjelma laskee oman pääoman arvon toisesta kaudesta alkaen. Arvojen tarkastelun tapahtuessa kauden alkuun, ohjelma laskee oman pääoman arvon kolmannesta kaudesta alkaen. Tämän voit päättää kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Arvonmäärittäminen**.

Yritysarvo ilmaisee yrityksen liiketoiminnan arvon velattomana.

Oman pääoman arvo saadaan seuraavasti:

- + Yritysarvo tarkasteluhetkellä
- korolliset velat
- + ylimääräinen likviditeetti

Yritysarvo tarkasteluhetkellä (+)	Vieras pääoma, korollinen tarkasteluhetkellä (-)
	Oman pääoman arvo tarkasteluhetkellä (=)
Ylimääräinen likviditeetti (+)	

Vapaa kassavirta

Vapaa kassavirta määritellään seuraavasti:

- + tulos ennen korkoja ja veroja
- laskennalliset verot
- + poistot
- investoinnit
- = **operatiivinen kassavirta**
- +/- käyttöpääoman muutos
- = **vapaa kassavirta**

Vapaa kassavirta ilmaisee liiketoiminnasta suunnitelman mukaan jäävän kassavirran ennen pääoman palautuksia ja voitonjakoa. Pääoman palautukset käsittävät lainojen lyhennykset ja oman pääoman palautukset/lunastukset. Voitonjako käsittää korkokulut ja osingot. Rahoitusrakennetta ei oteta huomioon vapaan kassavirran määrittelyssä, vaan diskonttauskorkoa määriteltäessä.

Diskonttauskorko = tuottovaatimus

Diskonttauskorkona käytetään keskimääräisiä verojen jälkeisiä pääomakustannuksia. Pääomakustannusten laskennassa oman ja vieraan pääoman kustannuksia painotetaan rahoitusrakenteella. Rahoitusrakenne voidaan määritellä joko tavoitteellisena tai edellisen kauden rahoitusrakenteen perusteella. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedosto, Ominaisuudet, Arvonmääritys**.

Rahoitusrakenteeseen luetaan korolliset velat ja oma pääoma sekä omaan pääomaan rinnastettavat erät. Korottomat velat vaikuttavat vapaaseen kassavirtaan käyttöpääoman muutoksen kautta.

Yritysarvo

Tiedostoon kuuluvien kausien vapaa kassavirta ja ennakoitu liiketoiminnan pätearvo diskonttataan tarkasteluhetkeen määriteltävällä diskonttauskorolla. Diskonttaus sisältää sisäänrakennetun oman ja vieraan pääoman koron vähentämisen.

Oman pääoman arvon osatekijöiden määrittäminen

Yrityksen arvot-taulukon ensimmäisellä rivillä (Oman pääoman arvo) näkyy oman pääoman arvojen tarkasteluhetki; esimerkiksi "Oman pääoman arvo, kauden loppu". Tästä näet helposti, diskontataanko oman pääoman arvoon vaikuttavat erät kauden alkuun vai kauden loppuun. Koska ohjelmassa ei erikseen anneta kauden alkavaa tasetta, ohjelma käyttää **Kauden alku-**valinnalla joissakin erissä edellisen kauden päättävän taseen arvoja. **Yrityksen arvot**-taulukossa nämä erät on siirretty yhdellä kaudella eteenpäin. Kyseiset erät ovat:

- Vieraan pääoman korko-%
- Oman pääoman korko-%
- Keskimääräinen korko-%
- Rahoitusrakenne
- Korolliset velat
- Ylilikviditeetti.

Vieraan pääoman korko-%

Vieraan pääoman korko määritellään vieraan pääoman korkona verojen jälkeen, verottajan kuluosuudella vähennettynä.

Ohjelma laskee kausittain korollisten velkojen keskikoron. Osoittaja sisältää korkokulut, kurssierot ja muut rahoituskulut. Jakajassa ovat korolliset lyhyt- ja pitkäaikaiset velat keskimäärin.

Oman pääoman korko-%

Oman pääoman korkoprosentti saadaan kausittain syöttöriveiltä 319 (Oman pääoman riskitön tuotto-%), 320 (Markkinariskilisä-%) ja 321 (Yrityksen riskikerroin). Oman pääoman riskittömään tuottoprosenttiin lisätään markkinariskilisäprosentin ja yrityksen riskikertoimen tulo.

Syöttörivillä 319 (Oman pääoman riskitön tuotto-%) on valmiina valtion sarjaobligaaation viiden vuoden tuottoprosentti. Tuottoprosentti sisältyy oletuksena ohjelmatoimitukseen kyseisellä rivillä. Voit syöttää riville myös jonkun toisen riskitöntä tuottoa ilmaisevan tuottoprosenttisarjan.

Keskimääräinen korko-%

Keskimääräinen korkoprosentti lasketaan kausittain. Käyttäjä valitsee **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa keskimääräisten rahoituskustannusten (keskimääräinen korko-%) laskennassa käytettävän rahoitusrakenteen. Rahoitusrakenne ilmaistaan oman pääoman osuutena korollisten velkojen ja oman pääoman summasta. Vaihtoehdot ovat:

- a) käytetään kausittain laskettua rahoitusrakennetta

$$X = \frac{A}{A + B} \cdot 100$$

jossa X keskimääräinen korko-%
 A oma pääoma
 B korolliset velat

- b) käytetään tavoitteellista rahoitusrakennetta. Syötä tavoitteellinen rahoitusrakenne prosenttilukuna.

Esimerkki

Oman pääoman tuottovaatimus verojen jälkeen riskitön 4,0 %, markkinariskilistä 4,0 %, yrityksen riskikerroin 1,25	9,0 % (=4,0+4,0*1,25)
Korollisen vieraan pääoman korko	5,0 %
Oma pääoma tarkasteluhetkellä	5.000 t€
Korolliset velat tarkasteluhetkellä	7.500 t€
Verokanta	29 %

Keskimääräinen pääomakustannus verojen jälkeen:

$$\begin{aligned}
 &= 9 \cdot 5.000 / 12.500 + 5 \cdot (1 - 0.29) \cdot 7.500 / 12.500 \\
 &= 3,6 + 2,13 \\
 &= 5,73 \%
 \end{aligned}$$

Rahoitusrakenne-%

Rivillä näkyy edellä kerrotulla tavalla laskettu rahoitusrakenne-% kausittain. Jos käytät tavoitteellista rahoitusrakennetta, rahoitusrakenne-% on sama kaikilla kausilla.

Arvonmäärittelyn aikajänne

Riviltä näet, kuinka monen vuoden vapaat kassavirrat vaikuttavat oman pääoman arvoon. Aikajänne sisältää siten sekä tiedostoon kuuluvat että niiden jälkeiset kaudet. Aikajänteen pääset määrittämään / muuttamaan kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Arvonmäärittely**.

Päätearvon vaikutusaika

Päätearvon vaikutusaika-rivillä ohjelma näyttää, kuinka monta tiedostoon kuulumattomaa vuotta oman pääoman arvon laskentaan vaikuttaa. Siten esimerkiksi viimeisen kauden kohdalla päätearvon vaikutusaika on Arvonmäärittelyn aikajänne – Tilikauden pituus.

Päätearvon kasvu-%

Viimeisen kauden kohdalla ohjelma näyttää päätearvon kasvuprosentin. Tällä kasvuprosentilla ohjelma olettaa vapaan kassavirran kasvavan tiedostoon kuulumattomilla kausilla. Kasvuprosentti on 12 kuukautta vastaava prosentti riippumatta viimeisen kauden pituudesta. Päätearvon kasvuprosenttia voit muuttaa kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Arvonmäärittely**.

Tulos ennen korkoja ja veroja

Rivin arvo saadaan tuloksista:

- + Liikevoitto
- + Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä
- + Tuotot osuuksista omistusyhteisyrityksissä
- + Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista konserniyrityksissä
- + Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista
- + Muut korko- ja rahoitustuotot saman konsernin yrityksissä

- + Muut korko- ja rahoitustuotot
- + Osuus osakkuusyritysten tuloksista (syöttörivi 28)

Laskennalliset verot

Riville lasketaan velattoman yrityksen tuloksesta menevä tuloveron laskennallinen määrä, syöttörivin 307 (Veroprosentti) mukaan. Laskennallisten verojen määrään vaikuttaa myös syöttöriville 306 (Verotuslaskelman oikaisu) syötetyt luvut. Laskennalliset verot lasketaan siten seuraavasti:

Veroprosentti (syöttörivi 307) / 100 * (Tulos ennen korkoja ja veroja (Yrityksen arvot-raportti) – Verotuslaskelman oikaisu (syöttörivi 306)).

Laskennalliset verot kuvaavat tuloksesta menevien verojen määrää, mikäli yritys olisi täysin velaton. Laskennallinen vero ei välttämättä ole saman suuruinen kuin tuloslaskelmassa oleva tuloverojen määrä. Rivin arvo pienentää kassavirtaa ja on etumerkiltään negatiivinen.

Poistot

Käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot lisäävät määrällään kassavirtaa. Poistojen määräksi oletetaan tuloslaskelmassa olevat suunnitelmapoistot. Poistoihin sisältyvät myös konserniliikkeen poistot. Mukana ei ole arvonalentumispoistoja eikä konsernireservin vähennystä. Rivin arvo on ilman etumerkkiä. Operatiivinen kassavirta paranee poistojen määrällä.

Investoinnit

Investoinnit saadaan rahoituslaskelmasta investoinnit riviltä. Rivin arvo on negatiivinen, ellei kyse ole desinvestoinneista. Investoinnit pienentävät kassavirtaa.

Operatiivinen kassavirta

+	Tulos ennen korkoja ja veroja
+	Laskennalliset verot
+	Poistot
+	Investoinnit
=	Operatiivinen kassavirta

Käyttöpääoman muutos

Käyttöpääoman muutos saadaan käyttöpääomalaskelman käyttöpääoman muutos riviltä. Käyttöpääoma määritellään seuraavasti käyttöpääomalaskelmassa:

+	Vaihto-omaisuus
+	Lyhytaikaiset liikesaamiset eli korottomat lyhytaikaiset saamiset
-	Korottomat lyhytaikaiset velat
=	Käyttöpääoma

Käyttöpääoman lisäys on miinusmerkkinen. Jos käyttöpääomatarve kasvaa suunnitelma-kautena, se pienentää kassavirtaa. Käyttöpääomatarve kasvaa, kun

- varastot kasvavat

- lyhytaikaiset liikesaamiset kasvavat
- lyhytaikaiset korottomat velat pienenevät.

Pitkäaikaisten korottomien saamisten ja velkojen muutos

Ohjelma laskee pitkäaikaisten saamisten ja velkojen muutoksen kausittain. Tämän rivin arvoon vaikuttavat pitkäaikaisista saamisista ja veloista ne syöttörivit, jotka käyttäjä on asettanut korottomaksi. Rivi on miinusmerkinen saamisten muutoksen ollessa velkojen muutosta suurempi.

Vapaa kassavirta

Vapaa kassavirta saadaan laskemalla yhteen operatiivinen kassavirta, käyttöpääoman muutos sekä pitkäaikaisten korottomien saamisten ja velkojen muutos. Vapaa kassavirta ilmaisee kausittain, paljonko kassavirtaa on jäänyt varsinaisen toiminnan tuloksesta sen jälkeen kun tuloksesta on katettu laskennalliset verot, lisätty poistorahoitus, vähennetty investoinnit ja käyttöpääoman lisätarve. Vapaa kassavirta ilmaisee kassavirran, joka on käytettävissä pääomarahoituksen hoitoon. Vapaa kassavirta on käytettävissä korollisten velkojen hoitomaksuihin ja oman pääoman voitonjakoon ja osakkeiden lunastuksiin.

Vapaa kassavirta, kertymä

Ohjelma laskee riville vapaan kassavirran kertymän tiedostoon kuuluvilta kausilta. Rivin arvo on nimellisarvo, eli sitä ei ole diskontattu tarkasteluhetkeen.

Vapaa kassavirta, pääoma-arvokertymä

Ohjelma laskee riville tiedostoon kuuluvilta kausilta vapaan kassavirran kertymän diskontattuna tarkasteluhetkeen. Diskonttauskorko perustuu keskimääräisiin pääomakustannuksiin verojen jälkeen, kuten edellä on kerrottu.

Päätearvo, pääoma-arvo

Päätearvon pääoma-arvo tarkoittaa tiedostoon kuuluvien kausien jälkeisten kausien vapaan kassavirran diskontattua arvoa tarkasteluhetkellä. Voit määrittää vapaan kassavirran vuotuisen kasvuprosentin kohdassa **Tiedosto, Ominaisuudet, Arvonmääritys**. Kasvuprosentin ollessa nolla, ohjelma säilyttää tiedostoon kuulumattomilla kausilla viimeisen kauden vapaan kassavirran. Samassa kohdassa voit määrittää arvonmääritykseen vaikuttavien vuosien lukumäärän (Arvonmäärityksen aikajänne).

Yritysarvo

Yritysarvo vastaa liiketoiminnan / yrityksen arvoa tarkasteluhetkellä. Yritysarvo muodostuu vapaan kassavirran pääoma-arvokertymän ja päätearvon pääoma-arvon summasta.

Korolliset velat (-)

Korolliset velat tarkasteluhetkellä saadaan laskemalla yhteen Tase vastattavaa -raportista korolliset lyhyt- ja pitkäaikaiset velat.

Ylilikviditeetti (+)

Kausittaisen ylikviditeetin ohjelma ottaa syöttöriviltä 322 (Ylikviditeetti). Ylikviditeetti lisätään yrityksen arvoon.

Oman pääoman arvo

+	Yritysarvo tarkasteluhetkellä
-	Korolliset velat tarkasteluhetkellä
+	Ylikviditeetti tarkasteluhetkellä
=	Oman pääoman arvo

Oman pääoman arvo ilmaisee yrityksen oman pääoman arvon tarkasteluhetkellä. Se perustuu vapaaseen kassavirtaan. Ohjelma vähentää yritysarvosta tarkasteluhetken korolliset velat ja lisää siihen käyttäjän syöttöriville 322 (Ylikviditeetti) määrittelemän ylikviditeetin. Oman pääoman arvon tarkastelunäkökulma on yrityksen omistajien.

Oman pääoman arvo / osake

Jos olet syöttänyt osakkeiden lukumäärän syöttöriville 310, ohjelma laskee tälle riville osakekohtaisen oman pääoman arvon.

Oman pääoman arvojen vertailu, kausi XXXX/XX

Tällä rivillä ohjelma näyttää kaikkien tiedostoon kuuluvien kausien oman pääoman arvon diskontattuna / prolonoituna vertailuhetkeen. Vertailukausi näkyy rivin nimessä (kausi XXXX/XX). Ohjelma käyttää diskonttaus- / prolongointikorkona vertailukauden keskimääräistä korkoprosenttia.

Sisäinen korko-%

Tälle riville ohjelma laskee sisäisen korkoprosentin kausittain. Sisäinen korko-% kertoo, millä diskonttauskorolla ohjelman laskema oman pääoman arvo olisi nolla. Ohjelma näyttää sisäisen korkoprosentin, mikäli tulos on 0 % - 300 %.

■ Taloudellinen lisäarvo

Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty. Oman pääoman korkona käytetään riskitöntä tuottoa lisättynä käyttäjän määrittelemällä riskilisällä. Positiivinen lisäarvo ilmaisee paljonko enemmän omalle pääomalle saadaan tuottoa verrattuna tilanteeseen, jossa oma pääoma olisi sijoitettu omistajien toimesta vaihtoehtoiseen vastaavan riskin sisältävään sijoituskohteeseen. Negatiivinen taloudellinen lisäarvo ilmaisee paljon yrityksen omistajat ovat menettäneet pitäessään sijoituksensa kyseisessä yrityksessä verrattuna tilanteeseen, jossa oman pääoman määrä olisi sijoitettu vaihtoehtoiseen vastaavan riskin sisältävään sijoituskohteeseen.

Taloudellisen lisäarvon laskennassa käytettävä oman pääoman korko ja vertailukorot

Oman pääoman korkokustannuksen laskennassa käytettävä oman pääoman korkoprosentti saadaan, kun oman pääoman riskittömään tuottoon (syöttörivi 319) lisätään markkinariskilisä-%:n (syöttörivi 320) ja yrityksen riskikertoimen (syöttörivi 321) tulo. Riskittömänä tuottona ohjelma ehdottaa valtion viiden vuoden sarjaobligaatien tuottoa. Voit syöttää riskittömäksi

tuotoksi myös jonkin muun riskittömän sijoituskohteen tuoton. Riskilisiä (markkina- ja yritysrisiä) kuvastaa sijoituskohteeseen liittyvää riskilisiä.

Oman pääoman tuotto prosentti saadaan suoraan tunnuslukuyhteenvedosta.

Ohjelma laskee keskimääräisen koron kyseisen tilikauden toteutuneen tai suunnitelman mukaisen rahoitusrakenteen mukaan. Keskimääräinen korko saadaan oman pääoman ja vieraan pääoman koron painotettuna keskiarvona. Painona käytetään rahoitusrakennetta. Ohjelma käyttää rahoitusrakenteena oman pääoman osuutta oman pääoman ja korollisten velkojen summasta (%). Ohjelma laskee korollisten velkojen keskikoron verojen jälkeen. Osoittajaan sisältyvät korkokulut, kurssierot ja muut rahoituskulut. Jakajaan sisältyvät korolliset lyhyt- ja pitkäaikaiset velat keskimäärin.

Oman pääoman laskenta on seuraava:

- + Vähemmistöosuus
- + Konsernireservi
- + Tilinpäätössiirtojen kertymä
- + Oma pääoma

Korollisilla veloilla tarkoitetaan pitkäaikaisten ja lyhytaikaisten korollisten velkojen yhteismäärää.

Taloudellinen lisäarvo tulee positiiviseksi, jos oman pääoman tuotto prosentti on korkeampi kuin oman pääoman tuotto vaatimus/kustannus.

Taloudellisen lisäarvon laskenta

+	Nettotulos	
-	Oman pääoman korko	
=	Taloudellinen lisäarvo	

Nettotulos saadaan tunnuslukuyhteenvedosta. Se ilmaisee varsinaisen liiketoiminnan tuloksen ilman oman pääoman korkokustannuksen vähentämistä.

Ohjelma laskee oman pääoman koron seuraavasti:

$$X = \frac{A}{100} \cdot \frac{B}{12} \cdot C$$

jossa	<i>X</i>	oman pääoman korko
	<i>A</i>	oman pääoman korko-%
	<i>B</i>	tilikauden pituus
	<i>C</i>	oman pääoman keskiarvo

Ohjelma laskee oman pääoman koron keskimääräiselle omalle pääomalle. Taloudellinen lisäarvo ilmaisee tilikauden nettotuloksesta jääneen lisäarvon sen jälkeen, kun oman pääoman korko on vähennetty.

Kumulatiivinen lisäarvo

Ohjelma kumuloi tilikausittaisen taloudellisen lisäarvon tälle riville, erikseen toteuma- ja suunnitelmakausilta. Esimerkiksi viimeisen suunnitelmakauden KUMULATIIVINEN LISÄARVO ilmaisee paljonko suunnitelmakausilta kertyy taloudellista lisäarvoa yhteensä suunnitelmien

toteutuessa. Viimeisen toteumakauden kumulatiivinen lisäarvo kertoo paljon toteumakausilta on yhteensä kertynyt taloudellista lisäarvoa.

■ Substanssiarvo

Substanssiarvo saadaan ohjelman laskemista taseista sen jälkeen, kun niihin on tehty syöttöriveillä 314 - 318 määritellyt korjaukset. Raportissa substanssiarvo eritellään seuraavasti:

+	Käyttöomaisuus
+	Vaihto-omaisuus
+	Rahoitusomaisuus
=	Brutto-omaisuus
-	Velat
-	Verovelka tilinpäätössiirtojen kertymästä
=	Substanssiarvo

Käyttöomaisuus sisältää Tase vastaavaa -raportin pysyvien vastaavien ja syöttörivin 314 (Käyttöomaisuuden korjauserä) summan.

Vaihto-omaisuus sisältää Tase vastaavaa -raportin vaihto-omaisuuden ja syöttörivin 315 (Vaihto-omaisuuden korjauserä) summan.

Rahoitusomaisuus sisältää Tase vastaavaa -raportin rahoitusomaisuuden ja syöttörivin 316 (Rahoitusomaisuuden korjauserä) summan.

Raportin velat sisältää Tase vastattavaa -raportin vieraan pääoman ja syöttörivin 317 (Velkojen korjauserä) summan. Rivin arvo pienentää substanssiarvoa.

Raportin verovelka tilinpäätössiirtojen kertymästä sisältää Tase vastattavaa -raportin tilinpäätössiirtojen kertymästä ohjelman laskeman verovelan (26 %) ja syöttörivin 318 (Varausten korjauserä) summan. Rivin arvo pienentää substanssiarvoa.

Substanssiarvojen vertailu, kausi XXXX/XX

Tällä rivillä ohjelma näyttää kaikkien tiedostoon kuuluvien kausien substanssiarvot diskontattuna / prolongoituna vertailuhetkeen. Vertailuhetki näkyy rivin nimessä (kausi XXXX/XX). Ohjelma käyttää diskonttaus- / prolongointikorkona vertailukauden keskimääräistä korkoprosenttia. Substanssiarvojen vertailu tehdään aina kauden loppuun.

■ Osakekohtaiset tunnusluvut

Osakekohtaiset tunnusluvut on lisäohjelmamoduuli, joka laskee erilaisia osakekohtaisia tunnuslukuja ja muun muassa yrityksen markkina-arvon. Lisämoduuli käyttää hyväkseen ohjelman laskemia tuloksia ja riveille 310 - 313 pelkästään osakekohtaisten tunnuslukujen laskentaa varten syötettäviä tietoja. Mikäli syöttötiedot on eritelty osakesarjoittain, näkyvät raportin tunnusluvut osakesarjoittain.

Tulos / osake

Ohjelma laskee tunnusluvun osoittajan Tuloslaskelma-raportista seuraavasti:

- + Tulos rahoituserien jälkeen
- Vähemmistön osuus tilikauden voitosta (tappiosta +)
- Tuloverot ja laskennallisen verovelan tai -saamisen kasvu

Tulos rahoituserien jälkeen sisältää myös osuuden osakkuusyhtiöiden tuloksista. Tuloslaskelman veroista otetaan huomioon tilikauden varsinaisen toiminnan tuloksesta määräytyneet tai määräytyvät verot sekä laskennallisen verovelan tai -saamisen muutos. Verot satunnaisieristä ja muut välittömät verot eivät vaikuta tunnusluvun osoittajaan. Tulos/osake-tunnusluvun jakajana käytetään syöttöriiviä 311 (Osakkeiden lukumäärä keskimäärin).

Osakekohtainen tulos ilmaisee yhtiön tai konsernin varsinaisesta liiketoiminnasta kertyneen tai suunnitelman mukaan kertyvän tuloksen yhtä osaketta kohden. Mitä suuremmaksi osakekohtainen tulos muodostuu, sitä parempi on yrityksen tai konsernin tulontuottamiskyky.

Nettotulos / osake

Nettotuloksena käytetään Tunnusluvut yhteenvedon nettotulosta. Nettotulos lasketaan seuraavasti:

- + Käyttökate
- Rahoituserät
- Tuloverot
- Laskennallisen verovelan tai -saamisen kasvu
- Poistot ja arvonalennukset

Osoittaja ei sisällä vähemmistön osuutta tuloksesta. Nettotulos/osake-tunnusluvun jakajana käytetään syöttöriiviä 311 (Osakkeiden lukumäärä keskimäärin). Tunnusluku ilmaisee kuinka paljon nettotulosta on saatu tai suunnitelman mukaan saadaan yhtä osaketta kohden.

Kassavirta / osake

Kassavirtana käytetään Rahoituslaskelma-raportin liiketoiminnan kassavirtaa. Siten myös satunnaiserien verot ja käyttöpääoman muutos vaikuttavat tunnusluvun osoittajaan. Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta ei vaikuta liiketoiminnan kassavirtaan, eikä siten myöskään osakekohtaiseen kassavirtaan.

Kassavirta/osake-tunnusluvun jakajana käytetään syöttöriiviä 311 (Osakkeiden lukumäärä keskimäärin). Tunnusluku ilmaisee kuinka paljon liiketoiminnasta on kertynyt tai suunnitelman mukaan kertyy kassavirtaa yhtä osaketta kohden. Monissa sijoittajien käyttämissä osakkeen hinnoittelumenetelmissä käytetään kassavirtaperusteista lähestymistapaa.

Oma pääoma / osake

Osoittaja sisältää Tase vastattavaa -raportin oman pääoman ja tilinpäätössiirtojen kertymän. Osoittaja sisältää myös konsernireservin. Vähemmistöosuutta ei ole mukana. Osakekohtaisia tunnuslukuja laskettaessa vähemmistöosuus rinnastetaan velkoihin, kun muita tunnuslukuja laskettaessa se rinnastetaan omaan pääomaan.

Oma pääoma/osake-tunnusluvun jakajana käytetään osakkeiden lukumäärää tilikauden lopussa (syöttöriivi 310). Oma pääoma/osake ilmaisee yrityksen osakekohtaisen tasesubstanssin eli

oman pääoman ja siihen rinnastettavien erien määrän yhtä osaketta kohden. Ohjelma laskee tunnusluvun osoittajan Tase vastattavaa -raportista.

Oma pääoma/osake antaa sijoittajalle yhden arvon osakkeen takana olevasta netto-omaisuudesta. Osakkeen kurssin ollessa osakekohtaista oman pääoman määrää alhaisempi, osakkeen hinnan takana on yrityksen omaisuutta. Tällaisen yrityksen osakkeen kurssimuutokset eivät todennäköisesti ole yhtä voimakkaita kuin tapauksissa, joissa osakkeen kurssi on merkittävästi osakekohtaista oman pääoman määrää korkeampi.

Tilikauden osingot

Rivin arvo saadaan syöttöriviltä 312 (Tilikauden osingot). Rivi kertoo tilikaudelta maksettavaksi päätetyn osingon määrän.

Osinko / osake

Osoittaja saadaan syöttöriviltä 312 (Tilikauden osingot). Huomaa, että ohjelma ei käytä Osinko/osake-tunnusluvun laskennassa syöttöriä 302 (Osingot/yksityiskäyttö).

Osinko/osake-tunnusluvun jakajana käytetään osakkeiden osakeantioikaistua lukumäärää tilikauden lopussa (syöttörivi 310). Tunnusluku ilmaisee tilikaudelta jaettavan osinkomäärän osaketta kohden.

Osinko / tulos-%

Ohjelma laskee tunnusluvun Osakekohtaiset tunnusluvut -raportin kahdesta tunnusluvusta seuraavasti:

$$X = \frac{A}{B} \cdot 100$$

jossa X osinko/tulos-%
 A osinko/osake
 B tulos/osake

Osoittajassa on osakekohtainen osinko ja nimittäjässä osakekohtainen tulos.

Tunnusluku ilmaisee tuloksesta jaettavan osingon osuuden prosenttilukuna. Mitä suurempi osa tuloksesta jaetaan osinkoina, sitä pienemmäksi jää oman pääoman vahvistamiseen jäävä osa.

Efektiivinen osinkotuotto-%

Tunnusluvun osoittajana käytetään Osakekohtaiset tunnusluvut -raportin Osinko/osake-arvoa. Efektiivinen osinkotuotto-% -tunnusluvun jakajana käytetään osakkeen kurssia tilikauden lopussa (syöttörivi 313). Voit syöttää riville 313 myös arviosi osakkeen käyvästä arvosta, jos osakkeen kurssia ei ole käytettävissä.

Efektiivinen osinkotuotto-% ilmaisee kuinka paljon käteisosinko tuottaa prosenteissa osakkeen tilikauden päättymishetken markkina-arvolle. Tunnusluku ilmaisee osakkeesta saatavan

juoksevan tuoton eli osingon tuotto-prosentin. Siinä ei ole mukana osakkeen arvonnoususta mahdollisesti saatavaa osakesijoituksen tuottoa. Yhtiöveron hyvitys-järjestelmässä efektiivinen osinkotuotto-% ilmaisee verojen jälkeen jäävän osinkotuoton. Korkea efektiivinen osinkotuotto merkitsee sijoittajalle pienempää sijoitusriskiä.

Hinta / voitto-suhde

Tunnusluvun osoittajana käytetään osakkeen kurssia tilikauden lopussa (syöttörivi 313). Tunnusluvun jakajana käytetään Osakekohtaiset tunnusluvut -raportin Tulos/osake-tunnuslukua.

Hinta/voitto-suhdetta kutsutaan myös P/E- luvuksi (Price Earnings ratio). Hinta/voitto-suhde ilmaisee miten monikertainen osakkeen tilinpäätöshetken kurssi on suhteessa osakekohtaiseen tulokseen. Se ilmaisee miten kallis osake on osakkeen tulonansaintakykyyn nähden. Alhaisen Hinta/voitto-suhteen omaavat osakkeet ovat halpoja suhteessa niiden tuloksentelekykyyn ja vastaavasti korkean Hinta/voitto-suhteen omaavat kalliita.

Hinta/voitto-suhteen ollessa esimerkiksi 10 osakkeen hinta on kymmenkertainen sen osakekohtaiseen tulokseen verrattuna. Vakiovoitto-olettamuksella voidaan myös todeta, että markkinat käyttävät 10 % tuottovaatimusta määrittäessään osakkeen tilinpäätöshetken kurssia.

Hinta / oma pääoma-%

Tunnusluvun osoittajana käytetään osakkeen kurssia tilikauden lopussa (syöttörivi 313). Tunnusluvun jakajana käytetään Osakekohtaiset tunnusluvut -raportin Oma pääoma/osake-tunnuslukua.

Hinta/oma pääoma-% ilmaisee osakkeen kurssin ja osakekohtaisen oman pääoman suhteen prosenttilukuna. Se ilmaisee miten kallis osake on suhteessa osakekohtaiseen tasesubstanssiin. Hinta/oma pääoma -prosentin ollessa alle 100 % osakkeen kurssi on osakekohtaista tasesubstanssia alhaisempi. Hinta/oma pääoma- prosentti ylittäessä 100 % osakkeen kurssi on osakekohtaista tasesubstanssia korkeampi. Mitä enemmän prosenttiluku ylittää 100:n sitä suuremmat ovat osakkeeseen liittyvät sijoittajien tuotto-odotukset.

Osakkeen kurssi

Tunnusluvun arvo saadaan syöttöriviltä 313 (Osakkeen kurssi). Kurssilla tarkoitetaan osakkeen osakeantioikaistua kurssia tilikauden päättymishetkellä.

Osakekannan markkina-arvo

Ohjelma laskee osakekannan markkina-arvon syöttörivien 313 (Osakkeen kurssi) ja 310 (Osakkeiden lukumäärä) tulona. Osakkeen kurssina käytetään osakeantioikaistua kurssia tilikauden päättyessä. Osakemääränä käytetään osakkeiden osakeantioikaistua lukumäärää tilikauden päättyessä.

Tunnusluku ilmaisee koko yrityksen osakekannan arvon tilinpäätöshetken kurssilla. Se kuvastaa markkinoiden käsitystä yrityksen arvosta. Yrityksen omiin suunnitelmiin perustuvan arvonmäärittäytavan (oman pääoman arvo) saat lisäohjelmamoduulista **Arvonmäärittäytys**.

Osakekannan markkina-arvoa on hyvä verrata omistusasvon lisäksi Tase vastattavaa -raportin oman pääoman ja siihen rinnastettavien erien yhteismäärään. Markkinahinnaltaan aliarvostetuilla yrityksillä tasesubstanssi on markkina-arvoa korkeampi.

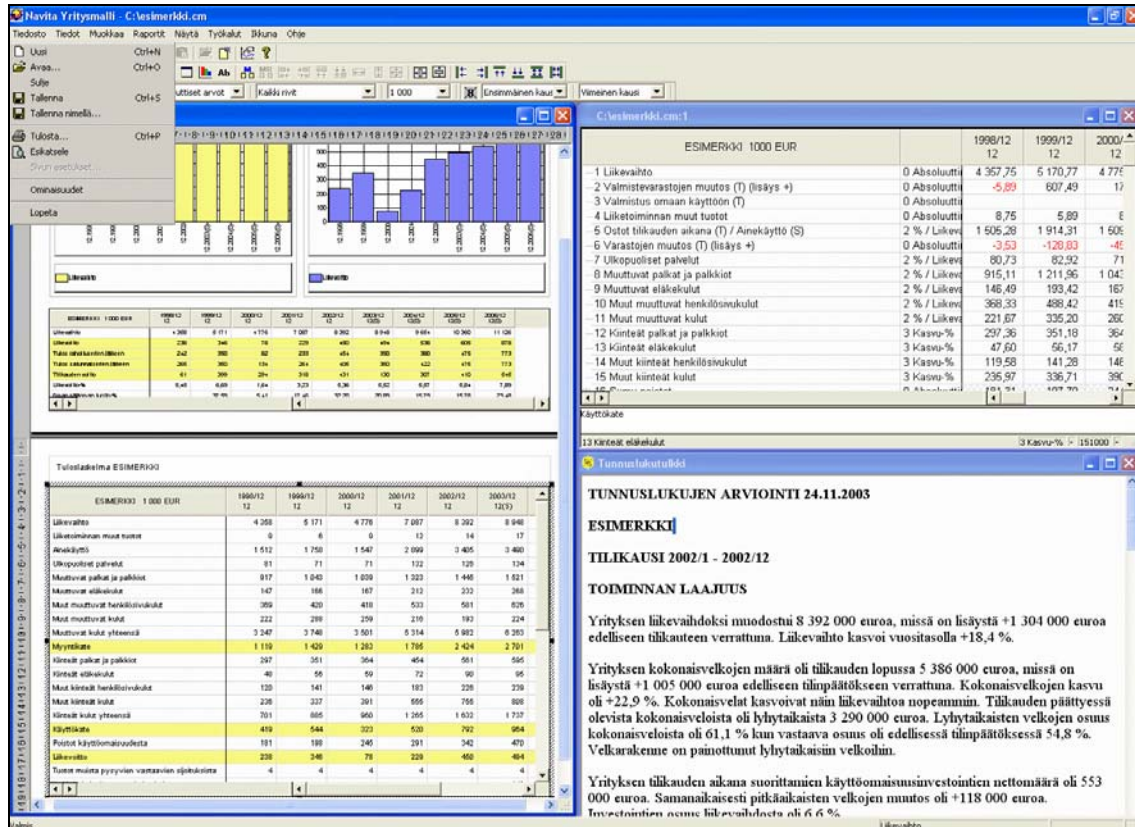
Osakkeiden lukumäärä

Osakkeiden lukumäärä saadaan syöttöriviltä 310. Osakkeiden lukumäärä näkyy kappaleina riippumatta tiedoston tai raportin kertoimesta. Osakkeiden lukumäärällä tarkoitetaan osakkeiden osakeantioikaistua lukumäärää tilikauden päättyessä.

Osakkeiden lukumäärä keskimäärin

Osakkeiden lukumäärä keskimäärin saadaan syöttöriviltä 311. Osakkeiden lukumäärä näkyy kappaleina riippumatta tiedoston tai raportin kertoimesta. Osakkeiden lukumäärällä tarkoitetaan osakkeiden osakeantioikaistua lukumäärää keskimäärin tilikauden aikana.

4 Valikkorakenne



Tiedosto	Tiedot	Muokkaa	Raportit	Näytä	Työkalut	Ikkuna	Ohje
Uusi	Hae arvot...	Leikkaa	Uusi...	Tilarivi	Asetukset	Järjestä päällekkäin	Hakemisto
Avaa	Vie arvot...	Kopioi...	Avaa tiedostosta...	Työkalurivit...	Omat kaavat	Järjestä vaaka-suunnassa	Opastustila
Sulje	Syöttötietojen tarkistus	Liitä	Hae ulkoisesta tiedostosta...	Raportti...	Omat syöttörivit	Järjestä pysty-suunnassa	Tietoja ohjelmasta
Tallenna	Valitse yksikkö	Nollaa syöttöarvot	Vie ulkoiseen tiedostoon...	Rakenne...		Järjestä kuvakkeet	
Tallenna nimellä	Yhdistele	Erittelyrivit	Päivitä	Vaaka-viivain		Sulje	
Tulosta	Vie syöttöarvot ja -koodit	Nimeä rivi uudelleen	Ominaisuudet	Pysty-viivain		Sulje kaikki	
Esikatsele	Hae syöttöarvot ja -koodit	Palauta rivin nimi	Poista	Sovita sarakeleveys		1,2,3...	
Sivun asetukset	Valuuttakurssit	Kommentti	Tallenna				
Ominaisuudet...		Graafinen simulointi	Tallenna nimellä				
Lopeta			Sivu...				
1,2,3...			Osio...				
			Osioiden sijoittelu...				
			Tunnuslukutulkki				

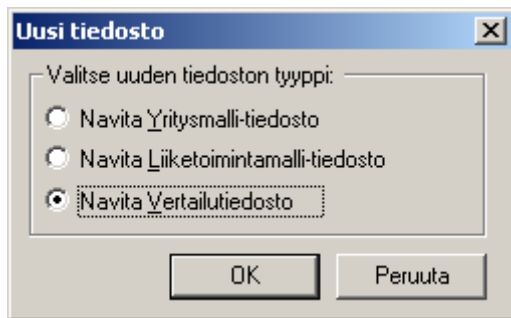
Tässä luvussa ohjeistetaan Navita Yritysmallin valikkorakenne.

■ Tiedosto

■ Uusi



Valinnalla ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Valitse perustettavan tiedoston tiedostotyyppi ja paina OK. Vaihtoehdot ovat Navita Yritysmalli-tiedosto (*.cm), Navita Liiketoimintamalli-tiedosto (*.bm) ja Navita Vertailutiedosto (*.cbm). Navita Liiketoimintamalli-tiedoston voit valita, jos sinulla on käytössäsi Liiketoimintamallilisämoduuli. Käytössäsi olevat lisämoduulit näet toiminnolla **Ohje, Tietoja ohjelmasta**.

■ Uusi Navita Yritysmalli-tiedosto

Valinnalla ohjelma käynnistää ohjatun toiminnon, minkä avulla voit luoda uuden Navita Yritysmalli-tiedoston. Ohjatussa toiminnossa on 5 vaihetta:

1. Perustiedot
2. Tilikaudet
3. Arvonmäärittäminen
4. Korkoprosentit (Jos tiedosto sisältää suunnitelmakausia)
5. Poistojen käsittely (Jos tiedosto sisältää suunnitelmakausia).

Ohjatussa toiminnossa tekemiäsi määrittäksiä pääset muuttamaan jälkeinpäin toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet**.

Valintaikkunan alalaidassa näkyvät painikkeet ovat samat kaikissa ohjatun toiminnon vaiheissa:

Edellinen-painikkeella voit siirtyä ohjatun toiminnon edelliseen vaiheeseen.

Seuraava-painikkeella voit siirtyä ohjatun toiminnon seuraavaan vaiheeseen.

Valmis-painikkeella lopetat uuden tietokannan perustamisen.

Peruuta-painikkeella keskeytät uuden tietokannan perustamisen.

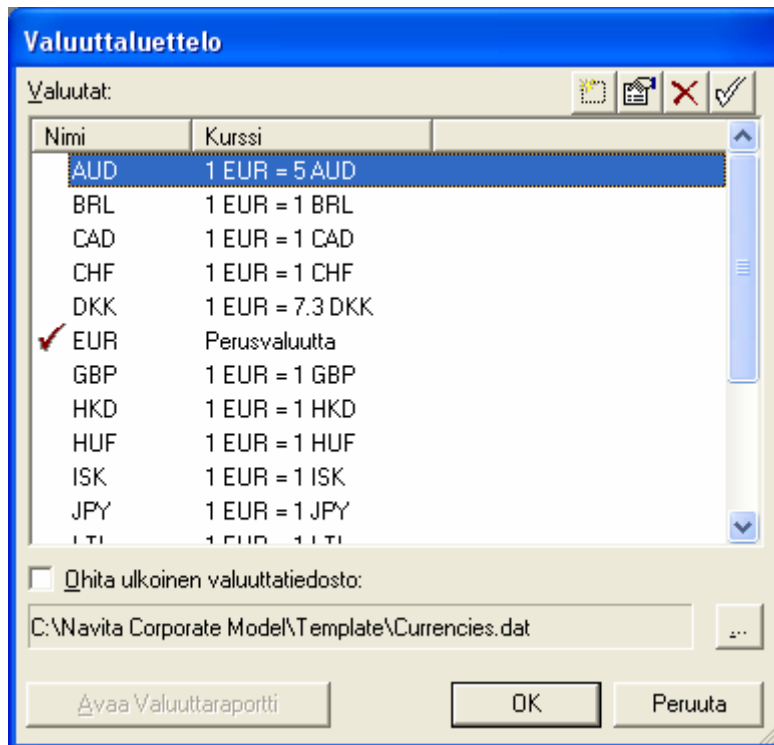
■ Vaihe 1 / Perustiedot:

Ohjatun toiminnon 1. vaiheessa määrität uuden tiedoston perusasetukset. Tiedoston perustamisen jälkeen pääset tähän kohtaan valinnalla **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot**.

Yrityksen nimi-kenttään voit merkitä yrityksen nimen. Virallisen nimen asemasta voit käyttää nimeä myös erottamaan toteuma- tai suunnitelmaversiot, esimerkiksi "Ilman oikaisuja" tai "Oma halli".

Päiväys-, **Tekijä**- ja **Toimialatunnus**-kenttiin voit merkitä näitä koskevat tiedot. Jos sinulla on käytössäsi lisämoduuli **Toimialavertailu**, ohjelma etsii toimialan **Toimialatunnus**-kentän perusteella. Jos tilastoa ei löydy, voit valita tilaston itse. Katso myös kohdat **4 Valikkorakenne, Raportit, Uusi** ja **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

Merkitse **Kerroin**-kenttään, millä tarkkuudella syötät luvut ohjelmaan. Jos merkitset valuutaksi EUR ja rahayksikkökertoimeksi 1000, syötä luvut tuhansina euroina. Valitse **Valuutta**-kohdassa se valuutta, jota käytät syöttöikkunassa. Käytettävissä olevia valuuttoja pääset lisäämään, poistamaan ja muokkaamaan **Valuuttaluettelo...**-painikkeella avautuvassa valintaikkunassa:



Voit muokata valuuttaluetteloa valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden valuutan Valuutat-listaan.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua valuuttaa.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun valuutan.

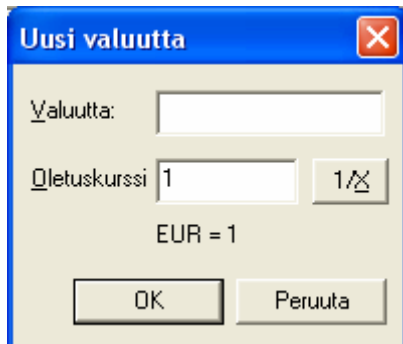


Aseta perusvaluutaksi-toiminnolla voit asettaa valitun valuutan perusvaluutaksi. Perusvaluutta on se valuutta, minkä suhteessa valuuttakurssit annetaan.

Valintaikkunassa näkyy myös käytössä olevan valuuttatiedoston hakemistopolku ja tiedostonimi. Pääset vaihtamaan käytössä olevan valuuttatiedoston ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Avaa**-toiminnolla. Valuuttatiedoston oletuskansio on ohjelmakansion Template-alikansio ja oletusnimi CURRENCIES.DAT. ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Tallenna nimellä**-toiminnolla voit kuitenkin tallentaa valuuttataulukkotiedoston haluamaasi kansioon haluamallasi nimellä. Ohjelma lisää tiedostotunnisteeksi automaattisesti .DAT.

Ohita ulkoinen valuuttatiedosto-valinnalla ohjelma käyttää Navita-tiedostoon viimeksi tallennettuja valuuttoja ja valuuttakursseja. Tämän valinnan ollessa päällä, valuuttakurssit ovat vain luku-tilassa. Valinta on hyödyllinen silloin, kun Navita-tiedosto on siirretty esimerkiksi toiselle työasemalle, eikä alkuperäistä valuuttakurssitiedostoa ole käytettävissä.

Valitsemalla **Lisää**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Kirjoita **Valuutta**-kenttään uuden valuutan tunnus, esimerkiksi EUR.

Oletuskurssi-kohdassa voit antaa valuutalle oletus- / pohjakurssin, jota voit tarvittaessa muokata Valuuttakurssit-raportilla. Painamalla **1/X**-painiketta voit vaihtaa kurssin syöttötavan. Katso tarkempi ohjeistus valuuttakurssien muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedot, Valuuttakurssit**.

Muokkaa-toiminnolla voit jälkeinpäin muokata valuutan perustietoja.

Tallenna tekemäsi muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat palata **Perustiedot**-välilehdelle tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

Tuloslaskelman muodon voit valita joko **kululajipohjaiseksi** tai **toimintokohtaiseksi**. Kululajipohjaiseksi tuloslaskelmaksi voit valita joko laajan tai suppean. Laaja kululajipohjainen tuloslaskelma erittelee tuloslaskelman kulut muuttuviin ja kiinteisiin kuluihin. Suppeassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa jakoa ei ole. Toimintokohtaisessa tuloslaskelmassa kulut eritellään toimintoittain. Uuden tiedoston oletusarvona on suppea kululajipohjainen tuloslaskelma.

Tiedosto-kohdassa voit määrittää perustettavan tiedoston tallennuskansion ja tiedostonimen. Tiedoston lopputunniste on .CM. Pääset valitsemaan tallennuskansion **Selaa...**-painikkeella.

Tiedoston kuvaus-kenttään voit kirjoittaa haluamasi kuvauksen esimerkiksi tiedostoon sisältyvän suunnitelman perusoletuksista.

Konsernirivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki konsernitilinpäätöksiin liittyvät rivit ja rivit, jotka tulee näyttää konserniyrityksistä erikseen konserniyritysten tilinpäätöksissä. Emoyritys ja sen tytäryritykset ovat konserniyrityksiä.

Omistusyhteyssyrytysrivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki omistusyhteyssyrytyksiä koskevat rivit. Omistusyhteyssyrytyys on konserniin kuulumaton yritys, jossa tässä tarkasteltavalla yrityksellä on omistusosuus ja yritysten välillä on liiketoimintaa edistämään tarkoitettu pysyvä yhteys.

Muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaavaksi-valinnalla ohjelma esittää toteumakausien muuttuvat kulut tuloslaskelmassa myyntiä vastaavina. Tällöin valmisteverastojen muutosta, valmistusta omaan käyttöön ja varastojen muutosta ei näytetä erikseen tuloslaskelmassa.

Verojen laskenta suunnitelmakausilla kannattaa normaalisti jättää ohjelman tehtäväksi merkitsemällä ruksi kohtaan **Automaattinen verojen laskenta suunnitelmakausilla**. Voit

halutessasi myös itse laskea verot, jolloin et merkitse ruksia kyseiseen kohtaan. Jos lasket itse verot, merkitse ne syöttöriville (39) (=Tuloverot). Jos automaattinen verojen laskenta on päällä, ohjelma lisää myös riville (40) (=Verot satunnaisieristä) syötetyt verot ohjelman satunnaiserien perusteella laskemiin veroihin. Jos suunnitelmakauden satunnaiset tuotot ovat satunnaisia kuluja suuremmat, ohjelma laskee verot satunnaisieristä veroprosentin mukaan lisäten siihen tälle riville (40) syötetyn arvon. Jos satunnaiset kulut ovat satunnaisia tuottoja suuremmat, "veronpalautus" jää tuloverojen riville. Siten Tuloslaskelma-raportin Verot satunnaisieristä-riville tulee ohjelman laskema vero (syöttöriville syötettyjen verojen lisäksi) vain, jos satunnaiset tuotot ovat satunnaisia kuluja suuremmat. Syötä veroprosentti tilikausikohtaisesti syöttöriville (307) (=Veroprosentti).

Salasana-painikkeen avulla voit määrittää tiedostolle salasanan.

■ Vaihe 2 / Tilikaudet:

Tässä kohdassa voit määrittellä perustettavan tiedoston tilikaudet. Tiedoston perustamisen jälkeen pääset tähän valintaikkunaan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet, Tilikaudet**.

Kausi	Pituus
2000/12 12	12
2001/12 12	12
2002/12 12	12
2003/12 12 (S)	12
2004/12 12 (S)	12
2005/12 12 (S)	12

Ensimmäinen tilinpäätös

Vuosi: 2000

Kuukausi: 12

Lisää alkuun kausi

Lisää loppuun kausi

Poista kausi

☒ Suunnitelmakausi

< Back Next > Finish Cancel Help

Ensimmäinen tilinpäätös -kenttiä ovat kuukausi- ja vuosikentät. Merkitse kuukausikenttään vanhimman toteutuneen tilinpäätöksen tilinpäätöskuukausi kalenterivuoden mukaan (1 - 12). Esimerkiksi helmikuu merkitään kenttään luvulla kaksi (2). Merkitse vuosikenttään ensimmäinen tilinpäätösvuosi neljännumeroisena. Ensimmäinen tilinpäätösvuosi tarkoittaa vanhimman toteutuneen tilikauden päättymisvuotta. Tiedostossa voi olla enintään 240 tilikautta. Merkitse

tilikausien pituudet kuukausina (1 - 120) ajallisessa tilikausijärjestyksessä. Tilikauden pituus otetaan huomioon myös tunnuslukujen laskennassa, jolloin syöttötiedot suhteutetaan 12 kuukautta vastaaviksi. Oletusarvona on kaikkina kausina 12 kuukautta.

Tiedostoon kuuluvien kausien määrää voit muuttaa **Lisää alkuun kausi-**, **Lisää loppuun kausi-** ja **Poista kausi-**painikkeilla. Poistaessasi kausia tiedostosta, valitse listasta joko ensimmäinen tai viimeinen kausi aktiiviseksi sen mukaan, kumman kauden haluat poistaa.

Määritettyäsi kausien määrän tiedostoon, valitse listasta ensimmäinen suunnitelmakausi aktiiviseksi. Paina sen jälkeen **Suunnitelmakausi**-kohdan valintaa hiiren vasemmalla näppäimellä. Suunnitelmakausien kohdalla näkyy kausilistassa (S). Tiedoston ensimmäisen kauden on aina oltava toteumakausi.

Ensimmäisen suunnitelmakauden voit muuttaa jälkeenpäin toteumakaudeksi poistamalla ruksin sen kohdalta ja syöttämällä toteutuneet luvut syöttöikkunaan suunnitelmalukujen päälle.

■ Vaihe 3 / Arvonmääritys:

Arvonmääritys-kohdassa olevia tietoja tarvitset vain, mikäli sinulla on Arvonmäärityslisämoduuli. Syötä oman pääoman nykyarvon laskentaa varten valintaikkunaan arvonmäärityksen aikajänne, keskimääräisten pääomakustannusten laskennassa käytettävä rahoitusrakenne ja päätearvon kasvuprosentti. Lisäksi voit päättää oman pääoman arvon tarkasteluhetken, sekä arvojen vertailukauden.

Syötä **Aikajänne**-kenttään oman pääoman arvon laskennassa käytettävä arvonmäärityksen aikajänne vuosina. Aikajänteen oletusarvo on 20 vuotta.

Arvonmäärityksessä käytettävät **Rahoitusrakenne**-vaihtoehdot ovat **Toteutunut** ja **Tavoite**. Rahoitusrakenteella tarkoitetaan omien pääomien osuutta omien pääomien ja korollisten velkojen summasta. Jos ruksaat **Toteutunut**-vaihtoehdon, ohjelma laskee keskimääräisten rahoituskustannusten perusteena olevan rahoitusrakenteen kausittain. Ohjelma käyttää keskimääräisiä rahoituskustannuksia vapaan kassavirran diskonttauksessa. Valitessasi rahoitusrakennevaihtoehdoksi **Tavoite**, syötä **Tavoite-%** -kenttään tavoitteellinen rahoitusrakenne prosenttilukumuodossa. Tällöin ohjelma käyttää keskimääräisten rahoituskustannusten laskennassa tavoitteellista rahoitusrakennetta.

Päätearvon kasvu-%-kenttään voit syöttää vapaan kassavirran vuotuisen kasvuprosentin. Kasvuprosentti vaikuttaa tiedostoon kuulumattomien kausien vapaaseen kassavirtaan. Koska arvonmäärityksen aikajänne voi olla pitempi kuin tiedostossa olevien kausien määrä, ohjelma laskee tiedostoon kuulumattomien kausien vapaan kassavirran viimeisen kauden perusteella. Jos päätearvon kasvuprosentti on nolla, on tiedostoon kuulumattomien kausien vapaa kassavirta yhtä suuri kuin viimeisellä kaudella.

Oman pääoman arvojen tarkastelu-kohdassa voit päättää diskontataanko oman pääoman arvoon vaikuttavat erät kauden loppuun vai kauden alkuun. Katso myös käsikirjan kohta **3 Vakiotaulukot, Yrityksen arvot**.

Oman pääoman arvojen vertailu-kohdassa päätät, mikä kausi asetetaan vertailuhetkeksi. Ohjelma diskonttaa / prolongoi muiden kausien oman pääoman arvot tässä päättämääsi hetkeen. Ohjelma tekee saman myös **Yrityksen arvot**-taulukossa näkyvälle substanssiarvolle.

Jos perustettavassa tiedostossa ei ole suunnitelmakausia, paina **Valmis**-painiketta poistuaksesi ohjatusta toiminnosta.

■ Vaihe 4 / Korkoprosentit:

Jos uusi tiedosto sisältää suunnitelmakausia, määrittele tässä vaiheessa suunnitelmakausilla käytettävät korkoprosentit. Perustettuasi tiedoston, voit avata tämän valintaikkunan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit**.

Korkoprosentit

Taseryhmä	04/12 12	05/12 12	06/12 12	07/12 12
Pitkäaikaiset saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä				
Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteyksyrityksiltä				
Lyhytaikaiset saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä				
Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteyksyrityksiltä				
Lyhytaikaiset sijoitukset				
Rahat ja pankkisaamiset				
Pääomalainat				
Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat				
Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat				
Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta				
Pitkäaikaiset eläkelainat				
Pitkäaikaiset lainat konserniyrityksiltä				
Pitkäaikaiset lainat omistusyhteyksyrityksiltä				
Muut pitkäaikaiset lainat				
Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat				
Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat				

☒ Rahoitusvajausta lyhytaik. vieraassa pääomassa
☐ Rahoitusvajausta pitkäaik. vieraassa pääomassa

☒ Näytä nolla-arvot tyhjinä

Voit määrittää eri korkoprosentit valintaikkunassa näkyvällä erittelyllä. Voit myös antaa eri korkoprosentit kausittain. Mikäli korkoprosentti kaikilla suunnitelmakausilla on sama, voit kopioida korkoprosentin muille kausille CTRL + K-näppäinyhdistelmällä.

Alla olevassa listassa on kerrottu, minkä syöttörivien tiedot vaikuttavat kunkin taseryhmän korkojen laskentaan. Lisäksi suluissa on ohjelman oletus kyseiselle syöttöriville. Ohjelma laskee suunnitelmakausien korot vain korollisiksi merkityiltä riveiltä. Voit muuttaa ohjelman oletuksia syöttöikkunassa. Muuttaaksesi haluamasi rivin korottomasta korolliseksi tai päinvastoin, paina näppäintä F8 kyseisellä rivillä.

1. Pitkäaikaiset saamiset

126	Pitkäaikaiset myyntisaamiset	(koroton)
129	Laskennallinen pitkäaikainen verosaaminen	(koroton)
130	Pitkäaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
133	Muut pitkäaikaiset saamiset	(koroton)
136	Pitkäaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

2. Pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä

127	Pitkäaikaiset myyntisaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
131	Pitkäaikaiset lainasaamiset konserniyrityksiltä	(korollinen)
134	Muut pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
137	Pitkäaikaiset siirtosaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)

3. Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrityksiltä

128	Pitkäaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyrityksiltä	(koroton)
132	Pitkäaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrityksiltä	(korollinen)
135	Muut pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrityksiltä	(koroton)
138	Pitkäaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrityksiltä	(koroton)

4. Lyhytaikaiset saamiset

139	Lyhytaikaiset myyntisaamiset	(koroton)
142	Laskennallinen lyhytaikainen verosaaminen	(koroton)
143	Lyhytaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
146	Muut lyhytaikaiset saamiset	(koroton)
149	Lyhytaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

5. Lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä

140	Lyhytaikaiset myyntisaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
144	Lyhytaikaiset lainasaamiset konserniyrityksiltä	(korollinen)
147	Muut lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
150	Lyhytaikaiset siirtosaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)

6. Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrityksiltä

141	Lyhytaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyrityksiltä	(koroton)
145	Lyhytaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrityksiltä	(korollinen)
148	Muut lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrityksiltä	(koroton)
151	Lyhytaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrityksiltä	(koroton)

7. Lyhytaikaiset sijoitukset

154	Muut arvopaperit
-----	------------------

8. Rahat ja pankkisaamiset

155	Rahat ja pankkisaamiset
-----	-------------------------

9. Pääomalainat

219	Pitkäaikaiset pääomalainat
238	Lyhytaikaiset pääomalainat

10. Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat

220	Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

11. Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat

221	Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

12. Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

222	Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta	(korollinen)
-----	--	--------------

13. Pitkäaikaiset eläkelainat

225	Pitkäaikaiset eläkelainat	(korollinen)
-----	---------------------------	--------------

14. Pitkäaikaiset lainat konserniyrityksiltä

223	Pitkäaikaiset lainat konserniyrityksiltä	(korollinen)
228	Pitkäaikaiset ostovelat konserniyrityksille	(koroton)
233	Muut pitkäaikaiset velat konserniyrityksille	(korollinen)
236	Pitkäaikaiset siirtovelat konserniyrityksille	(koroton)

15. Pitkääaikaiset lainat omistusyhteisyrittäjiltä

224	Pitkääaikaiset lainat omistusyhteisyrittäjiltä	(korollinen)
229	Pitkääaikaiset ostovelat omistusyhteisyrittäjille	(koroton)
234	Muut pitkääaikaiset velat omistusyhteisyrittäjille	(korollinen)
237	Pitkääaikaiset siirtovelat omistusyhteisyrittäjille	(koroton)

16. Muut pitkääaikaiset lainat

226	Saadut pitkääaikaiset ennakot	(koroton)
227	Pitkääaikaiset ostovelat	(koroton)
230	Pitkääaikaiset rahoitusvekselit	(korollinen)
231	Laskennallinen pitkäaikainen verovelka	(koroton)
232	Muut pitkääaikaiset velat	(korollinen)
235	Pitkääaikaiset siirtovelat	(koroton)

17. Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat

239	Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

18. Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat

240	Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

19. Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

241	Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta	(korollinen)
-----	--	--------------

20. Lyhytaikaiset eläkelainat

244	Lyhytaikaiset eläkelainat	(korollinen)
-----	---------------------------	--------------

21. Lyhytaikaiset lainat konserniyrittäjiltä

242	Lyhytaikaiset lainat saman konsernin yrittäjiltä	(korollinen)
247	Lyhytaikaiset ostovelat saman konsernin yrittäjille	(koroton)
252	Muut lyhytaikaiset velat saman konsernin yrittäjille	(koroton)
255	Lyhytaikaiset siirtovelat saman konsernin yrittäjille	(koroton)

22. Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyrittäjiltä

243	Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyrittäjiltä	(korollinen)
248	Lyhytaikaiset ostovelat omistusyhteisyrittäjille	(koroton)
251	Muut lyhytaikaiset velat omistusyhteisyrittäjille	(koroton)
256	Lyhytaikaiset siirtovelat omistusyhteisyrittäjille	(koroton)

23. Muut lyhytaikaiset lainat

245	Saadut lyhytaikaiset ennakot	(koroton)
246	Lyhytaikaiset ostovelat	(koroton)
249	Lyhytaikaiset rahoitusvekselit	(korollinen)
250	Laskennallinen lyhytaikainen verovelka	(koroton)
251	Muut lyhytaikaiset velat	(koroton)
254	Lyhytaikaiset siirtovelat	(koroton)

24. Rahoitusylijäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen ylijäämä

25. Rahoitusaliylijäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen aliylijäämä

Lisäksi voit päättää esitetäänkö mahdollinen suunnitelmakausien rahoitusvajausta pitkäaikaisessa vai lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa.

Näytä nolla-arvot tyhjinä-valinta vaikuttaa siihen, miten nolla-arvot esitetään tällä välilehdellä.

■ Vaihe 5 / Poistojen käsittely:

Jos uusi tiedosto sisältää suunnitelmakausia, määrittelet tässä vaiheessa poistojen käsittelytavan suunnitelmakausilla. Perustettuasi tiedoston, voit avata tämän valintaikkunan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**.

Poistojen käsittely

Suunnitelmakaudet

☐ Syötetään SUMU-poistot

☒ Ohjelma laskee SUMU-poistot

☐ Ohjelma laskee uusien investointien SUMU-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden SUMU-poistot syötetään taseryhmittäin

☐ SUMU-poistot = kirjanpidon poistot

Muun käyttöomaisuuden EVL -poistot

☒ Menojäännös

☐ Tasapoisto

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Voit valita syötätkö suunnitelman mukaiset poistot vai laskeeko ohjelma suunnitelman mukaiset poistot.

Käytä **Syötetään Sumu-poistot**-valintaa, kun haluat syöttää suunnitelmakausien suunnitelmapoistot. Tällöin suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille. Poistoeron muutos syötetään syöttöriville 37 (Poistoeron muutos (lisäys +)). Käyttöomaisuuden syöttöriville 101-121 merkitään suunnitellut investoinnit. Kertynyt poistoero syötetään riville 213 (Kertynyt poistoero).

Ohjelma laskee sumu-poistot-valinnalla ohjelma laskee suunnitelmapoistot käyttöomaisuuden syöttöriville 101-121 antamiesi poistoajkojen mukaan. Ohjelman laskiessa suunnitelmapoistot voit määrittää lasketaanko suunnitelmapoistot vain uusille investoinneille vai laskeeko ohjelma

suunnitelmapoistot myös vanhalle käyttöomaisuudelle. Jos haluat syöttää vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot ja laskettaa suunnitelmapoistot uusille investoinneille, laita kyseiseen kohtaan ruksi. Tällä valinnalla vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille.

Jos merkitset **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot** -kohtaan ruksin, ohjelma mitoittaa suunnitelmakausina suunnitelmapoistot ja kirjanpidon poistot yhtä suuriksi, jolloin poistoeron muutos on jokaisena suunnitelmakautena nolla.

Mikäli **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot**-valinta ei ole päällä, ohjelma laskee suunnitelmakausina myös kirjanpidon poistot, joita käytetään tuloksen säätelykeinona pyrittäessä syöttörivillä 43 (Verotettava tavoitetulos) merkittyyn tulos ennen veroja-tavoitteeseen. Kirjanpidon poistoja tehdään enintään käyttöomaisuuden syöttöriveille 101-121 annettujen EVL-poistoprosenttien tai EVL-poistoaikojen verran. Syötä käyttöomaisuuden syöttöriveille tase-erittäin myös kertynyt poistoero viimeisen toteumakauden päättyessä.

Kohdassa **Muun käyttöomaisuuden EVL-poistot** voit määrittää, laskeeko ohjelma EVL-poistot muusta käyttöomaisuudesta menojäännöspoistoina vai tasapoistoina. Rakennusten ja rakennelmien (syöttörivi 110) ja Koneiden ja kaluston (syöttörivi 111) EVL-poistot ohjelma laskee aina menojäännöspoistoina.

Voit käyttää syöttöikkunan riveillä 101 - 121 erittelyrivejä antaaksesi ohjelmalle poistolaskennassa tarvittavat tiedot tarkemmin. Voit esimerkiksi eritellä rakennukset rakennuksittain sekä koneet ja kaluston koneryhmittäin. Katso tarkempi ohjeistus erittelyriveistä käsikirjan kohdasta **Muokkaa, Erittelyrivit**.

Määritettyäsi poistojen käsittelyä koskevat tiedot, paina **Valmis**-painiketta poistuaaksesi ohjatuista toiminnosta.

■ Uusi Navita Liiketoimintamalli-tiedosto

Valinnalla ohjelma käynnistää ohjatun toiminnon, minkä avulla voit luoda uuden Navita Liiketoimintamalli-tiedoston. Ohjatussa toiminnossa on 6 vaihetta:

1. Perustiedot
2. Tilikaudet
3. Organisaatorakenne
4. Arvonmäärittäminen
5. Korkoprosentit (Jos tiedosto sisältää suunnitelmakausia)
6. Poistojen käsittely (Jos tiedosto sisältää suunnitelmakausia).

Ohjatussa toiminnossa tekemiäsi määrittämiä pääset muuttamaan jälkeenpäin toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet**.

Valintaikkunan alalaidassa näkyvät painikkeet ovat samat kaikissa ohjatun toiminnon vaiheissa:

Edellinen-painikkeella voit siirtyä ohjatun toiminnon edelliseen vaiheeseen.

Seuraava-painikkeella voit siirtyä ohjatun toiminnon seuraavaan vaiheeseen.

Valmis-painikkeella lopetat uuden tietokannan perustamisen.

Peruuta-painikkeella keskeytät uuden tietokannan perustamisen.

■ Vaihe 1 / Perustiedot:

Ohjatun toiminnon 1. vaiheessa määrität uuden tiedoston perusasetukset. Tiedoston perustamisen jälkeen pääset tähän kohtaan valinnalla **Tiedosto, Ominaisuudet, Perustiedot**.

Yrityksen nimi-kenttään voit merkitä yrityksen nimen. Virallisen nimen asemasta voit käyttää nimeä myös erottamaan toteuma- tai suunnitelmaversiot. Ohjelma olettaa tässä vaiheessa annetun nimen yhdistely-yksikön nimeksi. Katso jäljempänä Vaihe 3 / Organisaatiorakenne.

Päiväys- ja **Tekijä**-kenttiin voit merkitä näitä koskevat tiedot.

Tuloslaskelman muodon voit valita joko **kululajipohjaiseksi** tai **toimintokohtaiseksi**. Kululajipohjaiseksi tuloslaskelmaksi voit valita joko laajan tai suppean. Laaja kululajipohjainen tuloslaskelma erittelee tuloslaskelman kulut muuttuviin ja kiinteisiin kuluihin. Suppeassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa jakoa ei ole. Toimintokohtaisessa tuloslaskelmassa kulut eritellään toiminnoittain. Uuden tiedoston oletusarvona on suppea kululajipohjainen tuloslaskelma.

Määritä **Tiedosto**-kohdassa perustettavan tiedoston tallennuskansio ja tiedostonimi. Tiedoston lopputunniste on .BM. Pääset valitsemaan tallennuskansion ...-painikkeella.

Tiedoston kuvaus-kenttään voit kirjoittaa haluamasi kuvauksen esimerkiksi tiedostoon sisältyvän suunnitelman perusoletuksista.

Konsernirivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki konsernitilinpäätöksiin liittyvät rivit ja rivit, jotka tulee näyttää konserniyrityksistä erikseen konserniyritysten tilinpäätöksissä. Emoyritys ja sen tytäryritykset ovat konserniyrityksiä.

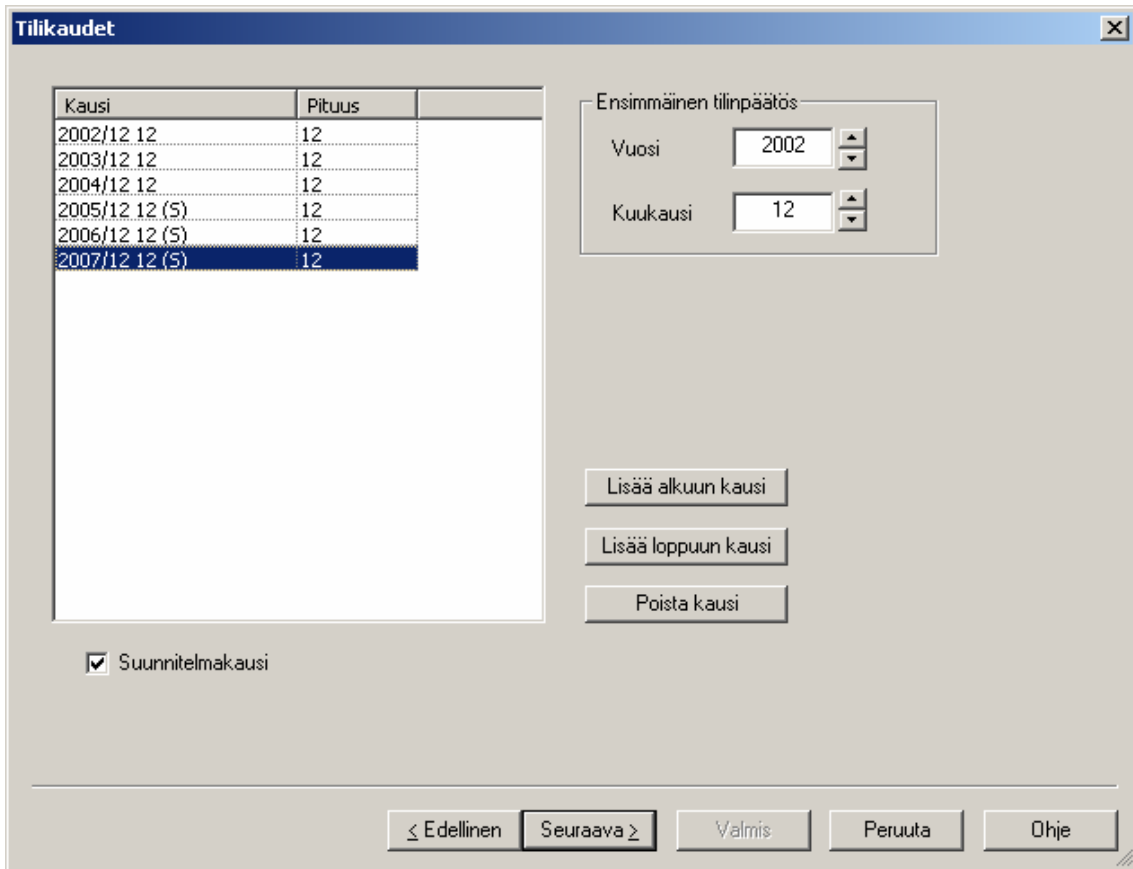
Omistusyhteyshyöryritysrivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki omistusyhteyshyöryrityksiä koskevat rivit. Omistusyhteyshyöryritys on konserniin kuulumaton yritys, jossa tässä tarkasteltavalla yrityksellä on omistusosuus ja yritysten välillä on liiketoimintaa edistämään tarkoitettu pysyvä yhteys.

Muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaavaksi-valinnalla ohjelma esittää toteumakausien muuttuvat kulut tuloslaskelmassa myyntiä vastaavina. Tällöin valmistevarastojen muutosta, valmistusta omaan käyttöön ja varastojen muutosta ei näytetä erikseen tuloslaskelmassa.

Salasana-painikkeen avulla voit määrittää tiedostolle salasanan.

■ Vaihe 2 / Tilikaudet:

Tässä kohdassa voit määrittellä perustettavan tiedoston tilikaudet. Tiedoston perustamisen jälkeen pääset tähän valintaikkunaan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet, Tilikaudet**.



Kausi	Pituus
2002/12 12	12
2003/12 12	12
2004/12 12	12
2005/12 12 (S)	12
2006/12 12 (S)	12
2007/12 12 (S)	12

Ensimmäinen tilinpäätös

Vuosi: 2002

Kuukausi: 12

☒ Suunnitelmakausi

Lisää alkuun kausi

Lisää loppuun kausi

Poista kausi

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Ensimmäinen tilinpäätös -kenttiä ovat kuukausi- ja vuosikentät. Merkitse kuukausikenttään vanhimman toteutuneen tilinpäätöksen tilinpäätöskuukausi kalenterivuoden mukaan (1 - 12). Esimerkiksi helmikuu merkitään kenttään luvulla kaksi (2). Merkitse vuosikenttään ensimmäinen tilinpäätösvuosi neljännumeroisena. Ensimmäinen tilinpäätösvuosi tarkoittaa vanhimman toteutuneen tilikauden päättymisvuotta. Tiedostossa voi olla enintään 240 tilikautta. Merkitse tilikausien pituudet kuukausina (1 - 120) ajallisessa tilikausijärjestyksessä. Tilikauden pituus otetaan huomioon myös tunnuslukujen laskennassa, jolloin syöttötiedot suhteutetaan 12 kuukautta vastaaviksi. Oletusarvona on kaikkina kausina 12 kuukautta.

Tiedostoon kuuluvien kausien määrää voit muuttaa **Lisää alkuun kausi**-, **Lisää loppuun kausi**- ja **Poista kausi**-painikkeilla. Poistaessasi kausia tiedostosta, valitse listasta joko ensimmäinen tai viimeinen kausi aktiiviseksi sen mukaan, kumman kauden haluat poistaa.

Määritettyäsi kausien määrän tiedostoon, valitse listasta ensimmäinen suunnitelmakausi aktiiviseksi. Paina sen jälkeen **Suunnitelmakausi**-kohdan valintaa hiiren vasemmalla näppäimellä. Suunnitelmakausion kohdalla näkyy kausilistassa (S). Tiedoston ensimmäisen kauden on aina oltava toteumakausi.

Ensimmäisen suunnitelmakaution voit muuttaa jälkeinpäin toteumakaudeksi poistamalla ruksin sen kohdalta ja syöttämällä toteutuneet luvut syöttöikkunaan suunnitelmalukujen päälle.

■ Vaihe 3 / Organisaatorakenne:

Tässä vaiheessa määrität perustettavan tiedoston organisaatorakenteen. Tiedoston

perustamisen jälkeen pääset tähän valintaikkunaan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet, Organisaatiorakenne**.

Organisaatiorakenne

Organisaatiorakenne:

Tunniste	Nimi	Yhdistettävät kaudet	Verojen laskenta (suunnitelmakaudet)	Valuutta	Toimiala	Kerroin
1	Konserni	Oletus (Kaikki)		Oletus (EUR)		Oletus (1000)
1	Yhtiöt yht.	Oletus (Kaikki)		Oletus (EUR)		Oletus (1000)
1	Emoyhtiö	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)
2	Tytäryhtiö 1	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)
3	Tytäryhtiö 2	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)
2	Eliminoinnit	Oletus (Kaikki)	☐	Oletus (EUR)		Oletus (1000)

Teksti:

Alkuvaiheessa Organisaatiorakenne-listassa näkyy vain yhdistely-yksikkö. Yksikön nimi on sama kuin ohjatun toiminnon 1. vaiheessa **Yrityksen nimi**-kenttään kirjoitettu nimi. Voit muuttaa nimeä kaksoisnapsauttamalla kyseistä kenttää ja kirjoittamalla uuden nimen.

Voit määrittää Navita Liiketoimintamalli-tiedoston organisaatiorakenteen valintaikkunan valintapainikkeilla:



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden yksikön aktiivisena olevan yksikön kanssa samalle tasolle.



Lisää alatasolle-toiminnolla voit lisätä uuden yksikön aktiivisena olevan yksikön alatasoksi.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun yksikön.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-painikkeilla voit siirtää yksiköiden paikkaa organisaatiorakenteessa. Voit muokata organisaatiorakennetta myös hiirtä liikuttamalla (hiiren vasen painike pohjassa). Jos haluat siirtää valitun yksikön jonkin toisen yksikön alatasoksi, pidä samanaikaisesti SHIFT-näppäintä pohjassa.

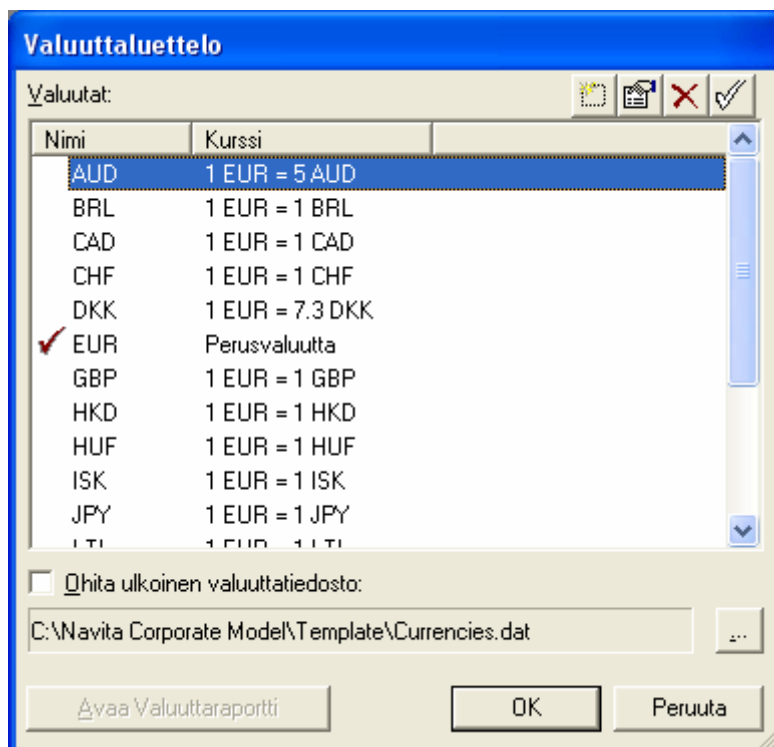
Organisaatiorakenteen määrittämisen lisäksi tässä vaiheessa tehdään määitykset yhdisteltävistä kausista, verojen laskennasta, valuutasta, toimialasta ja kertoimesta.

Yhdisteltävät kaudet-sarakkeessa voit määrittää yksiköittäin, mitkä kaudet yhdistellään. Ohjelma olettaa, että kaikki tiedostoon kuuluvat kaudet yhdistellään yhdistely-yksikköön. Jos jossakin yksikössä yhdisteltävät kaudet poikkeavat ohjelman oletuksesta, paina kyseisen yksikön kohdalla Yhdisteltävät kaudet-saraketta, ja valitse **Muokkaa**. Ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit muuttaa yhdisteltäviä kausia.

Verojen laskenta-sarakkeessa määrität yksiköt, joissa ohjelma laskee verot suunnitelmakausilla. Verojen automaattinen laskenta on mahdollista jokaisessa liiketoimintarakenteen haarassa vain yhdellä tasolla. Esimerkiksi yllä olevassa valintaikkunassa verot lasketaan yhtiöittäin. Siksi Yhtiöt yhteensä- ja Konserni-tasoilla automaattista verojen laskentaa ei voi valita, vaan ohjelma yhdistelee yhtiöiden lasketut verot Yhtiöt yhteensä-yksikön syöttötiedoiksi. Vastaavasti Konsernin syöttötiedoiksi ohjelma yhdistelee Yhtiöt yhteensä- ja Eliminoinnit-yksikön verot.

Valuutta-sarakkeessa voit valita yksikkökohtaisesti, missä valuutassa tiedot syötetään. Käytettävät valuuttakurssit syötetään toiminnolla **Tiedot, Valuuttakurssit**.

Käytettävissä olevia valuuttoja pääset lisäämään, poistamaan ja muokkaamaan **Valuuttaluettelo...**-painikkeella avautuvassa valintaikkunassa:



Voit muokata valuuttaluetteloä valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden valuutan Valuutat-listaan.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua valuutta.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun valuutan.



Aseta perusvaluutaksi-toiminnolla voit asettaa valitun valuutan perusvaluutaksi. Perusvaluutta on se valuutta, minkä suhteessa valuuttakurssit annetaan.

Valintaikkunassa näkyy myös käytössä olevan valuuttatiedoston hakemistopolku ja tiedostonimi. Pääset vaihtamaan käytössä olevan valuuttatiedoston ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Avaa**-toiminnolla. Valuuttatiedoston oletuskansio on ohjelmakansion Template-alikansio ja oletusnimi CURRENCIES.DAT. ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Tallenna nimellä**-toiminnolla voit kuitenkin tallentaa valuuttataulukkotiedoston haluamaasi kansioon haluamallasi nimellä. Ohjelma lisää tiedostotunnisteeksi automaattisesti .DAT.

Ohita ulkoinen valuuttatiedosto-valinnalla ohjelma käyttää Navita-tiedostoon viimeksi tallennettuja valuuttoja ja valuuttakursseja. Tämän valinnan ollessa päällä, valuuttakurssit ovat Vain luku-tilassa. Valinta on hyödyllinen silloin, kun Navita-tiedosto on siirretty esimerkiksi toiselle työasemalle, eikä alkuperäistä valuuttakurssitiedostoa ole käytettävissä.

Valitsemalla **Lisää**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

Kirjoita **Valuutta**-kenttään uuden valuutan tunnus, esimerkiksi EUR.

Oletuskurssi-kohdassa voit antaa valuutalle oletus- / pohjakurssin, jota voit tarvittaessa muokata Valuuttakurssit-raportilla. Painamalla **1/X**-painiketta voit vaihtaa kurssin syöttötavan. Katso tarkempi ohjeistus valuuttakurssien muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedot, Valuuttakurssit**.

Muokkaa-toiminnolla voit jälkeinpäin muokata valuutan perustietoja.

Tallenna tekemäsi muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat palata **Organisaatorakenne**-välilehdelle tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

Toimiala-sarakeessa voit antaa yksiköille toimialatunnuksen. Jos sinulla on käytössäsi lisämoduuli **Toimialavertailu**, ohjelma etsii toimialan tässä annetun tiedon perusteella. Jos tilastoa ei löydy, voit valita tilaston itse. Katso myös kohdat **4 Valikkorakenne, Raportit, Uusi** ja

4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen.

Kerroin-sarakkeessa voit valita yksikkökohtaisesti, millä kertoimella tiedot syötetään.

■ Vaihe 4 / Arvonmääritys:

Arvonmääritys-kohdassa olevia tietoja tarvitset vain, mikäli sinulla on Arvonmäärityslisämoduuli. Syötä oman pääoman nykyarvon laskentaa varten valintaikkunaan arvonmäärityksen aikajänne, keskimääräisten pääomakustannusten laskennassa käytettävä rahoitusrakenne ja päätearvon kasvuprosentti. Lisäksi voit päättää oman pääoman arvon tarkasteluhetken, sekä arvojen vertailukauden.

Syötä **Aikajänne**-kenttään oman pääoman arvon laskennassa käytettävä arvonmäärityksen aikajänne vuosina. Aikajänteen oletusarvo on 20 vuotta.

Arvonmäärityksessä käytettävät **Rahoitusrakenne**-vaihtoehdot ovat **Toteutunut** ja **Tavoite**. Rahoitusrakenteella tarkoitetaan omien pääomien osuutta omien pääomien ja korollisten velkojen summasta. Jos ruksaat **Toteutunut**-vaihtoehdon, ohjelma laskee keskimääräisten rahoituskustannusten perusteena olevan rahoitusrakenteen kausittain. Ohjelma käyttää keskimääräisiä rahoituskustannuksia vapaan kassavirran diskonttauksessa. Valitessasi rahoitusrakennevaihtoehdoksi **Tavoite**, syötä **Tavoite-%** -kenttään tavoitteellinen

rahoitusrakenne prosenttilukumuodossa. Tällöin ohjelma käyttää keskimääräisten rahoituskustannusten laskennassa tavoitteellista rahoitusrakennetta.

Päätearvon kasvu-%-kenttään voit syöttää vapaan kassavirran vuotuisen kasvuprosentin. Kasvuprosentti vaikuttaa tiedostoon kuulumattomien kausien vapaaseen kassavirtaan. Koska arvonmäärityksen aikajänne voi olla pitempi kuin tiedostossa olevien kausien määrä, ohjelma laskee tiedostoon kuulumattomien kausien vapaan kassavirran viimeisen kauden perusteella. Jos päätearvon kasvuprosentti on nolla, on tiedostoon kuulumattomien kausien vapaa kassavirta yhtä suuri kuin viimeisellä kaudella.

Oman pääoman arvojen tarkastelu-kohdassa voit päättää diskontataanko oman pääoman arvoon vaikuttavat erät kauden loppuun vai kauden alkuun. Katso myös käsikirjan kohta **3 Vakiotaulukot, Yrityksen arvot**.

Oman pääoman arvojen vertailu-kohdassa päätät, mikä kausi asetetaan vertailuhetkeksi. Ohjelma diskonttaa / prolongoi muiden kausien oman pääoman arvot tässä päättämässä hetkeen. Ohjelma tekee saman myös **Yrityksen arvot**-taulukossa näkyvälle substanssiarvolle.

Jos perustettavassa tiedostossa ei ole suunnitelmakausia, paina **Valmis**-painiketta poistuaksesi ohjatusta toiminnosta.

■ Vaihe 5 / Korkoprosentit:

Jos uusi tiedosto sisältää suunnitelmakausia, määrittelet tässä vaiheessa suunnitelmakausilla käytettävät korkoprosentit. Perustettuasi tiedoston, voit avata tämän valintaikkunan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet, Korkoprosentit**.

Korkoprosentit

Yksikkö: **1.1 - Emoyhtiö** ☒ Samat korkoprosentit kaikilla yksiköillä

Taseryhmä	05/12 12	06/12 12	07/12 12
Pitkäaikaiset saamiset			
Pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä			
Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäyksiltä			
Lyhytaikaiset saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä			
Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäyksiltä			
Lyhytaikaiset sijoitukset			
Rahat ja pankkisaamiset			
Pääomalainat			
Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat			
Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat			
Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta			
Pitkäaikaiset eläkelainat			
Pitkäaikaiset lainat konserniyrityksiltä			
Pitkäaikaiset lainat omistusyhteisyrittäyksiltä			
Muut pitkäaikaiset lainat			
Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat			
Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat			
Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta			

☒ Rahoitusvajausta lyhytaik. vieraassa pääomassa
☐ Rahoitusvajausta pitkäaik. vieraassa pääomassa

☒ Näytä nolla-arvot tyhjinä

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Jos valinta **Samat korkoprosentit kaikilla yksiköillä** on päällä, sinun tarvitsee määrittää korkoprosentit vain kerran. Ohjelma käyttää automaattisesti kaikilla alatasen yksiköillä samoja korkoprosentteja. Mikäli valinta ei ole päällä, valitse **Yksikkö**-kohdassa haluamasi yksikkö ja määritä sille korkoprosentit. Yhdistely-yksiköille voit määrittää korkoprosentit vain rahoitusyli- ja -alijäämälle. Ohjelma yhdistelee alayksiköissä lasketut korot yhdistely-yksikön syöttötiedoiksi.

Voit määrittää eri korkoprosentit valintaikkunassa näkyvällä erittelyllä. Voit myös antaa eri korkoprosentit kausittain. Mikäli korkoprosentti kaikilla suunnitelmakausilla on sama, voit kopioida korkoprosentin muille kausille CTRL + K-näppäinyhdistelmällä.

Alla olevassa listassa on kerrottu, minkä syöttörivien tiedot vaikuttavat kunkin taseryhmän korkojen laskentaan. Lisäksi suluissa on ohjelman oletus kyseiselle syöttöriville. Ohjelma laskee suunnitelmakausien korot vain korollisiksi merkityiltä riveiltä. Voit muuttaa ohjelman oletuksia syöttöikkunassa. Muuttaaksesi haluamasi rivin korottomasta korolliseksi tai päinvastoin, paina näppäintä F8 kyseisellä rivillä.

1. Pitkäaikaiset saamiset

126	Pitkäaikaiset myyntisaamiset	(koroton)
129	Laskennallinen pitkäaikainen verosaaminen	(koroton)
130	Pitkäaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
133	Muut pitkäaikaiset saamiset	(koroton)
136	Pitkäaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

2. Pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä

127	Pitkäaikaiset myyntisaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
131	Pitkäaikaiset lainasaamiset konserniyrityksiltä	(korollinen)
134	Muut pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
137	Pitkäaikaiset siirtosaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)

3. Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäjä

128	Pitkäaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyrittäjä (koroton)
132	Pitkäaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrittäjä (korollinen)
135	Muut pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäjä (koroton)
138	Pitkäaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrittäjä (koroton)

4. Lyhytaikaiset saamiset

139	Lyhytaikaiset myyntisaamiset	(koroton)
142	Laskennallinen lyhytaikainen verosaaminen	(koroton)
143	Lyhytaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
146	Muut lyhytaikaiset saamiset	(koroton)
149	Lyhytaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

5. Lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä

140	Lyhytaikaiset myyntisaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
144	Lyhytaikaiset lainasaamiset konserniyrityksiltä	(korollinen)
147	Muut lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
150	Lyhytaikaiset siirtosaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)

6. Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäjä

141	Lyhytaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyrittäjä (koroton)
145	Lyhytaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyrittäjä (korollinen)
148	Muut lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrittäjä (koroton)
151	Lyhytaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyrittäjä (koroton)

7. Lyhytaikaiset sijoitukset

154	Muut arvopaperit
-----	------------------

8. Rahat ja pankkisaamiset

155	Rahat ja pankkisaamiset
-----	-------------------------

9. Pääomalainat

219	Pitkäaikaiset pääomalainat
238	Lyhytaikaiset pääomalainat

10. Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat

220	Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

11. Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat

221	Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

12. Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

222	Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta	(korollinen)
-----	--	--------------

13. Pitkäaikaiset eläkelainat

225	Pitkäaikaiset eläkelainat	(korollinen)
-----	---------------------------	--------------

14. Pitkäaikaiset lainat konserniyrityksiltä

223	Pitkääaikaiset lainat konserniyrityksiltä	(korollinen)
228	Pitkääaikaiset ostovelat konserniyrityksille	(koroton)
233	Muut pitkääaikaiset velat konserniyrityksille	(korollinen)
236	Pitkääaikaiset siirtovelat konserniyrityksille	(koroton)

15. Pitkääaikaiset lainat omistusyhteisyrittäksiltä

224	Pitkääaikaiset lainat omistusyhteisyrittäksiltä	(korollinen)
229	Pitkääaikaiset ostovelat omistusyhteisyrittäksille	(koroton)
234	Muut pitkääaikaiset velat omistusyhteisyrittäksille	(korollinen)
237	Pitkääaikaiset siirtovelat omistusyhteisyrittäksille	(koroton)

16. Muut pitkääaikaiset lainat

226	Saadut pitkääaikaiset ennakot	(koroton)
227	Pitkääaikaiset ostovelat	(koroton)
230	Pitkääaikaiset rahoitusvekselit	(korollinen)
231	Laskennallinen pitkääaikainen verovelka	(koroton)
232	Muut pitkääaikaiset velat	(korollinen)
235	Pitkääaikaiset siirtovelat	(koroton)

17. Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat

239	Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

18. Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat

240	Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

19. Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

241	Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta	(korollinen)
-----	--	--------------

20. Lyhytaikaiset eläkelainat

244	Lyhytaikaiset eläkelainat	(korollinen)
-----	---------------------------	--------------

21. Lyhytaikaiset lainat konserniyrityksiltä

242	Lyhytaikaiset lainat saman konsernin yrityksiltä	(korollinen)
247	Lyhytaikaiset ostovelat saman konsernin yrityksille	(koroton)
252	Muut lyhytaikaiset velat saman konsernin yrityksille	(koroton)
255	Lyhytaikaiset siirtovelat saman konsernin yrityksille	(koroton)

22. Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyrittäksiltä

243	Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyrittäksiltä	(korollinen)
248	Lyhytaikaiset ostovelat omistusyhteisyrittäksille	(koroton)
251	Muut lyhytaikaiset velat omistusyhteisyrittäksille	(koroton)
256	Lyhytaikaiset siirtovelat omistusyhteisyrittäksille	(koroton)

23. Muut lyhytaikaiset lainat

245	Saadut lyhytaikaiset ennakot	(koroton)
246	Lyhytaikaiset ostovelat	(koroton)
249	Lyhytaikaiset rahoitusvekselit	(korollinen)
250	Laskennallinen lyhytaikainen verovelka	(koroton)
251	Muut lyhytaikaiset velat	(koroton)
254	Lyhytaikaiset siirtovelat	(koroton)

24. Rahoitusylijäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen ylijäämä

25. Rahoitusaliäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen aliäämä

Lisäksi voit päättää esitetäänkö mahdollinen suunnitelmakausien rahoitusvajausta pitkäaikaisessa vai lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa.

Näytä nolla-arvot tyhjinä-valinta vaikuttaa siihen, miten nolla-arvot esitetään tällä välilehdellä.

■ Vaihe 6 / Poistojen käsittely:

Jos uusi tiedosto sisältää suunnitelmakausia, määrittelet tässä vaiheessa poistojen käsittelytavan suunnitelmakausilla. Perustettuasi tiedoston, voit avata tämän valintaikkunan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet, Poistojen käsittely**.

Jos valinta **Sama poistojen käsittelytapa kaikilla yksiköillä** on päällä, sinun tarvitsee määrittää poistoasetukset vain kerran. Ohjelma käyttää automaattisesti kaikilla yksiköillä samaa poistojen käsittelytapaa. Mikäli valinta ei ole päällä, valitse **Yksikkö**-kohdassa haluamasi yksikkö ja määritä sille poistojen käsittelytapa. Voit määrittää poistojen käsittelytavan vain alatasen yksiköille. Ohjelma yhdistelee alayksiköissä lasketut ja / tai syötetyt poistot yhdistely-yksikön syöttötiedoiksi.

Voit valita syötätkö suunnitelman mukaiset poistot vai laskeeko ohjelma suunnitelman mukaiset poistot.

Käytä **Syötetään Sumu-poistot**-valintaa, kun haluat syöttää suunnitelmakausien suunnitelmapoistot. Tällöin suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille. Poistoeron muutos syötetään syöttöriville 37 (Poistoeron muutos (lisäys +)). Käyttöomaisuuden syöttöriveille 101-121 merkitään suunnitellut investoinnit. Kertynyt poistoero syötetään riville 213 (Kertynyt poistoero).

Ohjelma laskee sumu-poistot-valinnalla ohjelma laskee suunnitelmapoistot käyttöomaisuuden syöttöriveille 101-121 antamiesi poistoaikojen mukaan. Ohjelman laskiessa suunnitelmapoistot voit määrittää lasketaanko suunnitelmapoistot vain uusille investoinneille vai laskeeko ohjelma suunnitelmapoistot myös vanhalle käyttöomaisuudelle. Jos haluat syöttää vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot ja laskettaa suunnitelmapoistot uusille investoinneille, laita kyseiseen kohtaan ruksi. Tällä valinnalla vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille.

Jos merkitset **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot** -kohtaan ruksin, ohjelma mitoittaa suunnitelmakausina suunnitelmapoistot ja kirjanpidon poistot yhtä suuriksi, jolloin poistoeron muutos on jokaisena suunnitelmakautena nolla.

Mikäli **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot**-valinta ei ole päällä, ohjelma laskee suunnitelmakausina myös kirjanpidon poistot, joita käytetään tuloksen säätelykeinona pyrittäessä syöttörivillä 43 (Verotettava tavoitetulos) merkittyyn tulos ennen veroja-tavoitteeseen. Kirjanpidon poistoja tehdään enintään käyttöomaisuuden syöttöriveille 101-121 annettujen EVL-poistoprosenttien tai EVL-poistoaikojen verran. Syötä käyttöomaisuuden syöttöriveille tase-erittäin myös kertynyt poistoero viimeisen toteumakauden päättyessä.

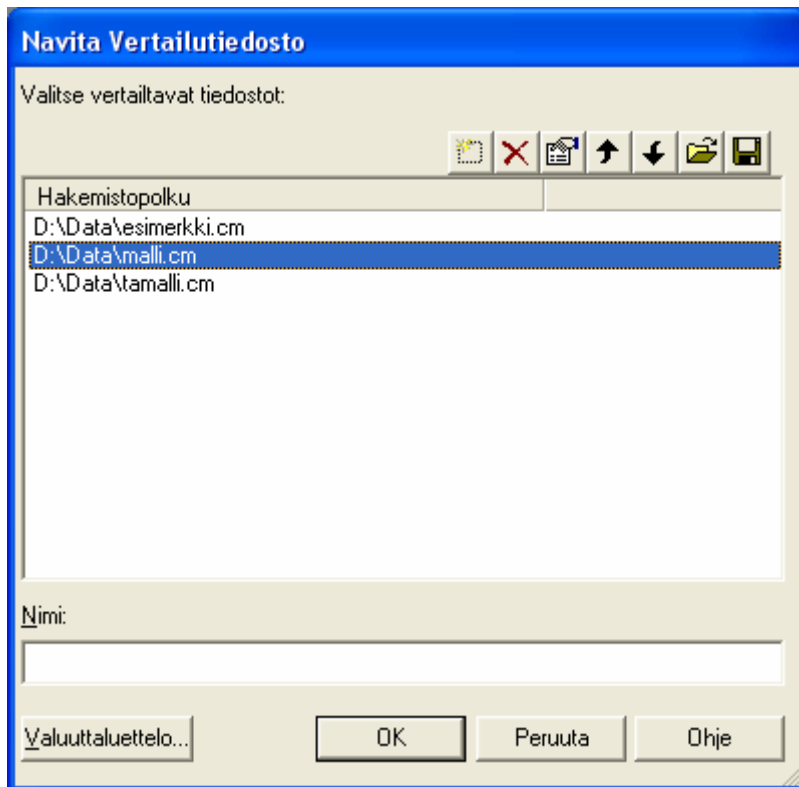
Kohdassa **Muun käyttöomaisuuden EVL-poistot** voit määrittää, laskeeko ohjelma EVL-poistot muusta käyttöomaisuudesta menojäännöspoistoina vai tasapoistoina. Rakennusten ja rakennelmien (syöttöriivi 110) ja Koneiden ja kaluston (syöttöriivi 111) EVL-poistot ohjelma laskee aina menojäännöspoistoina.

Voit käyttää syöttöikkunan riveillä 101 - 121 erittelyrivejä antaaksesi ohjelmalle poistolaskennassa tarvittavat tiedot tarkemmin. Voit esimerkiksi eritellä rakennukset rakennuksittain sekä koneet ja kaluston koneryhmittäin. Katso tarkempi ohjeistus erittelyriveistä käsikirjan kohdasta **Muokkaa, Erittelyrivit**.

Määritettyäsi poistojen käsittelyä koskevat tiedot, paina **Valmis**-painiketta poistuaksesi ohjatuista toiminnosta.

■ Uusi Navita Vertailutiedosto

Valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit määrittää vertailutiedostoon kuuluvat Navita Yritysmalli- ja / tai Navita Liiketoimintamalli-tiedostot.



Voit määrittää Navita Vertailutiedostoon kuuluvat tiedostot valintaikkunan valintapainikkeilla:



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden tiedoston. Ohjelma avaa valintaikkunan, mistä voit valita haluamasi Navita Yritysmalli- tai Navita Liiketoimintamalli-tiedoston.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun tiedoston listasta.



Muokkaa-toiminnolla voit vaihtaa tiedoston. Ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit valita haluamasi Navita Yritysmalli- tai Navita Liiketoimintamalli-tiedoston.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-painikkeilla voit siirtää tiedostojen paikkaa listassa.



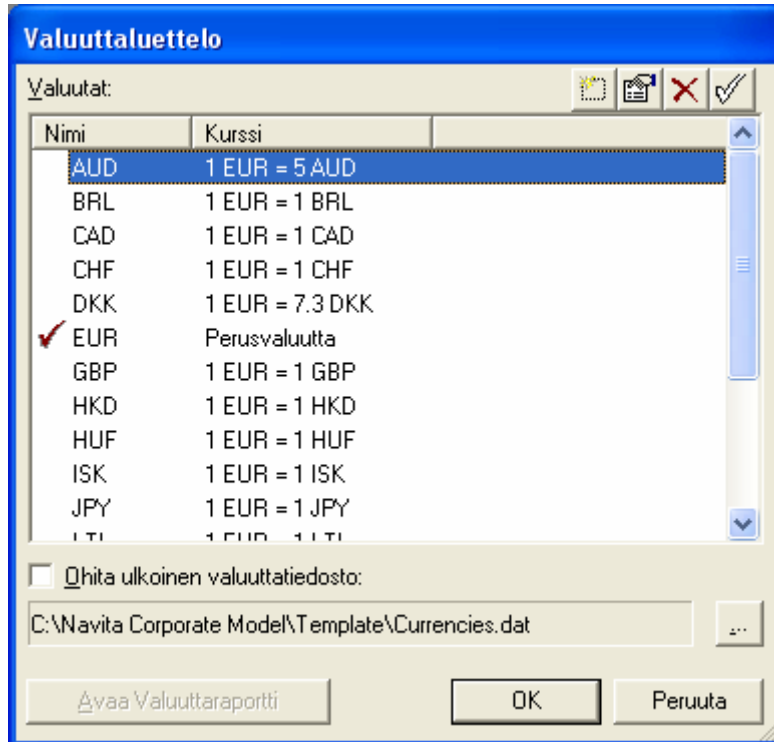
Hae lista-toiminnolla voit hakea tiedostolistan ulkoisesta tekstitiedostosta (*.txt), mikäli sinulla on sellainen käytettävissä.



Tallenna lista-toiminnolla voit tallentaa tiedostolistan ulkoiseen tekstitiedostoon (*.txt).

Nimi:-kenttään voit halutessasi antaa vertailutiedostolle nimen. Tässä kohdassa annettava nimi on vapaamuotoinen ja vapaaehtoinen. Virallisen tiedostonimen ja tallennuskansion määrittelet toiminnolla **Tiedosto, Tallenna**.

Käytettävissä olevia valuuttoja pääset lisäämään, poistamaan ja muokkaamaan **Valuuttaluettelo...**-painikkeella avautuvassa valintaikkunassa:



Voit muokata valuuttaluetteloä valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden valuutan Valuutat-listaan.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua valuuttaa.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun valuutan.



Aseta perusvaluutaksi-toiminnolla voit asettaa valitun valuutan perusvaluutaksi. Perusvaluutta on se valuutta, minkä suhteessa valuuttakurssit annetaan.

Valintaikkunassa näkyy myös käytössä olevan valuuttatiedoston hakemistopolku ja tiedostonimi. Pääset vaihtamaan käytössä olevan valuuttatiedoston ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Avaa**-toiminnolla. Valuuttatiedoston oletuskansio on ohjelmakansion Template-alikansio ja oletusnimi CURRENCIES.DAT. ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Tallenna nimellä**-toiminnolla voit kuitenkin tallentaa valuuttataulukkotiedoston haluamaasi kansioon haluamallasi nimellä. Ohjelma lisää tiedostotunnisteeksi automaattisesti .DAT.

Ohita ulkoinen valuuttatiedosto-valinnalla ohjelma käyttää Navita-tiedostoon viimeksi tallennettuja valuuttoja ja valuuttakursseja. Tämän valinnan ollessa päällä, valuuttakurssit ovat

Vain luku-tilassa. Valinta on hyödyllinen silloin, kun Navita-tiedosto on siirretty esimerkiksi toiselle työasemalle, eikä alkuperäistä valuuttakurssitiedostoa ole käytettävissä.

Valitsemalla **Lisää**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Kirjoita **Valuutta**-kenttään uuden valuutan tunnus, esimerkiksi EUR.

Oletuskurssi-kohdassa voit antaa valuutalle oletus- / pohjakurssin, jota voit tarvittaessa muokata Valuuttakurssit-raportilla. Painamalla **1/X**-painiketta voit vaihtaa kurssin syöttötavan. Katso tarkempi ohjeistus valuuttakurssien muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedot, Valuuttakurssit**.

Muokkaa-toiminnolla voit jälkeinpäin muokata valuutan perustietoja.

Tallenna tekemäsi muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat sulkea valuuttaluettelon tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

■ Avaa



Valinta avaa levyllä olevan tiedoston. Avattavan tiedostotyyppin valitset valintaikkunan kohdassa Tiedostotyytit. Avattavat tiedostotyytit käytössäsi olevista moduuleista riippuen ovat:

- Navita Yritysmalli-tiedostot (tiedostotunniste .CM)
- TA-Yritysmalli Win-tiedostot (tiedostotunniste .YCW)
- Navita Liiketoimintamalli-tiedostot (tiedostotunniste .BM)
- Navita Vertailutiedostot (tiedostotunniste .CBM).

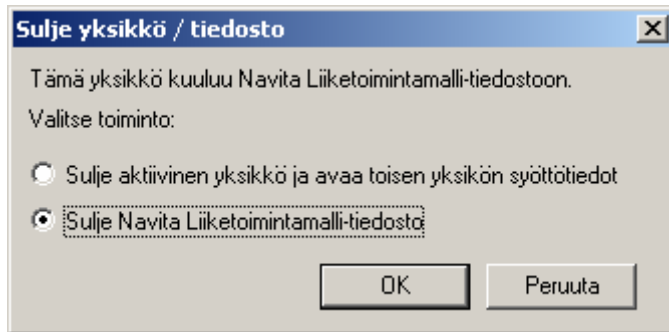
Kaikki Navita Yritysmallin valikkotoiminnot eivät ole käytettävissä ennen kuin olet tallentanut .YCW-tiedoston .CM-tiedostoksi. Voit tehdä sen toiminnoilla **Tiedosto, Tallenna** tai **Tiedosto, Tallenna nimellä**.

Avaa-toiminnon voit suorittaa myös CTRL+O -näppäinyhdistelmällä.

■ Sulje



Valinta sulkee aktiivisen tiedoston. Mikäli tiedostoa on muutettu viimeisen tallennuskerran jälkeen, ohjelma kysyy tallennusta. Valittaessa **Tiedosto, Sulje** Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ollessa aktiivisena, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Valitse suljetko aktiivisena olevan yksikön ja avaat toisen yksikön syöttötiedot vai suljetko koko Navita Liiketoimintamalli-tiedoston. Jos vaihdat vain yksikköä, ohjelma avaa valintaikkunan, mistä voit valita toisen liiketoimintarakenteeseen kuuluvan yksikön. Jos et halua sulkea Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa etkä vaihtaa yksikköä, valitse **Peruuta**.

■ Tallenna



Ohjelma tallentaa aktiivisen tiedoston samalla nimellä. Ohjelma kysyy varmistuksen tiedoston tallennukselle.

Tallenna- toiminnon voit suorittaa myös CTRL+S –näppäinyhdistelmällä.

■ Tallenna nimellä

Ohjelma tallentaa aktiivisen tiedoston käyttäjän antamalla nimellä valittuun kansioon.

Valittaessa **Tiedosto, Tallenna nimellä** Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ollessa aktiivisena, voit valita tallennatko koko liiketoimintarakenteen (*.BM) vai pelkästään aktiivisen yksikön (*.CM). Voit valita tiedostotyyppin valintaikkunan kohdassa Tiedostotyytit.

■ Tulosta



Valinnalla voit tulostaa aktiivisen raportin tai syöttötiedot. Valinta avaa kirjoitinasetuksia koskevan valintaikkunan.

Valintaikkunan yläosassa näkyy tulostuslaite ja tulostusportti. **Ominaisuudet**-painikkeella pääset muokkaamaan kirjoittimeen liittyviä asetuksia.

Tulosta tiedostoon- valinnalla ohjelma tulostaa aktiivisen raportin tiedostoksi levyille.

Tulostusalue-kohdassa voit määrittää raportilta tulostettavan alueen.

Voit tulostaa aktiivisesta raportista useamman kopion syöttämällä kopiomäärän **Kopioita**-kenttään.

Painamalla **OK**-painiketta ohjelma käynnistää tulostuksen. Jos haluat palata ohjelmaan tulostamatta raporttia, valitse **Peruuta**.

Tulosta- toiminnon voit suorittaa myös CTRL+P -näppäinyhdistelmällä.

Syöttöikkunaan liittyviä tulostusasetuksia pääset määrittämään hiiren oikealla näppäimellä avautuvan alavetovalikon toiminnolla **Tulostusasetukset...** Raportti-ikkunaan liittyviä tulostusasetuksia voit määrittää toiminnoilla **Raportit**, **Ominaisuudet** ja **Raportit**, **Osio**, **Ominaisuudet** (taulukko-osion ollessa aktiivinen).

■ Esikatsele



Valikkovalinta avaa esikatselutilan, josta aktiivinen raportti tai syöttöikkuna voidaan tulostaa kirjoittimelle tai katsella sitä eri tarkkuuksilla.

■ Tulosta...

Valinta tulostaa aktiivisen raportin kirjoittimelle siinä muodossa kuin se näkyy esikatselussa.

■ Seuraava sivu

Siirrytään tulostettavan raportin seuraavalle sivulle esikatselutilassa.

■ Edellinen sivu

Siirrytään tulostettavan raportin edelliselle sivulle esikatselutilassa.

■ kaksi sivua/yksi sivu

Siirrytään esikatselussa kahden sivun esikatseluun. Valinnan toisto siirtää esikatselun yhden sivun esikatseluun.

■ Suurennä

Suurennetaan näkymää esikatselutilassa. Saman toiminnon saat myös painamalla hiirtä näyttöalueella, jolloin näyttö avautuu tältä alueelta.

■ Pienennä

Pienennetään näkymää esikatselussa.

■ Kopioi sivu

Kopioi aktiivisena olevan sivun leikepöydälle. Sivua kopioidaan kuvana, ja se voidaan liittää osaksi toisen sovelluksen asiakirjaa.

■ Sulje

Suljetaan esikatselu ja palataan päänäyttöön.

■ Sivun asetukset

Tätä valintaa voit käyttää vain raportti-ikkunan ollessa aktiivinen. Valinta avaa **Raportin ominaisuudet**-valintaikkunan **Sivun asetukset**-välilehden.

The screenshot shows the 'Raportin ominaisuudet' (Report Properties) dialog box with the 'Sivun asetukset' (Page Settings) tab selected. The 'Yleiset asetukset' (General Settings) tab is also visible. The 'Sivun asetukset' tab contains the following settings:

- Paperi:** Koko: A4 (dropdown), Leveys: 29.7 (input), Korkeus: 21 (input).
- Tulostussuunta:** Pysty (radio button), Vaaka (radio button).
- Marginaalit:** Ylä: 1 (input), Ala: 1 (input), Vasen: 1 (input), Oikea: 1 (input).
- Huom:** Kaikki mitat senttimetreinä.
- Tulosta sivunumerot:** ☒ (checked).
- Esitystapa:** Sivu \$PAGE/\$NPAGES (input).
- Sijainti sivulla:** (radio buttons for top, bottom, left, right, and center).

Buttons at the bottom: OK, Peruuta, Ohje.

Paperi-kohdassa voit valita tulostettavan paperin koon ja tulostussuunnan.

Marginaalit-kohdassa voit antaa sivun marginaalit. Syötä marginaalit senttimetreinä.

Tulosta sivunumerot-kohdassa voit valita tulostetaanko sivunumerot raportille. Jos sivunumerot tulostetaan, voit valita sivunumeroiden esitystavan. Pääset valitsemaan valmiita malleja ...-painikkeen takaa aukeavasta valikosta.

Kohdassa **Sijainti sivulla** voit päättää, mihin kohtaan sivunumerot sijoitetaan.

Hyväksy määritykset **OK**-painikkeella. Jos haluat poistua valintaikkunasta tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

■ Ominaisuudet

Valinta avaa tiedoston ominaisuuksia koskevan valintaikkunan. Valintaikkunan sisältö riippuu aktiivisena olevasta tiedostotyyppistä.

■ Navita Yritysmalli-tiedoston ominaisuudet

Valintaikkuna koostuu viidestä välilehdestä.

■ Perustiedot

Ominaisuudet

Perustiedot | Tilikaudet | Arvonmääritys | Korkoprosentit | Poistojen käsittely

Yrityksen nimi:

Päiväys:

Tekijä:

Toimialatunnus:

Kerroin: Valuutta:

☐ Kululajipohjainen : laaja
☒ Kululajipohjainen : suppea
☐ Toimintokohtainen

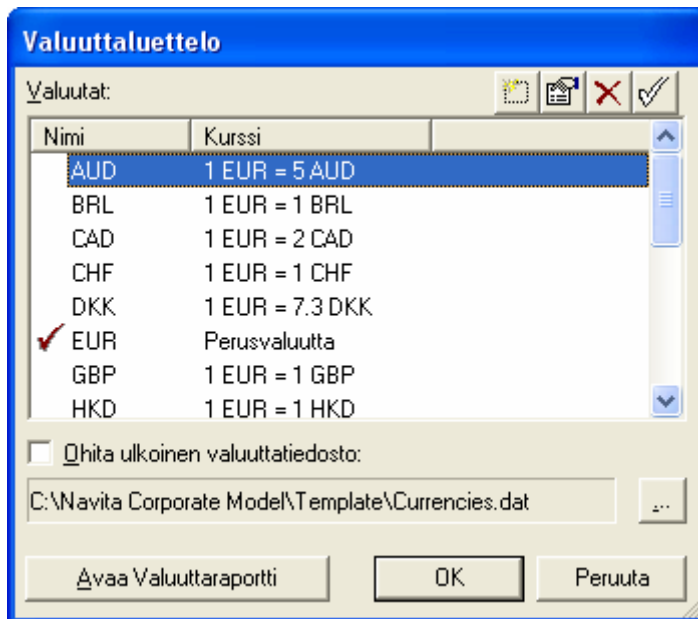
Tiedoston kuvaus:

☒ Konsernirivit ☒ Omistusyhteisyritysrivit
☐ Muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaavaksi
☒ Automaattinen verojen laskenta suunn.kausilla

Yrityksen nimi-kenttään voit merkitä yrityksen nimen. Virallisen nimen asemasta voit käyttää nimeä myös erottamaan toteuma- tai suunnitelmaversiot, esimerkiksi "Ilman oikaisuja" tai "Oma halli".

Päiväys-, **Tekijä**- ja **Toimialatunnus**-kenttiin voit merkitä näitä koskevat tiedot. Jos sinulla on käytössäsi lisämoduuli **Toimialavertailu**, ohjelma etsii toimialan **Toimialatunnus**-kentän perusteella. Jos tilastoa ei löydy, voit valita tilaston itse. Katso myös kohdat **4 Valikkorakenne, Raportit, Uusi** ja **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

Merkitse **Kerroin**-kenttään, millä tarkkuudella syötät luvut ohjelmaan. Jos merkitset valuutaksi EUR ja rahayksikkökertoimeksi 1000, syötä luvut tuhansina euroina. Valitse **Valuutta**-kohdassa se valuutta, jota käytät syöttöikkunassa. Käytettävissä olevia valuuttoja pääset lisäämään, poistamaan ja muokkaamaan **Valuuttaluettelo...**-painikkeella avautuvassa valintaikkunassa:



Voit muokata valuuttaluetteloa valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden valuutan Valuutat-listaan.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua valuuttaa.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun valuutan.

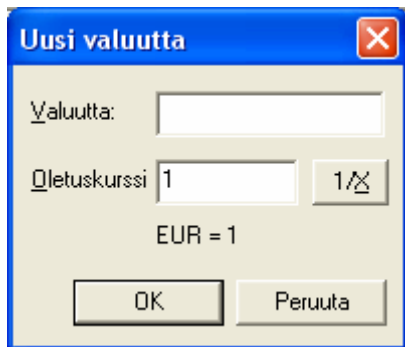


Aseta perusvaluutaksi-toiminnolla voit asettaa valitun valuutan perusvaluutaksi. Perusvaluutta on se valuutta, minkä suhteessa valuuttakurssit annetaan.

Valintaikkunassa näkyy myös käytössä olevan valuuttatiedoston hakemistopolku ja tiedostonimi. Pääset vaihtamaan käytössä olevan valuuttatiedoston ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Avaa**-toiminnolla. Valuuttatiedoston oletuskansio on ohjelmakansion Template-alikansio ja oletusnimi CURRENCIES.DAT. ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Tallenna nimellä**-toiminnolla voit kuitenkin tallentaa valuuttataulukkotiedoston haluamaasi kansioon haluamallasi nimellä. Ohjelma lisää tiedostotunnisteeksi automaattisesti .DAT.

Ohita ulkoinen valuuttatiedosto-valinnalla ohjelma käyttää Navita-tiedostoon viimeksi tallennettuja valuuttoja ja valuuttakursseja. Tämän valinnan ollessa päällä, valuuttakurssit ovat vain luku-tilassa. Valinta on hyödyllinen silloin, kun Navita-tiedosto on siirretty esimerkiksi toiselle työasemalle, eikä alkuperäistä valuuttakurssitiedostoa ole käytettävissä.

Valitsemalla **Lisää**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Kirjoita **Valuutta**-kenttään uuden valuutan tunnus, esimerkiksi EUR.

Oletuskurssi-kohdassa voit antaa valuutalle oletus- / pohjakurssin, jota voit tarvittaessa muokata Valuuttakurssit-raportilla. Painamalla **1/X**-painiketta voit vaihtaa kurssin syöttötavan. Katso tarkempi ohjeistus valuuttakurssien muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedot, Valuuttakurssit**.

Muokkaa-toiminnolla voit jälkeinpäin muokata valuutan perustietoja.

Painikkeella **Avaa valuuttaraportti** ohjelma avaa Valuuttakurssit-raportin, mihin voit syöttää valuuttakurssit. Voit avata raportin myös toiminnolla **Tiedot, Valuuttakurssit**.

Tallenna tekemäsi muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat palata **Perustiedot**-välilehdelle tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

Tuloslaskelman muodon voit valita joko **kululajipohjaiseksi** tai **toimintokohtaiseksi**. Kululajipohjaiseksi tuloslaskelmaksi voit valita joko laajan tai suppean. Laaja kululajipohjainen tuloslaskelma erittelee tuloslaskelman kulut muuttuviin ja kiinteisiin kuluihin. Suppeassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa jakoa ei ole. Toimintokohtaisessa tuloslaskelmassa kulut eritellään toiminnoittain. Uuden tiedoston oletusarvona on suppea kululajipohjainen tuloslaskelma.

Tiedosto-kohdassa voit määrittää perustettavan tiedoston tallennuskansion ja tiedostonimen. Tiedoston lopputunniste on .CM. Pääset valitsemaan tallennuskansion **Selaa...**-painikkeella.

Tiedoston kuvaus-kenttään voit kirjoittaa haluamasi kuvauksen esimerkiksi tiedostoon sisältyvän suunnitelman perusoletuksista.

Konsernirivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki konsernitilinpäätöksiin liittyvät rivit ja rivit, jotka tulee näyttää konserniyrityksistä erikseen konserniyritysten tilinpäätöksissä. Emoyritys ja sen tytäryritykset ovat konserniyrityksiä.

Omistusyhteyksyritysrivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki omistusyhteyksyrityksiä koskevat rivit. Omistusyhteyksyritys on konserniin kuulumaton yritys, jossa tässä tarkasteltavalla yrityksellä on omistusosuus ja yritysten välillä on liiketoimintaa edistämään tarkoitettu pysyvä yhteys.

Muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaavaksi-valinnalla ohjelma esittää toteumakausien muuttuvat kulut tuloslaskelmassa myyntiä vastaavina. Tällöin valmisteverastojen muutosta, valmistusta omaan käyttöön ja varastojen muutosta ei näytetä erikseen tuloslaskelmassa.

Verojen laskenta suunnitelmakausilla kannattaa normaalisti jättää ohjelman tehtäväksi merkitsemällä ruksi kohtaan **Automaattinen verojen laskenta suunnitelmakausilla**. Voit halutessasi myös itse laskea verot, jolloin et merkitse ruksia kyseiseen kohtaan. Jos lasket itse verot, merkitse ne syöttöriville (39) (=Tuloverot). Jos automaattinen verojen laskenta on päällä, ohjelma lisää myös riville (40) (=Verot satunnaisieristä) syötetyt verot ohjelman satunnaiserien perusteella laskemiin veroihin. Jos suunnitelmakauden satunnaiset tuotot ovat satunnaisia kuluja suuremmat, ohjelma laskee verot satunnaisieristä veroprosentin mukaan lisäten siihen tälle riville (40) syötetyn arvon. Jos satunnaiset kulut ovat satunnaisia tuottoja suuremmat, "veronpalautus" jää tuloverojen riville. Siten Tuloslaskelma-raportin Verot satunnaisieristä-riville tulee ohjelman laskema vero (syöttöriville syötettyjen verojen lisäksi) vain, jos satunnaiset tuotot ovat satunnaisia kuluja suuremmat. Syötä veroprosentti tilikausikohtaisesti syöttöriville (307) (=Veroprosentti).

Salasana-painikkeen avulla voit määrittää tiedostolle salasanan.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat sulkea valintaikkunan tallentamatta muutoksia, paina **Peruuta**-painiketta.

■ Tilikaudet

Ominaisuudet

Perustiedot | **Tilikaudet** | Arvonmääritys | Korkoprosentit | Poistojen käsittely

Kausi	Pituus
2000/12 12	12
2001/12 12	12
2002/12 12	12
2003/12 12	12
2004/12 12 (5)	12
2005/12 12 (5)	12
2006/12 12 (5)	12
2007/12 12 (5)	12

Ensimmäinen tilinpäätös

Vuosi: 2000

Kuukausi: 12

Lisää alkuun kausi

Lisää loppuun kausi

Poista kausi

☒ Suunnitelmakausi

OK Peruuta Käytä

Ensimmäinen tilinpäätös -kenttiä ovat kuukausi- ja vuosikentät. Merkitse kuukausikenttään vanhimman toteutuneen tilinpäätöksen tilinpäätöskuukausi kalenterivuoden mukaan (1 - 12). Esimerkiksi helmikuu merkitään kenttään luvulla kaksi (2). Merkitse vuosikenttään ensimmäinen

tilinpäätösvuosi neljännumeroisena. Ensimmäinen tilinpäätösvuosi tarkoittaa vanhimman toteutuneen tilikauden päättymisvuotta. Tiedostossa voi olla enintään 240 tilikautta. Merkitse tilikausien pituudet kuukausina (1 - 120) ajallisessa tilikausijärjestyksessä. Tilikauden pituus otetaan huomioon myös tunnuslukujen laskennassa, jolloin syöttötiedot suhteutetaan 12 kuukautta vastaaviksi. Oletusarvona on kaikkina kausina 12 kuukautta.

Tiedostoon kuuluvien kausien määrää voit muuttaa **Lisää alkuun kausi-**, **Lisää loppuun kausi-** ja **Poista kausi-**painikkeilla. Poistaessasi kausia tiedostosta, valitse listasta joko ensimmäinen tai viimeinen kausi aktiiviseksi sen mukaan, kumman kauden haluat poistaa.

Määritettyäsi kausien määrän tiedostoon, valitse listasta ensimmäinen suunnitelmakausi aktiiviseksi. Paina sen jälkeen **Suunnitelmakausi**-kohdan valintaa hiiren vasemmalla näppäimellä. Suunnitelmakausien kohdalla näkyy kausilistassa (S). Tiedoston ensimmäisen kauden on aina oltava toteumakausi.

Ensimmäisen suunnitelmakauden voit muuttaa jälkeinpäin toteumakaudeksi poistamalla ruksin sen kohdalta ja syöttämällä toteutuneet luvut syöttöikkunaan suunnitelmalukujen päälle.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat sulkea valintaikkunan tallentamatta muutoksia, paina **Peruuta**-painiketta.

■ Arvonmäärittäminen

Arvonmäärittäminen-kohdassa olevia tietoja tarvitset vain, mikäli sinulla on Arvonmäärittämis-lisämoduuli. Syötä oman pääoman arvon laskentaa varten valintaikkunaan arvonmäärittämyksen aikajänne, keskimääräisten pääomakustannusten laskennassa käytettävä rahoitusrakenne ja päätearvon kasvuprosentti. Lisäksi voit päättää oman pääoman arvon tarkasteluhetken, sekä arvojen vertailukauden.

Syötä **Aikajänne**-kenttään oman pääoman arvon laskennassa käytettävä arvonmäärityksen aikajänne vuosina. Aikajänteen oletusarvo on 20 vuotta.

Arvonmäärityksessä käytettävät **Rahoitusrakenne**-vaihtoehdot ovat **Toteutunut** ja **Tavoite**. Rahoitusrakenteella tarkoitetaan omien pääomien osuutta omien pääomien ja korollisten velkojen summasta. Jos ruksaat **Toteutunut**-vaihtoehdon, ohjelma laskee keskimääräisten rahoituskustannusten perusteena olevan rahoitusrakenteen kausittain. Ohjelma käyttää keskimääräisiä rahoituskustannuksia vapaan kassavirran diskonttauksessa. Valitessasi rahoitusrakennevaihtoehdoksi **Tavoite**, syötä **Tavoite-%** -kenttään tavoitteellinen rahoitusrakenne prosenttilukumuodossa. Tällöin ohjelma käyttää keskimääräisten rahoituskustannusten laskennassa tavoitteellista rahoitusrakennetta.

Päätearvon kasvu-%-kenttään voit syöttää vapaan kassavirran vuotuisen kasvuprosentin. Kasvuprosentti vaikuttaa tiedostoon kuulumattomien kausien vapaaseen kassavirtaan. Koska arvonmäärityksen aikajänne voi olla pitempi kuin tiedostossa olevien kausien määrä, ohjelma laskee tiedostoon kuulumattomien kausien vapaan kassavirran viimeisen kauden perusteella. Jos päätearvon kasvuprosentti on nolla, on tiedostoon kuulumattomien kausien vapaa kassavirta yhtä suuri kuin viimeisellä kaudella.

Oman pääoman arvojen tarkastelu-kohdassa voit päättää diskontataanko oman pääoman arvoon vaikuttavat erät kauden loppuun vai kauden alkuun. Katso myös käsikirjan kohta **3 Vakiotaulukot, Yrityksen arvot**.

Oman pääoman arvojen vertailu-kohdassa päätät, mikä kausi asetetaan vertailuhetkeksi. Ohjelma diskonttaa / prolongoi muiden kausien oman pääoman arvot tässä päättämääsi hetkeen. Ohjelma tekee saman myös **Yrityksen arvot**-taulukossa näkyvälle substanssiarvolle.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. **Peruuta**-painikkeella voit palata ohjattuun toimintoon tallentamatta muutoksia.

■ Korkoprosentit

Korkoprosenttien määrittäminen on mahdollista vain, mikäli tiedosto sisältää suunnitelmakausia.

Ominaisuudet

Perustiedot | Tilikaudet | Arvonmäärittäminen | **Korkoprosentit** | Poistojen käsittely

Taseryhmä	04/12 12	05/12 12	06/12 12	07/12 12
Pitkäaikaiset saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä				
Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyrityksiltä				
Lyhytaikaiset saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä				
Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyrityksiltä				
Lyhytaikaiset sijoitukset				
Rahat ja pankkisaamiset				
Pääomalainat				
Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat				
Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat				
Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta				
Pitkäaikaiset eläkelainat				
Pitkäaikaiset lainat konserniyrityksiltä				
Pitkäaikaiset lainat omistusyhteisyrityksiltä				
Muut pitkäaikaiset lainat				
Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat				
Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat				

☒ Rahoitusvaja lyhytaik. vieraassa pääomassa
☐ Rahoitusvaja pitkäaik. vieraassa pääomassa

INS, Ctrl+K, UP, DOWN

☒ Näytä nolla-arvot tyhjinä

OK Peruuta Käytä

Voit määrittää eri korkoprosentit valintaikkunassa näkyvällä erittelyllä. Voit myös antaa eri korkoprosentit kausittain. Mikäli korkoprosentti kaikilla suunnitelmakausilla on sama, voit kopioida korkoprosentin muille kausille CTRL + K-näppäinyhdistelmällä.

Alla olevassa listassa on kerrottu, minkä syöttörivien tiedot vaikuttavat kunkin taseryhmän korkojen laskentaan. Lisäksi suluissa on ohjelman oletus kyseiselle syöttöriville. Ohjelma laskee suunnitelmakausien korot vain korollisiksi merkityiltä riveiltä. Voit muuttaa ohjelman oletuksia syöttöikkunassa. Muuttaaksesi haluamasi rivin korottomasta korolliseksi tai päinvastoin, paina näppäintä F8 kyseisellä rivillä.

1. Pitkäaikaiset saamiset

126 Pitkäaikaiset myyntisaamiset

(koroton)

129	Laskennallinen pitkäaikainen verosaaminen	(koroton)
130	Pitkäaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
133	Muut pitkäaikaiset saamiset	(koroton)
136	Pitkäaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

2. Pitkäaikaiset saamiset konserniyrittäjänsiltä

127	Pitkäaikaiset myyntisaamiset konserniyrittäjänsiltä	(koroton)
131	Pitkäaikaiset lainasaamiset konserniyrittäjänsiltä	(korollinen)
134	Muut pitkäaikaiset saamiset konserniyrittäjänsiltä	(koroton)
137	Pitkäaikaiset siirtosaamiset konserniyrittäjänsiltä	(koroton)

3. Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteyserityksiltä

128	Pitkäaikaiset myyntisaamiset omistusyhteyserityksiltä	(koroton)
132	Pitkäaikaiset lainasaamiset omistusyhteyserityksiltä	(korollinen)
135	Muut pitkäaikaiset saamiset omistusyhteyserityksiltä	(koroton)
138	Pitkäaikaiset siirtosaamiset omistusyhteyserityksiltä	(koroton)

4. Lyhytaikaiset saamiset

139	Lyhytaikaiset myyntisaamiset	(koroton)
142	Laskennallinen lyhytaikainen verosaaminen	(koroton)
143	Lyhytaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
146	Muut lyhytaikaiset saamiset	(koroton)
149	Lyhytaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

5. Lyhytaikaiset saamiset konserniyrittäjänsiltä

140	Lyhytaikaiset myyntisaamiset konserniyrittäjänsiltä	(koroton)
144	Lyhytaikaiset lainasaamiset konserniyrittäjänsiltä	(korollinen)
147	Muut lyhytaikaiset saamiset konserniyrittäjänsiltä	(koroton)
150	Lyhytaikaiset siirtosaamiset konserniyrittäjänsiltä	(koroton)

6. Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteyserityksiltä

141	Lyhytaikaiset myyntisaamiset omistusyhteyserityksiltä	(koroton)
145	Lyhytaikaiset lainasaamiset omistusyhteyserityksiltä	(korollinen)
148	Muut lyhytaikaiset saamiset omistusyhteyserityksiltä	(koroton)
151	Lyhytaikaiset siirtosaamiset omistusyhteyserityksiltä	(koroton)

7. Lyhytaikaiset sijoitukset

154	Muut arvopaperit	
-----	------------------	--

8. Rahat ja pankkisaamiset

155	Rahat ja pankkisaamiset	
-----	-------------------------	--

9. Pääomalainat

219	Pitkäaikaiset pääomalainat	
238	Lyhytaikaiset pääomalainat	

10. Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat

220	Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

11. Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat

221	Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	--------------------------------------	--------------

12. Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

222 Pitkääikaaiset lainat rahoituslaitoksilta (korollinen)

13. Pitkääikaaiset eläkelainat

225 Pitkääikaaiset eläkelainat (korollinen)

14. Pitkääikaaiset lainat konserniyrityksiltä

223 Pitkääikaaiset lainat konserniyrityksiltä (korollinen)

228 Pitkääikaaiset ostovelat konserniyrityksille (koroton)

233 Muut pitkääikaaiset velat konserniyrityksille (korollinen)

236 Pitkääikaaiset siirtovelat konserniyrityksille (koroton)

15. Pitkääikaaiset lainat omistusyhteisyryityksiltä

224 Pitkääikaaiset lainat omistusyhteisyryityksiltä (korollinen)

229 Pitkääikaaiset ostovelat omistusyhteisyryityksille (koroton)

234 Muut pitkääikaaiset velat omistusyhteisyryityksille (korollinen)

237 Pitkääikaaiset siirtovelat omistusyhteisyryityksille (koroton)

16. Muut pitkääikaaiset lainat

226 Saadut pitkääikaaiset ennakot (koroton)

227 Pitkääikaaiset ostovelat (koroton)

230 Pitkääikaaiset rahoitusvekselit (korollinen)

231 Laskennallinen pitkäaikainen verovelka (koroton)

232 Muut pitkääikaaiset velat (korollinen)

235 Pitkääikaaiset siirtovelat (koroton)

17. Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat

239 Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat (korollinen)

18. Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat

240 Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat (korollinen)

19. Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

241 Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta (korollinen)

20. Lyhytaikaiset eläkelainat

244 Lyhytaikaiset eläkelainat (korollinen)

21. Lyhytaikaiset lainat konserniyrityksiltä

242 Lyhytaikaiset lainat saman konsernin yrityksiltä (korollinen)

247 Lyhytaikaiset ostovelat saman konsernin yrityksille (koroton)

252 Muut lyhytaikaiset velat saman konsernin yrityksille (koroton)

255 Lyhytaikaiset siirtovelat saman konsernin yrityksille (koroton)

22. Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyryityksiltä

243 Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyryityksiltä (korollinen)

248 Lyhytaikaiset ostovelat omistusyhteisyryityksille (koroton)

251 Muut lyhytaikaiset velat omistusyhteisyryityksille (koroton)

256 Lyhytaikaiset siirtovelat omistusyhteisyryityksille (koroton)

23. Muut lyhytaikaiset lainat

245 Saadut lyhytaikaiset ennakot (koroton)

246 Lyhytaikaiset ostovelat (koroton)

249 Lyhytaikaiset rahoitusvekselit (korollinen)

250	Laskennallinen lyhytaikainen verovelka	(koroton)
251	Muut lyhytaikaiset velat	(koroton)
254	Lyhytaikaiset siirtovelat	(koroton)

24. Rahoitusylijäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen ylijäämä

25. Rahoitusali jäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen alijäämä

Lisäksi voit päättää esitetäänkö mahdollinen suunnitelmakausien rahoitusvaja us pitkäaikaisessa vai lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa.

Näytä nolla-arvot tyhjinä-valinta vaikuttaa siihen, miten nolla-arvot esitetään tällä välilehdellä.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. **Peruuta**-painikkeella voit palata ohjattuun toimintoon tallentamatta muutoksia.

■ Poistojen käsittely

Poistojen käsittelyyn liittyviä määrittäyksiä tarvitset vain, mikäli tiedosto sisältää suunnitelmakausia.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Ominaisuudet' (Features) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has five tabs: 'Perustiedot', 'Tilikaudet', 'Arvonmääritys', 'Korkoprosentit', and 'Poistojen käsittely'. The 'Poistojen käsittely' tab is selected. Inside the dialog, there are several settings:

- Suunnitelmakaudet** (Planning periods):
 - ☐ Syötetään SUMU-poistot (SUMU depreciation is entered)
 - ☒ Ohjelma laskee SUMU-poistot (Program calculates SUMU depreciation)
- ☒ Ohjelma laskee uusien investointien SUMU-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden SUMU-poistot syötetään taseryhmittäin (Program calculates SUMU depreciation for new investments and old fixed assets; entered by asset group)
- ☐ SUMU-poistot = kirjanpidon poistot (SUMU depreciation = book depreciation)
- Muun käyttöomaisuuden EVL -poistot** (Other fixed assets' EVL depreciation):
 - ☒ Menojäännös (Residual value)
 - ☐ Tasapoisto (Straight-line depreciation)

At the bottom of the dialog are four buttons: 'OK', 'Peruuta' (Cancel), 'Käytä' (Apply), and 'Ohje' (Help).

Voit valita syötätkö suunnitelman mukaiset poistot vai laskeeko ohjelma suunnitelman mukaiset poistot.

Käytä **Syötetään Sumu-poistot**-valintaa, kun haluat syöttää suunnitelmakausien suunnitelmapoistot. Tällöin suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille. Poistoeron muutos syötetään syöttöriville 37 (Poistoeron muutos (lisäys +)). Käyttöomaisuuden syöttöriville 101-121 merkitään suunnitellut investoinnit. Kertynyt poistoero syötetään riville 213 (Kertynyt poistoero).

Ohjelma laskee sumu-poistot-valinnalla ohjelma laskee suunnitelmapoistot käyttöomaisuuden syöttöriville 101-121 antamiesi poistoaikojen mukaan. Ohjelman laskiessa suunnitelmapoistot voit määrittää lasketaanko suunnitelmapoistot vain uusille investoinneille vai laskeeko ohjelma suunnitelmapoistot myös vanhalle käyttöomaisuudelle. Jos haluat syöttää vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot ja laskettaa suunnitelmapoistot uusille investoinneille, laita kyseiseen kohtaan ruksi. Tällä valinnalla vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille.

Jos merkitset **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot** -kohtaan ruksin, ohjelma mitoittaa suunnitelmakausina suunnitelmapoistot ja kirjanpidon poistot yhtä suuriksi, jolloin poistoeron muutos on jokaisena suunnitelmakautena nolla.

Mikäli **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot**-valinta ei ole päällä, ohjelma laskee suunnitelmakausina myös kirjanpidon poistot, joita käytetään tuloksen säätelykeinona pyrittäessä syöttörivillä 43 (Verotettava tavoitetulos) merkittyyn tulos ennen veroja-tavoitteeseen. Kirjanpidon poistoja tehdään enintään käyttöomaisuuden syöttöriville 101-121 annettujen EVL-poistoprosenttien tai EVL-poistoaikojen verran. Syötä käyttöomaisuuden syöttöriville tase-erittäin myös kertynyt poistoero viimeisen toteumakauden päättyessä.

Kohdassa **Muun käyttöomaisuuden EVL-poistot** voit määrittää, laskeeko ohjelma EVL-poistot muusta käyttöomaisuudesta menojäännöspoistoina vai tasapoistoina. Rakennusten ja rakennelmien (syöttöriivi 110) ja Koneiden ja kaluston (syöttöriivi 111) EVL-poistot ohjelma laskee aina menojäännöspoistoina.

Voit käyttää syöttöikkunan riveillä 101 - 121 erittelyrivejä antaaksesi ohjelmalle poistolaskennassa tarvittavat tiedot tarkemmin. Voit esimerkiksi eritellä rakennukset rakennuksittain sekä koneet ja kaluston koneryhmittäin. Katso tarkempi ohjeistus erittelyriveistä käsikirjan kohdasta **Muokkaa, Erittelyrivit**.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat sulkea valintaikkunan tallentamatta muutoksia, paina **Peruuta**-painiketta.

■ Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet

Valintaikkuna koostuu kuudesta välilehdestä.

■ Perustiedot

Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet

Perustiedot Tilikaudet Organisaatorakenne Arvonmääritys Korkoprosentit Poistojen käsittely

Yrityksen nimi: Konserni Tiedoston kuvaus:

Päiväys: 13.10.2004

Tekijä:

☐ Kululajipohjainen : laaja
☒ Kululajipohjainen : suppea
☐ Toimintokohtainen

☒ Konsernirivit ☒ Omistusyhteyssyrytysrivit

☒ Muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaavaksi Salasana...

OK Peruuta Käytä Ohje

Yrityksen nimi-kenttään voit merkitä yrityksen nimen. Virallisen nimen asemasta voit käyttää nimeä myös erottamaan toteuma- tai suunnitelmaversiot. Ohjelma olettaa tässä vaiheessa annetun nimen yhdistely-yksikön nimeksi. Katso jäljempänä **Organisaatorakenne**-välilehti.

Päiväys- ja **Tekijä**-kenttiin voit merkitä näitä koskevat tiedot.

Tuloslaskelman muodon voit valita joko **kululajipohjaiseksi** tai **toimintokohtaiseksi**. Kululajipohjaiseksi tuloslaskelmaksi voit valita joko laajan tai suppean. Laaja kululajipohjainen tuloslaskelma erittelee tuloslaskelman kulut muuttuviin ja kiinteisiin kuluihin. Suppeassa kululajipohjaisessa tuloslaskelmassa jakoa ei ole. Toimintokohtaisessa tuloslaskelmassa kulut eritellään toiminnoittain. Uuden tiedoston oletusarvona on suppea kululajipohjainen tuloslaskelma.

Määritä **Tiedosto**-kohdassa perustettavan tiedoston tallennuskansio ja tiedostonimi. Tiedoston lopputunniste on .BM. Pääset valitsemaan tallennuskansion ...-painikkeella.

Tiedoston kuvaus-kenttään voit kirjoittaa haluamasi kuvauksen esimerkiksi tiedostoon sisältyvän suunnitelman perusoletuksista.

Konsernirivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki konsernitalinpäätöksiin liittyvät rivit ja rivit, jotka tulee näyttää konserniyrityksistä erikseen konserniyritysten tilinpäätöksissä. Emoyritys ja sen tytäryritykset ovat konserniyrityksiä.

Omistusyhteyssyrytysrivit-valinnalla saat syöttöikkunassa näkyviin kaikki omistusyhteyssyrytyksiä koskevat rivit. Omistusyhteyssyrytyks on konserniin kuulumaton yritys, jossa tässä tarkastelta-

valla yrityksellä on omistusosuus ja yritysten välillä on liiketoimintaa edistämään tarkoitettu pysyvä yhteys.

Muuttuvat kulut muunnetaan myyntiä vastaavaksi-valinnalla ohjelma esittää toteumakausien muuttuvat kulut tuloslaskelmassa myyntiä vastaavina. Tällöin valmisteverastojen muutosta, valmistusta omaan käyttöön ja varastojen muutosta ei näytetä erikseen tuloslaskelmassa.

Salasana-painikkeen avulla voit määrittää tiedostolle salasanan.

■ Tilikaudet

Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet

Perustiedot | **Tilikaudet** | Organisaatorakenne | Arvonmääritys | Korkoprosentit | Poistojen käsittely

Kausi	Pituus
2003/12 12	12
2004/12 12	12
2005/12 12 (5)	12
2006/12 12 (5)	12
2007/12 12 (5)	12

Ensimmäinen tilinpäätös

Vuosi: 2003

Kuukausi: 12

Lisää alkuun kausi

Lisää loppuun kausi

Poista kausi

☒ Suunnitelmakausi

OK Peruuta Käytä Ohje

Ensimmäinen tilinpäätös -kenttiä ovat kuukausi- ja vuosikentät. Merkitse kuukausikenttään vanhimman toteutuneen tilinpäätöksen tilinpäätöskuukausi kalenterivuoden mukaan (1 - 12). Esimerkiksi helmikuu merkitään kenttään luvulla kaksi (2). Merkitse vuosikenttään ensimmäinen tilinpäätösvuosi neljännumeroisena. Ensimmäinen tilinpäätösvuosi tarkoittaa vanhimman toteutuneen tilikauden päättymisvuotta. Tiedostossa voi olla enintään 240 tilikautta. Merkitse tilikausien pituudet kuukausina (1 - 120) ajallisessa tilikausijärjestyksessä. Tilikauden pituus otetaan huomioon myös tunnuslukujen laskennassa, jolloin syöttötiedot suhteutetaan 12 kuukautta vastaaviksi. Oletusarvona on kaikkina kausina 12 kuukautta.

Tiedostoon kuuluvien kausien määrää voit muuttaa **Lisää alkuun kausi**-, **Lisää loppuun kausi**- ja **Poista kausi**-painikkeilla. Poistaessasi kausia tiedostosta, valitse listasta joko ensimmäinen tai viimeinen kausi aktiiviseksi sen mukaan, kumman kauden haluat poistaa.

Määritettyäsi kausien määrän tiedostoon, valitse listasta ensimmäinen suunnitelmakausi aktiiviseksi. Paina sen jälkeen **Suunnitelmakausi**-kohdan valintaa hiiren vasemmalla näppäimellä. Suunnitelmakausien kohdalla näkyy kausilistassa (S). Tiedoston ensimmäisen kauden on aina oltava toteumakausi.

Ensimmäisen suunnitelmakauden voit muuttaa jälkeensä toteumakaudeksi poistamalla ruksin sen kohdalta ja syöttämällä toteutuneet luvut syöttöikkunaan suunnitelmalukujen päälle.

■ Organisaatorakenne

Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet

Perustiedot | Tilikaudet | **Organisaatorakenne** | Arvonmääritys | Korkoprosentit | Poistojen käsittely

Organisaatorakenne:

Tunniste	Nimi	Yhdisteltävät kaudet	Verojen laskenta (suunnitelmakaudet)	Valuutta	Toimiala	Kerros
- 1	Konserni	Oletus (Kaikki)		EUR		Oletus (1000)
1	Emoyhtiö Oy	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)
2	Tytärtyhtiö Oy	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)
3	Uusi tytäryhtiö Oy	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)
4	Konsernin eliminoinnit	Oletus (Kaikki)	☐	Oletus (EUR)		Oletus (1000)

Teksti:

Ylimmän yksikön nimi on sama kuin perustiedoissa **Yrityksen nimi**:-kenttään kirjoitettu nimi. Voit muuttaa nimeä kaksoisnapsauttamalla kyseistä kenttää ja kirjoittamalla uuden nimen.

Voit määrittää Navita Liiketoimintamalli-tiedoston organisaatorakenteen valintaikkunan valintapainikkeilla:



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden yksikön aktiivisena olevan yksikön kanssa samalle tasolle.



Lisää alatasolle-toiminnolla voit lisätä uuden yksikön aktiivisena olevan yksikön

alatasoksi.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun yksikön.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-painikkeilla voit siirtää yksiköiden paikkaa organisaatorakenteessa. Voit muokata organisaatorakennetta myös hiirtä liikuttamalla (hiiren vasen painike pohjassa). Jos haluat siirtää valitun yksikön jonkin toisen yksikön alatasoksi, pidä samanaikaisesti SHIFT-näppäintä pohjassa.

Organisaatorakenteen määrittämisen lisäksi tällä välilehdellä tehdään määritykset yhdisteltävistä kausista, verojen laskennasta, valuutasta, toimialasta ja kertoimesta.

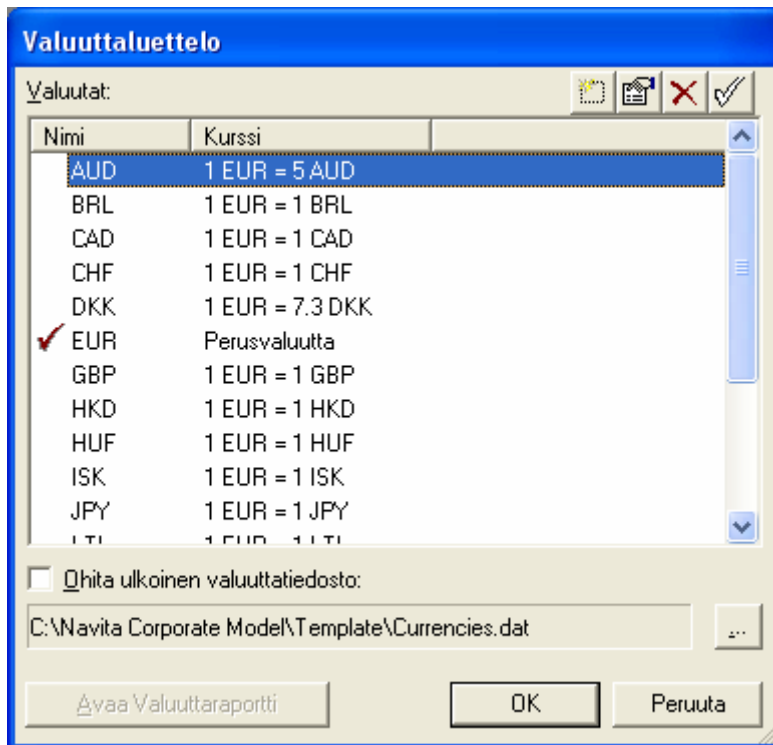
Yhdisteltävät kaudet-sarakkeessa voit määrittää yksiköittäin, mitkä kaudet yhdistellään. Ohjelma olettaa, että kaikki tiedostoon kuuluvat kaudet yhdistellään yhdistely-yksikköön. Jos jossakin yksikössä yhdisteltävät kaudet poikkeavat ohjelman oletuksesta, paina kyseisen yksikön kohdalla Yhdisteltävät kaudet-saraketta, ja valitse **Muokkaa**. Ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit muuttaa yhdisteltäviä kausia.

Verojen laskenta-sarakkeessa määrität yksiköt, joissa ohjelma laskee verot suunnitelmakausilla. Verojen automaattinen laskenta on mahdollista jokaisessa liiketoimintarakenteen haarassa vain yhdellä tasolla. Esimerkiksi yllä olevassa valintaikkunassa verot lasketaan yhtiöittäin. Siksi Yhtiöt yhteensä- ja Konserni-tasoilla automaattista verojen laskentaa ei voi valita, vaan ohjelma yhdistelee yhtiöiden lasketut verot Yhtiöt yhteensä-yksikön syöttötiedoiksi. Vastaavasti Konsernin syöttötiedoiksi ohjelma yhdistelee Yhtiöt yhteensä- ja Eliminoinnit-yksikön verot.

Valuutta-sarakkeessa voit valita yksikkökohtaisesti, missä valuutassa tiedot syötetään. Valuuttakurssit syötetään toiminnolla **Tiedot, Valuuttakurssit**.

Käytettävissä olevia valuuttoja pääset lisäämään, poistamaan ja muokkaamaan **Valuuttaluettelo...**-painikkeella avautuvassa valintaikkunassa:





Voit muokata valuuttaluetteloa valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden valuutan Valuutat-listaan.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua valuuttaa.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun valuutan.

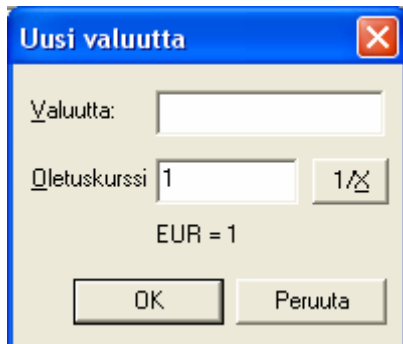


Aseta perusvaluutaksi-toiminnolla voit asettaa valitun valuutan perusvaluutaksi. Perusvaluutta on se valuutta, minkä suhteessa valuuttakurssit annetaan.

Valintaikkunassa näkyy myös käytössä olevan valuuttatiedoston hakemistopolku ja tiedostonimi. Pääset vaihtamaan käytössä olevan valuuttatiedoston ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Avaa**-toiminnolla. Valuuttatiedoston oletuskansio on ohjelmakansion Template-alikansio ja oletusnimi CURRENCIES.DAT. ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Tallenna nimellä**-toiminnolla voit kuitenkin tallentaa valuuttataulukkotiedoston haluamaasi kansioon haluamallasi nimellä. Ohjelma lisää tiedostotunnisteeksi automaattisesti .DAT.

Ohita ulkoinen valuuttatiedosto-valinnalla ohjelma käyttää Navita-tiedostoon viimeksi tallennettuja valuuttoja ja valuuttakursseja. Tämän valinnan ollessa päällä, valuuttakurssit ovat vain luku-tilassa. Valinta on hyödyllinen silloin, kun Navita-tiedosto on siirretty esimerkiksi toiselle työasemalle, eikä alkuperäistä valuuttakurssitiedostoa ole käytettävissä.

Valitsemalla **Lisää**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Kirjoita **Valuutta**-kenttään uuden valuutan tunnus, esimerkiksi EUR.

Oletuskurssi-kohdassa voit antaa valuutalle oletus- / pohjakurssin, jota voit tarvittaessa muokata Valuuttakurssit-raportilla. Painamalla **1/X**-painiketta voit vaihtaa kurssin syöttötavan. Katso tarkempi ohjeistus valuuttakurssien muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedot, Valuuttakurssit**.

Muokkaa-toiminnolla voit jälkeinpäin muokata valuutan perustietoja.

Painikkeella **Avaa valuuttaraportti** ohjelma avaa Valuuttakurssit-raportin, mihin voit syöttää valuuttakurssit. Voit avata raportin myös toiminnolla **Tiedot, Valuuttakurssit**.

Tallenna tekemäsi muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat palata **Organisaatorakenne**-välilehdelle tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

Toimiala-sarakeessa voit antaa yksiköille toimialatunnuksen. Jos sinulla on käytössäsi lisämoduuli **Toimialavertailu**, ohjelma etsii toimialan tässä annetun tiedon perusteella. Jos tilastoa ei löydy, voit valita tilaston itse. Katso myös kohdat **4 Valikkorakenne, Raportit, Uusi** ja **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

Kerroin-sarakeessa voit valita yksikkökohtaisesti, millä kertoimella tiedot syötetään.

■ Arvonmäärittäminen

Arvonmäärittäminen-kohdassa olevia tietoja tarvitset vain, mikäli sinulla on Arvonmäärittämis-lisämoduuli. Syötä oman pääoman nykyarvon laskentaa varten valintaikkunaan arvonmäärittäksen aikajänne, keskimääraisten pääomakustannusten laskennassa käytettävä rahoitusrakenne ja päätearvon kasvuprosentti. Lisäksi voit päättää oman pääoman arvon tarkasteluhetken, sekä arvojen vertailukauden.

The screenshot shows a software window titled "Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet". It has a tabbed interface with the following tabs: "Perustiedot", "Tilikaudet", "Organisaatorakenne", "Arvonmääritys" (which is the active tab), "Korkoprosentit", and "Poistojen käsittely".

Under the "Arvonmääritys" tab, there are several sections:

- Aikajänne:** A numeric input field containing the value "20".
- Rahoitusrakenne:** Two radio buttons, "Toteutunut" (selected) and "Tavoite". Below them is a label "Tavoite % (0-100):" followed by a numeric input field containing "0".
- Päätearvon kasvu-%:** A numeric input field containing "0".
- Oman pääoman arvojen tarkastelu:** Two radio buttons, "Kauden alku" and "Kauden loppu" (selected).
- Oman pääoman arvojen vertailu:** A dropdown menu showing "2004/12".

At the bottom of the window are four buttons: "OK", "Peruuta", "Käytä", and "Ohje".

Syötä **Aikajänne**-kenttään oman pääoman arvon laskennassa käytettävä arvonmäärityksen aikajänne vuosina. Aikajänteen oletusarvo on 20 vuotta.

Arvonmäärityksessä käytettävät **Rahoitusrakenne**-vaihtoehdot ovat **Toteutunut** ja **Tavoite**. Rahoitusrakenteella tarkoitetaan omien pääomien osuutta omien pääomien ja korollisten velkojen summasta. Jos ruksaat **Toteutunut**-vaihtoehdon, ohjelma laskee keskimääräisten rahoituskustannusten perusteena olevan rahoitusrakenteen kausittain. Ohjelma käyttää keskimääräisiä rahoituskustannuksia vapaan kassavirran diskonttauksessa. Valitessasi rahoitusrakennevaihtoehdoksi **Tavoite**, syötä **Tavoite-%** -kenttään tavoitteellinen rahoitusrakenne prosenttilukumuodossa. Tällöin ohjelma käyttää keskimääräisten rahoituskustannusten laskennassa tavoitteellista rahoitusrakennetta.

Päätearvon kasvu-%-kenttään voit syöttää vapaan kassavirran vuotuisen kasvuprosentin. Kasvuprosentti vaikuttaa tiedostoon kuulumattomien kausien vapaaseen kassavirtaan. Koska arvonmäärityksen aikajänne voi olla pitempi kuin tiedostossa olevien kausien määrä, ohjelma laskee tiedostoon kuulumattomien kausien vapaan kassavirran viimeisen kauden perusteella. Jos päätearvon kasvuprosentti on nolla, on tiedostoon kuulumattomien kausien vapaa kassavirta yhtä suuri kuin viimeisellä kaudella.

Oman pääoman arvojen tarkastelu-kohdassa voit päättää diskontataanko oman pääoman arvoon vaikuttavat erät kauden loppuun vai kauden alkuun. Katso myös käsikirjan kohta **3 Vakiotaulukot, Yrityksen arvot**.

Oman pääoman arvojen vertailu-kohdassa päätät, mikä kausi asetetaan vertailuhetkeksi. Ohjelma diskonttaa / prolongoi muiden kausien oman pääoman arvot tässä päättämääsi hetkeen. Ohjelma tekee saman myös **Yrityksen arvot**-taulukossa näkyvälle substanssiarvolle.

■ Korkoprosentit

Jos tiedosto sisältää suunnitelmakausia, määrittelet tällä välilehdellä suunnitelmakausilla käytettävät korkoprosentit.

Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet

Perustiedot Tilikaudet Organisaatorakenne Arvonmääritys **Korkoprosentit** Poistojen käsittely

Yksikkö: 1.1 - Emoyhtiö ☒ Samat korkoprosentit kaikilla yksiköillä

Taseryhmä	04/12 12	05/12 12	06/12 12
Pitkäaikaiset saamiset			
Pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä			
Pitkäaikaiset saamiset omistusyhteyksyrityksiltä			
Lyhytaikaiset saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä			
Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteyksyrityksiltä			
Lyhytaikaiset sijoitukset			
Rahat ja pankkisaamiset			
Pääomalainat			
Pitkäaikaiset joukkovelkakirjalainat			
Pitkäaikaiset vaihtovelkakirjalainat			
Pitkäaikaiset lainat rahoituslaitoksilta			
Pitkäaikaiset eläkelainat			
Pitkäaikaiset lainat konserniyrityksiltä			
Pitkäaikaiset lainat omistusyhteyksyrityksiltä			
Muut pitkäaikaiset lainat			
Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat			
Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat			
Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta			
Lyhytaikaiset eläkelainat			

☒ Rahoitusvaja lyhytaik. vieraassa pääomassa
☐ Rahoitusvaja pitkäaik. vieraassa pääomassa

☒ Näytä nolla-arvot tyhjinä

OK Peruuta Käytä Ohje

Jos valinta **Samat korkoprosentit kaikilla yksiköillä** on päällä, sinun tarvitsee määrittää korkoprosentit vain kerran. Ohjelma käyttää automaattisesti kaikilla alatasen yksiköillä samoja korkoprosentteja. Mikäli valinta ei ole päällä, valitse **Yksikkö**-kohdassa haluamasi yksikkö ja määritä sille korkoprosentit. Yhdistely-yksiköille voit määrittää korkoprosentit vain rahoitusyli- ja -alijäämälle. Ohjelma yhdistelee alayksiköissä lasketut korot yhdistely-yksikön syöttötiedoiksi.

Voit määrittää eri korkoprosentit valintaikkunassa näkyvällä erittelyllä. Voit myös antaa eri korkoprosentit kausittain. Mikäli korkoprosentti kaikilla suunnitelmakausilla on sama, voit kopioida korkoprosentin muille kausille CTRL + K-näppäinyhdistelmällä.

Alla olevassa listassa on kerrottu, minkä syöttörivien tiedot vaikuttavat kunkin taseryhmän korkojen laskentaan. Lisäksi suluissa on ohjelman oletus kyseiselle syöttöriville. Ohjelma laskee suunnitelmakausien korot vain korollisiksi merkityiltä riveiltä. Voit muuttaa ohjelman oletuksia syöttöikkunassa. Muuttaaksesi haluamasi rivin korottomasta korolliseksi tai päinvastoin, paina näppäintä F8 kyseisellä rivillä.

1. Pitkääaikaiset saamiset

126	Pitkääaikaiset myyntisaamiset	(koroton)
129	Laskennallinen pitkäaikainen verosaaminen	(koroton)
130	Pitkääaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
133	Muut pitkäaikaiset saamiset	(koroton)
136	Pitkääaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

2. Pitkääaikaiset saamiset konserniyrityksiltä

127	Pitkääaikaiset myyntisaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
131	Pitkääaikaiset lainasaamiset konserniyrityksiltä	(korollinen)
134	Muut pitkäaikaiset saamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
137	Pitkääaikaiset siirtosaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)

3. Pitkääaikaiset saamiset omistusyhteisyryityksiltä

128	Pitkääaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyryityksiltä	(koroton)
132	Pitkääaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyryityksiltä	(korollinen)
135	Muut pitkäaikaiset saamiset omistusyhteisyryityksiltä	(koroton)
138	Pitkääaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyryityksiltä	(koroton)

4. Lyhytaikaiset saamiset

139	Lyhytaikaiset myyntisaamiset	(koroton)
142	Laskennallinen lyhytaikainen verosaaminen	(koroton)
143	Lyhytaikaiset lainasaamiset	(korollinen)
146	Muut lyhytaikaiset saamiset	(koroton)
149	Lyhytaikaiset siirtosaamiset	(koroton)

5. Lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä

140	Lyhytaikaiset myyntisaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
144	Lyhytaikaiset lainasaamiset konserniyrityksiltä	(korollinen)
147	Muut lyhytaikaiset saamiset konserniyrityksiltä	(koroton)
150	Lyhytaikaiset siirtosaamiset konserniyrityksiltä	(koroton)

6. Lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyryityksiltä

141	Lyhytaikaiset myyntisaamiset omistusyhteisyryityksiltä	(koroton)
145	Lyhytaikaiset lainasaamiset omistusyhteisyryityksiltä	(korollinen)
148	Muut lyhytaikaiset saamiset omistusyhteisyryityksiltä	(koroton)
151	Lyhytaikaiset siirtosaamiset omistusyhteisyryityksiltä	(koroton)

7. Lyhytaikaiset sijoitukset

154	Muut arvopaperit	
-----	------------------	--

8. Rahat ja pankkisaamiset

155	Rahat ja pankkisaamiset	
-----	-------------------------	--

9. Pääomalainat

219	Pitkääaikaiset pääomalainat	
238	Lyhytaikaiset pääomalainat	

10. Pitkääaikaiset joukkovelkakirjalainat

220	Pitkääaikaiset joukkovelkakirjalainat	(korollinen)
-----	---------------------------------------	--------------

11. Pitkääaikaiset vaihtovelkakirjalainat

221 Pitkääaikaiset vaihtovelkakirjalainat (korollinen)

12. Pitkääaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

222 Pitkääaikaiset lainat rahoituslaitoksilta (korollinen)

13. Pitkääaikaiset eläkelainat

225 Pitkääaikaiset eläkelainat (korollinen)

14. Pitkääaikaiset lainat konserniyrittäyksiltä

223 Pitkääaikaiset lainat konserniyrittäyksiltä (korollinen)

228 Pitkääaikaiset ostovelat konserniyrittäyksille (koroton)

233 Muut pitkääaikaiset velat konserniyrittäyksille (korollinen)

236 Pitkääaikaiset siirtovelat konserniyrittäyksille (koroton)

15. Pitkääaikaiset lainat omistusyhteisyyksiltä

224 Pitkääaikaiset lainat omistusyhteisyyksiltä (korollinen)

229 Pitkääaikaiset ostovelat omistusyhteisyyksille (koroton)

234 Muut pitkääaikaiset velat omistusyhteisyyksille (korollinen)

237 Pitkääaikaiset siirtovelat omistusyhteisyyksille (koroton)

16. Muut pitkääaikaiset lainat

226 Saadut pitkääaikaiset ennakot (koroton)

227 Pitkääaikaiset ostovelat (koroton)

230 Pitkääaikaiset rahoitusvekselit (korollinen)

231 Laskennallinen pitkääaikainen verovelka (koroton)

232 Muut pitkääaikaiset velat (korollinen)

235 Pitkääaikaiset siirtovelat (koroton)

17. Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat

239 Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat (korollinen)

18. Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat

240 Lyhytaikaiset vaihtovelkakirjalainat (korollinen)

19. Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta

241 Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta (korollinen)

20. Lyhytaikaiset eläkelainat

244 Lyhytaikaiset eläkelainat (korollinen)

21. Lyhytaikaiset lainat konserniyrittäyksiltä

242 Lyhytaikaiset lainat saman konsernin yrittäyksiltä (korollinen)

247 Lyhytaikaiset ostovelat saman konsernin yrittäyksille (koroton)

252 Muut lyhytaikaiset velat saman konsernin yrittäyksille (koroton)

255 Lyhytaikaiset siirtovelat saman konsernin yrittäyksille (koroton)

22. Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyyksiltä

243 Lyhytaikaiset lainat omistusyhteisyyksiltä (korollinen)

248 Lyhytaikaiset ostovelat omistusyhteisyyksille (koroton)

251 Muut lyhytaikaiset velat omistusyhteisyyksille (koroton)

256 Lyhytaikaiset siirtovelat omistusyhteisyyksille (koroton)

23. Muut lyhytaikaiset lainat

245	Saadut lyhytaikaiset ennakot	(koroton)
246	Lyhytaikaiset ostovelat	(koroton)
249	Lyhytaikaiset rahoitusvekselit	(korollinen)
250	Laskennallinen lyhytaikainen verovelka	(koroton)
251	Muut lyhytaikaiset velat	(koroton)
254	Lyhytaikaiset siirtovelat	(koroton)

24. Rahoitusylijäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen ylijäämä

25. Rahoitusaliäämä

Rahoituslaskelman kumulatiivinen alijäämä

Lisäksi voit päättää esitetäänkö mahdollinen suunnitelmakausien rahoitusvajausta pitkäaikaisessa vai lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa.

Näytä nolla-arvot tyhjinä-valinta vaikuttaa siihen, miten nolla-arvot esitetään tällä välilehdellä.

■ Poistojen käsittely

Jos tiedosto sisältää suunnitelmakausia, määrittelet tällä välilehdellä poistojen käsittelytavan suunnitelmakausilla.

Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ominaisuudet

Perustiedot | Tilikaudet | Organisaatorakenne | Arvonmääritys | Korkoprosentit | **Poistojen käsittely**

☐ Sama poistojen käsittelytapa kaikilla yksiköillä

Yksikkö: 1.1 - Emo

Suunnitelmakaudet

☐ Syötetään SUMU-poistot

☒ Ohjelma laskee SUMU-poistot

☒ Ohjelma laskee uusien investointien SUMU-poistot ja vanhan käyttöomaisuuden SUMU-poistot syötetään taseryhmittäin

☒ SUMU-poistot = kirjanpidon poistot

Muun käyttöomaisuuden EVL -poistot

☒ Menojäännös

☐ Tasapoisto

OK Peruuta Käytä Ohje

Jos valinta **Sama poistojen käsittelytapa kaikilla yksiköillä** on päällä, sinun tarvitsee määrittää poistoasetukset vain kerran. Ohjelma käyttää automaattisesti kaikilla yksiköillä samaa positojen käsittelytapaa. Mikäli valinta ei ole päällä, valitse **Yksikkö**-kohdassa haluamasi yksikkö ja määritä sille poistojen käsittelytapa. Voit määrittää poistojen käsittelytavan vain alatason yksiköille. Ohjelma yhdistelee alayksiköissä lasketut ja / tai syötetyt poistot yhdistely-yksikön syöttötiedoiksi.

Voit valita syötätkö suunnitelman mukaiset poistot vai laskeeko ohjelma suunnitelman mukaiset poistot.

Käytä **Syötetään Sumu-poistot**-valintaa, kun haluat syöttää suunnitelmakausien suunnitelmapoistot. Tällöin suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille. Poistoeron muutos syötetään syöttöriville 37 (Poistoeron muutos (lisäys +)). Käyttöomaisuuden syöttöriveille 101-121 merkitään suunnitellut investoinnit. Kertynyt poistoero syötetään riville 213 (Kertynyt poistoero).

Ohjelma laskee sumu-poistot-valinnalla ohjelma laskee suunnitelmapoistot käyttöomaisuuden syöttöriveille 101-121 antamiesi poistoaikojen mukaan. Ohjelman laskiessa suunnitelmapoistot voit määrittää lasketaanko suunnitelmapoistot vain uusille investoinneille vai laskeeko ohjelma suunnitelmapoistot myös vanhalle käyttöomaisuudelle. Jos haluat syöttää vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot ja laskettaa suunnitelmapoistot uusille investoinneille, laita kyseiseen kohtaan ruksi. Tällä valinnalla vanhan käyttöomaisuuden suunnitelmapoistot syötetään syöttörivin 11 (kululajipohjainen suppea) tai 16 (kululajipohjainen laaja) alariveille.

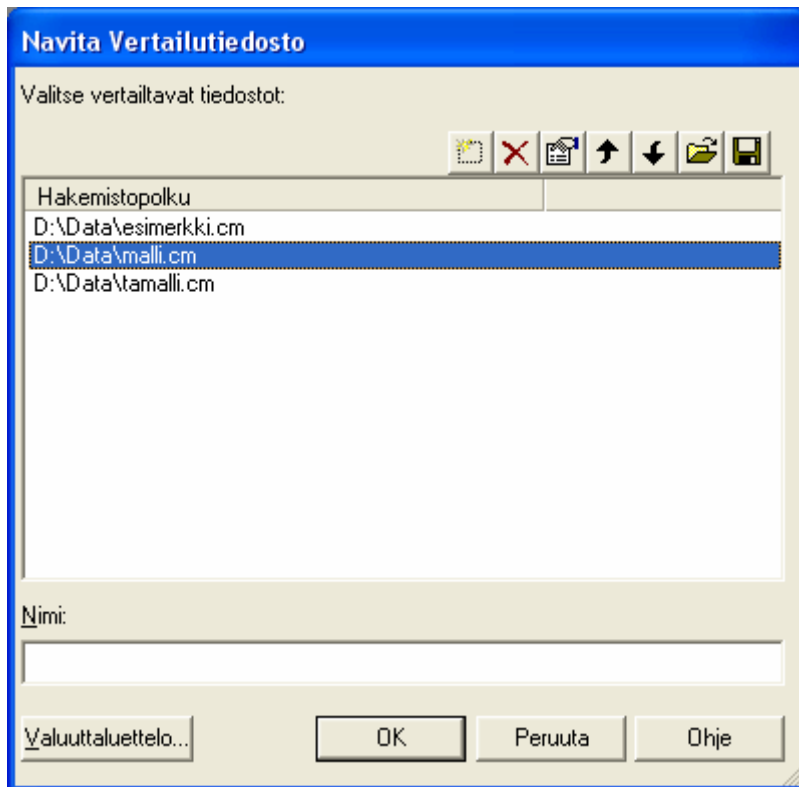
Jos merkitset **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot** -kohtaan ruksin, ohjelma mitoittaa suunnitelmakausina suunnitelmapoistot ja kirjanpidon poistot yhtä suuriksi, jolloin poistoeron muutos on jokaisena suunnitelmakautena nolla.

Mikäli **Sumu-poistot = kirjanpidon poistot**-valinta ei ole päällä, ohjelma laskee suunnitelmakausina myös kirjanpidon poistot, joita käytetään tuloksen säätelykeinona pyrittäessä syöttörivillä 43 (Verotettava tavoitetulos) merkittyn tulos ennen veroja-tavoitteeseen. Kirjanpidon poistoja tehdään enintään käyttöomaisuuden syöttöriveille 101-121 annettujen EVL-poistoprosenttien tai EVL-poistoaikojen verran. Syötä käyttöomaisuuden syöttöriveille tase-erittäin myös kertynyt poistoero viimeisen toteumakauden päättyessä. Kohdassa **Muun käyttöomaisuuden EVL-poistot** voit määrittää, laskeeko ohjelma EVL-poistot muusta käyttöomaisuudesta menojäännöspoistoina vai tasapoistoina. Rakennusten ja rakennelmien (syöttörivi 110) ja Koneiden ja kaluston (syöttörivi 111) EVL-poistot ohjelma laskee aina menojäännöspoistoina.

Voit käyttää syöttöikkunan riveillä 101 - 121 erittelyrivejä antaaksesi ohjelmalle poistolaskennassa tarvittavat tiedot tarkemmin. Voit esimerkiksi eritellä rakennukset rakennuksittain sekä koneet ja kaluston koneryhmittäin. Katso tarkempi ohjeistus erittelyriveistä käsikirjan kohdasta **Muokkaa, Erittelyrivit**.

■ Navita Vertailutiedoston ominaisuudet

Valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit määrittää vertailutiedostoon kuuluvat Navita Yritysmalli- ja / tai Navita Liiketoimintamalli-tiedostot.



Voit määrittää Navita Vertailutiedostoon kuuluvat tiedostot valintaikkunan valintapainikkeilla:



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden tiedoston. Ohjelma avaa valintaikkunan, mistä voit valita haluamasi Navita Yritysmalli- tai Navita Liiketoimintamalli-tiedoston.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun tiedoston listasta.



Muokkaa-toiminnolla voit vaihtaa tiedoston. Ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit valita haluamasi Navita Yritysmalli- tai Navita Liiketoimintamalli-tiedoston.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-painikkeilla voit siirtää tiedostojen paikkaa listassa.



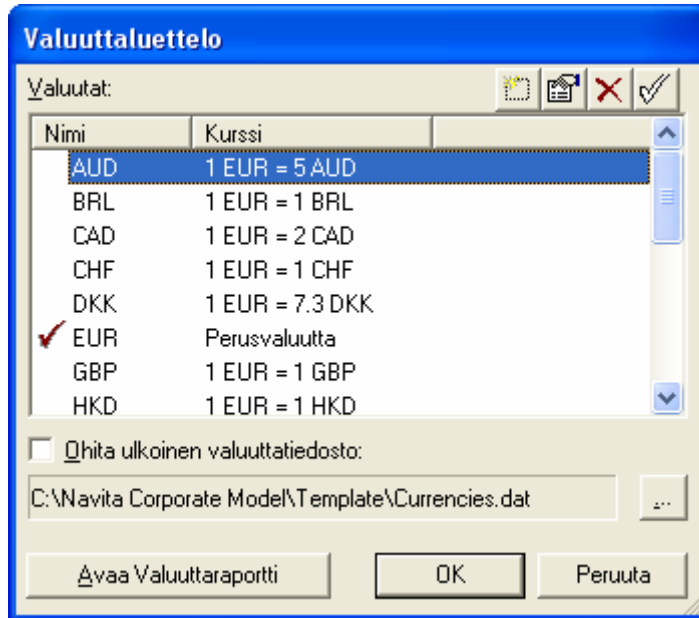
Hae lista-toiminnolla voit hakea tiedostolistan ulkoisesta tekstitiedostosta (*.txt), mikäli sinulla on sellainen käytettävissä.



Tallenna lista-toiminnolla voit tallentaa tiedostolistan ulkoiseen tekstitiedostoon (*.txt).

Nimi:-kenttään voit halutessasi antaa vertailutiedostolle nimen. Tässä kohdassa annettava nimi on vapaamuotoinen ja vapaaehtoinen. Virallisen tiedostonimen ja tallennuskansion määrittelet toiminnolla **Tiedosto, Tallenna**.

Käytettävissä olevia valuuttoja pääset lisäämään, poistamaan ja muokkaamaan **Valuuttaluettelo...**-painikkeella avautuvassa valintaikkunassa:



Voit muokata valuuttaluetteloa valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden valuutan Valuutat-listaan.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua valuuttaa.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun valuutan.



Aseta perusvaluutaksi-toiminnolla voit asettaa valitun valuutan perusvaluutaksi. Perusvaluutta on se valuutta, minkä suhteessa valuuttakurssit annetaan.

Valintaikkunassa näkyy myös käytössä olevan valuuttatiedoston hakemistopolku ja tiedostonimi. Pääset vaihtamaan käytössä olevan valuuttatiedoston ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Avaa**-toiminnolla. Valuuttatiedoston oletuskansio on ohjelmakansion Template-alikansio ja oletusnimi CURRENCIES.DAT. ...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon **Tallenna nimellä**-toiminnolla voit kuitenkin tallentaa valuuttataulukkotiedoston haluamaasi kansioon haluamallasi nimellä. Ohjelma lisää tiedostotunnisteeksi automaattisesti .DAT.

Ohita ulkoinen valuuttatiedosto-valinnalla ohjelma käyttää Navita-tiedostoon viimeksi tallennettuja valuuttoja ja valuuttakursseja. Tämän valinnan ollessa päällä, valuuttakurssit ovat vain luku-tilassa. Valinta on hyödyllinen silloin, kun Navita-tiedosto on siirretty esimerkiksi toiselle työasemalle, eikä alkuperäistä valuuttakurssitiedostoa ole käytettävissä.

Valitsemalla **Lisää**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Kirjoita **Valuutta**-kenttään uuden valuutan tunnus, esimerkiksi EUR.

Oletuskurssi-kohdassa voit antaa valuutalle oletus- / pohjakurssin, jota voit tarvittaessa muokata Valuuttakurssit-raportilla. Painamalla **1/X**-painiketta voit vaihtaa kurssin syöttötavan. Katso tarkempi ohjeistus valuuttakurssien muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedot, Valuuttakurssit**.

Muokkaa-toiminnolla voit jälkeinpäin muokata valuutan perustietoja.

Painikkeella **Avaa valuuttaraportti** ohjelma avaa Valuuttakurssit-raportin, mihin voit syöttää valuuttakurssit. Voit avata raportin myös toiminnolla **Tiedot, Valuuttakurssit**.

Tallenna tekemäsi muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat sulkea valuuttaluettelon tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

■ Lopeta

Valinnalla suljet ohjelman.

■ Viimeksi käytetyt tiedostot

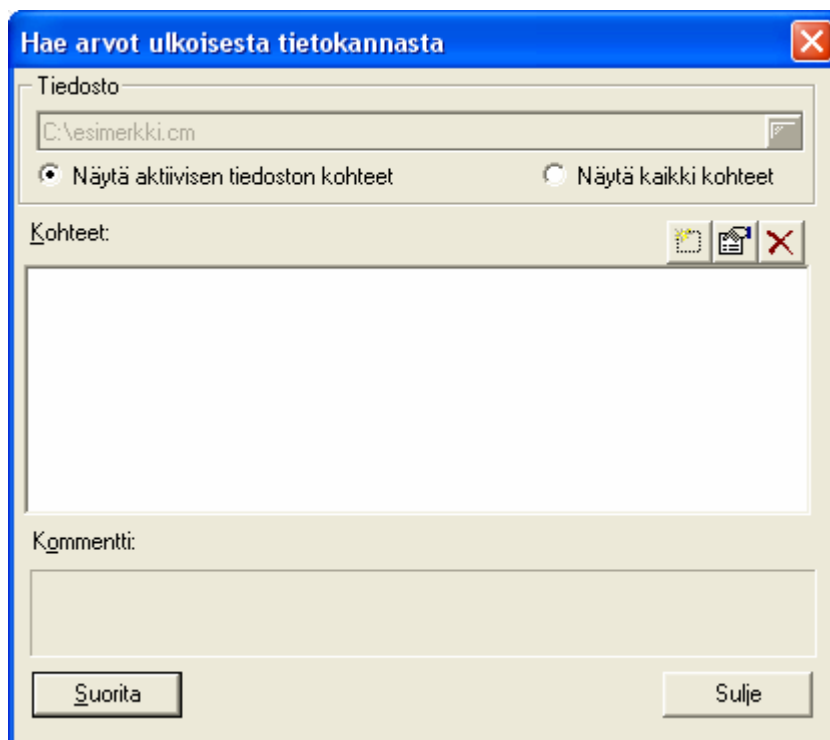
Tiedosto- valikon lopussa näet enintään yhdeksän viimeksi käyttämäsi tiedoston nimet. Voit ladata valikossa näkyvät tiedostot suoraan napsauttamalla hiirellä tiedoston nimi-riviä tai valitsemalla tiedoston Nuoli ylös- ja Nuoli alas- näppäimillä ja painamalla Enter ilman **Tiedosto, Avaa**- toimintoa.

■ Tiedot

■ Hae arvot...

Tämä toiminto ei ole käytettävissä, mikäli Navita Vertailutiedosto on aktiivisena.

Valintaa voit käyttää, kun haet tietoja ulkoisesta tietokannasta. Valinnalla ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Tiedosto-kentässä näkyy aktiivisena olevan Navita Yritysmalli-tiedoston nimi ja hakemistopolku.

Valinnalla **Näytä aktiivisen tiedoston kohteet** ohjelma näyttää Kohteet-listassa vain kyseiselle tiedostolle aiemmin tallennetut hakumäärytykset.

Näytä kaikki kohteet-valinnalla ohjelma näyttää kaikille tiedostoille tallennetut hakumäärytykset. Voit siten hyödyntää tekemiäsi määrytyksiä myös muissa Navita Yritysmalli-tiedostoissa.

Voit muokata Kohteet-listaa valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä kohteen.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua kohdetta.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun kohteen.

Kommentti-kentässä näkyy kohteen **Perustiedot**-välilehdellä kirjoitetut kommentit.

Suorita-painikkeella käynnistät tietojen haun.

Sulje-painikkeella voit sulkea valintaikkunan. Jos kohdelistaa tai jonkin kohteen ominaisuuksia on muokattu, ohjelma kysyy tallennusta suljettaessa valintaikkuna.

Valittaessa **Lisää**- tai **Muokkaa**-toiminto kohteen ollessa aktiivinen, ohjelma avaa valintaikkunan, mikä koostuu kolmesta välilehdestä.

■ Perustiedot-välilehti

Perustiedot-välilehdellä määrittelet kohdetta koskevat yleiset tiedot.

Arvojen haku ulkoisesta tietokannasta :Kohteen määrittely

Perustiedot Vastaavuustaulu Aikaväli

Nimi:

Tietolähde ja taulukko:
Import1.csv

Kommentti:

☒ Älä tyhjennä hakumäärittelyä lähdetiedostoa vaihdettaessa

OK Peruuta

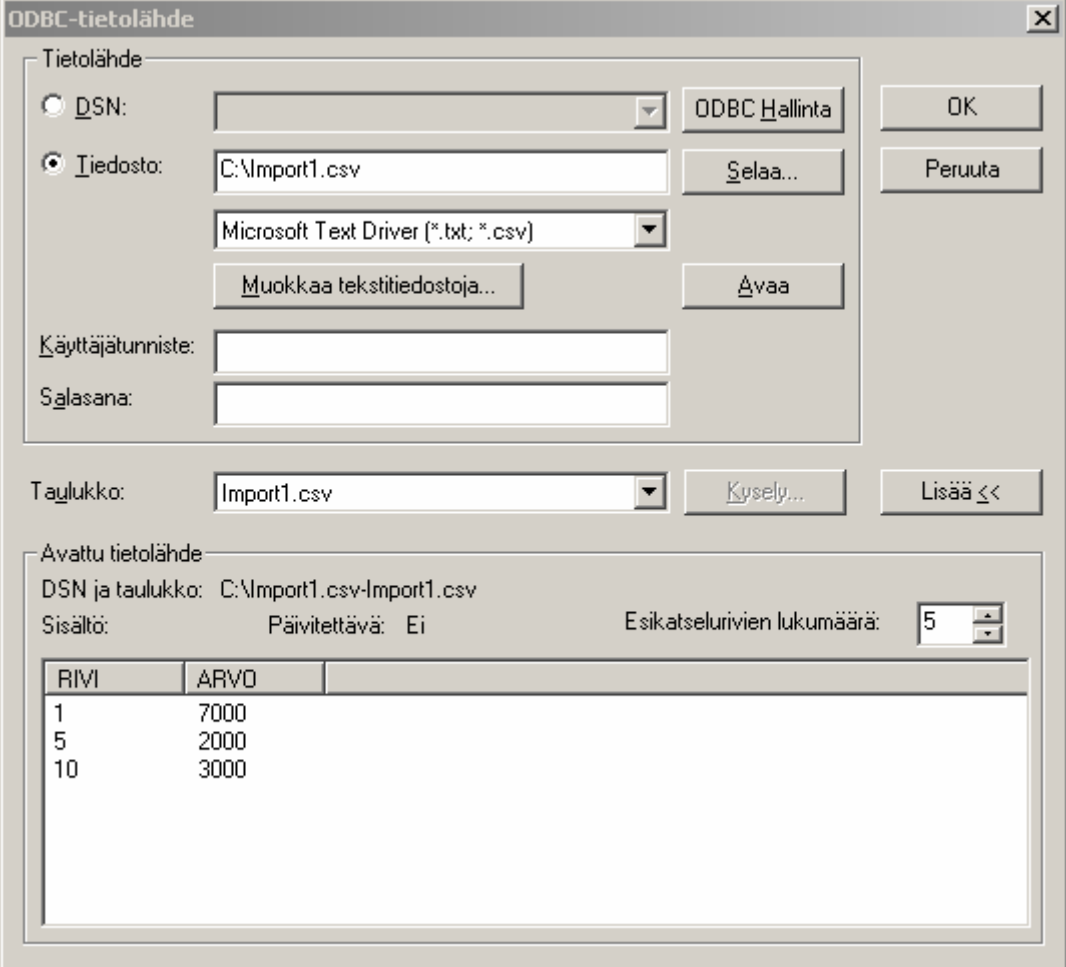
Kirjoita **Nimi**-kenttään haettavan kohteen nimi. Nimen ei tarvitse olla virallinen tiedostonimi, eikä nimelle anneta tässä kentässä mitään tiedostotunnistetta.

Tietolähde- ja taulukko-kentässä näkyy viimeksi hakemasi kohteen tiedot.

Kommentti-kenttään voit kirjoittaa kohdetta koskevia kommentteja tai muistiinpanoja.

Valinnalla **Älä tyhjennä hakumäärittämiä lähdetiedostoa vaihdettaessa** ohjelma ei tyhjennä aiemmin Vastaavuustaulu- ja Aikaväli-välilehdille tekemiäsi määrittämiä. Jos valinta ei ole päällä, ohjelma tyhjentää näille välilehdille tekemiä määrittäykset vaihtaessasi lähdetiedostoa.

Pääset muokkaamaan **Tietolähde-** ja **taulukko-**kohtaa  -painikkeella. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



ODBC-tietolähde

Tietolähde

☐ DSN:

☐ Tiedosto: C:\Import1.csv

Microsoft Text Driver (*.txt; *.csv)

Käyttäjätunniste:

Salasana:

Taulukko: Import1.csv

Avattu tietolähde

DSN ja taulukko: C:\Import1.csv-Import1.csv

Sisältö: Päivitettävä: Ei

Esikatselurivien lukumäärä: 5

RIVI	ARVO
1	7000
5	2000
10	3000

Tietolähde-kohdassa voit päättää, haetko tietoja yleisen ohjaimen avulla vai määrittelemällä haettavan tiedostonimen.

Jos käytät yleistä ohjainta, valitse DSN-valinta. Voit valita ohjaimen DSN-valinnan vieressä olevasta listasta. Uusia ohjaimia pääset määrittämään **ODBC Hallinta**-painikkeella.

Jos haet tietoja tiedostonimen avulla, valitse Tiedosto-valinta. **Selaa**-painikkeella pääset valitsemaan tiedoston ja hakemistopolun. Valitse tämän jälkeen tiedostonimen alla olevaan kenttään tiedostotyyppiä vastaava ohjain.

Jos olet määritellyt tietolähteen, mutta se ei ole auennut automaattisesti, paina **Avaa**-painiketta. Yleisin syy automaattisen avautumisen epäonnistumiseen on virheellisen ohjaimen valinta suhteessa haettavan tietolähteen tiedostotyyppiin.

Valitse **Taulukko**-kohtaan taulukko, mistä tietoja haetaan.

Lisää=>-painikkeella voit avata siirrettävien tietojen esikatselun. Tästä voit helposti tarkistaa oikeat määrittelyt seuraaville välilehdille. Jos haettavan tekstitiedoston (*.txt / *.csv) määrittelyt esimerkiksi sarakke-erottimien osalta ovat virheelliset, voit muuttaa määrittelyksiä **Muokkaa tekstitiedostoja...**-painikkeella.

Hyväksy määrittelyt **OK**-painikkeella. **Peruuta**-painikkeella voit keskeyttää tietolähteen valinnan.

■ Vastaavuustaulu-välilehti

Vastaavuustaulu-välilehdellä voit määrittellä vastaavuudet haettavan tietolähteen ja Navita Yritysmalli-tiedoston välillä.

Haettavat arvot-kohdassa voit määrittää haettavien arvojen kertoimen. Lisäksi voit määrittää käännetäänkö haettavien arvojen etumerkki vai ei. Tässä kohdassa tehtävät määrittelyt ovat oletuksena kaikille haettaville riveille. **Näytä alarivit**-valinnalla ohjelma näyttää vastaavuustaulun kohderivit-listassa Navita Yritysmallin syöttöriveille kuuluvat alarivit, kuten esimerkiksi käyttöomaisuuden ja pitkäaikaisten lainojen alarivit. Tällä valinnalla ei kuitenkaan ole vaikutusta suunnitelmapoistojen alariveihin, vaan ne näkyvät aina kohderivit-listassa. Valinnalla **Näytä erittelyrivit** ohjelma näyttää vastaavuustaulun kohderivit-listassa myös Navita Yritysmalli-tiedostoon kuuluvat erittelyrivit. Jos valinta ei ole päällä, et voi hakea tietoja kuin pääriveille.

Tässä kohdassa päätät myös, minkä tuloslaskelmamuodon mukaan rivien vastaavuudet määritetään.

Kohdassa **Syöttöarvojen nollaus ennen siirtoa** voit määrittää nollaako ohjelma jo syöttöriveillä olevat luvut vai lisätäänkö haettavat arvot syöttöriveillä mahdollisesti oleviin arvoihin. Syöttöarvojen nollaamisen voit päättää erikseen tuloslaskelman, taseen, lisätietorivien ja omien syöttörivien osalta. Ohjelman oletus on, että tuloslaskelma- ja taserivit nollataan.

Organisaatiotason tunniste-kohta on määritettävissä vain Navita Liiketoimintamallitiedostossa. Jos jätät kentän tyhjäksi, ohjelma hakee arvot syöttöikkunassa aktiivisena olevaan yksikköön. Jos haet lähdetiedostosta arvoja usealle yksikölle, määritä **Tunniste**-kenttään, mistä sarakkeesta organisaatiotason tunniste haetaan. Tunnisteen on vastattava **Tiedoston ominaisuudet, Organisaatorakenne**-kohdassa antamaasi organisaatiotunnistetta. Jos organisaatorakenne on esimerkiksi alla olevan kuvan mukainen, on emoyhtiön tunniste 1.1 ja eliminointiyksikön tunniste 1.4. Voit määrittää organisaatiotason vastaavuuden myös pelkkään lopputunnisteseen perustuen valitsemalla kohdan **Lopputunniste**. Tällöin lähdetiedoston tunnisteen on vastattava organisaatorakenteessa määriteltyä yksikön lopputunnistetta. Alla olevan kuvan mukaisessa rakenteessa yksiköiden lopputunnistheet ovat 1 (emoyhtiö), 2 (tytär), 3 (tytär 2) ja 4 (eliminoinnit).

Organisaatorakenne:							
Tunniste	Nimi	Yhdisteltävät kaudet	Verojen laskenta	Valuutta	Toimiala	Kerroin	
1	Konserni	Oletus (Kaikki)		EUR		Oletus (1000)	
1	Emoyhtiö	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)	
2	Tytär	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)	
3	Tytär 2	Oletus (Kaikki)	☒	Oletus (EUR)		Oletus (1000)	
4	Eliminoinnit	Oletus (Kaikki)	☐	Oletus (EUR)		Oletus (1000)	

Voit täyttää tunniste-kentän kirjoittamalla tai hakemalla valmiita toimintoja ...-painikkeella aukeavasta alasvetovalikosta.

Lisää kenttä-toiminto avaa valintaikkunan, missä näkyy haettavan tietokannan sarakkeet. Valitse listasta sarake, missä organisaatiotason vastaavuus on määritelty.

Lisää toiminto-valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyy käytettävissä olevat automaattiset toiminnot.

Tarkista määrittäminen-toiminnolla voit tarkistaa kentän määrittämisvirheettömyyden.

Rivien vastaavuus-kohdassa voit päättää, miten rivien vastaavuudet lähdetiedoston ja Navita Yritysmalli-tiedoston kesken määritellään.

Vaihtoehto 1: Lähdetiedoston rivit samassa järjestyksessä kuin ohjelmassa

Tällä valinnalla ohjelma ei etsi rivivastaavuuksia lähdetiedostosta, vaan hakee tiedot riveittäin. Ohjelma käsittelee lähdetiedoston 1. rivin otsikkorivinä. Toisesta rivistä lähtien ohjelma olettaa lähdetiedostossa olevien rivien olevan samassa järjestyksessä kuin Navita Yritysmallin syöttöpohjassa. Tälläkin valinnalla voit kuitenkin muokata ohjelman oletusta **Muokkaa määrittämiä...**-painikkeella. Katso tarkempi ohjeistus jäljempänä kohdassa Vaihtoehto 2.

Vaihtoehto 2: Rivien vastaavuus Tunniste-kentän avulla

Tällä valinnalla valitset **Tunniste**-kohtaan, mistä sarakkeesta Navita Yritysmallin rivin vastaavuus haetaan. Lähdetiedoston tässä sarakkeessa on oltava Navita Yritysmallin rivinumero. Voit täyttää tunniste-kentän kirjoittamalla tai hakemalla valmiita toimintoja ...-painikkeella aukeavasta alasvetovalikosta.

Lisää kenttä-toiminto avaa valintaikkunan, missä näkyy haettavan tietokannan sarakkeet. Valitse listasta sarake, missä rivin vastaavuus on määritelty.

Lisää toiminto-valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyy käytettävissä olevat automaattiset toiminnot.

Tarkista määrittys-toiminnolla voit tarkistaa kentän määrityksien virheettömyyden.

Muokkaa määrittäksiä...-painikkeella voit tarkistaa / muuttaa hakuasetuksia. Tämän painikkeen avulla voit esimerkiksi määrittää tarkasti, millä riveillä etumerkki käännetään ja millä riveillä ei. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

Lahdetiedoston rivitunniste	Kohderivi	Rivinumero	Hae rivi	Kaanna etumerkki	Kerroin
1 Liikevaihto	Liikevaihto	1	☒	☐	
2 Valmisteverastojen muutos (T) (lisäys +)	Valmisteverastojen muutos (T) (lisäys +)	2	☒	☐	
3 Valmistus omaan käyttöön (T)	Valmistus omaan käyttöön (T)	3	☒	☐	
4 Liiketoiminnan muut tuotot	Liiketoiminnan muut tuotot	4	☒	☐	
5 Ostot tilikauden aikana (T) / Ainekäyttö (S)	Ostot tilikauden aikana (T) / Ainekäyttö (S)	5	☒	☐	
6 Varastojen muutos (T) (lisäys +)	Varastojen muutos (T) (lisäys +)	6	☒	☐	
7 Ulkopuoliset palvelut	Ulkopuoliset palvelut	7	☒	☐	
8 Muuttuvat palkat ja palkkiot	Muuttuvat palkat ja palkkiot	8	☒	☐	
9 Muuttuvat eläkekulut	Muuttuvat eläkekulut	9	☒	☐	
10 Muut muuttuvat henkilösivukulut	Muut muuttuvat henkilösivukulut	10	☒	☐	
11 Muut muuttuvat kulut	Muut muuttuvat kulut	11	☒	☐	
12 Kiinteät palkat ja palkkiot	Kiinteät palkat ja palkkiot	12	☒	☐	
13 Kiinteät eläkekulut	Kiinteät eläkekulut	13	☒	☐	
14 Muut kiinteät henkilösivukulut	Muut kiinteät henkilösivukulut	14	☒	☐	
15 Muut kiinteät kulut	Muut kiinteät kulut	15	☒	☐	
16 Sumu-poistot	Sumu-poistot	16	☒	☐	
17 Arvon alentumiset pysyvien vastaavien h	Arvon alentumiset pysyvien vastaavien h	17	☒	☐	

Vasemman puoleisessa sarakkeessa näet haettavan tiedoston rivit toisesta rivistä alkaen. Lähdetiedoston 1. rivi on aina otsikkorivi. **Kohderivi**- ja **Rivinumero**-sarakkeissa näet Navita Yritysmallin riviotsikot ja rivinumerot. Voit muuttaa tarvittaessa rivien vastaavuuksia joko valitsemalla uuden kohderivin tai syöttämällä uuden rivinumeron.

Hae rivi-sarakkeessa voit ohittaa haluamasi rivit tietoja haettaessa. **Käännä etumerkki**-sarakkeessa voit päättää etumerkin kääntämisestä rivikohtaisesti. **Kerroin**-sarakkeessa voit määrittää rivikohtaisesti haettavien tietojen kertoimen.

Valintaikkunan alalaidassa olevalla **Etsi...**-painikkeella voit etsiä kenttään kirjoittamaasi rivinumeroa aktiivisena olevasta sarakkeesta. **Lisää tyhjä rivi**-painikkeella ohjelma lisää kohderivi-listaan tyhjän rivin aktiivisena olevan rivin yläpuolelle. Tämän jälkeen voit tarvittaessa valita kohderivin. Voit tarvittaessa lisätä vastaavuustauluun myös sarakkeita lähdetiedostosta **Lisää sarakkeet...**-painikkeella. **Poista rivi(t)**-painikkeella ohjelma poistaa aktiivisena olevat rivit kohderivi-listasta.

Tehtyäsi määrittäykset voit palata **Vastaavuustaulu**-välilehdelle **OK**-painikkeella. **Peruuta**-painikkeella ohjelma ei tallenna valintaikkunassa tekemiäsi muutoksia.

Vaihtoehto 3: Rivien vastaavuus Tunniste-kentän ja tilivälien avulla

Tämä valinta on muuten sama kuin vaihtoehto 2, mutta **Tunniste**-kentässä annetussa sarakkeessa ei tarvitse olla Navita Yritysmallin rivinumeroa. Lähdetiedostossa voi olla esimerkiksi tilinumero. Voit täyttää tunniste-kentän kirjoittamalla tai hakemalla valmiita toimintoja ...-painikkeella aukeavasta alasvetovalikosta.

Lisää kenttä-toiminto avaa valintaikkunan, missä näkyy haettavan tietokannan sarakkeet. Valitse listasta sarake, missä rivin vastaavuus on määritetty.

Lisää toiminto-valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyy käytettävissä olevat automaattiset toiminnot.

Tarkista määrittys-toiminnolla voit tarkistaa kentän määrittysten virheettömyyden.

Muokkaa määrittäksiä...-painikkeen avulla avautuvassa valintaikkunassa määrität vastaavuudet Navita Yritysmalli-tiedoston rivinumeroiden ja lähdetiedoston tilivälien kesken. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

Rivi	Mistä tilistä	Mihin tiliin	Kerroin	Käännä etumerkki
1 Liikevaihto				☐
2 Valmisteverastojen muutos (T) (lisäys +)				☐
3 Valmistus omaan käyttöön (T)				☐
4 Liiketoiminnan muut tuotot				☐
5 Ostot tilikauden aikana (T) / Ainekäyttö (S)				☐
6 Varastojen muutos (T) (lisäys +)				☐
7 Ulkopuoliset palvelut				☐
8 Palkat ja palkkiot				☐
9 Eläkekulut				☐
10 Muut henkilösivukulut				☐
11 Sumu-poistot				☐

Vasemman puoleisessa sarakkeessa näet Navita Yritysmalli-tiedoston rivit. Voit antaa tilivälien vastaavuudet riveittäin syöttämällä tilinumerot **Mistä tilistä**- ja **Mihin tiliin**-sarakkeisiin. Mikäli vain yksi tilinumero vastaa Navita Yritysmalli-tiedoston rivinumeroa, voit jättää **Mihin tiliin**-kentän tyhjäksi. Lisäksi voit rivikohtaisesti päättää haettavien tietojen kertoimen ja etumerkin käännön.

Jos yhdelle Navita Yritysmalli-tiedoston riville on määritettävä useita tilivälejä, voit monistaa syöttörivejä listaan. Valitse haluamasi rivi aktiiviseksi ja paina **Kopioi rivi**-painiketta. **Poista rivi**-painikkeella voit tarvittaessa poistaa monistettuja rivejä.

Etsi...-painikkeella voit etsiä listasta haluamaasi tiliä. Ohjelma etsii tilinumeroa eikä Navita Yritysmallin rivinumeroa. **Tyhjennä kaikki**-painikkeella voit tyhjentää kaikki tekemäsi määrytykset tässä valintaikkunassa.

Valintaikkunan yläosassa olevalla **Piilota tyhjät rivit**-painikkeella ohjelma näyttää listassa vain ne rivit, joille on määritelty tiliväli. **Näytä puurakenteena**-painikkeella ohjelma näyttää listan puurakenteena. Tällä valinnalla on merkitystä vain, jos yhdelle Navita Yritysmalli-tiedoston riville on määritetty useita tilivälejä.

Tallenna...-painikkeen avulla voit tallentaa tilivälien vastaavuudet ulkoiseen tiedostoon ja hyödyntää niitä toisissa Navita Yritysmalli-tiedostoissa. Muista kuitenkin, että syöttörivit tiedostoissa voivat poiketa toisistaan. Määritä avautuvassa valintaikkunassa tallennuskansio ja tiedostonimi. Tiedoston lopputunniste on .ACM. Voit hakea aiemmin tallentamasi tilivälien vastaavuudet **Avaa...**-painikkeella.

Tehtyäsi määrytykset voit palata **Vastaavuustaulu**-välilehdelle **OK**-painikkeella. **Peruuta**-painikkeella ohjelma ei tallenna valintaikkunassa tekemiäsi muutoksia.

■ Aikaväli-välilehti

Aikaväli-välilehdellä voit määritellä, mille kausille tiedot tuodaan.

Arvojen haku ulkoisesta tietokannasta :Kohteen määrytykset

Perustiedot Vastaavuustaulu Aikaväli

Ensimmäinen kausi 12.2004

Päivämäärän tunniste:

Tunniste	Tilikausi	Kommentti	Tyyppi
{F2}	12.2004	arvo muunnetaan numeeriseksi	Character

OK Peruuta Ohje

Valitse **Ensimmäinen kausi**-kenttään kausi, mistä alkaen tiedot Navita Yritysmalli-tiedostoon tuodaan.

Päivämäärän tunniste-kohdassa voit määrittää sarakkeen tai sarakkeet, mistä päivämäärän tunniste haetaan.



Lisää-toiminto avaa valintaikkunan, missä näkyy haettavan tietokannan sarakkeet. Valitse listasta sarake tai sarakkeet, mistä tiedot haetaan. Voit valita monta saraketta yhdellä kertaa SHIFT+Nuoli alas / ylös-näppäinyhdistelmällä.



Poista-toiminnolla voit poistaa listasta valitsemasi sarakkeen tai sarakkeet. Voit valita monta saraketta yhdellä kertaa SHIFT+Nuoli alas / ylös-näppäinyhdistelmällä.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata listasta valitsemasi sarakkeen määityksiä.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-toiminnoilla voit siirtää valitsemasi sarakkeen paikkaa listassa.

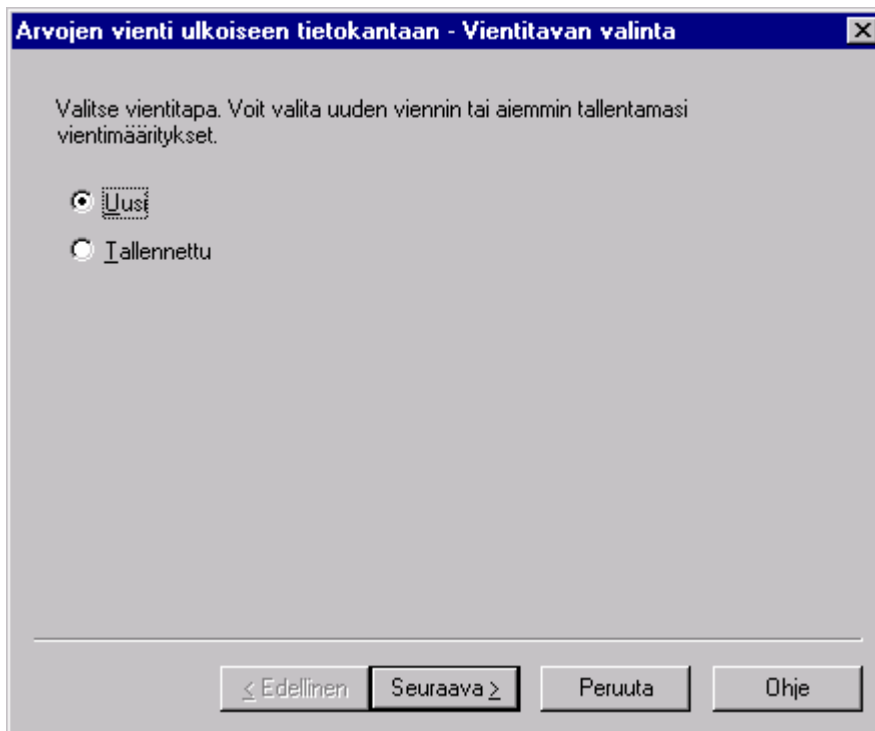
Tehtyäsi määrytykset kaikille välilehdille, paina **OK**-painiketta.

■ Vie arvot...

Tätä valintaa voit käyttää, kun viet syöttöikkunan tai raportin taulukko-osion tietoja ulkoiseen tietokantaan. Valinnalla ohjelma avaa ohjatun toiminnon tietojen viemiseksi.

■ Vientitavan valinta

Ohjatun toiminnon ensimmäisessä vaiheessa päätät tietojen vientitavan.

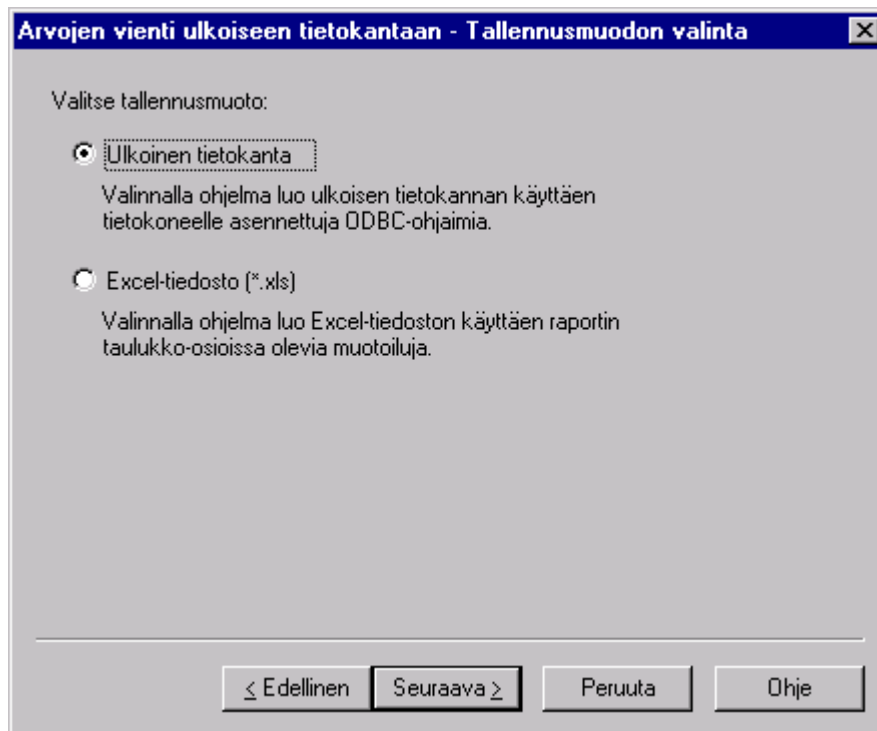


Valinnalla **Uusi** teet uudet vientimääritykset. Jos olet tallentanut Navita Yritysmalli-tiedostoon aiemmin tekemäsi vientimääritykset, voit hyödyntää niitä valitsemalla **Tallennettu**-valinnan. **Seuraava**-painikkeella pääset ohjatun toiminnon seuraavaan vaiheeseen.

Alla oleva ohjeistus etenee siten, että ensin käydään vaihe vaiheelta läpi uusien vientimääritysten tekeminen. Tämän jälkeen kerrotaan Tallennettujen vientimääritysten hyödyntäminen.

■ Tallennusmuodon valinta

Seuraavaksi päätät tallennusmuodon.



Ulkoinen tietokanta-valinnalla ohjelma tekee ulkoisen tietokannan hyödyntäen tietokoneelle asennettuja ODBC-ohjaimia. Jos haluat hyödyntää Navita Yritysmallissa tekemiäsi ulkoasumäärittämiä mahdollisimman paljon, valitse tässä kohdassa **Excel-tiedosto (*.xls)**. Voit viedä tiedot excel-tiedostoon myös valitsemalla ODBC-ohjaimeksi xls-ohjaimen. Tällöin tiedonsiirto on huomattavasti nopeampi, mutta ulkoasuun liittyvät määrittäykset eivät siirry excel-tiedostoon.

■ Raporttisisällön valinta

Tässä vaiheessa voit päättää, mitä tietoja raporttiin sisältyy.

Arvojen vienti ulkoiseen tietokantaan - Raporttisisällön valinta

Ohjelma vie ulkoiseen tietokantaan vain raportilla olevat taulukko-osiot. Valitse haluamasi taulukko-osiot.

☒ Aktiivisen taulukko-osion aktiivinen laskentataulukko
☐ Aktiivisen taulukko-osion kaikki laskentataulukot
☐ Kaikkien taulukko-osioden aktiiviset laskentataulukot
☐ Kaikkien taulukko-osioden kaikki laskentataulukot

Alla oleva kuva on esimerkki raportista, missä on kaksi taulukko-osiota. Kummassakin taulukko-osiossa on kaksi laskentataulukkoa.

VALIMOY OY (1998) 1 000 EUR	1998/12 12	1999/12 12	2000/12 12	2001/12 12	2002/12 12	2
Liikevaihto	4 458	5 171	4 776	7 087	8 392	
Valmisteverastojen muutos (lisäys -, vähennys...)	6	-607	-18	-134	-707	
Valmistus omaan käyttöön						
Liiketoiminnan muut tuotot	9	6	9	12	14	
Ostot tilikauden aikana	1 505	1 914	1 510	3 063	3 935	
Varastojen muutos (lisäys -, vähennys +)	4	129	45	-91	-127	
Ulkopuoliset palvelut	81	83	72	136	141	
TULOSLASKELMA						
RAHOITUSLASKELMA						

VALIMOY OY (1998) 1 000 EUR	1998/12 12	1999/12 12	2000/12 12	2001/12 12	2002/12 12	
PYSYVÄT VASTAAVAT						
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET						
Perustamismenot						
Tutkimusmenot						
Kehittämismenot						
Aineettomat oikeudet	9	9	9	9	9	
TASE VASTAAVAA						
TASE VASTATTAVAA						

Ohjatun toiminnon valinnalla **Aktiivisen taulukko-osion aktiivinen laskentataulukko** ohjelma vie ulkoiseen tietokantaan raportilta vain Tuloslaskelma-laskentataulukolla olevat tiedot.

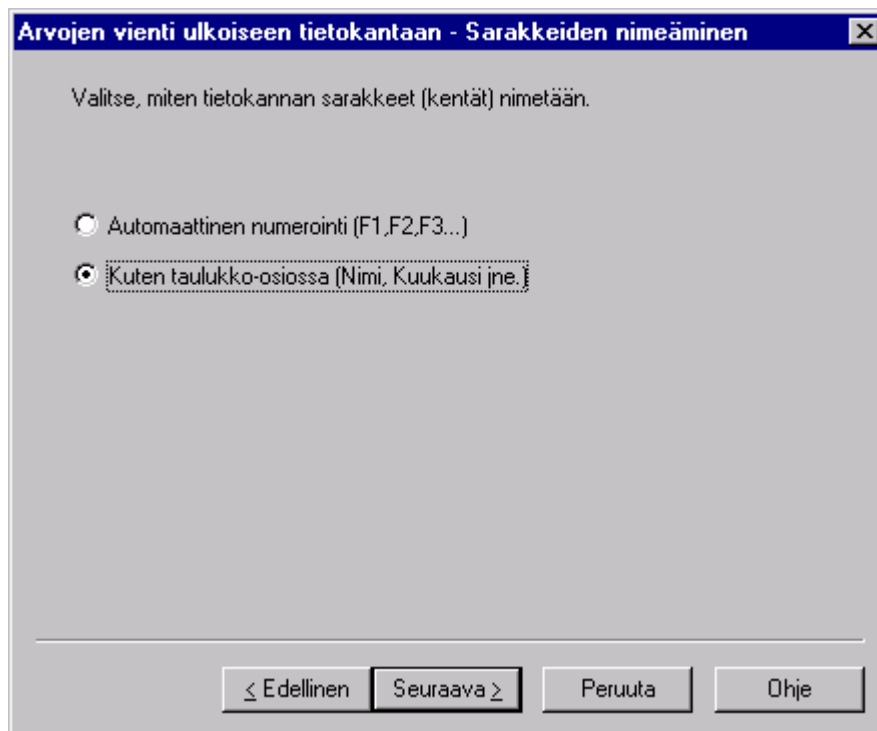
Valinnalla **Aktiivisen taulukko-osion kaikki laskentataulukot** ohjelma siirtää ulkoiseen tietokantaan Tuloslaskelma- ja Rahoituslaskelma-laskentataulukoiden tiedot.

Kaikkien taulukko-osioden aktiiviset laskentataulukot-valinnalla ohjelma vie raportilta Tuloslaskelma- ja Tase vastaavaa-laskentaulukoiden tiedot.

Valinnalla **Kaikkien taulukko-osioden kaikki laskentataulukot** ohjelma vie ulkoiseen tietokantaan kaikki neljä laskentataulukkoa.

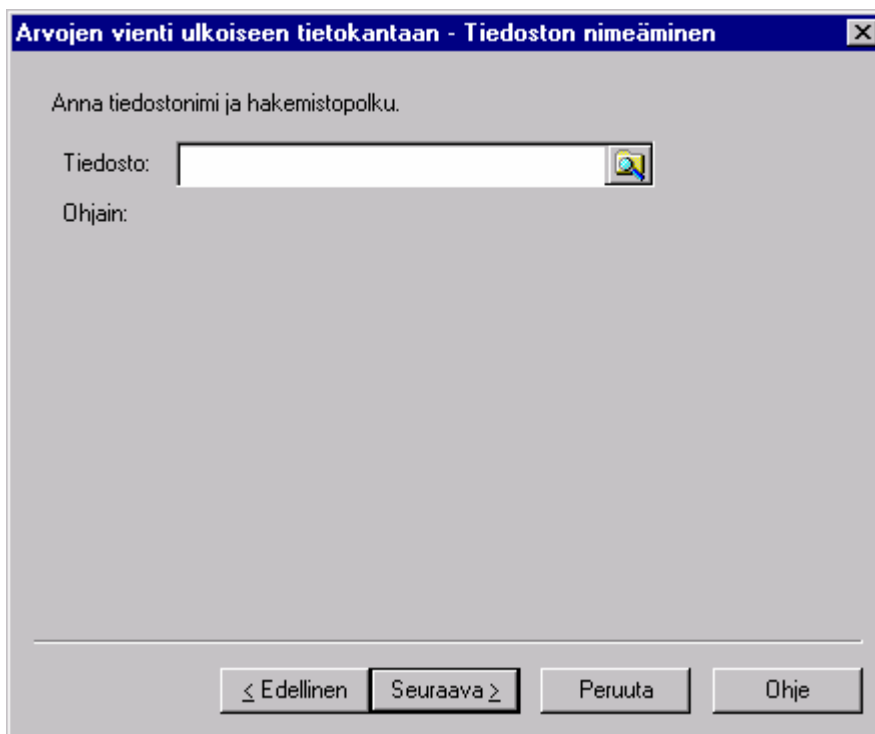
■ Sarakkeiden nimeäminen (tallennusmuotona Ulkoinen tietokanta)

Alla oleva valintaikkuna aukeaa, jos viet tietoja ODBC-ohjainten avulla.



Voit päättää, miten sarakkeet ulkoisessa tietokannassa nimetään. **Automaattinen numerointi**-valinnalla ohjelma nimeää sarakkeet automaattisesti alkaen F1:stä. Jos haluat, että sarakkeiden nimet ovat samat kuin taulukko-osiossa, valitse **Kuten taulukko-osiossa**. Sarakkeissa olevien merkkien maksimimäärä vaihtelee tietokannoittain. Tästä johtuen ohjelma katkaisee sarakkeissa olevan tekstin 10 merkkiin. Siten ulkoiseen tietokantaan siirrettävällä raportilla eivät kaikki saraketekstit välttämättä näy kokonaan.

■ Tiedoston nimeäminen

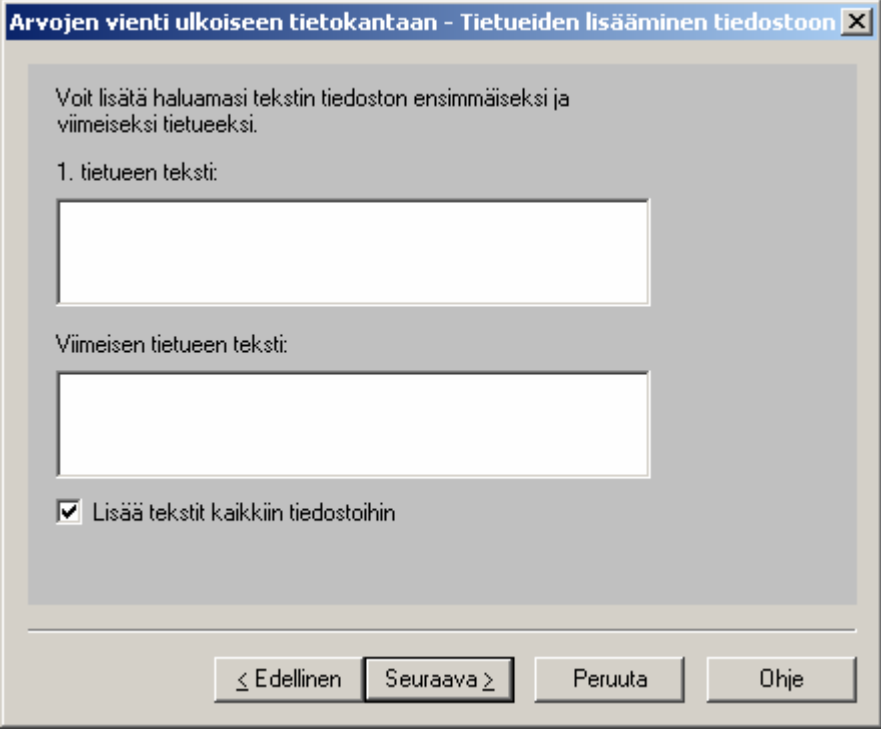


Anna **Tiedosto**-kenttään nimi- ja hakemistopolku. Voit valita ne, sekä sopivan ODBC-ohjaimen -painikkeen avulla. Jos viet tietoja txt-/csv-ohjaimen avulla, ohjelma olettaa tiedostotunnisteeksi .CSV. Mikäli viet vain yhden laskentataulukon voit määrittää tiedostotunnisteen tässä vaiheessa itse.

Jos olet valinnut **Tallennusmuodon valinta**-kohdassa tallennusmuodoksi **Excel-tiedosto (*.xls)**, voit tässä kohdassa määrittää tiedostonimen ja hakemistopolun. Valinnalla **Sulje Excel viennin jälkeen** ohjelma sulkee automaattisesti excelin siirrettyään tiedot.

■ Tietueiden lisääminen tiedostoon (*.txt- / *.csv-tiedostot)

Tämä valintaikkuna aukeaa vain, jos olet valinnut odhc-ohjaimeksi txt-/csv-ohjaimen.



Arvojen vienti ulkoiseen tietokantaan - Tietueiden lisääminen tiedostoon

Voit lisätä haluamasi tekstin tiedoston ensimmäiseksi ja viimeiseksi tietueeksi.

1. tietueen teksti:

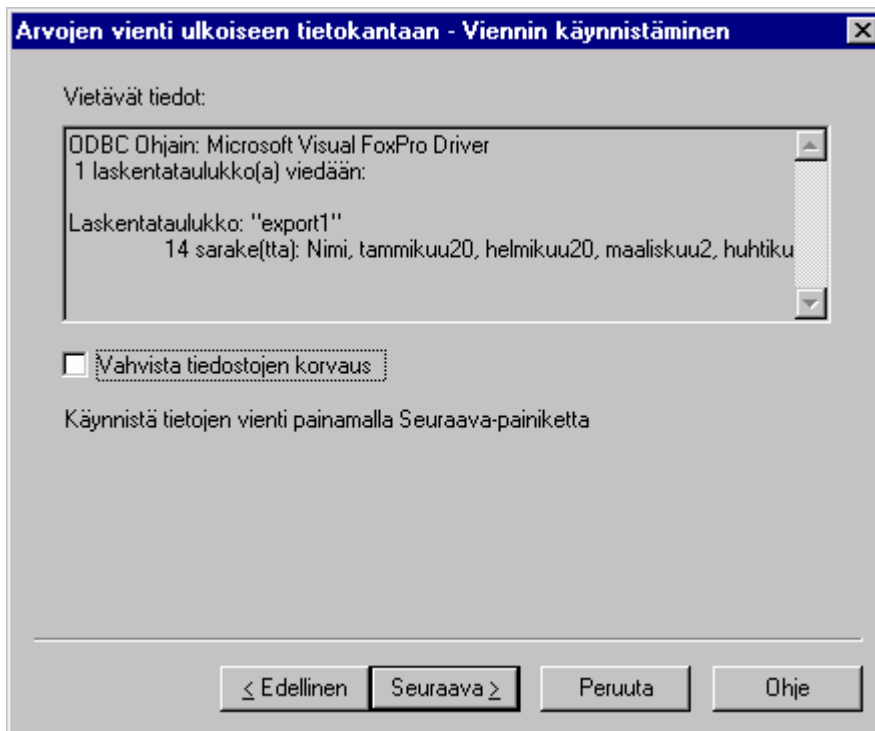
Viimeisen tietueen teksti:

☒ Lisää tekstit kaikkiin tiedostoihin

< Edellinen Seuraava > Peruuta Ohje

Voit määrittää tekstin tiedoston ensimmäiseksi ja viimeiseksi tietueeksi. Valinnalla **Lisää tekstit kaikkiin tiedostoihin** ohjelma lisää kirjoittamasi tekstit kaikkiin siirron yhteydessä luotaviin tiedostoihin.

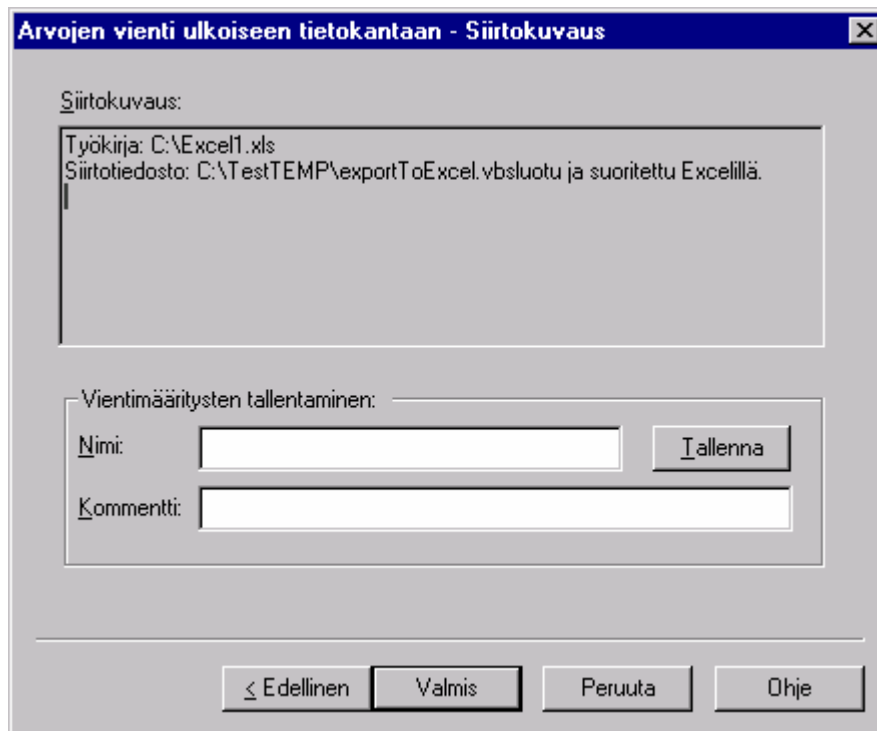
■ Viennin käynnistäminen



Tässä valintaikkunassa ohjelma näyttää yhteenvetona, mitä tietoja ulkoiseen tietokantaan siirretään. Valinnalla **Vahvista tiedostojen korvaus** ohjelma kysyy varmistuksen samannimisten tiedostojen / tietokantojen korvaamiselle. Ohjelma käynnistää tietojen siirron, kun painat **Seuraava**-painiketta.

■ Siirtokuvaus

Siirrettyään tiedot ohjelma avaa ohjatun toiminnon viimeisen valintaikkunan.



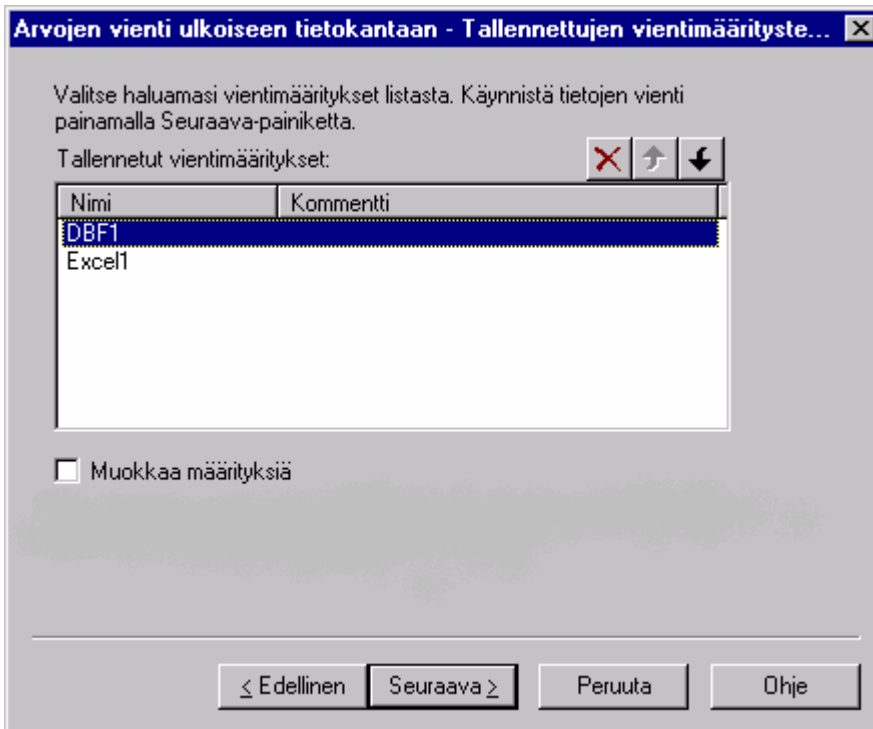
Tässä valintaikkunassa voit halutessasi tallentaa tekemäsi vientimäärittäykset. Jatkossa voit hyödyntää näitä määrittäyksiä siirtäessäsi tietoja ulkoiseen tietokantaan.

Kirjoita **Nimi**-kenttään tallennettavien määrittysten nimi. Halutessasi voit lisätä kommentin määrittäyksille. Annettuasi nimen paina **Tallenna**-painiketta. Katso myös ohjeistus tallennettujen määrittysten hyödyntämisestä seuraavassa kohdassa.

Paina lopuksi **Valmis**-painiketta.

■ Tallennettujen vientimäärittysten hyödyntäminen

Jos haluat hyödyntää aiemmin tallentamiasi vientimäärittäyksiä, valitse ohjatun toiminnon ensimmäisessä vaiheessa vientitavaksi **Tallennettu**. Kun painat **Seuraava**-painiketta, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Listassa näkyy kaikki tiedostoon aiemmin tallennetut vientimäärittelyt. Valitse haluamasi määrittelyt, ja käynnistä vienti painamalla **Seuraava**-painiketta. Voit myös tarkistaa tai muuttaa määrittelyä. Tarkista, että **Muokkaa määrittelyä**-valinta on päällä, ja paina **Seuraava**-painiketta. Ohjelma käy ohjatun toiminnon vaiheet läpi ennen tietojen siirtämistä.

■ Syöttötietojen tarkistus

Valinta tekee toteumakausille syötettyjen tietojen tarkistuksen. Tarkistus on käytettävissä syöttöikkunan ollessa aktiivinen.

Syöttötietojen tarkistusrutiini sisältää seuraavat testit:

- taseen vastaavaa ja vastattavaa-puolien yhtä suuruus
- tuloslaskelman syöttötietojen mukaan lasketun tuloksen ja taseen omassa pääomassa (syöttörivi 209) ilmoitetun tilikauden tuloksen yhtä suuruus

Virheinä ohjelma ilmoittaa vähintään kahden yksikön poikkeamat. Pienet poikkeamat (1-5 yksikköä) johtuvat yleensä pyöristysvirheistä, eikä niillä ole merkitystä. Suuremmat poikkeamat aiheutuvat syöttötietojen virheistä.

Syöttötietojen virheitä etsittäessä kannattaa tarkistaa muun muassa varastojen, poistoeron ja varausten muutos-rivien etumerkki. Syöttöikkunan alalaidassa näkyy syöttötietojen perusteella laskettava välisumma riippuen siitä, mikä syöttörivi on aktiivisena. Tämä auttaa myös mahdollisten virheiden etsimisessä.

■ Valitse yksikkö

Tämä toiminto on käytettävissä vain Navita Liiketoimintamalli-tiedoston tai Navita Vertailutiedoston ollessa aktiivinen. Ohjelma avaa valintaikkunan, mistä voit vaihtaa / valita haluamasi yksikön syöttötiedot aktiiviseksi. Saman toiminnon voit suorittaa myös raporttityökalurivin yhdistelmäruudusta.

■ Yhdistele



Tämä toiminto on käytettävissä vain Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ollessa aktiivinen. Ohjelma päivittää yhdistelyn jälkeen yhdistely-yksikö(ide)n syöttötiedot ja tulokset.

■ Vie syöttöarvot ja -koodit

Toiminto on käytettävissä vain Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ollessa aktiivinen. Voit viedä tämän toiminnon avulla aktiivisen tiedoston syöttöarvot, syöttökoodit ja tiedoston ominaisuudet erilliseksi tiedostoksi. Toiminto on hyödyllinen esimerkiksi silloin, kun Navita Liiketoimintamalli-tiedoston yksiköitä käsittelee useampi henkilö.

Toiminnolla on mahdollista viedä erilliseen tiedostoon joko Navita Liiketoimintamalli-tiedosto (esimerkiksi osa liiketoimintarakenteesta) tai Navita Yritysmalli-tiedosto (liiketoimintarakenteen yksikkö). Voit valita tiedostotyyppin valintaikkunan kohdassa Tiedostotyytit.

Tällä toiminnolla vietyjen Navita Yritysmalli- ja / tai Navita Liiketoimintamalli-tiedostojen ominaisuuksia ei voi muokata, koska muuten syöttöarvojen ja -koodien palauttaminen takaisin alkuperäiseen Navita Liiketoimintamalli-tiedostoon ei välttämättä onnistuisi.

■ Hae syöttöarvot ja -koodit

Toiminto on käytettävissä vain Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ollessa aktiivinen. Voit hakea tämän toiminnon avulla syöttöarvot ja syöttökoodit aktiivisena olevaan yksikköön (Navita Yritysmalli-tiedosto) tai liiketoimintarakenteen osaan (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto). Voit valita tiedostotyyppin valintaikkunan kohdassa Tiedostotyytit.

Tietojen haku ei onnistu, mikäli haettavan tiedoston ominaisuudet ovat erilaiset kuin aktiivisena olevassa Navita Liiketoimintamalli-tiedostossa.

■ Valuuttakurssit

Tätä valintaa käytät syöttäessäsi valuuttakursseja. Ohjelma avaa Valuuttakurssit-raportin.

Raportti on valmiiksi määritelty oletuspohja valuuttakurssien syöttämistä varten. Raportti koostuu tekstiosiesta ja taulukko-osiesta. Taulukko-osiossa on laskentataulukot erikseen keski- ja päätöskursseille. Voit syöttää valuuttakursseja haluamassasi tarkkuudessa. Vaihtoehdot ovat Kuukausi, 2 kuukautta, 3 kuukautta, 4 kuukautta, 6 kuukautta ja Vuosi. Muista kuitenkin, että

syötettäessä päätöskursseja esimerkiksi vuositasolla, annettu päätöskurssi on voimassa vain joulukuussa. Siksi on suositeltavaa syöttää ainakin päätöskurssit kuukausittain, mikäli Navita-tiedoston kaudet ovat kuukausia. Pääset halutessasi muokkaamaan raporttia samalla tavalla kuin muitakin ohjelman valmisraporttipohjia. Katso tarkemmin kohta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet**.

Jos muutat Valuuttakurssit-raportin sisältöä, sulkiessasi raportin ohjelma kysyy haluatko tallentaa muutokset raportille. Valuuttakurssit-raportti on yhteinen raportti kaikille Navita-tiedostoiille. Siksi se tallennetaan oletuksena ohjelmakansioon nimellä CURRENCIES RATES.CMR. Tähän tiedostoon tallentuu vain raportin ulkoasuun ja asetteluihin liittyvät määrytykset. Valuuttakurssit tallentuvat **Valuuttaluettelo...**-valintaikkunassa määriteltyn *.DAT-tiedostoon. Oletuksena tiedoston nimi on CURRENCIES.DAT ja tallennuskansio ohjelmakansion TEMPLATE-alikansio. Katso tarkempi ohjeistus valuuttaluettelon muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Tiedosto, Ominaisuudet**. Navita Yritysmalli-tiedostossa valuutat määritellään **Perustiedot**-välilehdellä ja Navita Liiketoimintamalli-tiedostossa **Organisaattiorakenne**-välilehdellä.

Syöttäessäsi sarakkeeseen kurssia, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Valuuttakurssi" (Exchange Rate). The dialog has a blue title bar with a close button (X) on the right. It contains several input fields: "Perusvaluutta:" (Base currency) with "EUR" entered, "Valuutta:" (Currency) with "SEK" entered, "Aika:" (Date) with "tammikuu 2006" entered, "Käyt. kurssi:" (Used rate) with a dropdown menu showing "Keskikurssi", and "Kurssi:" (Rate) with "9.5" entered. Below the rate field, it displays "1EUR = 9.5 SEK". There is a small icon with "1/X" next to the rate field. At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Peruuta" (Cancel).

Valintaikkunassa näkyy syötettävä valuutta, ja ajankohta, mille kurssi annetaan. **Käytettävä kurssi**-kohdassa voit halutessasi valita, kumpaa kurssia olet syöttämässä.

1/X-painikkeella voit halutessasi muuttaa kurssien esittämistavan kurssin antamisen ajaksi. Oletuksena kurssi annetaan suhteessa perusvaluuttaan.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. **Peruuta**-painikkeella voit poistua valintaikkunasta tallentamatta muutoksia.

■ Muokkaa

.....

■ Leikkaa



Voit käyttää toimintoa vain syöttöikkunan ollessa aktiivinen. Valinnalla voit poistaa tai siirtää valittujen solujen arvot. **Leikkaa**-toiminnon voit suorittaa myös CTRL+X-näppäinyhdistelmällä.

■ Kopioi

Valinta avaa alasvetovalikon, missä voit valita eri kopiointitoimintoja.

■ Kopioi



Valinnalla ohjelma kopioi aktiivisena olevan solun arvon tai valittujen solujen arvot leikepöydälle. Toiminnon voit suorittaa myös CTRL+C-näppäinyhdistelmällä.

■ Valittujen solujen summa

Tämän toiminnon voit suorittaa vain raportti-ikkunassa. Valinnalla ohjelma kopioi valittujen solujen summan leikepöydälle. Jos esimerkiksi olet valinnut Liikevaihto-rivin sarakkeet kaikilta toteumakausilta, kopioituu leikepöydälle toteumakausien yhteenlaskettu liikevaihto.

■ Valittujen solujen arvot ja otsikot

Valinnalla ohjelma kopioi valittujen solujen arvot ja sarakeotsikot leikepöydälle.

■ Koko sisältö

Valinnalla ohjelma kopioi koko aktiivisena olevan taulukko-osion tai osion laskentataulukon sisällön leikepöydälle. Leikepöydälle kopioituvat solujen arvot, sekä rivi- ja sarakeotsikot.

■ Myöhemmille kausille

Tämän toiminnon voit suorittaa vain syöttöikkunassa. Valinnalla ohjelma kopioi aktiivisena olevan solun arvon kaikille myöhemmille kausille. Voit suorittaa toiminnon myös CTRL + K-näppäinyhdistelmällä.

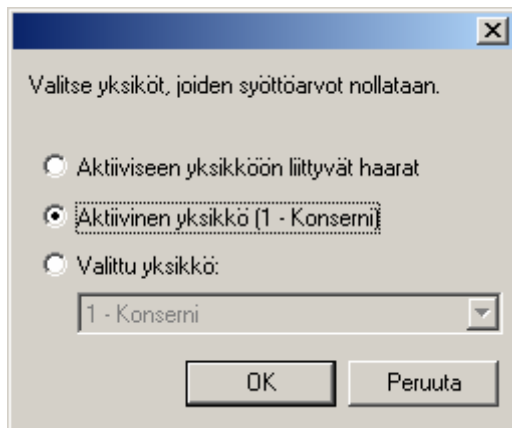
■ Liitä



Toiminto on käytettävissä vain syöttöikkunan ollessa aktiivinen. Voit käyttää **Liitä**-valintaa **Leikkaa**- tai **Kopioi**-toiminnon jälkeen. Voit suorittaa toiminnon myös CTRL+V-näppäinyhdistelmällä.

■ Nollaa syöttöarvot

Valinnalla ohjelma nollaa kaikki tiedostoon syöttämäsi arvot. Ohjelma kysyy varmistuksen syöttöarvojen nollaamiselle. Valittaessa tämä toiminto Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ollessa aktiivinen, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Valitse, minkä yksikö(ide)n syöttöarvot haluat nollata. Vaihtoehdot ovat Aktiiviseen yksikköön liittyvät haarat, Aktiivinen yksikkö ja Valittu yksikkö.

■ Erittelyrivit

■ Navita Yritysmalli-tiedosto

Toiminto on käytettävissä vain syöttöikkunan ollessa aktiivinen. Toiminto avaa **Erittelyrivit**-valintaikkunan aktiivisena olevalle riville.

Erityyryrivit

1 Liikevaihto

Liikevaihto

- Alue A
 - Tuoteryhmä 1
 - Hinta**
 - Määrä
 - Tuoteryhmä 2
- Alue B

Hinta

Syöttö sallittu

- ☐ Toteumakausilla
- ☒ Suunnitelmakausilla

Erityyryrivien laskenta

- ☒ Symmataan
- ☐ Kerotaan

Keroin ja valuutta

1

☒ Valuuttamuunnos

Raporttikieli

Suomi

Tallenna rivit Lue rivit Arvo * määrä Poista kaikki rivit

☐ Aseta tallennetut oletukseksi

☒ Näytä syöttöikkunassa kaikki haarat

☒ Yhteiset kaikille yksiköille

OK Peruuta Ohje

Voit lisätä, muokata ja poistaa erityyryrivejä valintaikkunan toimintopainikkeilla.



Lisää rivi-toiminnolla voit lisätä erityyryrivin aktiivisena olevan rivin kanssa samalle tasolle. Jos haluat lisätä rivin aktiivisen rivin eteen, pidä samanaikaisesti näppäimistön SHIFT-painiketta pohjassa.



Lisää alarivi-toiminnolla voit lisätä erityyryrivin aktiivisena olevan rivin erityyryriviksi.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata aktiivisena olevan erittelyrivin nimeä.



Poista-toiminnolla voit poistaa aktiivisena olevan erittelyrivin ja sen alarivit.

Lisää rivi-, **Muokkaa**- ja **Poista**-toiminnot eivät ole käytettävissä päärivin ollessa aktiivisena.

Syöttö sallittu-kohdassa päätät onko aktiivisena oleva erittelyrivi käytössä toteumakausilla ja / tai suunnitelmakausilla.

Erittelyrivien laskenta-kohdassa voit valita, summataanko vai kerrotaanko aktiivisena olevan rivin erittelyrivit.

Kerroyn ja valuutta-kohdassa valitset kertoimen aktiivisena olevalle erittelyriville. Vaihtoehdot ovat **Tiedoston kerroyn, 1, 1 000 ja 1 000 000**. Riippuen erittelyrivin asetuksista voit päättää, vaikuttaako valuutan tai valuuttakurssin vaihtaminen erittelyrivin lukuihin. Jos erittelyrivit summataan, asettaa ohjelma tämän valinnan automaattisesti. Käyttäjän on määritettävä **Valuuttamuunnos**-asetus niille erittelyriveille, mitkä kerrotaan keskenään. Jos esimerkiksi päärivin luku muodostuu erittelyriveistä $\text{Hinta} * \text{Määrä}$, pitää Hinta-rivillä olla valuuttamuunnos päällä, mutta Määrä-rivillä ei.

Jos sinulla on käytössäsi useita raporttikieliä, voit kirjoittaa erittelyrivien nimet kaikilla käytössä olevilla raporttikielillä. Vaihda **Raporttikieli**-kohdassa haluamasi kieli ja kirjoita erittelyrivien



nimet **Muokkaa**-toiminnon avulla.

Jos teet samanlaiset erittelyrivit usealle syöttöriville, voit tallentaa erittelyrivit ja niiden määritykset **Tallenna rivit**-painikkeella. **Lue rivit**-painikkeella saat haettua aiemmin tallentamasi erittelyrivit ja niiden määritykset aktiivisena olevalle syöttöriville.

Arvo*Määrä-painikkeella ohjelma tekee automaattisesti aktiivisena olevan rivin erittelyriveiksi Arvo- ja Määrärivit.

Poista kaikki rivit-painikkeella voit poistaa kaikki aktiivisena olevan syöttörivin erittelyrivit. Ohjelma kysyy varmistuksen erittelyrivien poistolle.

Aseta tallennetut oletukseksi-valinnalla ohjelma asettaa tallennetut erittelyrivit oletusriveiksi. Siten tallennetut erittelyrivit ovat oletusriveinä aina, kun valitset toiminnon **Muokkaa, Erittelyrivit** aktiivisena olevalla syöttörivillä.

Valinnalla **Näytä syöttöikkunassa kaikki haarat** ohjelma näyttää automaattisesti kaikki aktiivisena olevan syöttörivin erittelyrivit syöttöikkunassa. Voit avata ja / tai sulkea erittelyrivejä syöttöikkunassa riviotsikon edessä olevasta + (plus)- / - (miinus)-painikkeesta.

Muokkaa, Erittelyrivit-toiminnon voit suorittaa myös CTRL+E-näppäinyhdistelmällä.

■ Navita Liiketoimintamalli-tiedosto

Toiminto on käytettävissä vain syöttöikkunan ollessa aktiivinen. Ohjelma yhdistelee erittelyrivit yhdistely-yksikköön, jos valinta **Yhteiset kaikille yksiköille** on päällä. Keskenään kerrottavista erittelyriveistä ohjelma yhdistelee kuitenkin vain niiden tulon. Toiminto avaa **Erittelyrivit**-valintaikkunan aktiivisena olevalle riville.

Erityyryrivit

1 Liikevaihto

Liikevaihto

- Alue A
 - Tuoteryhmä 1
 - Hinta**
 - Määrä
 - Tuoteryhmä 2
- Alue B

Hinta

Syöttö sallittu

- ☐ Toteumakausilla
- ☒ Suunnitelmakausilla

Erityyryrivien laskenta

- ☒ Symmataan
- ☐ Kerotaan

Keroin ja valuutta

1

☒ Valuuttamuunnos

Raporttikieli

Suomi

Tallenna rivit Lue rivit Arvo * määrä Poista kaikki rivit

☐ Aseta tallennetut oletukseksi

☒ Näytä syöttöikkunassa kaikki haarat

☒ Yhteiset kaikille yksiköille

OK Peruuta Ohje

Voit lisätä, muokata ja poistaa erityyryrivejä valintaikkunan toimintopainikkeilla.



Lisää rivi-toiminnolla voit lisätä erityyryrivin aktiivisena olevan rivin kanssa samalle tasolle. Jos haluat lisätä rivin aktiivisen rivin eteen, pidä samanaikaisesti näppäimistön SHIFT-painiketta pohjassa.



Lisää alarivi-toiminnolla voit lisätä erityyryrivin aktiivisena olevan rivin erityyryriviksi.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata aktiivisena olevan erittelyrivin nimeä.



Poista-toiminnolla voit poistaa aktiivisena olevan erittelyrivin ja sen alarivit.

Lisää rivi-, **Muokkaa**- ja **Poista**-toiminnot eivät ole käytettävissä päärivin ollessa aktiivisena.

Syöttö sallittu-kohdassa päätät onko aktiivisena oleva erittelyrivi käytössä toteumakausilla ja / tai suunnitelmakausilla.

Erittelyrivien laskenta-kohdassa voit valita, summataanko vai kerrotaanko aktiivisena olevan rivin erittelyrivit.

Kerroin ja valuutta-kohdassa valitset kertoimen aktiivisena olevalle erittelyriville. Vaihtoehdot ovat **Tiedoston kerroin, 1, 1 000 ja 1 000 000**. Riippuen erittelyrivin asetuksista voit päättää, vaikuttaako valuutan tai valuuttakurssin vaihtaminen erittelyrivin lukuihin. Jos erittelyrivit summataan, asettaa ohjelma tämän valinnan automaattisesti. Käyttäjän on määritettävä **Valuuttamuunnos**-asetus niille erittelyriveille, mitkä kerrotaan keskenään. Jos esimerkiksi päärivin luku muodostuu erittelyriveistä Hinta * Määrä, pitää Hinta-rivillä olla valuuttamuunnos päällä, mutta Määrä-rivillä ei.

Jos sinulla on käytössäsi useita raporttikieliä, voit kirjoittaa erittelyrivien nimet kaikilla käytössä olevilla raporttikielillä. Vaihda **Raporttikieli**-kohdassa haluamasi kieli ja kirjoita erittelyrivien nimet



Muokkaa-toiminnon avulla.

Jos teet samanlaiset erittelyrivit usealle syöttöriville, voit tallentaa erittelyrivit ja niiden määritykset **Tallenna rivit**-painikkeella. **Lue rivit**-painikkeella saat haettua aiemmin tallentamasi erittelyrivit ja niiden määritykset aktiivisena olevalle syöttöriville.

Arvo*Määrä-painikkeella ohjelma tekee automaattisesti aktiivisena olevan rivin erittelyriveiksi Arvo- ja Määrärivit.

Poista kaikki rivit-painikkeella voit poistaa kaikki aktiivisena olevan syöttörivin erittelyrivit. Ohjelma kysyy varmistuksen erittelyrivien poistolle.

Aseta tallennetut oletukseksi-valinnalla ohjelma asettaa tallennetut erittelyrivit oletusriveiksi. Siten tallennetut erittelyrivit ovat oletusriveinä aina, kun valitset toiminnon **Muokkaa, Erittelyrivit** aktiivisena olevalla syöttörivillä.

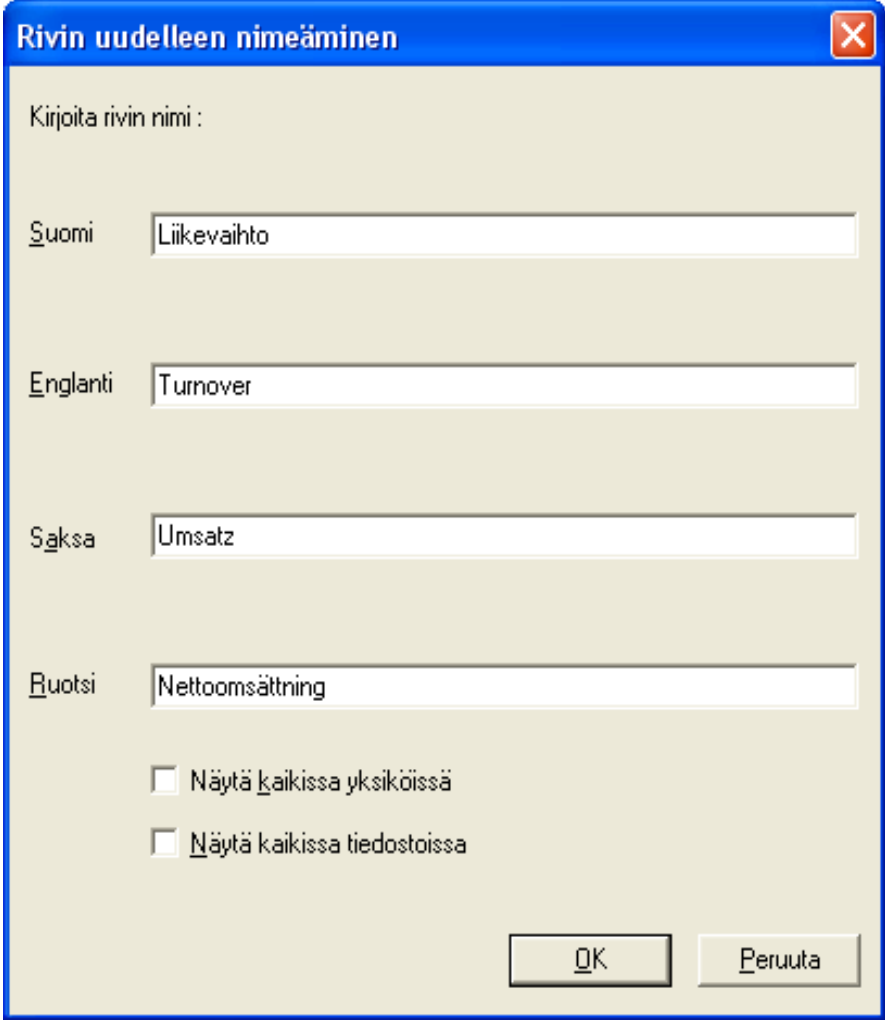
Valinnalla **Näytä syöttöikkunassa kaikki haarat** ohjelma näyttää automaattisesti kaikki aktiivisena olevan syöttörivin erittelyrivit syöttöikkunassa. Voit avata ja / tai sulkea erittelyrivejä syöttöikkunassa riviotsikon edessä olevasta + (plus)- / - (miinus)-painikkeesta.

Yhteiset kaikille yksiköille-valinnalla voit määrittää samat erittelyrivit kaikille yksiköille yhdellä kertaa. Tämä on edellytys sille, että ohjelma yhdistelee erittelyrivit yhdistely-yksikköön. Keskenään kerrottavista erittelyriveistä ohjelma yhdistelee kuitenkin vain niiden tulon.

Muokkaa, Erittelyrivit-toiminnon voit suorittaa myös CTRL+E-näppäinyhdistelmällä.

■ Nimeä rivi uudelleen

Valinta on käytettävissä syöttöikkunan nimi-sarakkeen ollessa aktiivinen. Toiminnon voit suorittaa myös F2-näppäimellä.



Voit nimetä syöttörivin uudelleen kaikilla niillä raporttikielillä, jotka sinulla on käytettävissä. Valinnalla **Näytä kaikissa yksiköissä** ohjelma näyttää uudelleen nimetyn rivin nimen kaikissa Navita Liiketoimintamalli-tiedoston yksiköissä. **Näytä kaikissa tiedostoissa**-valinnalla uudelleen nimetty rivi näkyy kaikissa Navita Yritysmalli-tiedostoissa ja Navita Liiketoimintamalli-tiedostojen yksiköissä.

■ Palauta rivin nimi

Valinta on käytettävissä syöttöikkunan nimi-sarakkeen ollessa aktiivinen. Toiminnon voit suorittaa myös CTRL+F2-näppäinyhdistelmällä. Toiminnolla ohjelma palauttaa uudelleen nimetyn rivin nimen alkuperäiseksi.

■ Kommentti

Valinnalla voit lisätä haluamasi kommentin aktiivisena olevaan soluun raportin taulukko-osiossa.

Kommentin sisältävien solujen oikeassa ylänurkassa näkyy punainen piste. Ohjelma näyttää vihjetekstinä kommentin sisällön, kun viet hiiren osoittimen solun kohdalle.

■ Graafinen simulointi

Tämän toiminnon avulla voit simuloida graafisesti suunnitelman syöttöarvoja. Graafinen simulointi on mahdollista, mikäli raportin kaavio-osiossa on valittuna näytettäväksi tiedoiksi syöttörivi(t). Voit simuloida vain sellaisia syöttörivejä, joiden syöttökoodina on absoluuttinen arvo. Erittelyrivien simulointi graafisesti ei ole mahdollista. Pääset muokkaamaan näytettäviä tietoja kaavio-osion ominaisuuksissa Tiedot-välilehdellä.

Kaavio-osion kuvaajan tyyppinä on oltava viiva. Voit vaihtaa kuvaajan tyyppiä oikean näppäimen takaa aukeavasta alasvetovalikosta.

Muuttaaksesi haluamaasi syöttöarvoa graafisesti paina hiiren vasen näppäin pohjaan haluamasi suunnitelmakauden kohdalla, ja siirrä arvoa alas- tai ylöspäin. Vapauttaessasi hiiren vasemman näppäimen, ohjelma laskee uudet tulokset. Huomaa, että uusi syöttöarvo korvaa syöttöikkunaan aiemmin syötetyn luvun.

■ Raportit

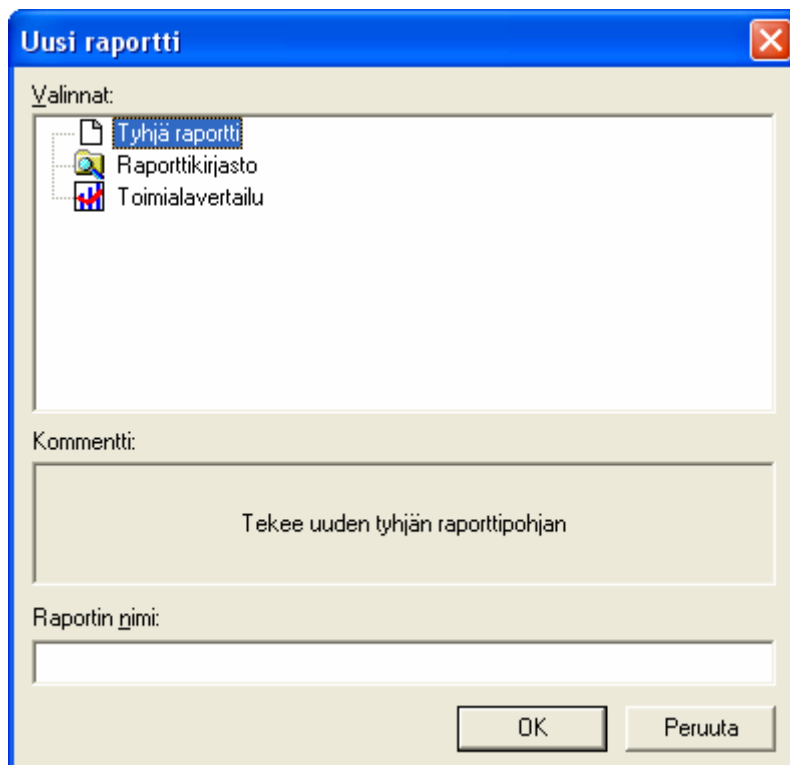
Raportit-valikon avulla voit avata valmiita raportteja tai tehdä omia raportteja. Jos haluat tehdä oman raportin, valitse **Raportit, Uusi**-toiminto.

Valitsemalla **Avaa tiedostosta**-toiminnon voit avata aiemmin tallentamasi raportin tiedostosta.

■ Uusi (Navita Yritysmalli-tiedosto)

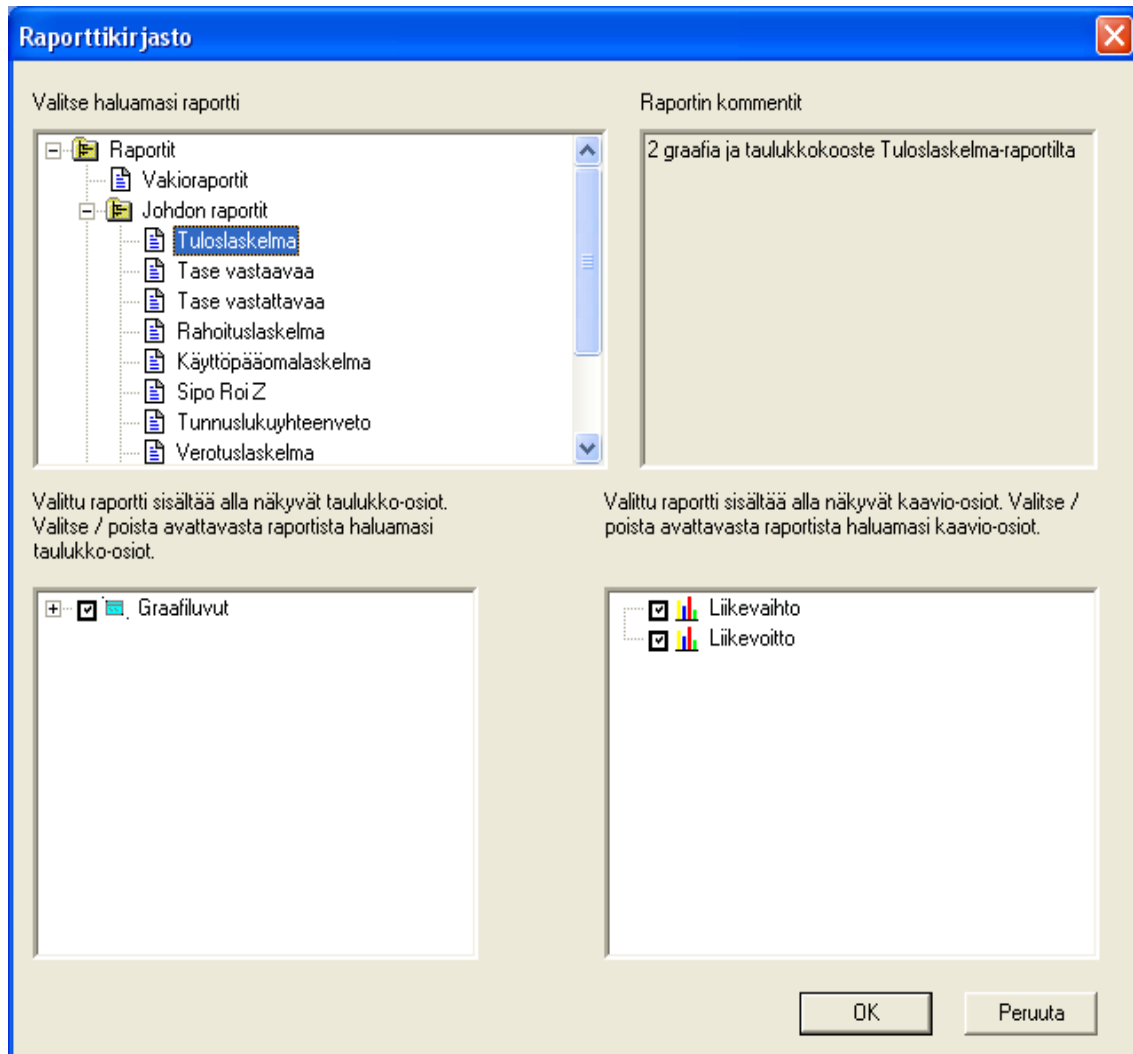


Raportit, Uusi-valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit päättää teetkö tyhjän raportin vai hyödynnätkö ohjelman valmisraportteja.



Valinnalla **Tyhjä raportti** ohjelma avaa tyhjän raporttipohjan. Lisää tämän jälkeen haluamasi osiot (teksti, taulukko, kaavio) raportille. Katso tarkempi ohjeistus osioiden lisäämisestä ja muokkaamisesta käsikirjan kohdista **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Uusi** ja **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet**. Raportin nimi-kohdassa voit antaa nimen uudelle raportille. Nimen voit antaa tai muuttaa myös tallentaessasi raporttia. Tekemäsi raportin voit tallentaa osaksi Navita Yritysmalli-tiedostoa **Raportit, Tallenna-** tai **Raportit, Tallenna nimellä**-toiminnolla. Voit avata raportin uudestaan toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

Uuden raportin tekemistä helpottaa ohjelman raporttikirjasto. Voit avata raporttikirjastosta valmiin raportin ja tarvittaessa muokata sitä. Jos valitset **Uusi raportti**-valintaikkunassa kohdan **Raporttikirjasto**, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

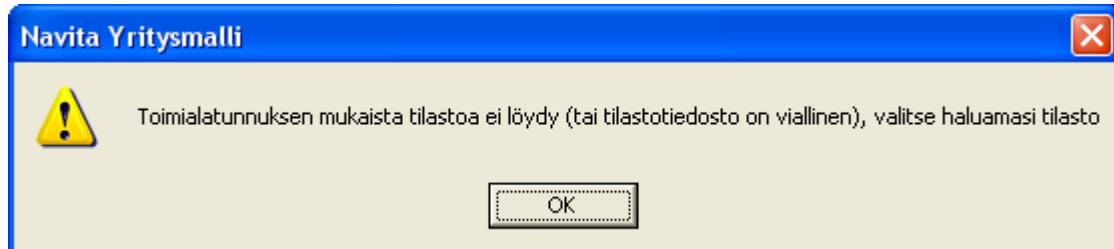


Valintaikkunan vasemmassa yläreunassa näet listan ohjelman valmisraporteista. Valintaikkunan oikeassa yläreunassa olevassa kentässä näkyy valittuun valmisraporttiin liittyvät kommentit. Alaosassa näet valittuun raporttiin sisältyvät taulukko- ja kaavio-osiot. Voit halutessasi avata näytölle vain osan raportin sisältämistä osioista poistamalla väkäsien kyseisten osioiden kohdalta. Paina OK-painiketta avataksesi valitsemasi raportin näytölle.

Avattuasi raportin voit halutessasi muokata sen sisältöä **Raportit**, **Osio**, **Ominaisuudet**-toiminnolla. Muokatun raportin voit tallentaa osaksi Navita Yritysmalli-tiedostoa **Raportit**, **Tallenna**- tai **Raportit**, **Tallenna nimellä**-toiminnolla. Voit avata muokatun raportin uudestaan **Raportit**, **Avaa tiedostosta**-toiminnolla.

Jos sinulla on käytössäsi **Toimialavertailu**-lisämoduuli, voit tehdä myös uuden toimialavertailu-raportin. **Toimialavertailu**-moduulin avulla voit verrata Navita Yritysmalli-tiedoston tunnuslukuja valitsemasi toimialan yläkvartiiliin, mediaaniin ja alakvartiiliin. Valitsemalla **Toimialavertailu**

ohjelma avaa ohjelmistotoimitukseen sisältyvän oletusraportin. Ohjelma avaa raportin automaattisesti, mikäli se löytää oletuskansiosta **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa annetun toimialan tilastotiedoston. Jos tilastotiedostoa ei löydy, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



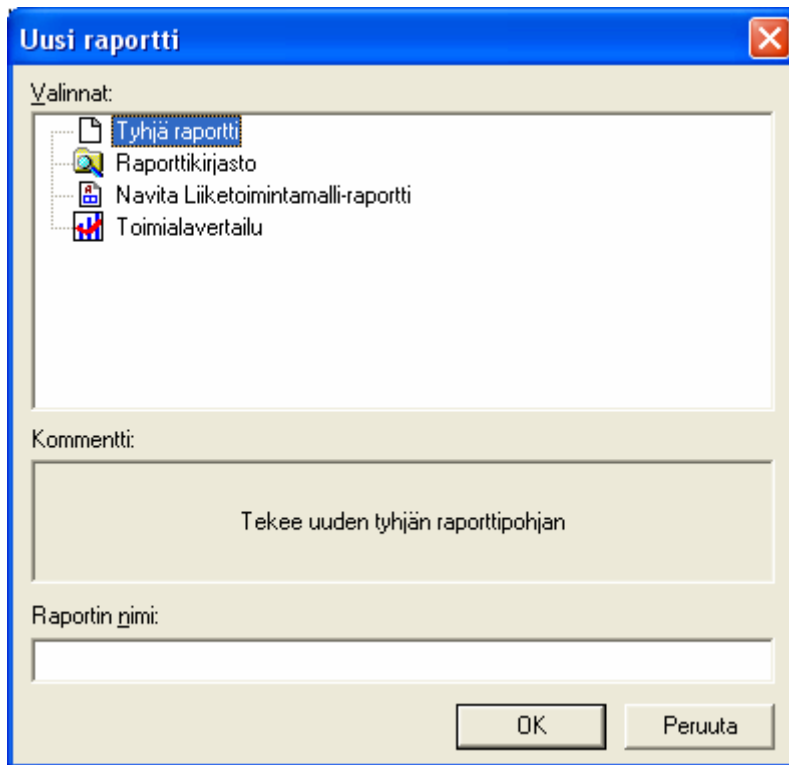
Painamalla OK pääset **Toimialatilastojen valinta**-valintaikkunaan. Katso tarkempi ohjeistus toimialatilaston valinnasta jäljempänä kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

Toimialavertailun oletusraportti sisältää 1 tekstiosion, 4 kaavio-osiota ja 1 taulukko-osion. Voit muokata oletusraporttia tietyin rajoituksin. Voit muuttaa osioiden kokoa ja paikkaa, sekä poistaa osioita. Et voi kuitenkaan lisätä uusia osioita oletusraportille. Voit tallentaa Toimialavertailu-raportin osaksi tiedostoa samalla tavalla kuin tavallisetkin raportit. Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeensä toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**. Katso tarkempi ohjeistus toimialavertailun eri osioiden muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

■ Uusi (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)



Raportit, Uusi-valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit päättää teetkö tyhjän raportin vai hyödynnätkö ohjelman valmisraportteja.

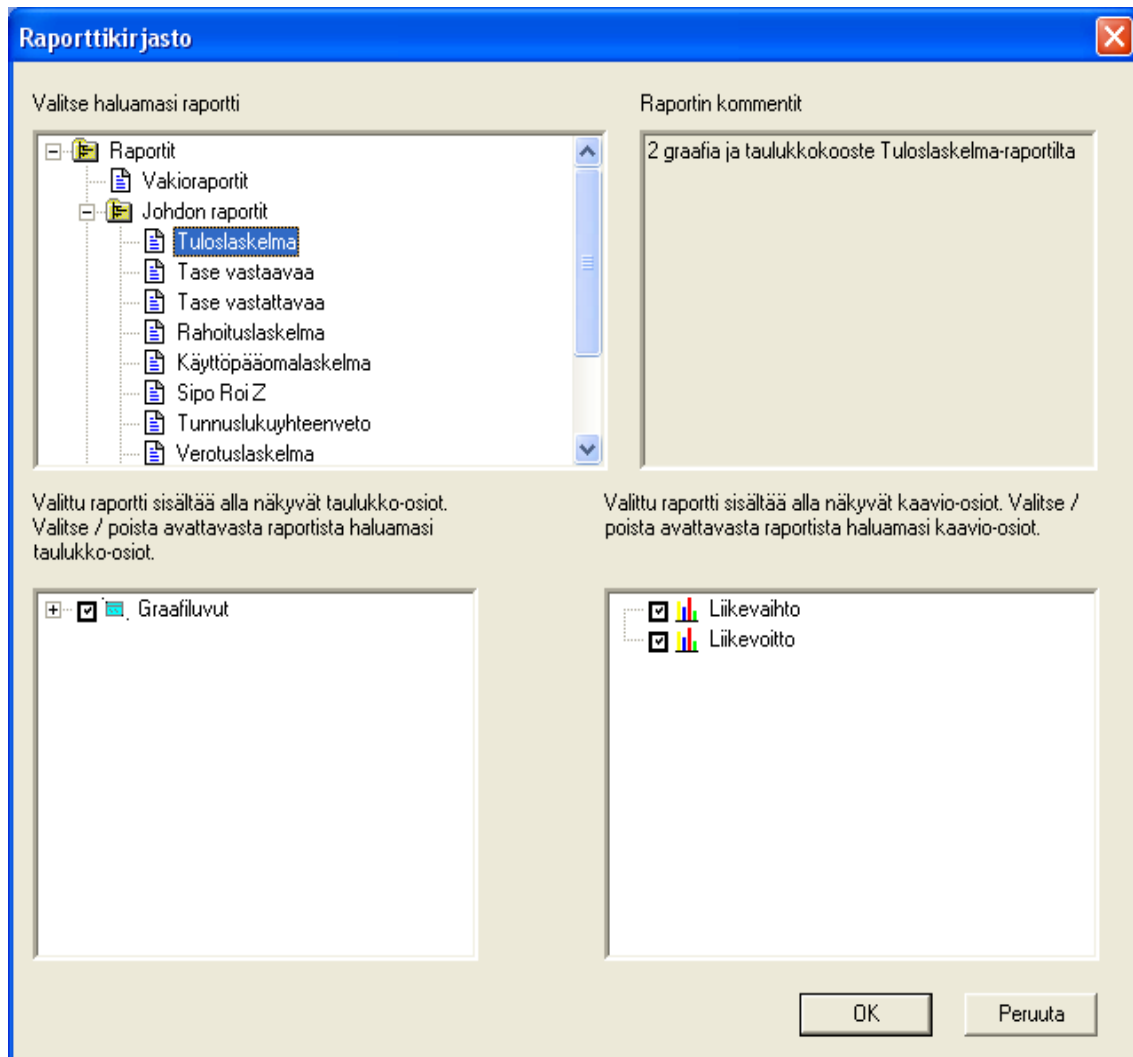


Valinnalla **Tyhjä raportti** tai **Raporttikirjasto** voit tehdä raportin, minkä taulukko- ja kaavio-osioissa näytetään vain yhden yksikön tiedot kerrallaan. Raporttien sisältö on siten sama kuin Navita Yritysmalli-tiedostoissa. Tämän tyyppinen raportti voidaan tallentaa osaksi tiettyä yksikköä tai osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa. Mikäli tallennat raportin osaksi tiettyä yksikköä, et voi avata kyseistä raporttia kuin tämän yksikön ollessa aktiivinen.

Navita Liiketoimintamalli-raportin osioissa voidaan esittää usean yksikön tietoja samanaikaisesti. Tämän tyyppinen raportti on mahdollista tallentaa osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa, mutta ei osaksi tiettyä yksikköä.

Valinnalla **Tyhjä raportti** ohjelma avaa tyhjän raporttipohjan. Lisää tämän jälkeen haluamasi osiot (teksti, taulukko, kaavio) raportille. Katso tarkempi ohjeistus osioiden lisäämisestä ja muokkaamisesta käsikirjan kohdista **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Uusi** ja **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Oinaisuudet**. Raportin nimi-kohdassa voit antaa nimen uudelle raportille. Nimen voit antaa tai muuttaa myös tallentaessasi raporttia. Tekemäsi raportin voit tallentaa osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa tai osaksi aktiivista yksikköä **Raportit, Tallenna-** tai **Raportit, Tallenna nimellä**-toiminnolla. Voit avata raportin uudestaan toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

Uuden raportin tekemistä helpottaa ohjelman raporttikirjasto. Voit avata raporttikirjastosta valmiin raportin ja tarvittaessa muokata sitä. Jos valitset **Uusi raportti**-valintaikkunassa kohdan **Raporttikirjasto**, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



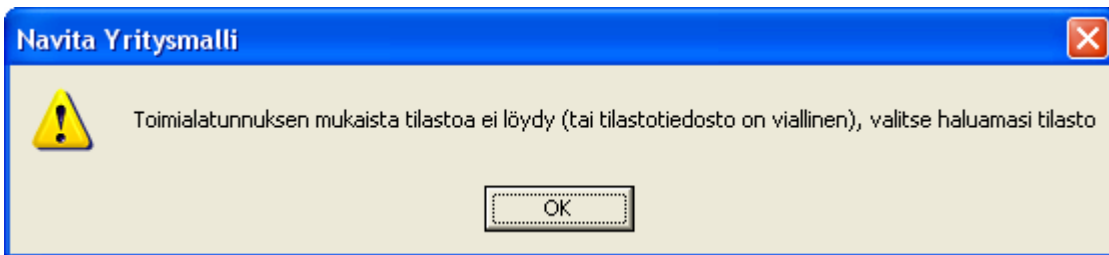
Valintaikkunan vasemmassa yläreunassa näet listan ohjelman valmisraporteista. Valintaikkunan oikeassa yläreunassa olevassa kentässä näkyy valittuun valmisraporttiin liittyvät kommentit. Alaosassa näet valittuun raporttiin sisältyvät taulukko- ja kaavio-osiöt. Voit halutessasi avata näytölle vain osan raportin sisältämistä osioista poistamalla väkäsien kyseisten osioiden kohdalta. Paina OK-painiketta avataksesi valitsemasi raportin näytölle.

Avattuasi raportin voit halutessasi muokata sen sisältöä **Raportit, Osio, Ominaisuudet**-toiminnolla. Muokatun raportin voit tallentaa osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa tai osaksi aktiivista yksikköä **Raportit, Tallenna-** tai **Raportit, Tallenna nimellä**-toiminnolla. Voit avata muokatun raportin uudestaan **Raportit, Avaa tiedostosta**-toiminnolla.

Valinnalla **Navita Liiketoimintamalli-raportti** ohjelma avaa tyhjän raporttipohjan. Lisää tämän jälkeen haluamasi osiot (teksti, taulukko, kaavio) raportille. Katso tarkempi ohjeistus osioiden lisäämisestä ja muokkaamisesta käsikirjan kohdista **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Uusi** ja **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet**. **Raportin nimi**-kohdassa voit antaa nimen uudelle raportille. Nimen voit antaa tai muuttaa myös tallentaessasi raporttia. Tekemäsi raportin voit tallentaa osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa **Raportit, Tallenna-** tai **Raportit,**

Tallenna nimellä-toiminnolla. Voit avata raportin uudestaan toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

Jos sinulla on käytössäsi **Toimialavertailu**-lisämoduuli, voit tehdä myös uuden toimialavertailu-raportin. **Toimialavertailu**-moduulin avulla voit verrata Navita Liiketoimintamalli-tiedoston yksiköiden tunnuslukuja valitsemasi toimialan yläkvartiiliin, mediaaniin ja alakvartiiliin. Valitsemalla **Toimialavertailu** ohjelma avaa ohjelmistotoimitukseen sisältyvän oletusraportin. Ohjelma avaa raportin automaattisesti, mikäli se löytää oletuskansiosta **Tiedosto, Ominaisuudet**-valintaikkunassa annetun toimialan tilastotiedoston. Jos tilastotiedostoa ei löydy, ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



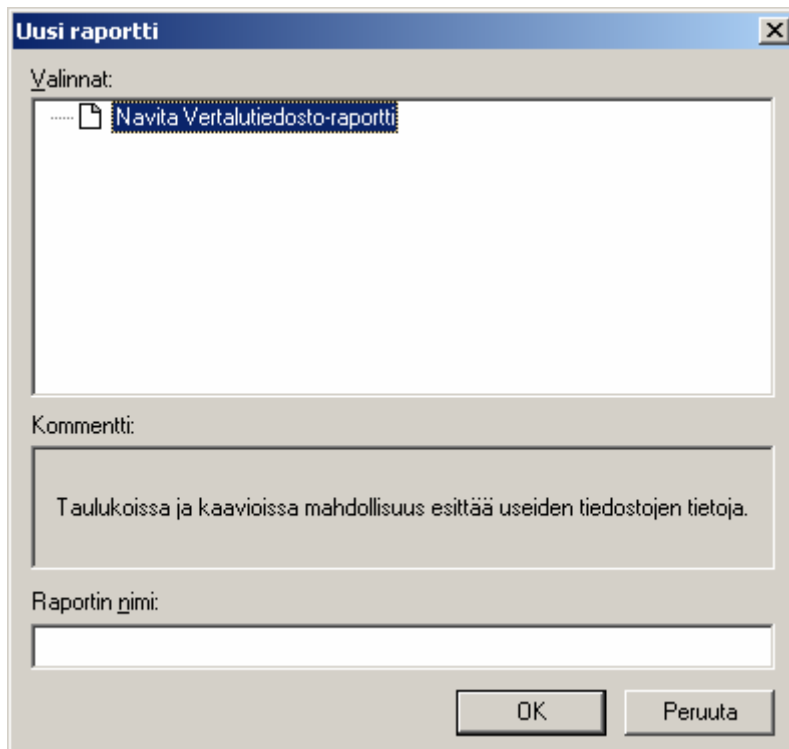
Painamalla OK pääset **Toimialatilastojen valinta**-valintaikkunaan. Katso tarkempi ohjeistus toimialatilaston valinnasta jäljempänä kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

Toimialavertailun oletusraportti sisältää 1 tekstiosion, 4 kaavio-osiota ja 1 taulukko-osion. Voit muokata oletusraporttia tietyin rajoituksin: Voit muuttaa osioiden kokoa ja paikkaa, sekä poistaa osioita. Et voi kuitenkaan lisätä uusia osioita oletusraportille. Voit tallentaa Toimialavertailu-raportin osaksi tiedostoa samalla tavalla kuin tavallisetkin raportit. Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeensä toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**. Katso tarkempi ohjeistus toimialavertailun eri osioiden muokkaamisesta kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

■ Uusi (Navita Vertailutiedosto)



Raportit, Uusi-valinnalla ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



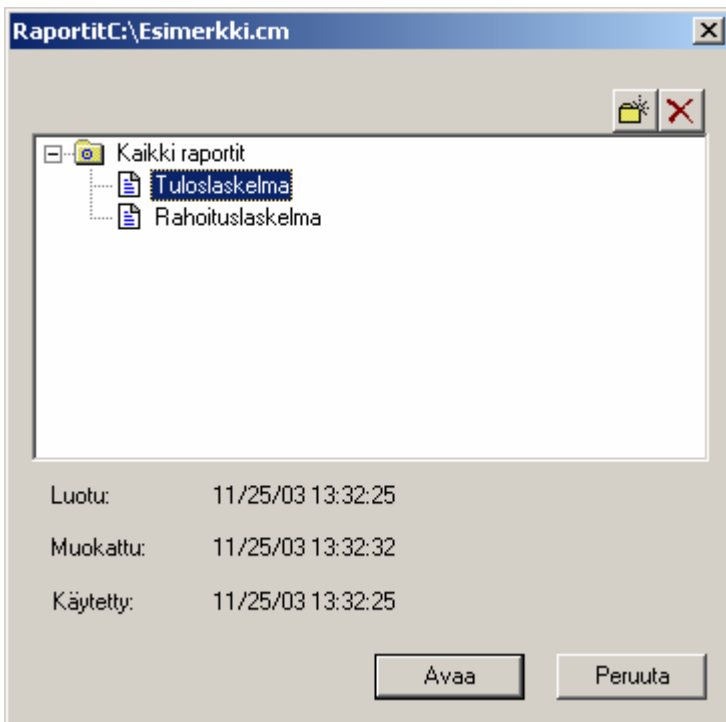
Valinnalla **Vertailuraportti** ohjelma avaa tyhjän raporttipohjan. Lisää tämän jälkeen haluamasi osiot (teksti, taulukko, kaavio) raportille. Katso tarkempi ohjeistus osioiden lisäämisestä ja muokkaamisesta käsikirjan kohdista **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Uusi** ja **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet**. Raportin nimi-kohdassa voit antaa nimen uudelle raportille. Nimen voit antaa tai muuttaa myös tallentaessasi raporttia. Tekemäsi raportin voit tallentaa osaksi Navita Vertailutiedostoa **Raportit, Tallenna-** tai **Raportit, Tallenna nimellä**-toiminnolla. Voit avata raportin uudestaan toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

■ Avaa tiedostosta



Voit käyttää tätä valintaa, mikäli olet tallentanut tiedostoosi raportin tai raportteja. Jos esimerkiksi olet avannut raporttikirjastosta Tuloslaskelma-raportin, ja tallentanut sen tiedostoon **Raportit, Tallenna-** tai **Raportit, Tallenna nimellä**-toiminnolla, voit avata sen uudestaan tällä valinnalla.

Selaa...-valinnalla avautuvasta valintaikkunasta näet kaikki tiedostoon tallennetut raportit.



Valittaessa tämä toiminto Navita Liiketoimintamalli-tiedoston ollessa aktiivinen, voit valita näytetäänkö valintaikkunassa Navita Liiketoimintamalli-tiedostoon vai aktiivisena olevaan yksikköön tallennetut raportit. Vaihtoehdot näkyvät valintaikkunan yläosassa.

Valitse haluamasi raportti ja paina **Avaa**-painiketta. Jos et halua avata raporttia, valitse **Peruuta**.

Voit ryhmitellä, muokata ja poistaa tiedostoon tallennettuja raportteja **Raportit**-valintaikkunassa.



Lisää kansio-toiminnolla voit lisätä uuden raporttikansion. Anna kansiolle haluamasi nimi. Voit muokata raporttien järjestystä valintaikkunassa hiirtä liikuttamalla (hiiren vasen painike pohjassa). Jos haluat siirtää tiedostossa olevia raportteja raporttikansioon, pidä samanaikaisesti SHIFT-näppäintä pohjassa.



Poista-painikkeella voit poistaa valitsemasi raportin tai raporttikansion. Jos poistat raporttikansion, ohjelma poistaa tiedostosta myös kaikki kansioon kuuluvat raportit. Ohjelma kysyy varmistuksen raportin tai raporttikansion poistolle. Valintaikkunan **Peruuta**-painike ei peruuta raporttien ryhmittelyä, muokkausta tai poistamista, vaan ainoastaan raportin avaamisen.

Selaa...-valinnan alapuolella näkyy lisäksi viimeksi tiedostosta avatut raportit. Voit avata raportin myös valitsemalla sen suoraan listasta.

■ Hae ulkoisesta tiedostosta

Valinnalla voit hakea raportin ulkoisesta tiedostosta, mikäli sinulla on raportti valmiina tiedostomuodossa. Raportin tiedostotunniste on .CMR.

Selaa...-valinnalla avautuvasta valintaikkunasta pääset valitsemaan haluamasi raportin. Valitse haluamasi raportti ja paina **Avaa**-painiketta. Jos et halua avata raporttia, valitse **Peruuta**.

Selaa...-valinnan alapuolella näkyy lisäksi viimeksi ulkoisesta tiedostosta avatut raportit. Voit avata raportin myös valitsemalla sen suoraan listasta.

■ Vie ulkoiseen tiedostoon

Valinnalla voit tallentaa raportin erilliseksi tiedostoksi. Raportin tiedostotunniste on .CMR.

Selaa...-valinnalla avautuvasta valintaikkunasta pääset määrittämään hakemistopolun ja tiedostonimen raportille.

Selaa...-valinnan alapuolella näkyy lisäksi viimeksi ulkoiseen tiedostoon tallennetut raportit.

■ Päivitä

Ohjelma päivittää tekemäsi muutokset automaattisesti raportille. Joissakin tapauksissa voi kuitenkin olla, että tehdyt muutokset eivät heti näy näytöllä. **Päivitä**-valinnalla saat viimeksi tehdyt muutokset päivittymään näytölle. Valinta vastaa siten esimerkiksi Windowsin resurssienhallinnan Päivitä-toimintoa.

■ Ominaisuudet



Valinta avaa **Raportin ominaisuudet**-valintaikkunan. Valintaikkuna koostuu kahdesta välilehdestä. Toimialavertailu-raportti sisältää lisäksi Nimet-välilehden.

■ Yleiset asetukset-välilehti

Yleiset asetukset-välilehdellä näet raportin yleisiä asetuksia koskevia tietoja.

Nimi-kentässä näkyy raportin nimi. Nimi näkyy raportti-ikkunan otsikkopalkissa.

Lisäksi välilehdellä näkyy päivämäärä ja kellonaika erikseen raportin luonnista, muokkaamisesta ja viimeisestä avaamisesta.

■ Sivun asetukset-välilehti

Sivun asetukset-välilehdellä määrität sivun asetuksia koskevat tiedot.

Paperi-kohdassa voit valita tulostettavan paperin koon ja tulostussuunnan.

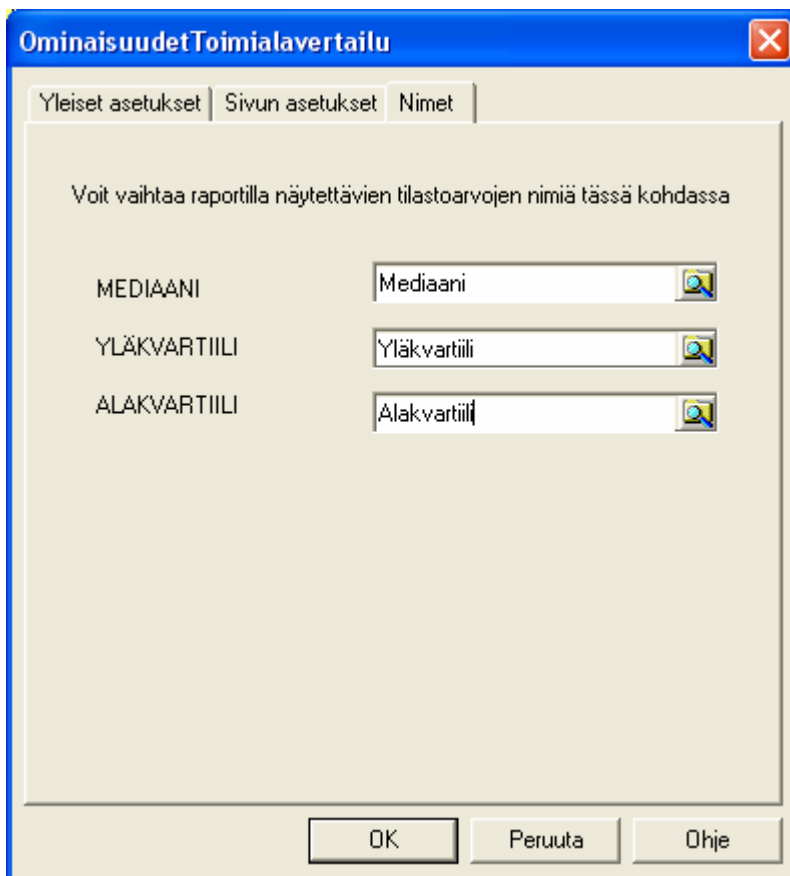
Marginaalit-kohdassa voit antaa sivun marginaalit. Syötä marginaalit senttimetreinä.

Tulosta sivunumerot-kohdassa voit valita tulostetaanko sivunumerot raportille. Jos sivunumerot tulostetaan, voit valita sivunumeroiden esitystavan. Pääset valitsemaan valmiita malleja ...-painikkeen takaa aukeavasta valikosta.

Kohdassa **Sijainti sivulla** voit päättää, mihin kohtaan sivunumerot sijoitetaan.

■ Nimet-välilehti (Toimialavertailu-raportti)

Jos sinulla on käytössäsi **Toimialavertailu**-lisämoduuli, voit tässä kohdassa nimetä uudelleen toimialavertailussa näytettävien tilastoarvojen nimet.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Ominaisuudet Toimialavertailu". It has three tabs: "Yleiset asetukset", "Sivun asetukset", and "Nimet", with "Nimet" being the active tab. Inside the dialog, there is a text instruction: "Voit vaihtaa raportilla näytettävien tilastoarvojen nimiä tässä kohdassa". Below this, there are three rows of text input fields, each preceded by a label and followed by a small icon button (a magnifying glass over a document). The rows are: "MEDIAANI" with the input field containing "Mediaani", "YLÄKVARTIILI" with the input field containing "Yläkvartili", and "ALAKVARTIILI" with the input field containing "Alakvartili". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "OK", "Peruuta", and "Ohje".

Kirjoita kenttään haluamasi nimi. Jos sinulla on käytössäsi useita raporttikieliä, voit antaa nimen kaikilla kielillä painamalla -painiketta.

Hyväksy määritykset **OK**-painikkeella. Jos haluat poistua valintaikkunasta tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

■ Poista

Valinnalla voit poistaa aktiivisen raportin tiedostosta. Ohjelma kysyy varmistuksen raportin poistolle.

■ Tallenna (Navita Yritysmalli-tiedosto ja Navita Vertailutiedosto)

Valinnalla voit tallentaa aktiivisen raportin osaksi tiedostoa. Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeinpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

■ Tallenna (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)

Valintaikkunan sisältö riippuu siitä, minkä tyyppisen raportin olet luonut toiminnolla **Raportit, Uusi**.

■ Tyhjä raportti tai Raporttikirjasto

Oletuksena ohjelma tallentaa raportin osaksi aktiivista yksikköä. Jos valitset **Tallenna raportti-**valintaikkunassa **Yhteinen kaikille yksiköille**, ohjelma tallentaa raportin osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa.

Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeinpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**. Jos raportti on tallennettu osaksi aktiivista yksikköä, se voidaan avata vain saman yksikön ollessa aktiivisena.

■ Navita Liiketoimintamalli-raportti

Valinnalla ohjelma tallentaa raportin osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa. Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeinpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

■ Toimialavertailu-raportti

Oletuksena ohjelma tallentaa raportin osaksi aktiivista yksikköä. Jos valitset **Tallenna raportti-**valintaikkunassa **Yhteinen kaikille yksiköille**, ohjelma tallentaa raportin osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa.

Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeinpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**. Jos raportti on tallennettu osaksi aktiivista yksikköä, se voidaan avata vain saman yksikön ollessa aktiivisena.

Jos olet tehnyt raportin Navita Liiketoimintamalli-raportin ollessa aktiivisena, voit tallentaa toimialavertailun vain osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa.

■ Tallenna nimellä (Navita Yritysmalli-tiedosto ja Navita Vertailutiedosto)

Valinnalla voit tallentaa aktiivisen raportin osaksi tiedostoa antamallasi nimellä. Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeenpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

■ Tallenna nimellä (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)

Valintaikkunan sisältö riippuu siitä, minkä tyyppisen raportin olet luonut toiminnolla **Raportit, Uusi**.

■ Tyhjä raportti tai Raporttikirjasto

Oletuksena ohjelma tallentaa raportin osaksi aktiivista yksikköä antamallasi nimellä. Jos valitset **Tallenna raportti**-valintaikkunassa **Yhteinen kaikille yksiköille**, ohjelma tallentaa raportin osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa.

Tallennettuasi raportin antamallasi nimellä voit avata sen jälkeenpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**. Jos raportti on tallennettu osaksi aktiivista yksikköä, se voidaan avata vain saman yksikön ollessa aktiivisena.

■ Navita Liiketoimintamalli-raportti

Valinnalla ohjelma tallentaa raportin osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa antamallasi nimellä. Tallennettuasi raportin voit avata sen jälkeenpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**.

■ Toimialavertailu-raportti

Oletuksena ohjelma tallentaa raportin osaksi aktiivista yksikköä antamallasi nimellä. Jos valitset **Tallenna raportti**-valintaikkunassa **Yhteinen kaikille yksiköille**, ohjelma tallentaa raportin osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa.

Tallennettuasi raportin antamallasi nimellä voit avata sen jälkeenpäin toiminnolla **Raportit, Avaa tiedostosta**. Jos raportti on tallennettu osaksi aktiivista yksikköä, se voidaan avata vain saman yksikön ollessa aktiivisena.

Jos olet tehnyt raportin Navita Liiketoimintamalli-raportin ollessa aktiivisena, voit tallentaa toimialavertailun vain osaksi Navita Liiketoimintamalli-tiedostoa.

■ Sivu

Raportti voi sisältää yhden tai useamman sivun. Tämän valinnan avulla aukeavan alasetovalikon toiminnoilla voit lisätä tai muokata raporttiin kuuluvia sivuja.

■ Lisää sivu

Valinnalla voit lisätä uuden sivun.

■ Poista sivu

Valinnalla voit poistaa aktiivisen sivun.

■ Siirry

Valinnalla aukeavasta alasvetovalikosta voit siirtyä haluamallesi raportin sivulle.

■ Seuraava

Valinnalla voit siirtyä aktiivisen raportin seuraavalle sivulle. Saman toiminnon voit suorittaa myös CTRL + SHIFT + Sivun alas-näppäinyhdistelmällä.

■ Edellinen

Valinnalla voit siirtyä aktiivisen raportin edelliselle sivulle. Saman toiminnon voit suorittaa myös CTRL + SHIFT + Sivun ylös-näppäinyhdistelmällä.

Lisäksi alasvetovalikossa näkyy lista aktiivisen raportin sivuista. Voit valita haluamasi sivun suoraan listasta.

■ Osio

Raportti koostuu aina yhdestä tai useammasta osiosta. Osio voi olla teksti-, taulukko-, kaavio- tai kuvaosio. Tämän valinnan avulla aukeavan alasvetovalikon toiminnoilla voit lisätä tai muokata raporttiin kuuluvia osioita.

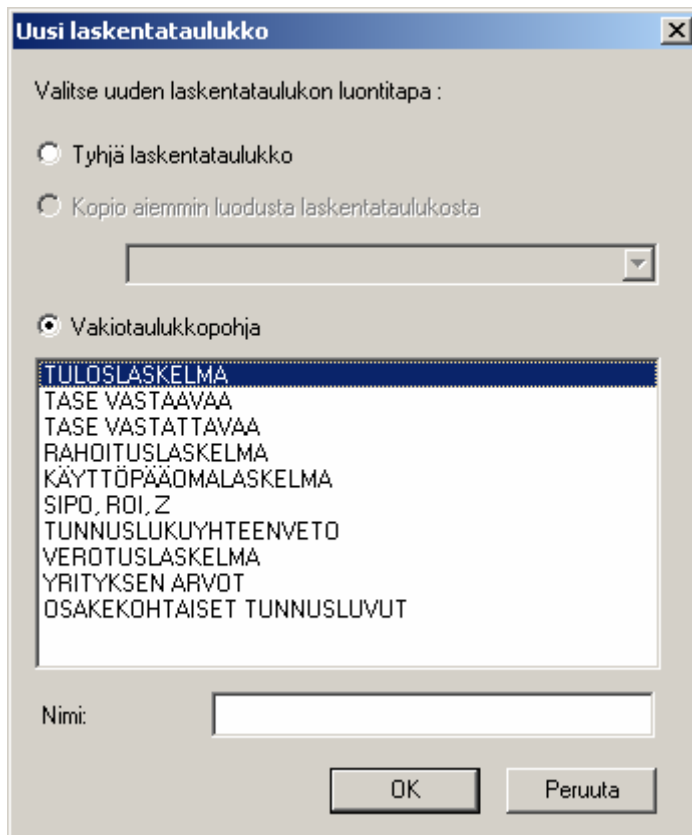
■ Uusi

Valinnalla voit tehdä raporttiin uuden teksti-, taulukko-, kaavio- tai kuvaosion. Tämä toiminto ei ole käytettävissä Toimialavertailu-raportilla.

■ Taulukko (Navita Yritysmalli-tiedosto)

Voit suorittaa toiminnon myös CTRL + ALT + 1-näppäinyhdistelmällä.

Valinnan jälkeen voit määrittää uuden taulukko-osion koon ja paikan. Paina hiiren vasen näppäin pohjaan. Pidä näppäintä pohjassa määrittääksesi taulukko-osion koon. Kun vapautat hiiren vasemman näppäimen, ohjelma avaa automaattisesti **Uusi laskentataulukko**-valintaikkunan.



Voit valita, miten taulukko-osion laskentataulukko tehdään.

Tyhjä laskentataulukko-valinnalla ohjelma tekee tyhjän laskentataulukon, johon voit itse lisätä haluamasi rivit.

Valinnalla **Vakiotaulukkopohja** voit valita laskentataulukon pohjaksi ohjelman vakiotaulukon, ja tarvittaessa muokata sitä.

Nimi:-kohtaan voit antaa laskentataulukon nimen.

OK-painikkeella ohjelma lisää laskentataulukon ja avaa automaattisesti **Taulukko-osion ominaisuudet**-valintaikkunan. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet**.

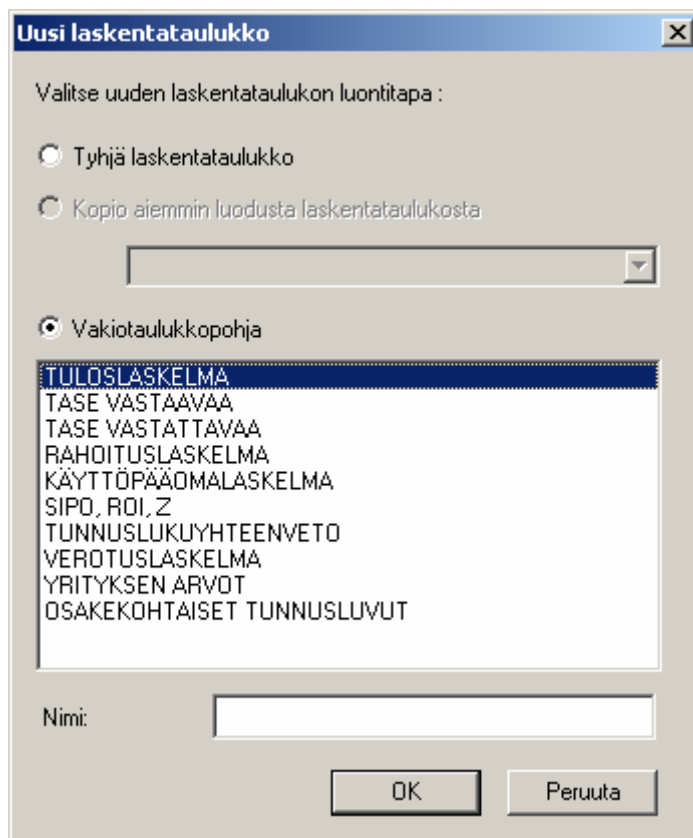
■ Taulukko (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)

Voit suorittaa toiminnon myös CTRL + ALT + 1-näppäinyhdistelmällä.

Uuden taulukko-osion määrittämistapa riippuu siitä, minkä tyyppiseen raportin olet luonut toiminnolla **Raportit, Uusi**.

■ Tyhjä raportti tai Raporttikirjasto

Valinnan jälkeen voit määrittää uuden taulukko-osion koon ja paikan. Paina hiiren vasen näppäin pohjaan. Pidä näppäintä pohjassa määrittääksesi taulukko-osion koon. Kun vapautat hiiren vasemman näppäimen, ohjelma avaa automaattisesti **Uusi laskentataulukko**-valintaikkunan.



Voit valita, miten taulukko-osion laskentataulukko tehdään.

Tyhjä laskentataulukko-valinnalla ohjelma tekee tyhjän laskentataulukon, johon voit itse lisätä haluamasi rivit.

Valinnalla **Vakiotaulukkopohja** voit valita laskentataulukon pohjaksi ohjelman vakiotaulukon, ja tarvittaessa muokata sitä.

Nimi:-kohtaan voit antaa laskentataulukon nimen.

OK-painikkeella ohjelma lisää laskentataulukon ja avaa automaattisesti **Taulukko-osion ominaisuudet**-valintaikkunan. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet**.

■ Navita Liiketoimintamalli-raportti

Valinnan jälkeen voit määrittää uuden taulukko-osion koon ja paikan. Paina hiiren vasen näppäin pohjaan. Pidä näppäintä pohjassa määrittääksesi taulukko-osion koon. Kun vapautat hiiren vasemman näppäimen, ohjelma avaa automaattisesti ohjatun toiminnon uuden laskentataulukon luomiseksi.

Laskentataulukon tyyppi

Uusi laskentataulukko - Laskentataulukon tyyppi

Valitse laskentataulukon tyyppi:

☐ Vakiotaulukko
☒ Vertailu [Yksiköt sarakkeissa]
☐ Yksiköt riveillä
☐ Yksiköt sarakkeissa

Finmetal Oy	12.2000		
	Area 1	Area 2	Area 1 - Area 2
+ Liikevaihto	6 530	2 480	4 050
Valmisteverastojen muutos ...	-1 700	-250	-1 450
Valmistus omaan käyttöön	690	400	290
+ Liiketoiminnan muut tuotot			

Valitse ohjatun toiminnon ensimmäisessä vaiheessa laskentataulukon tyyppi.

Vakiotaulukko-valinnalla laskentataulukossa näkyy kerrallaan vain yhden yksikön luvut.

Vertailu (Yksiköt sarakkeissa)-valinnalla ohjelma näyttää sarakkeissa valittujen yksiköiden tiedot valituilta kausilta. Tällä valinnalla voit lisäksi valita sarakkeissa näytettäväksi valittujen yksiköiden tai valittujen kausien vertailun absoluuttisena ja / tai prosentuaalisena.

Yksiköt riveillä-valinnalla ohjelma näyttää valittujen yksiköiden tiedot riveillä. Sarakkeissa ohjelma näyttää valitut kaudet.

Yksiköt sarakkeissa-valinnalla ohjelma näyttää sarakkeissa valittujen yksiköiden tiedot valituilta kausilta. Tällä valinnalla voit esittää sarakkeissa absoluuttisten arvojen ja pystyprosenttien lisäksi myös vaakaprosentit. Voit siten esimerkiksi näyttää, mikä on yksikön osuus koko yhtiön / konsernin luvusta.

Valittuasi laskentataulukon tyyppin, paina **Seuraava**-painiketta.

Rivien valinta

Uusi laskentataulukko - Rivien valinta

☐ Tyhjä laskentataulukko

☒ Vakiotaulukkopohja

TULOSLASKELMA
TASE VASTAAVAA
TASE VASTATTAVAA
RAHOITUSLASKELMA
KÄYTTÖPÄÄOMALASKELMA
SIPO, ROI, Z
TUNNUSLUKUYHTEENVETO
VEROTUSLASKELMA
YRITYKSEN ARVOT
OSAKEKOHTAISET TUNNUSLUVUT

☐ Valitse kaikki vakiotaulukot

Nimi:

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Valitse tässä kohdassa, miten laskentataulukon rivit tehdään.

Tyhjä laskentataulukko-valinnalla ohjelma tekee tyhjän laskentataulukon, johon voit itse lisätä haluamasi rivit.

Valinnalla **Vakiotaulukkopohja** voit valita laskentataulukon pohjaksi ohjelman vakiotaulukon, ja tarvittaessa muokata sitä.

Valitse kaikki vakiotaulukot-valinnalla ohjelma lisää taulukko-osioon kaikki ohjelman vakiotaulukot- kukin omaksi laskentataulukokseen.

Nimi:-kohtaan voit antaa laskentataulukon nimen.

Tehtyäsi tarvittavat määrittäykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Kausien valinta

Uusi laskentataulukko - Kausien valinta

Valitse aikaväli:

Mistä: {Ensimmäinen kausi}

Mihin: {Viimeinen kausi}

Siirtymä

Katselutarkkuus: Syöttötarkkuus

Esikatselu:

Näytä kaikki

Piilota kaikki

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Valitse aikaväli-valinnalla voit määrittää **Mistä**:- ja **Mihin**:-sarakkeisiin haluamasi kaudet. Vaihtoehdot ovat Ensimmäinen kausi, Viimeinen toteumakausi, Ensimmäinen suunnitelmakausi ja Viimeinen kausi. Näiden vaihtoehtojen lisäksi voit käyttää siirtymiä. Jos esimerkiksi haluat, että kausisarakkeet alkavat aina toisesta kaudesta, valitse **Mistä**:-kohtaan Ensimmäinen kausi ja laita **Siirtymä**-kenttään 1. Käyttäessäsi näitä yleisiä määrittäyksiä kausimäärittäykset vaihtuvat automaattisesti vaihtaessasi kausimäärittäyksiä **Tiedosto**, **Ominaisuudet**-valinnalla. Jos et halua kausien vaihtuvan, määritä **Mistä**:- ja **Mihin**:-kenttiin tarkat kaudet.

Jos sinulla on **Kausien yhdistely**-moduuli voit määrittää **Katselutarkkuus**-kohdassa, miten syöttöikkunassa syötetyt tiedot esitetään. Vaihtoehdot riippuvat tiedostoon kuuluvien kausien pituuksista ja valitusta aikavälistä. Jos tiedostoon kuuluvien kausien pituudet ovat 1 kuukausi, vaihtoehdot katselutarkkuudelle ovat Syöttötarkkuus, 2 kuukautta, 3 kuukautta, 4 kuukautta, 6 kuukautta, Vuosi ja Aikaväli. Syöttötarkkuus-valinnalla sarakkeissa näytettävien kausien pituudet ovat samat kuin syöttöikkunassa. Muilla valinnoilla ohjelma yhdistelee syöttöikkunaan syötetyt tiedot tässä kohdassa tekemäsi valinnan mukaisesti. **Katselutarkkuus**-valinta vaikuttaa vain raportoinnissa- syöttöikkunassa kaudet ja syöttötiedot näkyvät aina syöttötarkkuudessa. Koska valinta on sarakkekohtainen, voit esittää tiedot samalta ajanjaksolta eri tavoin yhdisteltynä, lisäämällä uuden sarakkeen / aikavälin. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta 4 **Valikkorakenne**, **Raportit**, **Osio**, **Ominaisuudet**, **Taulukko-osion ominaisuudet**.

Kun katselutarkkuudeksi on valittu jokin muu kuin **Syöttötarkkuus**, ohjelma näyttää **Esikatselu**-kohdassa taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden. Painikkeella **Näytä kaikki** ohjelma näyttää, mistä syöttötiedoista yhdisteltävä kausi muodostuu. Painikkeella **Piilota kaikki** ohjelma näyttää vain taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden.

Tehtyäsi määritykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Yksiköiden valinta

Uusi laskentataulukko - Yksiköiden valinta

☒ Yksikön valinta:

Sarakeissa näytetään:

☐ Vain valitut yksiköt

☐ Monitasoiset sarakeotsikot

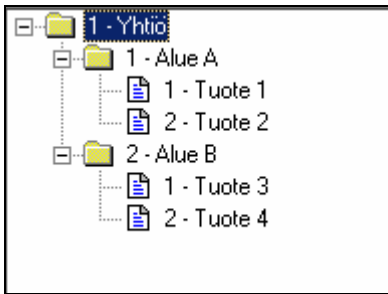
☐ Lisää summat

Sarake-/Riviotsikot:

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Tässä vaiheessa teet määritykset laskentataulukossa esitettävälle yksiköille. Jos olet valinnut laskentataulukon tyyppiä vakiotaulukon, ei tämä kohta ohjatusta toiminnosta avaudu lainkaan.

Valinnalla **Yksikön valinta** voit valita haluamasi yksikön. Jos jätät kentän tyhjäksi ohjelma näyttää kaikki tiedostoon kuuluvat yksiköt. Valittuasi yksikön, määritä **Sarakeissa näytetään**-kohdassa tarkemmin, mitkä yksiköt valitset sarakkeisiin. Alla oleva kuva on esimerkki organisaatorakenteesta, missä on 3 tasoa:



Jos valitset yksiköksi Yhtiön, näyttää ohjelma sarakkeissa seuraavat yksiköt eri vaihtoehdoilla:

- **Valittu yksikkö ja kaikki alayksiköt**
 - o Kaikki yksiköt rakenteesta
- **Valitun yksikön alayksiköt alimmalla tasolla**
 - o Tuote 1, Tuote 2, Tuote 3, Tuote 4
- **Valittu yksikkö ja seuraavan tason alayksiköt**
 - o Yhtiö, Alue A, Alue B
- **Valitun yksikön alayksiköt seuraavalla tasolla**
 - o Alue A, Alue B.

Valinnalla **Vain valitut yksiköt** voit valita näytettäväksi vain haluamasi yksiköt. Pääset valitsemaan ne  **Lisää-** tai  **Lisää alatasolle-**painikkeella. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

Yksikön valinta sarakkeeseen

Saraketyypin valinta

☒ Yksikkö ☐ Ryhmäkansio

Näytettävä nimi:

OK Peruuta

Valitse **Saraketyypin valinta**-kohdassa ryhmitteletkö yksiköt vai valitsetko suoraan yksikön. Ryhmittely voi olla hyödyllistä, jos esimerkiksi haluat ohjelman laskevan tiettyjen yksiköiden lukuja yhteen.

Näytettävä nimi:-kohtaan voit kirjoittaa sarakkeessa näytettävän nimen.

Määrittämiä voit muuttaa jälkeinpäin  **Muokkaa-**painikkeella.

 **Poista-**painikkeella voit poistaa valitun yksikön tai kansion.



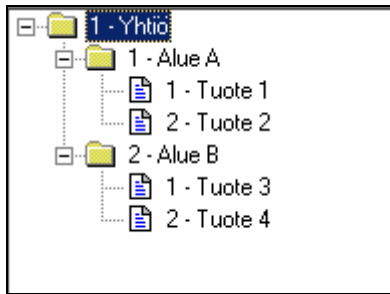
Siirrä ylös- ja **Siirrä alas-**painikkeilla voit muokata valitsemiesi kansioiden ja / tai yksiköiden järjestystä sarakkeissa.

Valinnalla **Monitasoiset sarakeotsikot** ohjelma ryhmittelee laskentataulukon sarakkeet riippuen valituista yksiköistä. Tällä valinnalla ohjelma ei näytä yhdistely-yksiköiden tai ryhmäkansioiden lukuja sarakkeissa. Summasarakkeet on kuitenkin mahdollista lisätä taulukkoon, mikäli laskentataulukon tyyppi on **Yksiköt sarakkeissa**.

Lisää summat-valinta näyttää tasoittain yhteenlasketut luvut Yhteensä-sarakkeessa. Koska ohjelma laskee summasarakkeisiin luvut tasoittain, kannattaa tämän valinnan käyttö miettiä yhdessä **Monitasoiset sarakeotsikot**-valinnan kanssa.

Riippumatta **Monitasoiset sarakeotsikot**- ja **Lisää summat**-valinnoista voit päättää, miten yksiköt ja kaudet ryhmitellään laskentataulukossa. **Ryhmittele kaudet yksiköittäin**-vaihtoehdolla sarakkeissa näytetään kausi kerrallaan kaikki yksiköt. Vaihtoehdolla **Ryhmittele yksiköt kausittain** ohjelma näyttää sarakkeissa kaikki kaudet yksikkö kerrallaan. Laskentataulukon tyyppin ollessa **Yksiköt sarakkeissa (Vertailu)** ryhmittelyvalinta vaikuttaa siihen, voitko vertailla valitsemiasi yksiköitä vai kausia.

Sarake- / Riviotsikot:-kohdassa voit valita, miten yksiköt taulukossa nimitään. Alla oleva kuva on esimerkki organisaatiorakenteesta, missä on 3 tasoa:



Yllä olevasta rakenteesta esimerkiksi tuote 1 nimitään taulukossa eri vaihtoehdoilla:

- **Nimi**
 - o Tuote 1
- **Tunniste ja nimi**
 - o 1.1.1 – Tuote 1
- **Lopputunniste**
 - o 1
- **Koko tunniste**
 - o 1.1.1.

Tehtyäsi määrytykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Vertailusarakkeet

Tämä vaihe ohjatusta toiminnosta aukeaa vain laskentataulukon tyyppillä **Yksiköt sarakkeissa (Vertailu)**.

Uusi laskentataulukko - Vertailusarakkeet

Valitse esitettävät vertailutavat

X vs Y	X - Y		Y - X	
	Abs	%	- Abs	- %
Alue A vs Alue B	☐	☐	☐	☐

Valitse vertailtavat tiedot:

- ☐ Yhtiö
- ☒ Alue A
- ☐ Tuote 1
- ☐ Tuote 2
- ☒ Alue B
- ☐ Tuote 3

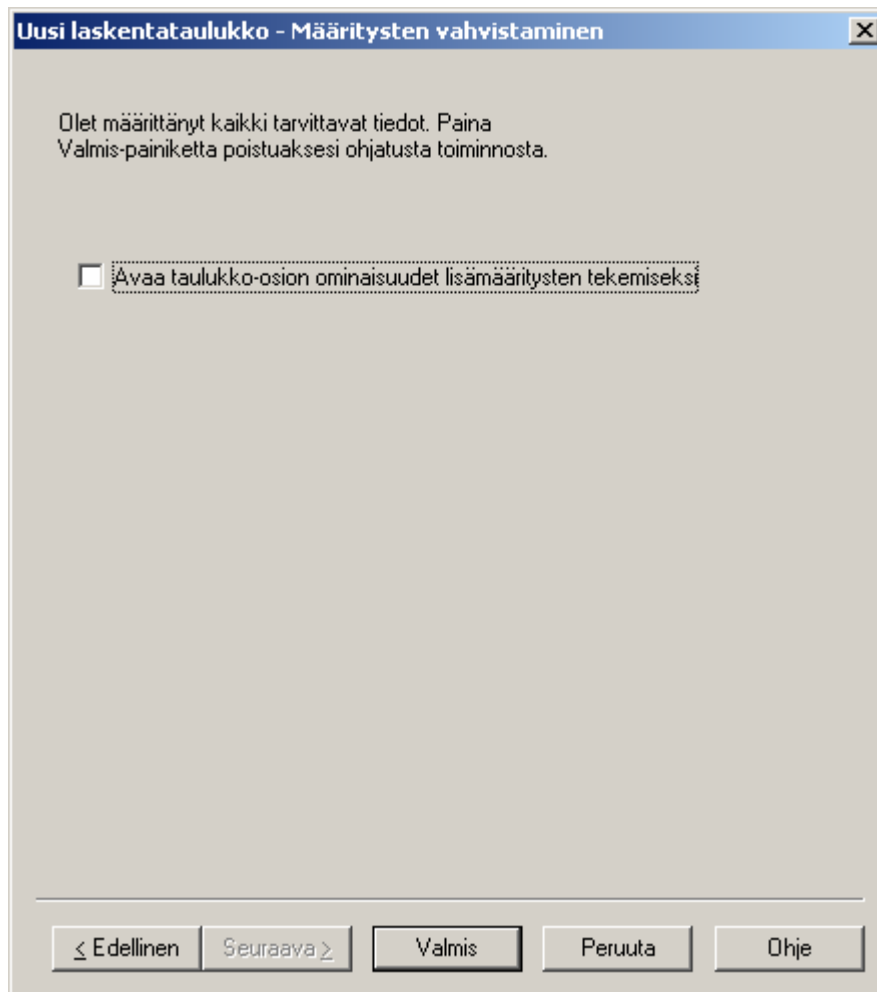
≤ Edellinen Seuraava ≥ Valmis Peruuta Ohje

Valitse vertailtavat tiedot:-listassa näkyvät kaikki edellisessä vaiheessa valitut yksiköt tai kaudet. Valitse hiiren vasemmalla näppäimellä vertailtavat yksiköt tai kaudet.

Valittuasi yksiköt tai kaudet voit valita esitettävät vertailutavat. Voit valita näytetäänkö vertailtavista yksiköistä tai kausista absoluuttiset ja / tai prosentuaaliset erot. Lisäksi voit valita kummin päin yksiköiden tai kausien erot lasketaan.

Tehtyäsi määrytykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Määrittysten vahvistaminen



Ohjatun toiminnon viimeisessä vaiheessa voit päättää, avaako ohjelma **Taulukko-osion ominaisuudet**-valintaikkunan vai taulukko-osion. Jos et avaa taulukko-osion ominaisuuksia nyt, voit avata ne jälkepäin esimerkiksi oikean näppäimen takaa aukeavasta valikosta. Katso tarkempi ohjeistus taulukko-osion ominaisuuksista kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet**.

■ Taulukko (Navita Vertailutiedosto)

Voit suorittaa toiminnon myös CTRL + ALT + 1-näppäinyhdistelmällä.

Valinnan jälkeen voit määrittää uuden taulukko-osion koon ja paikan. Paina hiiren vasen näppäin pohjaan. Pidä näppäintä pohjassa määrittääksesi taulukko-osion koon. Kun vapautat hiiren vasemman näppäimen, ohjelma avaa automaattisesti ohjatun toiminnon uuden laskentataulukon luomiseksi.

Laskentataulukon tyyppi

Uusi laskentataulukko - Laskentataulukon tyyppi

Valitse laskentataulukon tyyppi:

☐ Vakiotaulukko
☒ Vertailu [Yksiköt sarakkeissa]
☐ Yksiköt riveillä
☐ Yksiköt sarakkeissa

Finmetal Oy	12.2000		
	Area 1	Area 2	Area 1 - Area 2
+ Liikevaihto	6 530	2 480	4 050
Valmisteverastojen muutos ...	-1 700	-250	-1 450
Valmistus omaan käyttöön	690	400	290
+ Liiketoiminnan muut tuotot			

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Valitse ohjatun toiminnon ensimmäisessä vaiheessa laskentataulukon tyyppi.

Vertailu (Yksiköt sarakkeissa)-valinnalla ohjelma näyttää sarakkeissa valittujen tiedostojen tiedot valituilta kausilta. Tällä valinnalla voit lisäksi valita sarakkeissa näytettäväksi valittujen tiedostojen tai valittujen kausien vertailun absoluuttisena ja / tai prosentuaalisena.

Yksiköt riveillä-valinnalla ohjelma näyttää valittujen tiedostojen tiedot riveillä. Sarakkeissa ohjelma näyttää valitut kaudet.

Valittuasi laskentataulukon tyyppin, paina **Seuraava**-painiketta.

Rivien valinta

Uusi laskentataulukko - Rivien valinta

☐ Tyhjä laskentataulukko

☒ Vakiotaulukkopohja

TULOSLASKELMA
TASE VASTAAVAA
TASE VASTATTAVAA
RAHOITUSLASKELMA
KÄYTTÖPÄÄOMALASKELMA
SIPO, ROI, Z
TUNNUSLUKUYHTEENVETO
VEROTUSLASKELMA
YRITYKSEN ARVOT
OSAKEKOHTAISET TUNNUSLUVUT

☐ Valitse kaikki vakiotaulukot

Nimi:

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Valitse tässä kohdassa, miten laskentataulukon rivit tehdään.

Tyhjä laskentataulukko-valinnalla ohjelma tekee tyhjän laskentataulukon, johon voit itse lisätä haluamasi rivit.

Valinnalla **Vakiotaulukkopohja** voit valita laskentataulukon pohjaksi ohjelman vakiotaulukon, ja tarvittaessa muokata sitä.

Valitse kaikki vakiotaulukot-valinnalla ohjelma lisää taulukko-osioon kaikki ohjelman vakiotaulukot- kukin omaksi laskentataulukokseen.

Nimi:-kohtaan voit antaa laskentataulukon nimen.

Tehtyäsi tarvittavat määrittäykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Kausien valinta

Uusi laskentataulukko - Kausien valinta

Valitse aikaväli:

Mistä: {Ensimmäinen kausi}

Mihin: {Viimeinen kausi}

Siirtymä

Katselutarkkuus: Syöttötarkkuus

Esikatselu:

Näytä kaikki

Piilota kaikki

< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Valitse aikaväli-valinnalla voit määrittää **Mistä**:- ja **Mihin**:-sarakkeisiin haluamasi kaudet. Vaihtoehdot ovat Ensimmäinen kausi, Viimeinen toteumakausi, Ensimmäinen suunnitelmakausi ja Viimeinen kausi. Näiden vaihtoehtojen lisäksi voit käyttää siirtymiä. Jos esimerkiksi haluat, että kausisarakkeet alkavat aina toisesta kaudesta, valitse **Mistä**:-kohtaan Ensimmäinen kausi ja laita **Siirtymä**-kenttään 1. Käyttäessäsi näitä yleisiä määrittämiä kausimäärittämiä vaihtuvat automaattisesti vaihtaessasi kausimäärittämiä **Tiedosto**, **Ominaisuudet**-valinnalla. Jos et halua kausien vaihtuvan, määritä **Mistä**:- ja **Mihin**:-kenttiin tarkat kaudet.

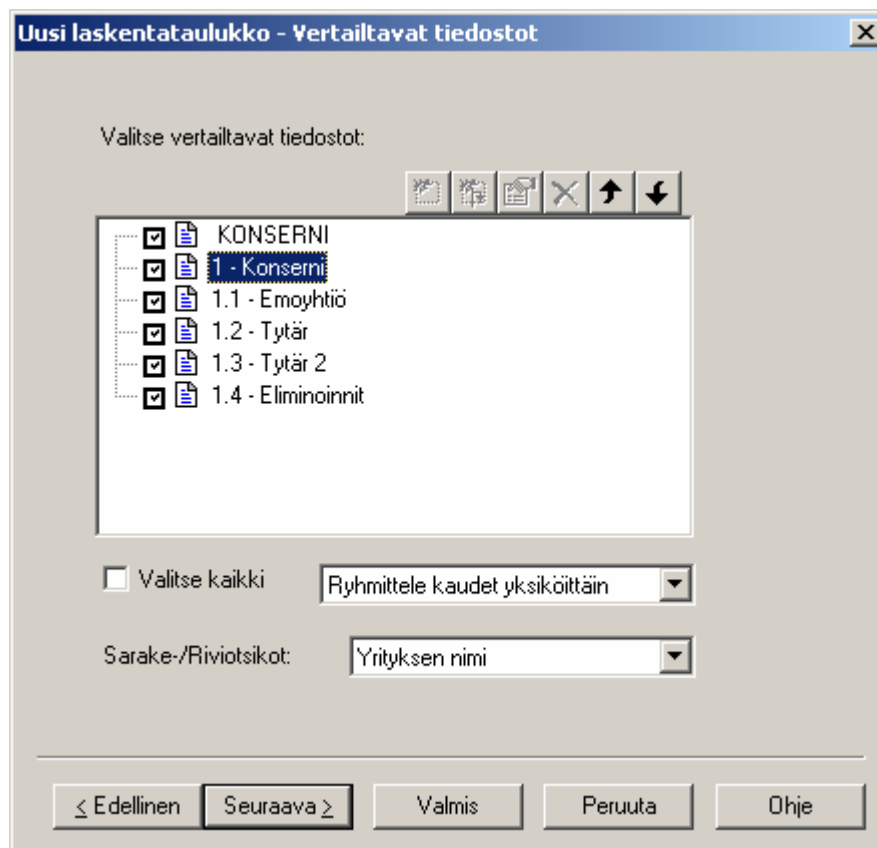
Jos sinulla on **Kausien yhdistely**-moduuli voit määrittää **Katselutarkkuus**-kohdassa, miten syöttöikkunassa syötetyt tiedot esitetään. Navita Vertailutiedostoissa kausien yhdistely on mahdollista vain, mikäli vertailutiedostoon kuuluvien Navita Yritysmalli- ja / tai Navita Liiketoimintamalli-tiedostojen kaudet ovat täysin samanlaiset. **Katselutarkkuus**-kohdan vaihtoehdot riippuvat tiedostoon kuuluvien kausien pituuksista ja valitusta aikavälistä. Jos tiedostoon kuuluvien kausien pituudet ovat 1 kuukausi, vaihtoehdot katselutarkkuudelle ovat Syöttötarkkuus, 2 kuukautta, 3 kuukautta, 4 kuukautta, 6 kuukautta, Vuosi ja Aikaväli. Syöttötarkkuus-valinnalla sarakkeissa näytettävien kausien pituudet ovat samat kuin syöttöikkunassa. Muilla valinnoilla ohjelma yhdistelee syöttöikkunaan syötetyt tiedot tässä kohdassa tekemäsi valinnan mukaisesti. **Katselutarkkuus**-valinta vaikuttaa vain raportoinnissa-syöttöikkunassa kaudet ja syöttötiedot näkyvät aina syöttötarkkuudessa. Koska valinta on

sarakekohtainen, voit esittää tiedot samalta ajanjaksolta eri tavoin yhdisteltynä, lisäämällä uuden sarakkeen / aikavälin. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet**.

Kun katselutarkkuudeksi on valittu jokin muu kuin **Syöttötarkkuus**, ohjelma näyttää **Esikatselu**-kohdassa taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden. Painikkeella **Näytä kaikki** ohjelma näyttää, mistä syöttötiedoista yhdisteltävä kausi muodostuu. Painikkeella **Piilota kaikki** ohjelma näyttää vain taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden.

Tehtyäsi määritykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Vertailtavat tiedostot



Ohjatun toiminnon tässä vaiheessa päätät laskentatulukossa vertailtavat tiedostot.

Ohjelma olettaa, että laskentataulukossa esitetään kaikkien vertailutiedostoon kuuluvien tiedostojen tiedot. Jos et halua laskentataulukkoonsa kaikkia tiedostoja, poista valinta **Valitse kaikki**. Poista tämän jälkeen hiiren vasemmalla näppäimellä valinnat niistä tiedostoista, joita et halua laskentataulukkoonsa.

Tiedostojen järjestystä laskentataulukossa voit muuttaa  **Siirrä ylös-** ja **Siirrä alas-** painikkeilla.

Laskentataulukon tyyppin ollessa **Yksiköt sarakkeissa (Vertailu)** voit päättää, miten tiedostot ja kaudet ryhmitellään laskentataulukossa. **Ryhmittele kaudet yksiköittäin**-vaihtoehdolla sarakkeissa näytetään kausi kerrallaan kaikki tiedostot. Vaihtoehdolla **Ryhmittele yksiköt kausittain** ohjelma näyttää sarakkeissa kaikki kaudet tiedosto kerrallaan. Ryhmittelyvalinta vaikuttaa siihen, voitko vertailla valitsemiasi tiedostoja vai kausia.

Sarake- / Riviotzikot:-kohdassa voit valita, miten tiedostot taulukossa nimitään. Vaihtoehdolla **Tiedostonimi** ohjelma näyttää virallisen tiedostonimen ja tiedoston lopputunnisteen (esimerkiksi Yhtiö.cm). **Yrityksen nimi**-valinnalla näytetään tiedoston ominaisuuksissa annettu yrityksen nimi.

Tehtyäsi tarvittavat määritykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Vertailusarakkeet

Tämä vaihe ohjatusta toiminnosta aukeaa vain laskentataulukon tyyppillä **Yksiköt sarakkeissa (Vertailu)**.

X vs Y	X - Y		Y - X	
	Abs	%	- Abs	- %
KONSERNI vs 1 - Konserni	☐	☐	☐	☐

Valitse vertailtavat tiedot:

- ☒ KONSERNI
- ☒ 1 - Konserni
- ☐ 1.1 - Emoyhtiö
- ☐ 1.2 - Tytär
- ☐ 1.3 - Tytär 2
- ☐ 1.4 - Eliminoinnit

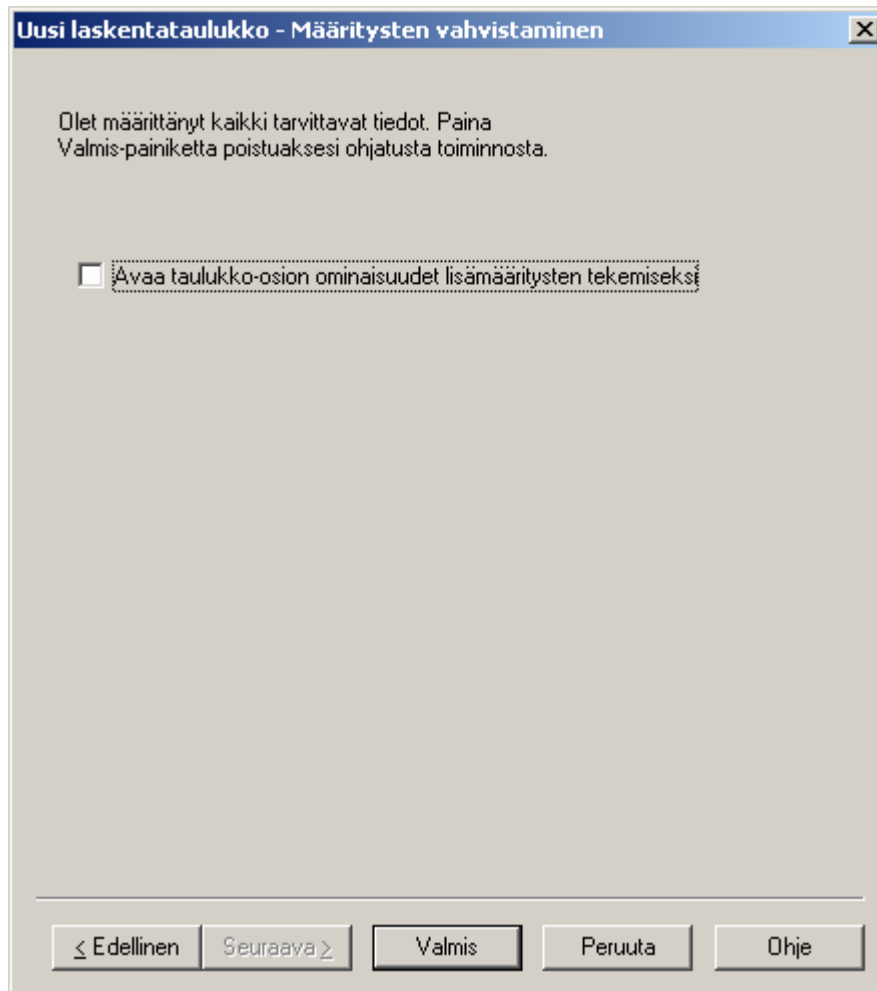
< Edellinen Seuraava > Valmis Peruuta Ohje

Valitse vertailtavat tiedot:-listassa näkyvät kaikki edellisessä vaiheessa valitut tiedostot tai kaudet. Valitse hiiren vasemmalla näppäimellä vertailtavat tiedostot tai kaudet.

Valittuasi tiedostot tai kaudet voit valita esitettävät vertailutavat. Voit valita näytetäänkö vertailtavista tiedostoista tai kausista absoluuttiset ja / tai prosentuaaliset erot. Lisäksi voit valita kummin päin erot lasketaan.

Tehtyäsi määrittäykset, paina **Seuraava**-painiketta.

Määrittysten vahvistaminen



Ohjatun toiminnon viimeisessä vaiheessa voit päättää, avaako ohjelma **Taulukko-osion ominaisuudet**-valintaikkunan vai taulukko-osion. Jos et avaa taulukko-osion ominaisuuksia nyt, voit avata ne jälkepäin esimerkiksi oikean näppäimen takaa aukeavasta valikosta. Katso tarkempi ohjeistus taulukko-osion ominaisuuksista kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet**.

■ Teksti

Voit suorittaa toiminnon myös CTRL + ALT + 2-näppäinyhdistelmällä.

Valinnan jälkeen voit määrittää uuden tekstiosion koon ja paikan. Paina hiiren vasen näppäin pohjaan. Pidä näppäintä pohjassa määrittääksesi tekstiosion koon. Kun vapautat hiiren vasemman näppäimen, ohjelma avaa automaattisesti **Tekstiosion ominaisuudet**-valintaikkunan. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Tekstiosion ominaisuudet**.

■ Kaavio

Voit suorittaa toiminnon myös CTRL + ALT + 3-näppäinyhdistelmällä.

Valinnan jälkeen voit määrittää uuden kaavio-osion koon ja paikan. Paina hiiren vasen näppäin pohjaan. Pidä näppäintä pohjassa määrittääksesi kaavio-osion koon. Kun vapautat hiiren vasemman näppäimen, ohjelma avaa automaattisesti **Kaavio-osion ominaisuudet**-valintaikkunan. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Kaavio-osion ominaisuudet**.

■ Kuva

Voit suorittaa toiminnon myös CTRL + ALT + 5-näppäinyhdistelmällä.

Valinnan jälkeen voit määrittää uuden kuvaosion koon ja paikan. Paina hiiren vasen näppäin pohjaan. Pidä näppäintä pohjassa määrittääksesi kuvaosion koon. Kun vapautat hiiren vasemman näppäimen, ohjelma avaa automaattisesti **Kuvan valinta**-valintaikkunan. Voit hakea kuvan tiedostosta tai leikepöydältä. Painettuasi OK-painiketta, ohjelma avaa **Kuvaosion ominaisuudet**-valintaikkunan. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Kuvaosion ominaisuudet**.

■ Ominaisuudet



Valinnalla voit muokata teksti-, taulukko-, kaavio- tai kuvaosion ominaisuuksia aktiivisessa raportissa. Ohjelma avaa **Osion ominaisuudet**-valintaikkunan. Valintaikkunan sisältö riippuu siitä, mikä osio on aktiivisena valittaessa tämä toiminto. Katso myös kohta **1 Yleiskuvaus, Ohjelman keskeiset käsitteet, Raportteihin liittyvät käsitteet**. Toimialavertailu-raportin muokkaaminen on rajoitetumpaa kuin muiden raporttien. Rajoitukset ja / tai erot verrattuna tavallisen raportin osioihin, on kerrottu kohdassa **Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen**.

■ Tekstiosion ominaisuudet

Valintaikkuna koostuu kolmesta välilehdestä.

■ Tekstit-välilehti

Tekstit-välilehdellä voit kirjoittaa kenttään osiossa näkyvän tekstin. Teksti voi olla otsikko, mutta se voi sisältää myös esimerkiksi muistiinpanon tyyppisiä huomautuksia. Kaikki tähän kenttään kirjoitettu teksti tulee näkyviin raportilla.

Lisää...-painikkeen takaa aukeavan alasvetovalikon toiminnoilla voit tehdä yleisempiä määrittäyksiä tekstiosioon. Näiden toimintojen tarkoitus on helpottaa raportin hyödynnettävyyttä useissa tiedostoissa ja useilla työasemilla.

Raportin nimi-toiminnolla tekstiosiossa näkyy raportin nimi.

Toiminnoilla **Päivämäärä** ja **Kellonaika** ohjelma näyttää tekstiosiossa päivämäärän ja / tai kellonajan. Tekstiosiossa näkyy aina sen hetkinen päivämäärä ja / tai kellonaika. Siten voit hyödyntää toimintoja esimerkiksi paperitulosteissa.

Tiedostonimi-toiminnolla ohjelma näyttää tekstiosiossa aktiivisen tiedoston nimen.

Kommenttiteksti-toiminnolla saat tekstiosioon näkyviin **Tiedosto, Ominaisuudet**-kohdassa kirjoitetun vapaamuotoisen kommenttitekstin.

Yrityksen nimi-toiminto näyttää tekstiosiossa **Tiedosto, Ominaisuudet**-kohdassa annetun yrityksen nimen.

Toimiala-toiminnolla tekstiosiossa näkyy **Tiedosto, Ominaisuudet**-kohdassa syötetty toimialatunnus.

Tekijä-toiminto näyttää tekstiosiossa **Tiedosto, Ominaisuudet**-kohdassa annetut tekijätiedot.

Valinnalla **Seuraavan osion tiedot** voit linkittää tekstiosioon seuraavassa taulukko-osiossa näkyviä tietoja. Tekstiosion tiedot päivittyvät esimerkiksi muuttaessasi taulukko-osiossa näytettäviä tietoja. Vaihtoehdot linkitettävälle tiedolle ovat Laskentataulukko, Kaudet, Kerroin ja Valuutta. Lisäksi Navita Liiketoimintamalli-tiedoston tekstiosioissa vaihtoehtona on Yksikkö.

Huomaa myös, että ohjelma numeroi eri osiot raportille niiden tekojärjestyksessä. Siten voi olla, että joudut muuttamaan osioiden järjestyksen raportilla toiminnolla **Näytä, Raportti, Muuta osioiden järjestys**.

■ Asetukset-välilehti

Asetukset-välilehdellä voit määrittää tekstiosion yleiset asetukset.

Valinnalla **Automaattinen koko** ohjelma muuttaa tekstiosion koon automaattisesti **Tekstit**-välilehdellä määrittämäsi tekstin mukaan. Jos valinta ei ole päällä voit muuttaa tekstiosion kokoa seuraavalla tavalla:

1. Tarkista **Näytä, Raportti**-toiminnolla, että **Muokkaustila**-valinta on päällä.
2. Paina vasemmalla näppäimellä haluamaasi tekstiosiota.
3. Muuta tekstiosion kokoa ja / tai sijaintia pitämällä vasen näppäin alhaalla.

Tekstin rivitys-valinnalla ohjelma rivittää automaattisesti tekstin sanojen (välilyönnin) mukaan.

Vaaka-asettelu-kohdassa voit valita tekstiosion sijoittumisen raportille vaakasuunnassa. Vaihtoehdot ovat Vasen, Keski, Oikea.

Pystyasettelu-kohdassa voit valita tekstiosion sijoittumisen raportille pystysuunnassa. Vaihtoehdot ovat Ylä, Keski, Ala.

Fontit...-painikkeella voit valita haluamasi fontin tekstiosioon. Valinnalla **Varjostus** saat teksteihin varjostuksen.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat poistua valintaikkunasta tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

■ Täyttö ja reunus-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää tekstiosion taustavärin ja reunuksen.

Täyttö-kohdassa voit valita haluamasi taustavärin. Vaihtoehdot ovat Ei täyttöä, 1-värinen, Pystyvarjostus ja Vaakavarjostus. Jos valitset pysty- tai vaakavarjostuksen, valitse 2 täyttöväriä.

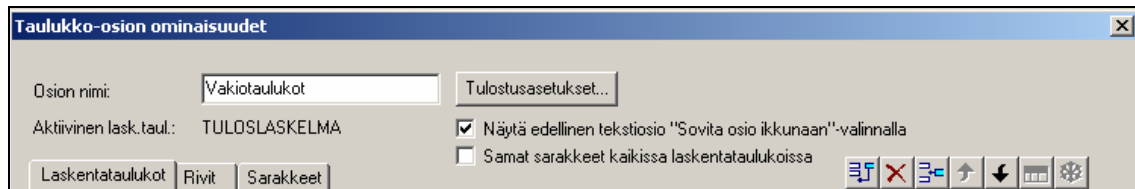
Kohdassa **Reunus** voit valita tekstiosion reunuksen. Vaihtoehdot ovat Ei reunusta, Ohut, Normaali ja Paksu. Painamalla **Väri...**-painiketta pääset valitsemaan reunuksen värin.

Hyväksy muutokset **OK**-painikkeella. Jos haluat poistua valintaikkunasta tallentamatta muutoksia, valitse **Peruuta**.

■ Taulukko-osion ominaisuudet

Tiedostotyyppistä ja taulukko-osiosta riippuen valintaikkuna koostuu kolmesta tai neljästä välilehdestä. Yksikkö-välilehti on käytössä vain sellaisissa taulukko-osioissa, missä voidaan näyttää usean yksikön / tiedoston luvut. Valintaikkunan lisäksi voit tehdä muutoksia taulukko-osion määrittäisiin painamalla hiiren oikeaa näppäintä taulukko-osion päällä. Oikean näppäimen avulla avautuvan alasettovalikon toiminnot on kerrottu välilehtien jälkeen.

Valintaikkunan yläosassa olevat määitykset ovat yhteiset kaikille välilehdille.

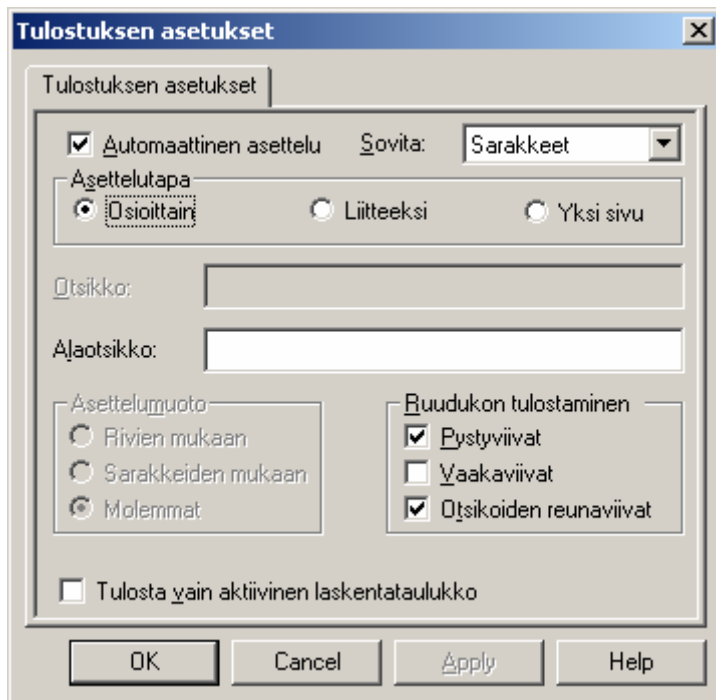


Osion nimi-kohdassa voit antaa taulukko-osiolle nimen.

Näytä edellinen tekstiosio "Sovita osio ikkunaan"-valinnalla kohdassa voit päättää näytetäänkö tekstiosio taulukko-osion kanssa samanaikaisesti näytöllä. Jos valinta ei ole päällä, ohjelma ei näytä tekstiosiota, jos raportin näyttömuotona on **Sovita osio ikkunaan**.

Valinnalla **Samat sarakkeet kaikissa laskentataulukoissa** ohjelma näyttää samat aikavälit kaikissa laskentataulukoissa. Siten esimerkiksi vaihtaessasi aikaväliä yhdessä laskentataulukossa, muuttaa ohjelma aikavälin samaksi myös muissa laskentataulukoissa. Lisäksi Navita Liiketoimintamalli- ja Navita Vertailutiedosto-raporteilla yksikköjä / tiedostoja koskevat sarakemääitykset ovat samat kaikissa laskentataulukoissa.

Tulostusasetukset...-painikkeella voit määrittää taulukko-osiota koskevat tulostusasetukset. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Valinnalla **Sovita** voit valita sovittaako ohjelma rivit ja / tai sarakkeet osion sisälle. Vaihtoehdot sovitustavoille ovat Ei soviteta, Rivit, Sarakkeet ja Molemmat.

Valinnalla **Automaattinen asettelu** voit antaa ohjelman asetella tulostettavat osiot paperille automaattisesti. Automaattisen asettelun vaihtoehdot ovat Osioittain, Liitteeksi ja Yksi sivu.

Osioittain-valinnalla ohjelma asettelee tulostettavat osiot paperille osioittain. Mikäli jokin osio ei mahdu yhdelle sivulle, ohjelma siirtää osion tiedot seuraaville sivuille. Käyttäessäsi tätä valintaa, määrittele **Alaotsikko**-kohtaan otsikko, jonka haluat näkyvän automaattisesti lisättävillä sivuilla. Valitse myös asetellaanko automaattisesti rivit, sarakkeet vai molemmat. Valinnalla **Tulosta vain aktiivinen laskentataulukko** ohjelma ei tulosta raportin muita laskentataulukoita.

Liitteeksi-valinnalla ohjelma tulostaa ensin kaikki osiot sellaisenaan. Mikäli jokin osio ei mahdu yhdelle sivulle, ohjelma lisää raportin loppuun tarvittavan määrän sivuja, ja tulostaa tiedot lisätyille sivuille. Määrittele tätä valintaa käyttäessäsi **Otsikko**- ja **Alaotsikko**-kohtiin haluamasi otsikot. Valitse myös asetellaanko automaattisesti rivit, sarakkeet vai molemmat.

Kohdassa **Ruudukon tulostaminen** voit valita tulostetaanko taulukko-osioista pystyviivat, vaakaviivat ja otsikoiden reunaviivat.

Valinnalla **Tulosta vain aktiivinen laskentataulukko** ohjelma ei tulosta taulukko-osion muita laskentataulukoita.

Valinnalla **Yksi sivu** ohjelma asettelee automaattisesti osion yhdelle sivulle. Tulostusalueena on koko sivu. Tällä valinnalla ohjelma tulostaa vain aktiivisen laskentataulukon. Voit käyttää myös **Sovita**-valintaa yhdessä tämän valinnan kanssa.

OK-painikkeella ohjelma palaa taulukko-osion ominaisuuksiin.

■ Laskentataulukot-välilehti

Laskentataulukot-välilehdellä voit määrittää, kuinka monta erillistä laskentataulukkoa aktiivisena olevaan taulukko-osioon kuuluu.

Taulukko-osion ominaisuudet

Osiön nimi: Tulostusasetukset...

Aktiivinen lask.taul.: TULOSELMA ☒ Näytä edellinen tekstiosio "Sovita osio ikkunaan"-valinnalla
☒ Samat sarakkeet kaikissa laskentataulukoissa

Laskentataulukot | Rivit | Sarakkeet

Laskentataulukot	Kommentit
TULOSELMA	
TASE VASTAAVAA	
TASE VASTATTAVAA	
RAHOITUSLASKELMA	
KÄYTTÖPÄÄOMALASKELMA	
SIPO, ROI, Z	
TUNNUSLUKUYHTEENVETO	
VEROTUSLASKELMA	
YRITYKSEN ARVOT	
OSAKEKOHTAISET TUNNUSLUVUT	
<<< Listan loppu >>>	

Ominaisuudet

Tiedot | Raportin hallinta | Oletusasetukset

Näytettävä nimi:

Näyttöasetus: ▼

☒ Piilota tyhjät rivit

Kerroin(Oletus)

Valuutta: ▼

☐ Rivisisennys

Asetukset

☐ Oma taustaväri

☒ Oma fontti ja fontin väri

Reunus: ▼

☐ Oma lukujen esitysmuoto

Malli: 100 000,12

Pääset muokkaamaan Laskentataulukot-listaa valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää loppuun-toiminnolla voit lisätä uuden laskentataulukon Laskentataulukot-listan loppuun.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun laskentataulukon Laskentataulukot-listasta.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden laskentataulukon Laskentataulukot-listaan.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas-**toiminnoilla voit siirtää laskentataulukoiden paikkaa, jos taulukko-osioon kuuluu useita laskentataulukoita.



Riippuen tiedostotyyppistä ja taulukko-osioista **Lisää loppuun-** tai  **Lisää-**toiminnolla ohjelma avaa joko **Uusi laskentataulukko**-valintaikkunan tai ohjatun toiminnon laskentataulukon määrittysten tekemiseksi. Valintaikkunan ja ohjatun toiminnon sisältö on kerrottu aiemmin käsikirjan kohdassa **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Uusi, Taulukko**.

Tehtyäsi tarvittavat määritykset ja painettuasi **OK-** tai **Valmis**-painiketta ohjelma lisää laskentataulukon ja palaa taulukko-osion ominaisuuksiin **Laskentataulukot**-välilehdelle.

Valintaikkunan alaosassa määrität laskentataulukon ominaisuudet. **Näytettävä nimi**:-kenttään voit kirjoittaa / muuttaa laskentataulukon nimen. Jos sinulla on käytössäsi useita raporttikieliä, voit antaa nimen kaikilla kielillä painamalla -painiketta.

Näyttöasetus-kohdassa voit valita näytetäänkö laskentataulukossa absoluuttiset arvot, prosenttiarvot vai molemmat. Navita Liiketoimintamalli-raportin **Yksiköt sarakkeissa**-laskentataulukoissa on mahdollista näyttää myös vaakaprosentit.

Piilota tyhjät rivit-valinnalla ohjelma ei näytä rivejä, joilla ei ole millään kaudella arvoja.

Kerroin-painikkeen avulla voit määrittää lukujen esitysmuodon. Aukeavan valintaikkunan vaihtoehdot ovat Oletus, 1, 1 000, 1 000 000, 1 000 000 000 ja Käsiasetus. Voit esimerkiksi raportoida tulokset tuhansina euroina, vaikka lukuarvot tietokannassa olisivatkin euroina. Käsiasetus-valinnalla voit määrittää kertoimen vapaasti. **Lisää pääte**-valinnalla ohjelma näyttää **Pääte**-kentässä näkyvän tunnisteiden raportin taulukko-osiossa. **Malli**-kohdassa näet valinnan mukaisen mallin esitettävistä lukuarvoista.

Valuutta-kohdassa voit valita, missä valuutassa luvut esitetään. Valittavissa ovat valuutat, mitkä sisältyvät valuuttaluetteloon. Valuuttaluetteloa pääset muokkaamaan toiminnolla **Tiedosto, Ominaisuudet**. Valuuttakurssit voit syöttää toiminnolla **Tiedot, Valuuttakurssit**. Taulukko-osiossa voi samanaikaisesti olla vain yksi valuutta valittuna. Tämä valinta vaikuttaa siten kaikkiin taulukko-osion laskentataulukoihin.

Valinnalla **Rivisisennys** ohjelma sientää erikseen määritellyt rivit vakiotaulukoissa.

Raportin hallinta-kohdassa voit määrittää raporttityökalurivin sisällön. Valitsemasi kohdat näkyvät ohjelman raporttityökalurivillä silloin, kun laskentataulukko on aktiivisena. Vaihtoehdot ovat Laskentataulukot, Näyttöasetukset, Kerroin, Rivien suodatus, Piilota tyhjät rivit, Valuutta, Mistä-sarake, Mihin-sarake ja Katselutarkkuus.

Oletusasetukset-kohdassa voit määrittää rivikorkeuden ja sarakelveyden. Lisäksi voit valita näytetäänkö taulukko-osiossa rivinumerot vai ei. Voit myös päättää näytetäänkö rivit hierarkiapuuna vai ei. Jos haluat hyödyntää näytöllä ohjelman porautumisominaisuuksia tarkista, että myös Viivat-valinta on päällä.

Asetukset-kohdassa voit muuttaa fontteja, taustaväriä, reunuksia ja lukujen esitysmuotoa.

■ Rivit-välilehti

Rivit-välilehdellä voit määrittää taulukko-osion rivejä koskevia määityksiä.

Taulukko-osion ominaisuudet

Osion nimi:

Aktiivinen lask.taul.: TULOSLASKELMA ☒ Näytä edellinen tekstiosio "Sovita osio ikkunaan"-valinnalla
☐ Samat sarakkeet kaikissa laskentataulukoissa

Rivit	Raportti	%	Kommentit
Liikevaihto	TULOSLASKELMA	100%	
Valmisteverastojen muutos (lisäys -, vähennys +)	TULOSLASKELMA	%^	
Valmistus omaan käyttöön	TULOSLASKELMA	%^	
Liiketoiminnan muut tuotot	TULOSLASKELMA	%^	
Ainekäyttö	TULOSLASKELMA	%^	
Varastojen muutos (lisäys -, vähennys +)	TULOSLASKELMA	%^	
Ulkopuoliset palvelut	TULOSLASKELMA	%^	
Palkat ja palkkiot	TULOSLASKELMA	%^	
Eläkekulut	TULOSLASKELMA	%^	
Muut henkilösivukulut	TULOSLASKELMA	%^	
Poistot käyttöomaisuudesta	TULOSLASKELMA	%^	
Arvonlennut pöytäkirjojen vastavien hyödykkeistä	TULOSLASKELMA	%^	
Vaihtuvien vastavien poikkeukselliset arvonalennut	TULOSLASKELMA	%^	
Konserniliikkeen poisto	TULOSLASKELMA	%^	
Konsernireservin vähennys	TULOSLASKELMA	%^	

Ominaisuudet

Tiedot

Näytettävä nimi:

Rivin tyyppi:

Lähtöarvo: Liikevaihto

Rivin näyttöasetus:

☐ Kerroin ei vaikuta

Asetukset

☒ Oma taustaväri

☐ Oma fontti ja fontin väri

Arial, 10

Reunus:

☐ Oma lukujen esitysmuoto

Malli: 100 000,12

Pääset muokkaamaan Rivit-listaa valintaikkunan valintapainikkeilla.

Lisää loppuun-toiminnolla voit lisätä uuden rivin laskentataulukon viimeiseksi riviksi. Rivi voi olla raporttirivi, syöttöarvo, kaavarivi tai tekstirivi.

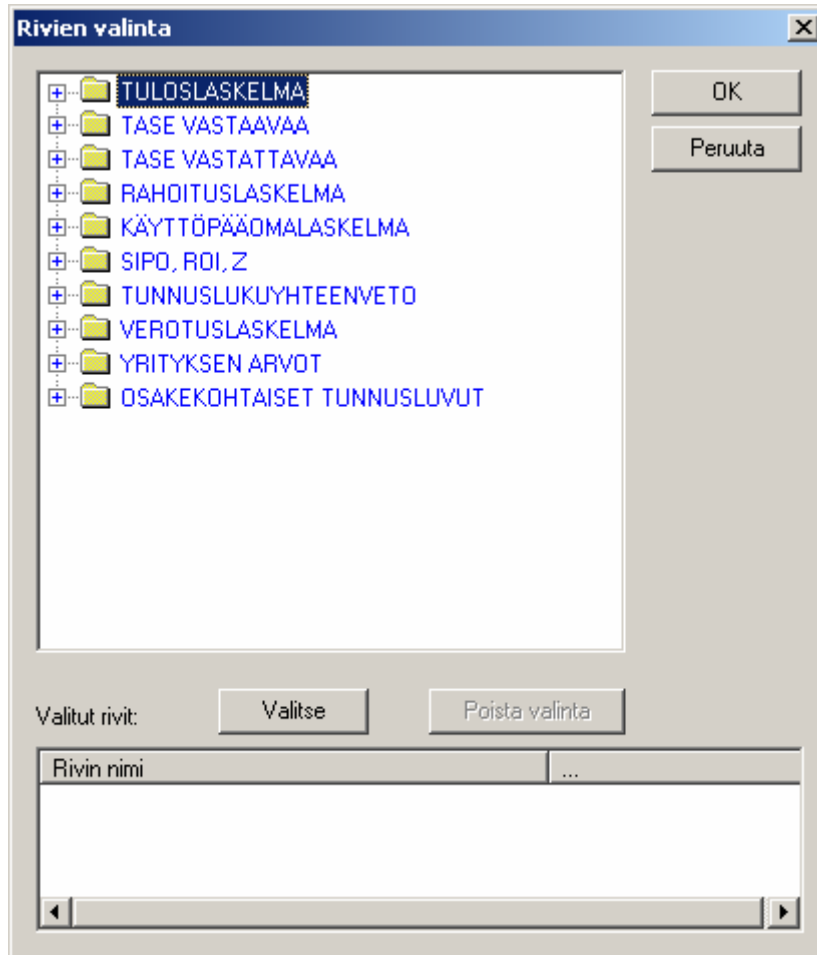
Poista-toiminnolla voit poistaa valitun rivin.

Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden rivin. Rivi voi olla raporttirivi, syöttöarvo, kaavarivi tai tekstirivi.

Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-toiminnoilla voit vaihtaa rivien järjestystä.

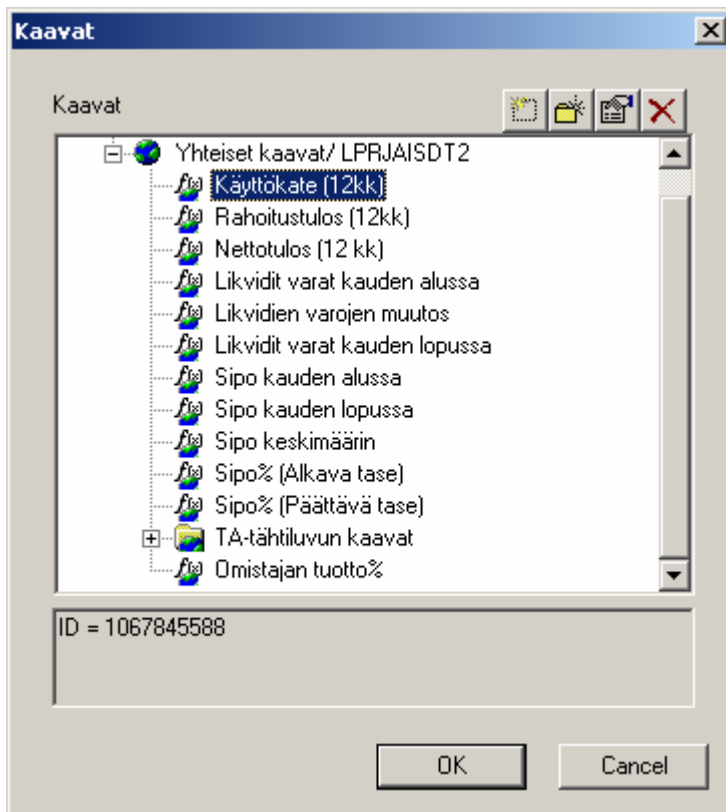
Kiinnitä-painikkeella voit kiinnittää rivit näytöllä siten, että ne eivät liiku vieritettäessä raporttia pystyvierityspalkilla.

Lisättäessä raportti- tai syöttörivi ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyy kaikki ohjelman vakioraporttirivit tai tiedostoon kuuluvat syöttörivit:



Valitse haluamasi rivi ja paina OK. Jos valitset yhdellä kertaa monta riviä, paina haluamasi rivin kohdalla **Valitse**-painiketta. Paina OK-painiketta valittuasi kaikki rivit.

Lisättäessä kaavarivi ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyvät kaikki käytettävissä olevat kaavat:



Valitse haluamasi kaava ja paina OK. **Kaavat**-valintaikkunan oikeassa yläreunassa olevien toimintopainikkeiden avulla voit lisätä, poistaa ja muokata kaavoja. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Työkalut, Omat kaavat**.



Lisää tekstirivi-toiminnolla ohjelma lisää tyhjän rivin. Voit lisätä riville haluamasi tekstin kohdassa **Näytettävä nimi**. Voit myös valita tekstiriville sellaisen kaavan, minkä tulos on tekstimuotoinen. Valitaksesi tekstiriville kaavan, paina **Muuta...**-painiketta ja valitse haluamasi kaava.

Rivit-listan %-kentässä voit määrittää, miten prosenttiluvut lasketaan, kun laskentataulukossa on valittu Prosenttiarvot tai Absoluuttiset ja %-arvot.

Valintaikkunan alaosassa määrität / muutat rivin ominaisuuksia. **Näytettävä nimi**:-kenttään voit kirjoittaa / muuttaa rivin nimen. Jos sinulla on käytössäsi useita raporttikieliä, voit antaa nimen kaikilla kielillä painamalla -painiketta.

Rivin tyyppi-kohdassa näet, onko kyseessä raportti-, syöttö- kaava vai tekstirivi.

Lähderivi-kohdassa näkyy rivin virallinen nimi. **Muuta...**-painikkeella voit vaihtaa lähderiviä. Jos vaihdat esimerkiksi raporttirivin kaavariviksi, muista vaihtaa ensin rivin tyyppi.

Rivin näyttöasetus-valinnalla voit rivikohtaisesti määrittää näytetäänkö rivi, jos rivillä ei ole millään kaudella arvoja. Voit siten päättää joillain riveillä, että rivi näkyy aina, vaikka

Laskentataulukot-välilehdellä olisit valinnut **Piilota tyhjät rivit**. Oletus on **Laskentataulukot**-välilehden mukainen.

Valinnalla **Kerroin ei vaikuta** voit päättää, vaikuttaako kertoimen vaihtaminen esimerkiksi tuhannesta miljoonaan tämän rivin arvoon vai ei. Ohjelman vakioraportti- ja syöttöriveillä valinta on estetty, koska näillä riveillä määrittäminen on automaattinen.

Asetukset-kohdassa voit muuttaa fontteja, taustaväriä, reunoja ja lukujen esitysmuotoa riviakohtaisesti.

■ Sarakkeet-välilehti

Sarakkeet-välilehdellä voit määrittää taulukko-osion sarakkeita koskevia määrittäksiä.

Taulukko-osion ominaisuudet

Osion nimi:

Aktiivinen lask.taul.: TULOSLASKELMA ☒ Näytä edellinen tekstiosio "Sovita osio ikkunaan"-valinnalla
☐ Samat sarakkeet kaikissa laskentataulukoissa

Sarakkeet	Kommentit
ESIMERKKI	{Ensimmäinen kausi} - {Viimeinen kausi}
1998/12 12	
1999/12 12	
2000/12 12	
2001/12 12	
2002/12 12	
2003/12 12(5)	
2004/12 12(5)	
2005/12 12(5)	
2006/12 12(5)	
]]	
<<< Listan loppu >>>	

Ominaisuudet

Tiedot

Näytettävä nimi:

Aikaväli:

Asetukset

Pääset muokkaamaan Sarakkeet-listaa valintaikkunan valintapainikkeilla.



Lisää loppuun-toiminnolla voit lisätä uuden kauden tai aikavälin Sarakkeet-listan loppuun. Voit lisätä joko kausia tai tietyn aikavälin.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun kauden tai aikavälin.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden kauden tai aikavälin. Voit lisätä joko kausia tai tietyn aikavälin.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-toiminnoilla voit vaihtaa kausien tai aikavälien järjestystä.

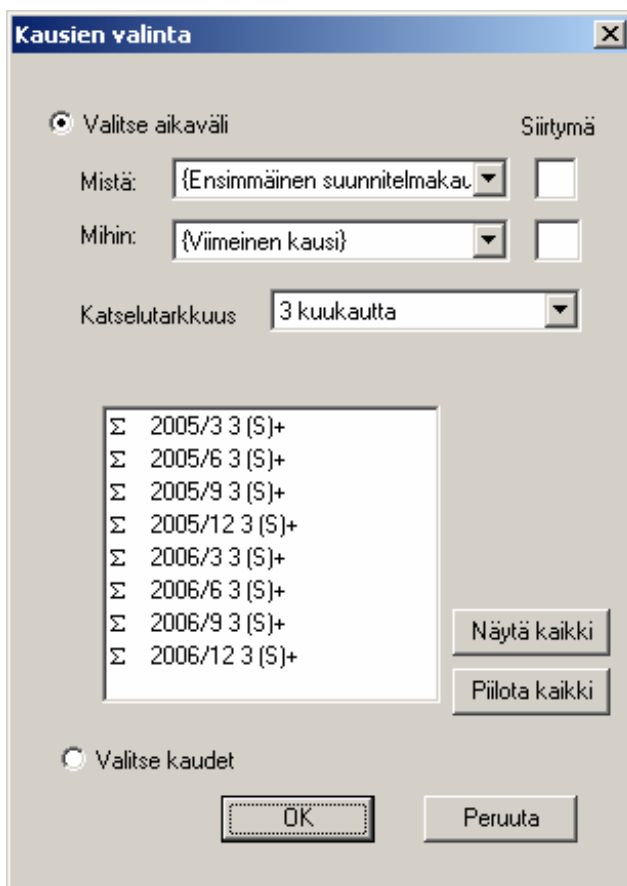


Lisää sarakeryhmä-toiminnolla voit ryhmitellä kausia ja antaa kausille yhteisen otsikon.



Kiinnitä-painikkeella voit kiinnittää sarakkeet näytöllä siten, että ne eivät liiku vieritettäessä raporttia vaakavierityspalkilla.

Valittaessa  **Lisää loppuun**- tai  **Lisää**-toiminto ohjelma avaa **Kausien valinta**-valintaikkunan.



Kausien valinta

☒ Valitse aikaväli Siirtymä

Mistä: {Ensimmäinen suunnitelmakau} ☐

Mihin: {Viimeinen kausi} ☐

Katselutarkkuus: 3 kuukautta

Σ 2005/3 3 (S)+

Σ 2005/6 3 (S)+

Σ 2005/9 3 (S)+

Σ 2005/12 3 (S)+

Σ 2006/3 3 (S)+

Σ 2006/6 3 (S)+

Σ 2006/9 3 (S)+

Σ 2006/12 3 (S)+

Näytä kaikki

Piilota kaikki

☐ Valitse kaudet

OK Peruuta

Voit valita joko haluamasi aikavälin tai haluamasi kaudet.

Valitse aikaväli-valinnalla voit määrittää **Mistä**:- ja **Mihin**:-sarakkeisiin haluamasi kaudet. Vaihtoehdot ovat Ensimmäinen kausi, Viimeinen toteumakausi, Ensimmäinen suunnitelmakausi ja Viimeinen kausi. Näiden vaihtoehtojen lisäksi voit käyttää siirtymiä. Jos esimerkiksi haluat, että kausisarakkeet alkavat aina toisesta kaudesta, valitse **Mistä**:-kohtaan Ensimmäinen kausi ja laita **Siirtymä**-kenttään 1. Käyttäessäsi näitä yleisiä määrittämiä kausimäärittäykset vaihtuvat automaattisesti vaihtaessasi kausimäärittäyksiä **Tiedosto, Ominaisuudet**-valinnalla. Jos et halua kausien vaihtuvan, määritä **Mistä**:- ja **Mihin**:-kenttiin tarkat kaudet.

Jos sinulla on **Kausien yhdistely**-moduuli voit määrittää **Katselutarkkuus**-kohdassa, miten syöttöikkunassa syötetyt tiedot esitetään. Navita Vertailutiedostoissa kausien yhdistely on mahdollista vain, mikäli vertailutiedostoon kuuluvien Navita Yritysmalli- ja / tai Navita Liiketoimintamalli-tiedostojen kaudet ovat täysin samanlaiset. **Katselutarkkuus**-kohdan vaihtoehdot riippuvat tiedostoon kuuluvien kausien pituuksista ja valitusta aikavälistä. Jos tiedostoon kuuluvien kausien pituudet ovat 1 kuukausi, vaihtoehdot katselutarkkuudelle ovat Syöttötarkkuus, 2 kuukautta, 3 kuukautta, 4 kuukautta, 6 kuukautta, Vuosi ja Aikaväli. Syöttötarkkuus-valinnalla sarakkeissa näytettävien kausien pituudet ovat samat kuin syöttöikkunassa. Muilla valinnoilla ohjelma yhdistelee syöttöikkunaan syötetyt tiedot tässä kohdassa tekemäsi valinnan mukaisesti. **Katselutarkkuus**-valinta vaikuttaa vain raportoinnissa-syöttöikkunassa kaudet ja syöttötiedot näkyvät aina syöttötarkkuudessa. Koska valinta on sarakkekohtainen, voit esittää tiedot samalta ajanjaksolta eri tavoin yhdisteltynä, lisäämällä uuden sarakkeen / aikavälin. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet**.

Kun katselutarkkuudeksi on valittu jokin muu kuin **Syöttötarkkuus**, ohjelma näyttää **Esikatselu**-kohdassa taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden. Painikkeella **Näytä kaikki** ohjelma näyttää, mistä syöttötiedoista yhdisteltävä kausi muodostuu. Painikkeella **Piilota kaikki** ohjelma näyttää vain taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden.

Valitse kaudet-valintaa käyttäessäsi valitse hiiren vasemmalla näppäimellä haluamasi kausi / kaudet. Tällä valinnalla voit poimia sarakkeisiin esimerkiksi vain toisen ja viidennen kauden. **Valitse kaudet**-valinnalla ei syöttötietoja voi yhdistellä- siksi **Katselutarkkuus**-valintaa ei voi käyttää.



Valittaessa **Lisää sarakeryhmä**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

Kirjoita kenttään ryhmän nimi. Ryhmän nimi näkyy sarakeryhmään kuuluvien sarakkeiden yhteisenä otsikkona taulukko-osiossa.

Valintaikkunan alaosassa määrität / muutat sarakevalintojen ominaisuuksia. **Näytettävä nimi**:-kenttään voit kirjoittaa / muuttaa nimen. Jos sinulla on käytössäsi useita raporttikieliä, voit antaa

nimen kaikilla kielillä painamalla -painiketta. Yrityksen nimen kertovaan sarakeotsikkoon voit määrittää samanlaisia automaattitoimintoja kuin tekstiosiossakin. Voit valita haluamasi tekstin -painikkeella. Vaihtoehdot ovat Päivämäärä, Kellonaika, Yrityksen nimi, Toimiala, Laskentataulukko, Kerroin ja Valuutta.

Aikaväli-kohdassa näet valitun aikavälin tai kauden. **Muuta...**-painikkeella voit vaihtaa aikaväliä tai kausia.

Asetukset-kohdassa voit muuttaa fontteja, taustaväriä, reunuksia ja lukujen esitysmuotoa sarakekohtaisesti.

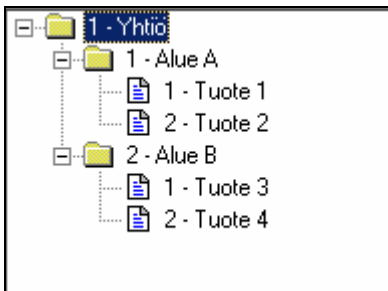
■ Yksiköt-välilehti

Yksiköt-välilehti on käytössä vain sellaisissa taulukko-osioissa, missä voidaan näyttää usean yksikön / tiedoston luvut. Välilehden sisältö riippuu laskentataulukon tyypistä.

Vertailu (Yksiköt sarakkeissa) (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)

Määrittelykset-kohdassa voit muokata määrittelyksiä laskentataulukossa esitettävälle yksiköille.

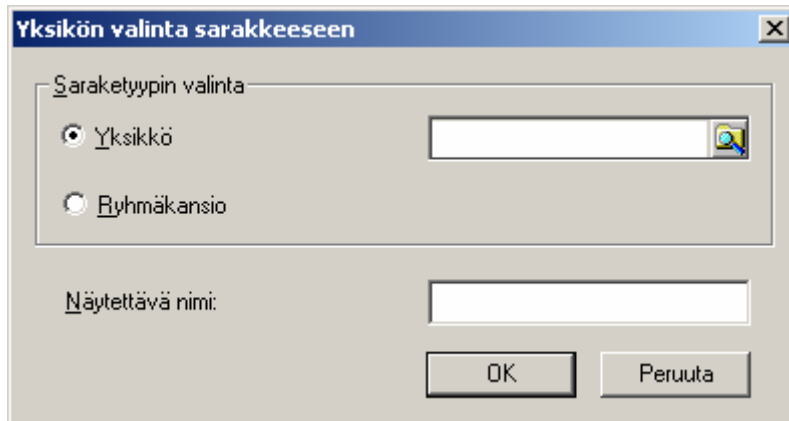
Valinnalla **Yksikön valinta** voit valita haluamasi yksikön. Jos jätät kentän tyhjäksi ohjelma näyttää kaikki tiedostoon kuuluvat yksiköt. Valittuasi yksikön, määritä **Sarakkeissa näytetään**:-kohdassa tarkemmin, mitkä yksiköt valitset sarakkeisiin. Alla oleva kuva on esimerkki organisaatorakenteesta, missä on 3 tasoa:



Jos valitset yksiköksi Yhtiön, näyttää ohjelma sarakkeissa seuraavat yksiköt eri vaihtoehdoilla:

- **Valittu yksikkö ja kaikki alayksiköt**
 - o Kaikki yksiköt rakenteesta
- **Valitun yksikön alayksiköt alimmalla tasolla**
 - o Tuote 1, Tuote 2, Tuote 3, Tuote 4
- **Valittu yksikkö ja seuraavan tason alayksiköt**
 - o Yhtiö, Alue A, Alue B
- **Valitun yksikön alayksiköt seuraavalla tasolla**
 - o Alue A, Alue B.

Valinnalla **Vain valitut yksiköt** voit valita näytettäväksi vain haluamasi yksiköt. Pääset valitsemaan ne valintaikkunan oikeassa yläreunassa olevilla  **Lisää**- tai  **Lisää alatasolle**-painikkeilla. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Valitse **Sarakeyyypin valinta**-kohdassa ryhmitteletkö yksiköt vai valitsetko suoraan yksikön. Ryhmittely voi olla hyödyllistä, jos esimerkiksi haluat ohjelman laskevan tiettyjen yksiköiden lukuja yhteen.

Näytettävä nimi:-kohtaan voit kirjoittaa sarakkeessa näytettävän nimen.

Määrittämiä voit muuttaa jälkeinpäin  **Muokkaa**-painikkeella.

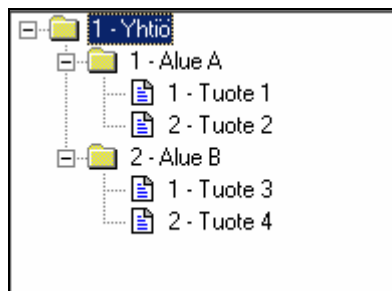


Poista-painikkeella voit poistaa valitun yksikön tai kansion.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-painikkeilla voit muokata valitsemiesi kansioiden ja / tai yksiköiden järjestystä sarakkeissa.

Sarake- / Riviotsikot:-kohdassa voit valita, miten yksiköt taulukossa nimitään. Alla oleva kuva on esimerkki organisaatorakenteesta, missä on 3 tasoa:



Yllä olevasta rakenteesta esimerkiksi tuote 1 nimitään taulukossa eri vaihtoehtoilla:

- **Nimi**
 - o Tuote 1
- **Tunniste ja nimi**
 - o 1.1.1 – Tuote 1
- **Lopputunniste**
 - o 1
- **Koko tunniste**
 - o 1.1.1.

Valinnalla **Monitasoiset sarakeotsikot** ohjelma ryhmittelee laskentataulukon sarakkeet riippuen valituista yksiköistä. Tällä valinnalla ohjelma ei näytä yhdistely-yksiköiden tai ryhmäkansioden lukuja sarakkeissa.

Voit päättää, miten yksiköt ja kaudet ryhmitellään laskentataulukossa. **Ryhmittele kaudet yksiköittäin**-vaihtoehdolla sarakkeissa näytetään kausi kerrallaan kaikki yksiköt. Vaihtoehdolla **Ryhmittele yksiköt kausittain** ohjelma näyttää sarakkeissa kaikki kaudet yksikkö kerrallaan. Ryhmittelyvalinta vaikuttaa siihen, voitko vertailla valitsemiasi yksiköitä vai kausia.

Vertailu-kohdassa voit valita yksiköt tai kaudet, joiden tietoja vertaillaan keskenään. Valitse hiiren vasemmalla näppäimellä vertailtavat yksiköt tai kaudet.

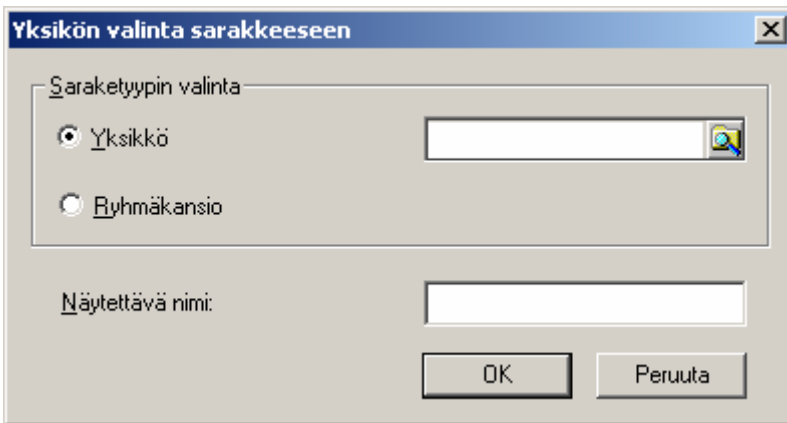
Valittuasi yksiköt tai kaudet voit valita esitettävät vertailutavat. Voit valita näytetäänkö vertailtavista yksiköistä tai kausista absoluuttiset ja / tai prosentuaaliset erot. Lisäksi voit valita kummin päin yksiköiden tai kausien erot lasketaan.

Yksiköt riveillä (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)

Määrytykset-kohdassa voit muokata määrytyksiä laskentataulukossa esitettävälle yksiköille.

Valinnalla **Yksikön valinta** voit valita haluamasi yksikön. Ohjelma näyttää valitun yksikön ja kaikki sen alayksiköt. Jos jätät kentän tyhjäksi ohjelma näyttää kaikki tiedostoon kuuluvat yksiköt.

Valinnalla **Vain valitut yksiköt** voit valita näytettäväksi vain haluamasi yksiköt. Pääset valitsemaan ne valintaikkunan oikeassa yläreunassa olevilla  **Lisää**- tai  **Lisää** **alatasolle**-painikkeilla. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Valitse ryhmitteletkö yksiköt vai valitsetko suoraan yksikön. Ryhmittely voi olla hyödyllistä, jos esimerkiksi haluat ohjelman laskevan tiettyjen yksiköiden lukuja yhteen.

Näytettävä nimi:-kohtaan voit kirjoittaa riveillä näytettävän nimen.

Määrytyksiä voit muuttaa jälleenpäin  **Muokkaa**-painikkeella.

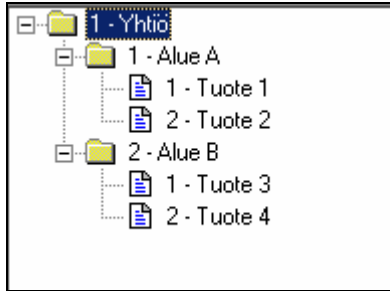


Poista-painikkeella voit poistaa valitun yksikön tai kansion.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-painikkeilla voit muokata valitsemiesi kansioden ja / tai yksiköiden järjestystä riveillä.

Sarake- / Riviotsikot:-kohdassa voit valita, miten yksiköt taulukossa nimetään. Alla oleva kuva on esimerkki organisaatorakenteesta, missä on 3 tasoa:



Yllä olevasta rakenteesta esimerkiksi tuote 1 nimetään taulukossa eri vaihtoehdoilla:

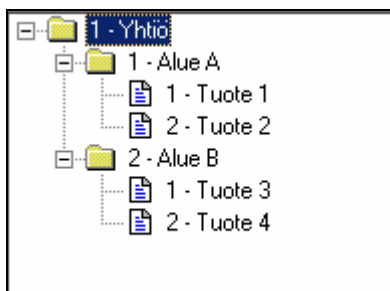
- **Nimi**
 - o Tuote 1
- **Tunniste ja nimi**
 - o 1.1.1 – Tuote 1
- **Lopputunniste**
 - o 1
- **Koko tunniste**
 - o 1.1.1.

Kohdassa **Porautumissuunta** voit päättää, miten tiedot näytetään, jos riveillä on käytössä erittelyrivejä. Vaihtoehdot ovat Yksiköittäin ja erittelyriveittäin, Erittelyriveittäin ja yksiköittäin sekä ainoastaan jompikumpi.

Yksiköt sarakkeissa (Navita Liiketoimintamalli-tiedosto)

Määitykset-kohdassa voit muokata määityksiä laskentataulukossa esitettävälle yksiköille.

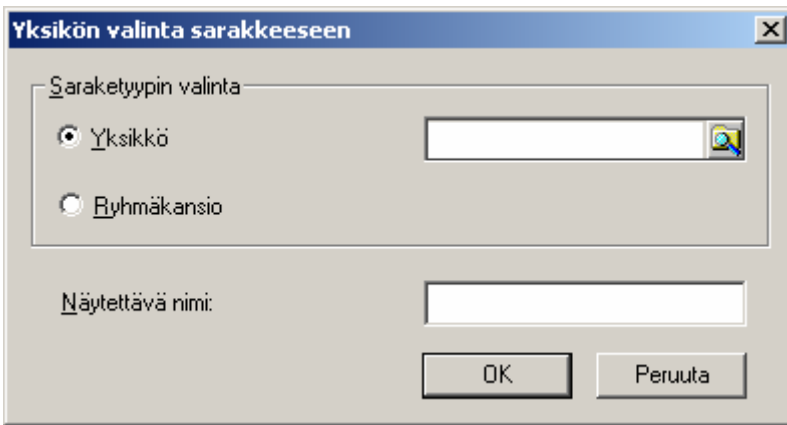
Valinnalla **Yksikön valinta** voit valita haluamasi yksikön. Jos jätät kentän tyhjäksi ohjelma näyttää kaikki tiedostoon kuuluvat yksiköt. Valittuasi yksikön, määritä **Sarakkeissa näytetään**:-kohdassa tarkemmin, mitkä yksiköt valitset sarakkeisiin. Alla oleva kuva on esimerkki organisaatorakenteesta, missä on 3 tasoa:



Jos valitset yksiköksi Yhtiön, näyttää ohjelma sarakkeissa seuraavat yksiköt eri vaihtoehdoilla:

- **Valittu yksikkö ja kaikki alayksiköt**
 - o Kaikki yksiköt rakenteesta
- **Valitun yksikön alayksiköt alimmalla tasolla**
 - o Tuote 1, Tuote 2, Tuote 3, Tuote 4
- **Valittu yksikkö ja seuraavan tason alayksiköt**
 - o Yhtiö, Alue A, Alue B
- **Valitun yksikön alayksiköt seuraavalla tasolla**
 - o Alue A, Alue B.

Valinnalla **Vain valitut yksiköt** voit valita näytettäväksi vain haluamasi yksiköt. Pääset valitsemaan ne valintaikkunan oikeassa yläreunassa olevilla  **Lisää-** tai  **Lisää alatasolle**-painikkeilla. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Yksikön valinta sarakkeeseen

Saraketyypin valinta

☒ Yksikkö

☐ Ryhmäkansio

Näytettävä nimi:

OK Peruuta

Valitse **Saraketyypin valinta**-kohdassa ryhmitteletkö yksiköt vai valitsetko suoraan yksikön. Ryhmittely voi olla hyödyllistä, jos esimerkiksi haluat ohjelman laskevan tiettyjen yksiköiden lukuja yhteen.

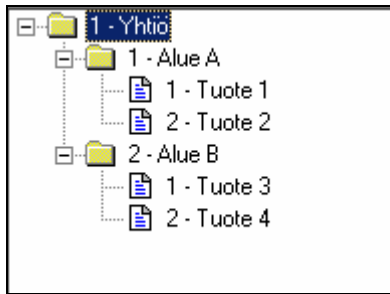
Näytettävä nimi:-kohtaan voit kirjoittaa sarakkeessa näytettävän nimen.

Määrittäksiä voit muuttaa jälkeinpäin  **Muokkaa**-painikkeella.

 **Poista**-painikkeella voit poistaa valitun yksikön tai kansion.

 **Siirrä ylös-** ja **Siirrä alas**-painikkeilla voit muokata valitsemiesi kansioden ja / tai yksiköiden järjestystä sarakkeissa.

Sarake- / Riviotsikot:-kohdassa voit valita, miten yksiköt taulukossa nimetään. Alla oleva kuva on esimerkki organisaatiorakenteesta, missä on 3 tasoa:



Yllä olevasta rakenteesta esimerkiksi tuote 1 nimetään taulukossa eri vaihtoehtoilta:

- **Nimi**
 - o Tuote 1
- **Tunniste ja nimi**
 - o 1.1.1 – Tuote 1
- **Lopputunniste**
 - o 1
- **Koko tunniste**
 - o 1.1.1.

Valinnalla **Monitasoiset sarakeotsikot** ohjelma ryhmittelee laskentataulukon sarakkeet riippuen valituista yksiköistä. Tällä valinnalla ohjelma ei näytä yhdistely-yksiköiden tai ryhmäkansioiden lukuja sarakkeissa. Summasarakkeet on kuitenkin mahdollista lisätä taulukkoon valinnalla **Lisää summat**.

Lisää summat-valinta näyttää tasoittain yhteenlasketut luvut Yhteensä-sarakkeessa. Koska ohjelma laskee summasarakkeisiin luvut tasoittain, kannattaa tämän valinnan käyttö miettiä yhdessä **Monitasoiset sarakeotsikot**-valinnan kanssa.

Riippumatta **Monitasoiset sarakeotsikot**- ja **Lisää summat**-valinnoista voit päättää, miten yksiköt ja kaudet ryhmitellään laskentataulukossa. **Ryhmittele kaudet yksiköittäin**-vaihtoehtolla sarakkeissa näytetään kausi kerrallaan kaikki yksiköt. Vaihtoehtolla **Ryhmittele yksiköt kausittain** ohjelma näyttää sarakkeissa kaikki kaudet yksikkö kerrallaan.

Vertailu (Yksiköt sarakkeissa) (Navita Vertailutiedosto)

Määitykset-kohdassa voit muokata määityksiä laskentataulukossa esitettävillä tiedostoilla.

Ohjelma olettaa, että laskentataulukossa esitetään kaikkien vertailutiedostoon kuuluvien tiedostojen tiedot. Jos et halua laskentataulukkoonsa kaikkia tiedostoja, poista valinta **Valitse kaikki**. Poista tämän jälkeen hiiren vasemmalla näppäimellä valinnat niistä tiedostoista, joita et halua laskentataulukkoonsa.

Tiedostojen järjestystä laskentataulukossa voit muuttaa  **Siirrä ylös**- ja **Siirrä alas**-painikkeilla.

Sarake- / Riviotsikot:-kohdassa voit valita, miten tiedostot taulukossa nimetään. Vaihtoehtolla **Tiedostonimi** ohjelma näyttää virallisen tiedostonimen ja tiedoston lopputunnisteen (esimerkiksi Yhtiö.cm). **Yrityksen nimi**-valinnalla näytetään tiedoston ominaisuuksissa annettu yrityksen nimi.

Voit päättää, miten tiedostot ja kaudet ryhmitellään laskentataulukossa. **Ryhmittele kaudet yksiköittäin**-vaihtoehtolla sarakkeissa näytetään kausi kerrallaan kaikki tiedostot.

Vaihtoehdolla **Ryhmittele yksiköt kausittain** ohjelma näyttää sarakkeissa kaikki kaudet tiedosto kerrallaan. Ryhmittelyvalinta vaikuttaa siihen, voitko vertailla valitsemiasi tiedostoja vai kausia.

Vertailu-kohdassa voit valita tiedostot tai kaudet, joiden tietoja vertaillaan keskenään. Valitse hiiren vasemmalla näppäimellä vertailtavat tiedostot tai kaudet.

Valittuasi tiedostot tai kaudet voit valita esitettävät vertailutavat. Voit valita näytetäänkö vertailtavista tiedostoista tai kausista absoluuttiset ja / tai prosentuaaliset erot. Lisäksi voit valita kummin päin tiedostojen tai kausien erot lasketaan.

Yksiköt riveillä (Navita Vertailutiedosto)

Määrittelykset-kohdassa voit muokata määrittymiä laskentataulukossa esitettävälle tiedostoille.

Ohjelma olettaa, että laskentataulukossa esitetään kaikkien vertailutiedostoon kuuluvien tiedostojen tiedot. Jos et halua laskentataulukkoon kaikkia tiedostoja, poista valinta **Valitse kaikki**. Poista tämän jälkeen hiiren vasemmalla näppäimellä valinnat niistä tiedostoista, joita et halua laskentataulukkoon.

Tiedostojen järjestystä laskentataulukossa voit muuttaa  **Siirrä ylös-** ja **Siirrä alas-** painikkeilla.

Sarake- / Riviotsikot-kohdassa voit valita, miten tiedostot taulukossa nimitään. Vaihtoehdolla **Tiedostonimi** ohjelma näyttää virallisen tiedostonimen ja tiedoston lopputunnisteen (esimerkiksi Yhtiö.cm). **Yrityksen nimi**-valinnalla näytetään tiedoston ominaisuuksissa annettu yrityksen nimi.

Kohdassa **Porautumissuunta** voit päättää, miten tiedot näytetään, jos riveillä on käytössä erittelyrivejä. Vaihtoehdot ovat Yksiköittäin ja erittelyriveittäin, Erittelyriveittäin ja yksiköittäin sekä ainoastaan jompikumpi.

■ **Alasvetovalikon toiminnot taulukko-osiossa**

Oikean näppäimen avulla aukeavan alasvetovalikon toiminnot ovat:

Taulukko-osion ominaisuudet-toiminnolla ohjelma avaa saman valintaikkunan kuin toiminnolla **Raportit, Osio, Ominaisuudet**. Katso tarkempi ohjeistus valintaikkunasta edellä.

Asetukset-toiminnolla voit tehdä samat muokkaukset kuin taulukko-osion ominaisuuksissa. Voit muuttaa taulukko-osion oletusasetuksia fonteille, taustaväriille, reunuksille ja lukujen esitysmuodolle. Lisäksi voit muuttaa vain valitun alueen asetuksia. Voit myös jälkeinpäin tyhjentää joko valitun alueen tai koko taulukko-osion omat asetukset. Lisäksi voit muuttaa asetuksia prosentti- ja negatiivisille arvoille.

Muokkaa kommenttia-toiminnolla voit lisätä taulukko-osion soluun haluamasi kommentin. Samalla toiminnolla voit jälkeinpäin muokata kommenttia tai poistaa sen. Kirjoittamasi kommentti näkyy vihjetekstinä kursorin ollessa kommentin sisältävän solun kohdalla.

Poista osio-toiminnolla ohjelmaa poistaa taulukko-osion raportilta. Ohjelma kysyy varmistuksen poistolle.

Kiinnitä sarake- ja **Kiinnitä rivi**-toiminnot ovat samat kuin taulukko-osion ominaisuuksissa.

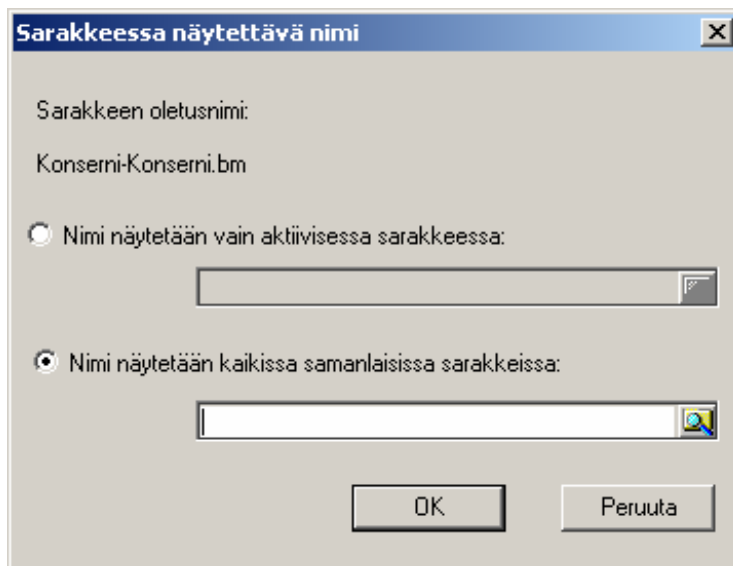
Näytä arvot-valinnalla voit tehdä samat valinnat kuin taulukko-osion ominaisuuksissa **Laskentataulukot**-välilehdellä.

Uusi kaavio-osio-toiminnon avulla voit tehdä uuden kaavio-osion, jonka tiedot ja aikaväli kytketään taulukko-osion määrittämiin. Jos teet uuden kaavio-osion valikkotoiminnon tai työkalurivin avulla ei taulukko- ja kaavio-osioiden sisältöä kytketä automaattisesti keskenään.

Otsikoiden asetukset-ja **Nimeä sarake uudelleen**-toiminnot ovat käytettävissä, kun painat hiiren oikeaa näppäintä sarakeotsikoiden päällä.

Otsikoiden asetukset-valinnan avulla voit sijoitella sarakeotsikoiden tekstit pysty- ja vaakasuunnassa. Lisäksi voit määrittää oman tekstin värin ja taustavärin sarakeotsikoille. **Oletus**-valinnalla tehtävät muutokset vaikuttavat kaikkiin sarakeotsikoihin, mutta **Valittu solu**-valinnalla vain aktiiviseen sarakeotsikkoon.

Nimeä sarake uudelleen-valinnalla ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



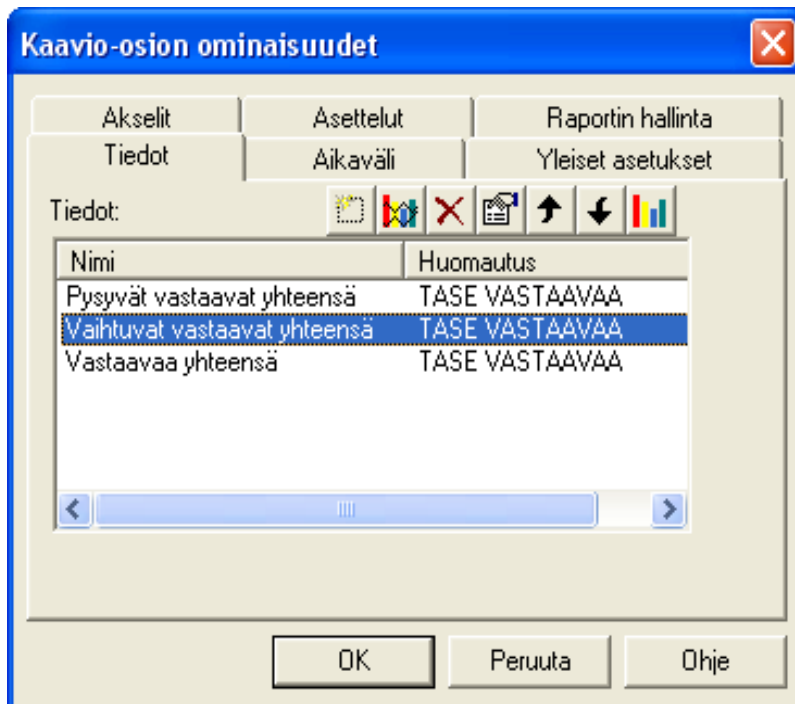
Valitse ensin haluatko nimetä vain aktiivisen sarakkeen vai kaikki laskentataulukossa olevat samanlaiset sarakkeet (esimerkiksi sama yksikkö kaikilla kausilla). Kirjoita tämän jälkeen haluamasi nimi kenttään. Voit nimetä sarakkeen uudelleen kaikilla käytössäsi olevilla raporttikielillä -painikkeen takaa aukeavassa valintaikkunassa.

■ Kaavio-osion ominaisuudet

Valintaikkuna koostuu kuudesta välilehdestä. Valintaikkunan lisäksi voit helposti vaihtaa esimerkiksi näytettävän kaavion tyyppiä painamalla hiiren oikeaa näppäintä kaavio-osion päällä. Oikean näppäimen avulla avautuvan alasvetovalikon toiminnot on kerrottu välilehtien jälkeen.

■ Tiedot-välilehti

Tällä välilehdellä määrittelet kaavio-osiossa näytettävät syöttö-, raportti- tai kaavarivit.



Pääset muokkaamaan Tiedot-listaa valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden syöttö-, raportti- tai kaavarivin.



Kuvaajan tyyppi-erotin-painiketta tarvitset vain, jos haluat käyttää samassa kaavio-osiossa kahta tai useampaa kuvaajan tyyppiä. Valitsemasi kuvaajan tyyppi on voimassa erottimen alapuolella olevissa tiedoissa.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun rivin listasta.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valitun rivin näytettäviä tietoja.

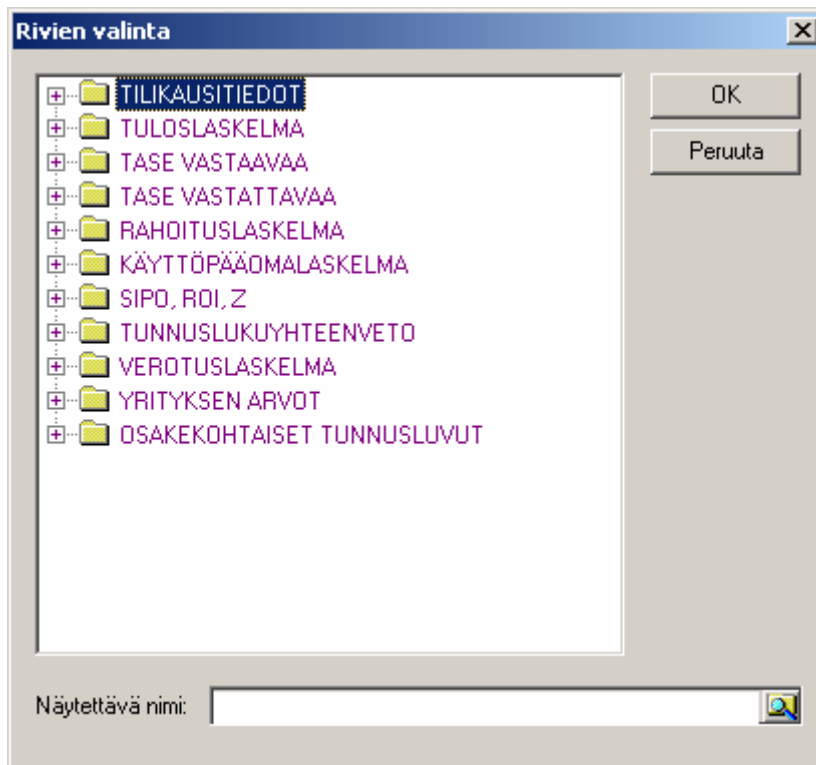


Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-toiminnoilla voit siirtää rivien paikkaa, jos kaavio-osiossa on useita rivejä.



Ominaisuudet-toiminnolla pääset muokkaamaan muun muassa näytettävän rivin väriä.

Valitsemalla  **Lisää syöttö- / raporttirivi**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

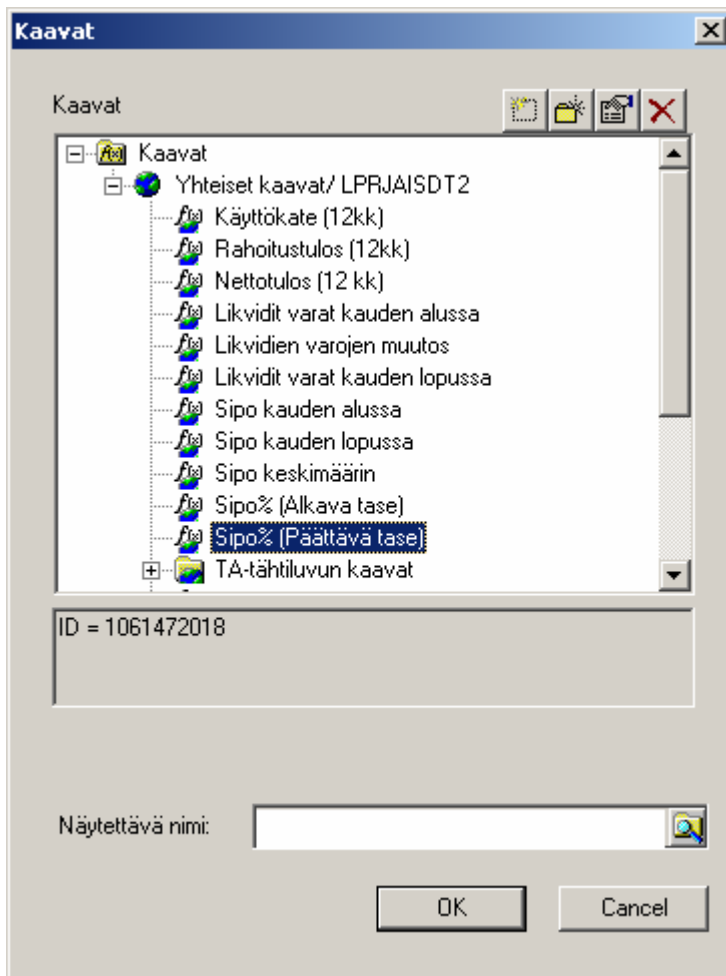


Valitse kaaviossa näytettävä syöttö- tai raporttirivi. Raporteilla, joissa voidaan näyttää usean yksikön / tiedoston tietoja kerrallaan, sinun pitää valita myös yksikkö / tiedosto. Tällaisia raportteja ovat Navita Vertailutiedosto- ja Navita Liiketoimintamalli-raportit.

Voit tarvittaessa muuttaa selitekentässä näytettävää nimeä kohdassa **Näytettävä nimi**. Pääset antamaan nimen kaikilla käytettävissä olevilla raporttikielillä painamalla -painiketta.



Lisää kaava-toiminnolla ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyvät kaikki käytettävissä olevat kaavat:



Valitse haluamasi kaava ja paina OK. Raporteilla, joissa voidaan näyttää usean yksikön / tiedoston tietoja kerrallaan, sinun pitää valita myös yksikkö / tiedosto. Tällaisia raportteja ovat Navita Vertailutiedosto- ja Navita Liiketoimintamalli-raportit.

Voit tarvittaessa muuttaa selitekentässä näytettävää nimeä kohdassa **Näytettävä nimi**. Pääset kirjoittamaan näytettävän nimen kaikilla käytettävissä olevilla raporttikielillä painamalla  -painiketta. **Kaavat**-valintaikkunan oikeassa yläreunassa olevien toimintopainikkeiden avulla voit lisätä, poistaa ja muokata kaavoja. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Työkalut, Omat kaavat**.

Valitsemalla  **Ominaisuudet**-toiminto ohjelma avaa valintaikkunan, missä on kaksi välilehteä.

Tyyli- välilehdellä määrittelet valitulle kuvaajalle reunaviivojen tyylin.
Reunaviivan paksuus-kohdassa voit antaa reunaviivan paksuuden millimetreinä.
Reunaviivan väri-kohdassa voit valita haluamasi värin kuvaajan reunaviivalle.

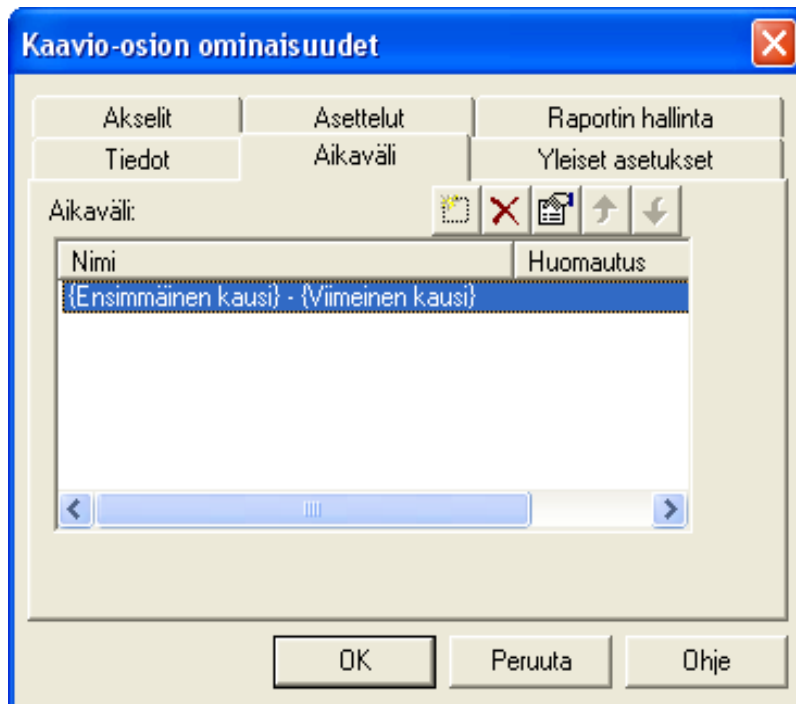
Täyttö- välilehdellä määrittelet valitulle kuvaajalle täyttötyyliin liittyvät määrytykset.

Vaihtoehdot täyttötyylille ovat: Ei täyttöä, Automaattinen, 1-värinen, Pystyvarjostus, Vaakavarjostus ja Kulmavarjostus. Jos valitset pysty-, vaaka- tai kulmavarjostuksen, valitse 2 täyttöväriä. Kulmavarjostus-valinnassa voit myös määrittää varjostettavan kulman suuruuden.

Hyväksy määitykset **OK**-painikkeella.

■ Aikaväli-välilehti

Tällä välilehdellä määrittelet kaavio-osiossa näytettävät kaudet tai aikavälin.



Pääset muokkaamaan Aikaväli-listaa valintapainikkeilla.



Lisää-toiminnolla voit lisätä uuden aikavälin.



Poista-toiminnolla voit poistaa valitun aikavälin listasta.



Muokkaa-toiminnolla voit muokata valittua aikaväliä.



Siirrä ylös- ja **Siirrä alas**-toiminnoilla voit siirtää valintojen paikkaa.

Valitsemalla **Lisää**- tai **Muokkaa**-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

Kausien valinta

☒ Valitse aikaväli Siirtymä

Mistä: {Ensimmäinen suunnitelmakau...}

Mihin: {Viimeinen kausi}

Katselutarkkuus: 3 kuukautta

Σ 2005/3 3 (S)+

Σ 2005/6 3 (S)+

Σ 2005/9 3 (S)+

Σ 2005/12 3 (S)+

Σ 2006/3 3 (S)+

Σ 2006/6 3 (S)+

Σ 2006/9 3 (S)+

Σ 2006/12 3 (S)+

Näytä kaikki

Piilota kaikki

☐ Valitse kaudet

OK Peruuta

Voit valita joko haluamasi aikavälin tai haluamasi kaudet.

Valitse aikaväli-valinnalla voit määrittää **Mistä**:- ja **Mihin**:-sarakkeisiin haluamasi kaudet. Vaihtoehdot ovat Ensimmäinen kausi, Viimeinen toteumakausi, Ensimmäinen suunnitelmakausi ja Viimeinen kausi. Näiden vaihtoehtojen lisäksi voit käyttää siirtymiä. Jos esimerkiksi haluat, että kausisarakkeet alkavat aina toisesta kaudesta, valitse **Mistä**:-kohtaan Ensimmäinen kausi ja laita **Siirtymä**-kenttään 1. Käyttäessäsi näitä yleisiä määrittäyksiä kausimäärittäykset vaihtuvat automaattisesti vaihtaessasi kausimäärittäyksiä **Tiedosto**, **Ominaisuudet**-valinnalla. Jos et halua kausien vaihtuvan, määritä **Mistä**:- ja **Mihin**:-kenttiin tarkat kaudet.

Jos sinulla on **Kausien yhdistely**-moduuli voit määrittää **Katselutarkkuus**-kohdassa, miten syöttöikkunassa syötetyt tiedot esitetään. Navita Vertailutiedostoissa kausien yhdistely on mahdollista vain, mikäli vertailutiedostoon kuuluvien Navita Yritysmalli- ja / tai Navita Liiketoimintamalli-tiedostojen kaudet ovat täysin samanlaiset. **Katselutarkkuus**-kohdan vaihtoehdot riippuvat tiedostoon kuuluvien kausien pituuksista ja valitusta aikavälistä. Jos tiedostoon kuuluvien kausien pituudet ovat 1 kuukausi, vaihtoehdot katselutarkkuudelle ovat Syöttötarkkuus, 2 kuukautta, 3 kuukautta, 4 kuukautta, 6 kuukautta, Vuosi ja Aikaväli. Syöttötarkkuus-valinnalla sarakkeissa näytettävien kausien pituudet ovat samat kuin syöttöikkunassa. Muilla valinnoilla ohjelma yhdistelee syöttöikkunaan syötetyt tiedot tässä kohdassa tekemäsi valinnan mukaisesti. **Katselutarkkuus**-valinta vaikuttaa vain raportoinnissa-syöttöikkunassa kaudet ja syöttötiedot näkyvät aina syöttötarkkuudessa. Koska valinta on sarakkekohtainen, voit esittää tiedot samalta ajanjaksolta eri tavoin yhdisteltynä, lisäämällä

uuden sarakkeen / aikavälin. Katso tarkempi ohjeistus kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet**.

Kun katselutarkkuudeksi on valittu jokin muu kuin **Syöttötarkkuus**, ohjelma näyttää **Esikatselu**-kohdassa taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden. Painikkeella **Näytä kaikki** ohjelma näyttää, mistä syöttötiedoista yhdisteltävä kausi muodostuu. Painikkeella **Piilota kaikki** ohjelma näyttää vain taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden.

Valitse kaudet-valintaa käyttäessäsi valitse hiiren vasemmalla näppäimellä haluamasi kausi / kaudet. Tällä valinnalla voit poimia sarakkeisiin esimerkiksi vain toisen ja viidennen kauden. **Valitse kaudet**-valinnalla ei syöttötietoja voi yhdistellä- siksi **Katselutarkkuus**-valintaa ei voi käyttää.

■ Yleiset asetukset-välilehti

Välilehdellä määrität kaavio-osiolle otsikon ja teet kaavio-osion yleiset asetukset.

Kirjoita **Otsikko**-kenttään haluamasi otsikko. Nimi tulostuu kaavio-osion otsikoksi. Voit automatisoida kaavio-osion otsikkoa ...-painikkeen avulla. Alasvetovalikosta voit valita haluamasi tiedot otsikkokenttään. Vaihtoehdot ovat Yrityksen nimi, Tiedot, Aikaväli ja Kerroin.

Kerroin-painikkeen avulla voit määrittää lukujen esitysmuodon. Aukeavan valintaikkunan vaihtoehdot ovat Oletus, 1, 1 000, 1 000 000, 1 000 000 000 ja Käsiasetus. Voit esimerkiksi raportoida tulokset tuhansina euroina, vaikka lukuarvot tietokannassa olisivatkin euroina. Käsiasetus-valinnalla voit määrittää kertoimen vapaasti. **Lisää päätte**-valinnalla ohjelma näyttää **Pääte**-kentässä näkyvän tunnisteiden raportin taulukko-osiossa. **Malli**-kohdassa näet valinnan mukaisen mallin esitettävistä lukuarvoista.

Osion tunniste:-kohtaan voit kirjoittaa haluamasi tunnisteiden osiolle.

Alueiden sijainti:-kohdassa voit määrittää, miten kaavio-osion eri alueet asetellaan.

■ Akselit-välilehti

Tällä välilehdellä voit tehdä kaavio-osion akseleihin liittyviä tarkempia määrytyksiä. Katso akseleihin liittyvät yleiset määrytykset jäljempänä kohdasta **Alueet, Valitun alueen ominaisuudet, Näyttöalue**-välilehti.

Kaavio-osion ominaisuudet

Tiedot Aikaväli Yleiset asetukset
Akselit Asettelut Raportin hallinta

☒ Y-akselin käsiasetus

Mistä: 0
Mihin: 0

Ruudukko:
Typpi: [Riippumaton]
Paksuus: 1 Väri: [Violetti]

Vaakaviivojen lkm: 0 X-akselin tekstin kääntö: 90

Lukujen esitysmuoto...

OK Peruuta Ohje

Valinnalla **Y-akselin käsiasetus** voit määrittää y-akselin asteikolla näkyvien arvojen välin. Jos valinta ei ole päällä, ohjelma näyttää y-akselin asteikon automaattisesti riippuen näytettävien arvojen suuruudesta.

Vaakaviivojen lkm-kohdassa voit valita y-akselilla näytettävien vaakaviivojen lukumäärän. Valinnalla 0 (nolla) ohjelma määrittää viivojen lukumäärän automaattisesti.

Kohdassa **Ruudukko** voit määrittää akseleilla näytettävien viivojen tyyppin, paksuuden ja värin.

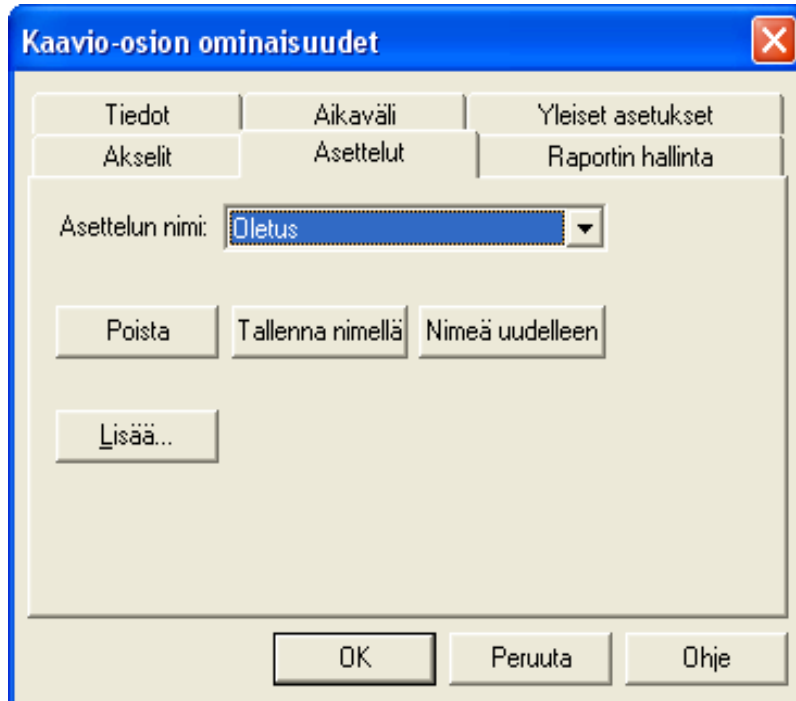
X-akselin tekstin kääntö-valinnalla voit muuttaa x-akselin tekstien esittämistapaa. Vaihtoehdot ovat 0 (vaakateksti), 45 ja 90 (pystyteksti) astetta. Huomaa, että valitessasi 45 tai 90 astetta saatat joutua muuttamaan kaavio-osion kokoa.

Lukujen esitysmuoto...-kohdassa voit määrittää, miten akselien asteikolla näkyvät arvot esitetään. Voit esimerkiksi määrittää tuhaterotin ja desimaalien lukumäärän.

■ Asettelut-välilehti

Välilehden avulla voit tehdä samasta kaavio-osiosta useita erilaisia ulkoasuun liittyviä määrytyksiä. Voit tallentaa asettelumäärytykset eri nimille, ja valita tilanteeseen sopivan

asettelun. Voit esimerkiksi määrittää näytöllä työskentelyä varten eri asettelun kuin tulostusta varten. Käytettävän asettelun voit jälkeempään valita tällä välilehdellä.



Valitse **Asettelun nimi**-kohdassa haluamasi asettelu.

Poista-painikkeella ohjelma poistaa valitun asettelun.

Tallenna nimellä-painikkeella voit tallentaa tekemäsi asettelumäärytykset haluamallesi nimelle.

Nimeä uudelleen-painikkeella voit antaa valitsemallesi asettelulle uuden nimen.

Lisää...-painikkeella aukeavien toimintojen avulla voit hyödyntää yhteen kaavio-osioon tekemiäsi määrytyksiä muissa kaavio-osioissa.

Vie tiedostoon...-toiminnolla voit tallentaa erilliseen tiedostoon kaavio-osion määrytykset. Ohjelma tallentaa tiedostoon kaikki määrytykset, jotka sisältyvät kaavio-osion ominaisuuksiin. Tiedostotunniste on.CDS.

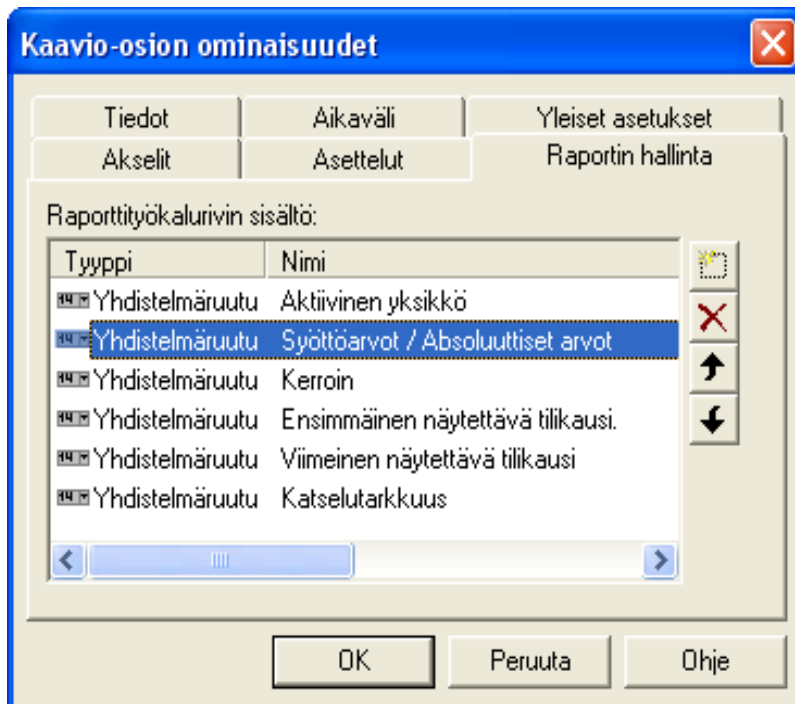
Hae tiedostosta...-toiminnolla voit hakea aiemmin erilliseen tiedostoon tallennetut kaavio-osion määrytykset. Tiedostotunniste on.CDS.

Kopioi leikepöydälle-toiminnolla voit kopioida kaavio-osion määrytykset leikepöydälle. Ohjelma kopioi kaikki määrytykset, jotka sisältyvät kaavio-osion ominaisuuksiin.

Liitä leikepöydältä-toiminnolla voit liittää kaavio-osion määrytykset leikepöydältä. Ohjelma liittää kaikki määrytykset, jotka sisältyvät kaavio-osion ominaisuuksiin.

■ Raportin hallinta-välilehti

Tämän välilehden avulla voit päättää, mitkä painikkeet ja yhdistelmäruudut ohjelma näyttää raporttityökalurivillä. Näiden avulla voit helposti muokata kaavio-osion sisältöä suoraan näytöllä.



Lisää-valintapainikkeella voit lisätä haluamasi yhdistelmäruudun tai valintapainikkeen.



Poista-painikkeella voit poistaa valitsemasi yhdistelmäruudun tai valintapainikkeen **Raporttityökalurivin sisältö**-listasta.



Siirrä ylös- ja



Siirrä alas-painikkeilla voit siirtää yhdistelmäruutujen tai valintapainikkeiden paikkaa.

■ Alasvetovalikon toiminnot kaavio-osiossa

Oikean näppäimen avulla aukeavan alasvetovalikon toiminnot ovat:

Kaavio-osion ominaisuudet-toiminnolla ohjelma avaa saman valintaikkunan kuin toiminnolla **Raportit, Osio, Ominaisuudet**. Katso tarkempi ohjeistus valintaikkunasta edellä.

Kaavio-osion määrittelyt, **Kopioi**-toiminnolla voit kopioida kaavio-osion määrittelyt leikepöydälle. Ohjelma kopioi kaikki määrittelyt, jotka sisältyvät kaavio-osion ominaisuuksiin.

Kaavio-osion määrittelyt, **Liitä**-toiminnolla voit liittää kaavio-osion määrittelyt leikepöydältä. Ohjelma liittää kaikki määrittelyt, jotka sisältyvät kaavio-osion ominaisuuksiin.

Alueet, **Valitun alueen ominaisuudet**-toiminnolla pääset määrittämään sen alueen ominaisuuksia, minkä kohdalla painat hiiren oikeaa näppäintä. Kaavio-osion eri alueet ovat Tausta, Otsikkokenttä, Näyttöalue ja Selitekenttä. Valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, jonka välilehtien sisältö on seuraava:

Alue-välilehti: Tällä välilehdellä määrittelet alueen sijainnin kaavio-osiossa.

Tyyppi-kohdassa näkyy sen alueen nimi, minkä määrittämiä olet tekemässä.

Sijoittelu-kohdassa määrittelet alueen sijainnin. Anna sijainti prosentteina kaavio-osion vasemmasta yläkulmasta lukien. Taustan kohdalla kannattaa pitää ohjelman ehdottama sijoittelu. Taustalle ohjelma ehdottaa tunnusta -1, mikä tarkoittaa, että tausta tulee yhtäsuurena kuin kaavio-osio.

Täyttö-välilehti: Tällä välilehdellä määrittelet alueen täyttömäärytykset kaavio-osiossa. Vaihtoehdot täyttötäylyille ovat: Ei täyttöä, 1-värinen, Pystyvarjostus, Vaakavarjostus ja Kulmavarjostus. Jos valitset pysty-, vaaka- tai kulmavarjostuksen, valitse 2 täyttöväriä. Kulmavarjostus-valinnassa voit myös määrittää varjostettavan kulman suuruuden.

Reunus-välilehti: Tällä välilehdellä määrittelet alueen reunukset kaavio-osiossa. Vaihtoehdot ovat Ei reunusta, Ohut kohotettu, Ohut upotettu, Ohut 3-ulotteinen, Paksu kohotettu, Paksu upotettu, Paksu 3-ulotteinen ja Viivareunus.

Varjostus-välilehti: Tällä välilehdellä määrittelet alueelle haluamasi varjostuksen kaavio-osiossa. Vaihtoehdot ovat Ei varjostusta, Ohut, Normaali ja Paksu.

Fontit-välilehti: Tällä välilehdellä määrittelet alueen teksteille haluamasi fontit kaavio-osiossa. Riippuen määriteltävästä alueesta voit myös määrittää tekstin tasauksen. Vaihtoehdot ovat Oikea, Vasen ja Keskitys.

Näyttöalue-välilehti: Tämä välilehti sisältyy valintaikkunaan vain silloin, kun valitset **Alueet, Valitun alueen ominaisuudet**-toiminnon hiiren osoittimen ollessa näyttöalueen kohdalla. Tällä välilehdellä määrittelet näyttöalueen kuvaajiin ja akseleihin liittyvät määrittämiset kaavio-osiossa.

Kohdassa **Kuvaajan tyyppi** voit valita haluamasi kuvaajatyypin kaavio-osiolle. Vaihtoehdot ovat samat kuin hiiren oikean näppäimen takaa aukeavassa alavetovalikossa.

Kohdassa **Akselit** voit valita haluamasi tyylin akselien esittämiseksi.

Välilehden alalaidassa voit tehdä akselien esittämiseen liittyviä määrittämiä. Vaihtoehdot ovat Kasvava skaalaus, Näytä nollataso, Näytä X-akseli, Näytä Y-akseli, Näytä Z-akseli, Ruudukko päällimmäisenä, Näytä X-akselin ruudukko, Näytä Y-akselin ruudukko, Näytä Z-akselin ruudukko ja Näytä asteikkomerkit.

Selitekenttä-välilehti: Tämä välilehti sisältyy valintaikkunaan vain silloin, kun valitset **Alueet, Valitun alueen ominaisuudet**-toiminnon hiiren osoittimen ollessa selitekentän kohdalla. Tällä välilehdellä määrittelet selitekentän tunnisteisiin liittyvät määrittämiset kaavio-osiossa.

Kohdassa **Selitekentän tyyppi** voit valita haluamasi tyylin selitekenttään. Vaihtoehdot ovat Automaattinen, Tiedoittain ja Aikaväleittäin.

Alueet, Vie tiedostoon-valinnalla voit tallentaa kaavio-osiossa tekemäsi määrittämiset erilliseksi tiedostoksi. Tiedostotunniste on.CHC.

Alueet, Hae tiedostosta-toiminnolla voit hakea kaavio-osion määrittämiset erillisestä tiedostosta. Tiedostotunniste on.CHC.

Alueet, Tallenna oletukseksi-toiminnolla voit tallentaa tekemäsi määrittämiset kaavio-osion oletusmäärittämisiksi. Oletusmäärittämisiksi tallentuvat kaikki kaavio-osion ulkoasuun liittyvät määrittämiset.

Alueet, Lataa oletusasetukset-toiminnolla voit ladata kaavio-osion oletusmäärittämiset aktiivisena olevaan kaavio-osioon.

Kuvaajan tyyppi-valinnalla voit valita kaavio-osiossa esitettävien kuvaajien tyytin. Kuvaajan tyytin vaihtoehdot ovat:

Pylväät

Vaaka vierekkäin, Pysty vierekkäin, Pysty peräkkäin, Vaaka peräkkäin, 3-ulotteinen pysty, 3-ulotteinen vaaka, Pystypino (Tiedoittain), Vaakapino (Tiedoittain), Pystypino (Aikaväleittäin), Vaakapino (Aikaväleittäin), % Pystypino (Tiedoittain), % Vaakapino (Tiedoittain), % Pystypino (Aikaväleittäin) ja % Vaakapino (Aikaväleittäin)

Piirakat

Perus ja 3-ulotteinen

Pinnat

Pylväsesitys, Alue-esitys ja Viivaesitys

Viivat

Viiva ja tunniste, sekä Viiva (Ei tunnistetta)

Alueet

Peräkkäin ja Pällekkäin (Pino)

Säteittäiset

Perus ja Täytetty

Muut

Piste-esitys, Askelma ja tunniste, sekä Askelma (Ei tunnistetta).

Tiedot, Ominaisuudet-toiminnolla ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit määrittää valitsemasi kuvaajan ulkoasuun liittyviä määrittäyksiä. Toiminto on sama kuin **Kaavio-osion**

ominaisuudet-valintaikkunan  **Ominaisuudet**-toiminto **Tiedot**-välilehdellä.

Tiedot, Näytettävät tiedot-toiminnolla voit muuttaa kaavio-osiossa näytettäviä tietoja. Toiminto

on sama kuin **Kaavio-osion ominaisuudet**-valintaikkunan  **Muokkaa**-toiminto **Tiedot**-välilehdellä.

Tiedot, Selitekentän määrittäykset-toiminto on käytettävissä raporteilla, joissa voidaan näyttää usean yksikön / tiedoston tietoja kerrallaan. Tällaisia raportteja ovat Navita Vertailutiedosto- ja Navita Liiketoimintamalli-raportit. Ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit määrittää näytetäänkö selitekentän tietona myös yksikkö / tiedosto. Jos tieto näytetään, voit tarkentaa **Näytä yksiköstä- / Näytä tiedostosta**-kohdassa, miten tieto näytetään.

Poista osio-toiminnolla voit poistaa kaavio-osion raportilta. Ohjelma kysyy varmistuksen osion poistolle.

Vie ulkoiseen tiedostoon-toiminnolla voit tallentaa aktiivisen kaavio-osion erilliseksi tiedostoksi. Voit tallentaa tiedoston joko .JPG- tai .BMP-tiedostona.

Kopioi kuva-toiminnolla voit kopioida kaavio-osion leikepöydälle kuvana.

Näytä kausien pituus-valinnan ollessa päällä ohjelma näyttää kaavio-osion akseleilla kauden päättymishetken lisäksi kauden pituuden kuukausina.

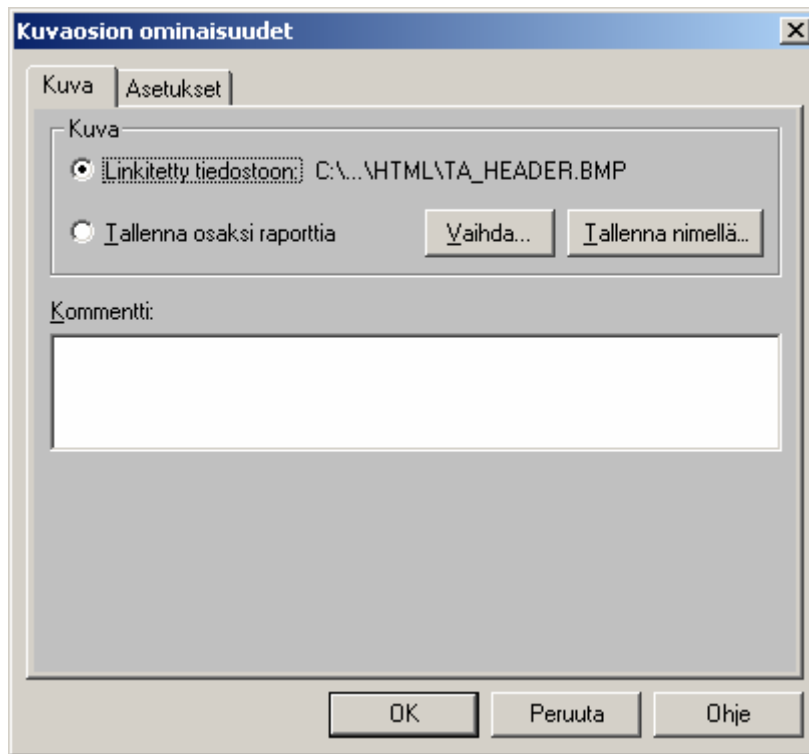
Näytä arvot-valinnalla voit päättää näytetäänkö kaavio-osiossa absoluuttiset vai prosentuaaliset arvot.

Kytke taulukko-osioon-toiminnolla voit kytkeä kaavio-osion tiedot ja aikavälin samalla raportilla olevan taulukko-osion kanssa. Siten esimerkiksi taulukko-osion kausia muutettaessa kaavio-osion kaudet muuttuvat automaattisesti. Voit jälkepäin poistaa kytkennän **Poista kytkentä taulukko-osioon**-toiminnolla.

■ Kuvaosion ominaisuudet

Valintaikkuna koostuu kahdesta välilehdestä.

■ Kuva-välilehti



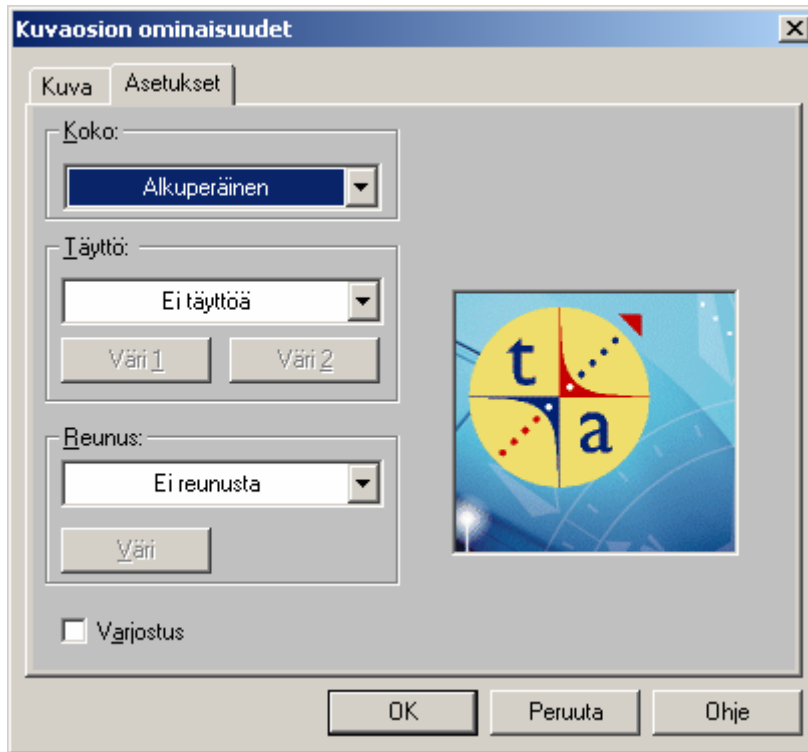
Jos et ole liittänyt kuvaa leikepöydältä, näkyy kohdassa **Linkitetty tiedostoon** kuvatiedoston hakemistopolku ja tiedostonimi. Tällä valinnalla kuvaosio päivittyy automaattisesti muuttaessasi kuvatiedostoa esimerkiksi kuvankäsittelyohjelmalla. Saatat kuitenkin joutua muuttamaan kuvaosion asetuksia, mikäli kuvatiedoston koko muuttuu.

Vaihda...-painikkeella voit vaihtaa linkitetyn kuvatiedoston hakemistopolkua ja tiedostonimeä. **Tallenna nimellä...**-painikkeella voit tallentaa linkittämäsi kuvatiedoston eri nimellä.

Tallenna osaksi raporttia-valinnalla ohjelma tallentaa hakemasi kuvatiedoston osaksi raporttia. Tällä valinnalla kuvaosio ei päivity automaattisesti muuttaessasi kuvatiedostoa toisella ohjelmalla. Valinta on harmaana, mikäli linkitetyn kuvatiedoston koko on suurempi kuin 500 KB. Ohjelma voi tallentaa linkitetyn kuvatiedoston kiinteäksi osaksi raporttia vain, mikäli kuvatiedoston koko on enintään 500 KB.

Kommentti-kenttään voit kirjoittaa haluamasi kommentin.

■ Asetukset-välilehti



Koko-kohdassa voit määrittää kuvaosion koon. **Sovita osioon**-valinnalla ohjelma muuttaa linkitetyn kuvatiedoston koon määrittämäsi kuvaosion kokoiseksi. Tällä valinnalla kuvatiedoston tarkkuus voi heikentyä huomattavasti alkuperäisestä. Valinnalla **Suhteellinen** ohjelma säilyttää alkuperäisen kuvatiedoston vaaka- ja pystykoon suhteen muuttaessasi kuvaosion kokoa raportilla. **Alkuperäinen**-valinnalla ohjelma muuttaa kuvaosion koon samaksi kuin linkitetyn kuvatiedoston koko. Tällä valinnalla kuvan tarkkuus näytöllä on paras.

Täyttö-kohdassa voit valita haluamasi taustan kuvaosiossa käytettävälle kuvatiedostolle. Valinta on mahdollinen vain windows metafile-tiedostoissa (*.WMF).

Reunus-kohdassa voit määrittää kuvaosiolle reunuksen.

Varjostus-valinnalla ohjelma tekee varjostuksen kuvaosiolle. Varjostuksen voimakkuutta voit muuttaa valinnan vieressä olevasta vaakavierityspalkista.

■ Toimialavertailu-raportin osioiden muokkaaminen

Toimialavertailu-raporttia voit muokata tietyin rajoituksin. Voit muuttaa osioiden kokoa ja paikkaa, sekä poistaa osioita. Et voi kuitenkaan lisätä uusia osioita oletusraportille. Seuraavassa on kerrottu rajoitukset ja / tai erot osioittain verrattuna tavallisen raportin osioihin.

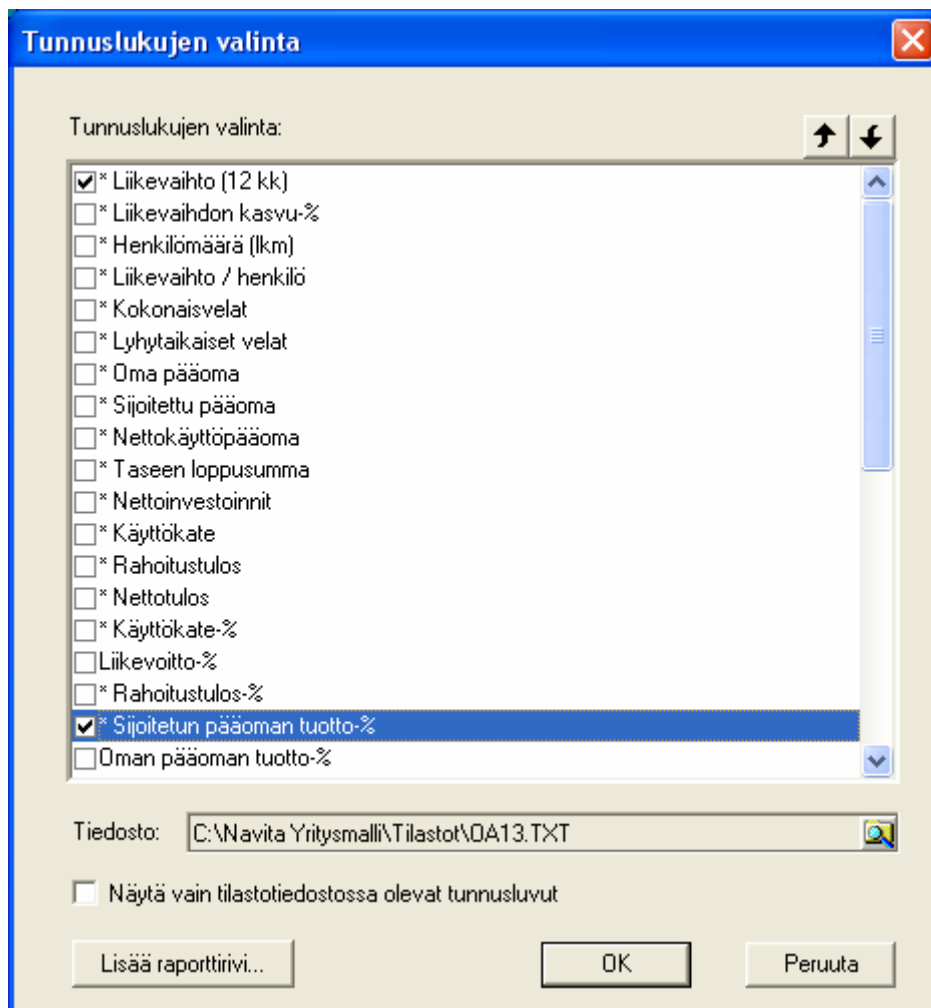
■ Tekstiosio

Toimialavertailu-raportissa on käytettävissä kaikki tekstiosion ominaisuudet. Pääset tekstiosion ominaisuuksiin esimerkiksi hiiren oikean näppäimen takaa aukeavasta alavetovalikosta.

■ Taulukko-osio

Toimialavertailu-raportin taulukko-osiossa voit muun muassa vaihtaa kausia, tunnuslukuja ja tulostusasetuksia. Kaikki käytettävissä olevat toiminnot näet hiiren oikean näppäimen takaa aukeavasta alasettovalikosta. Tässä kohdassa kerrotaan Tunnuslukujen valinta- ja Kausien valinta-toiminnot. Muut käytettävissä olevat toiminnot ovat samanlaiset kuin tavallisten raporttien taulukko-osiossa.

Tunnuslukujen valinta

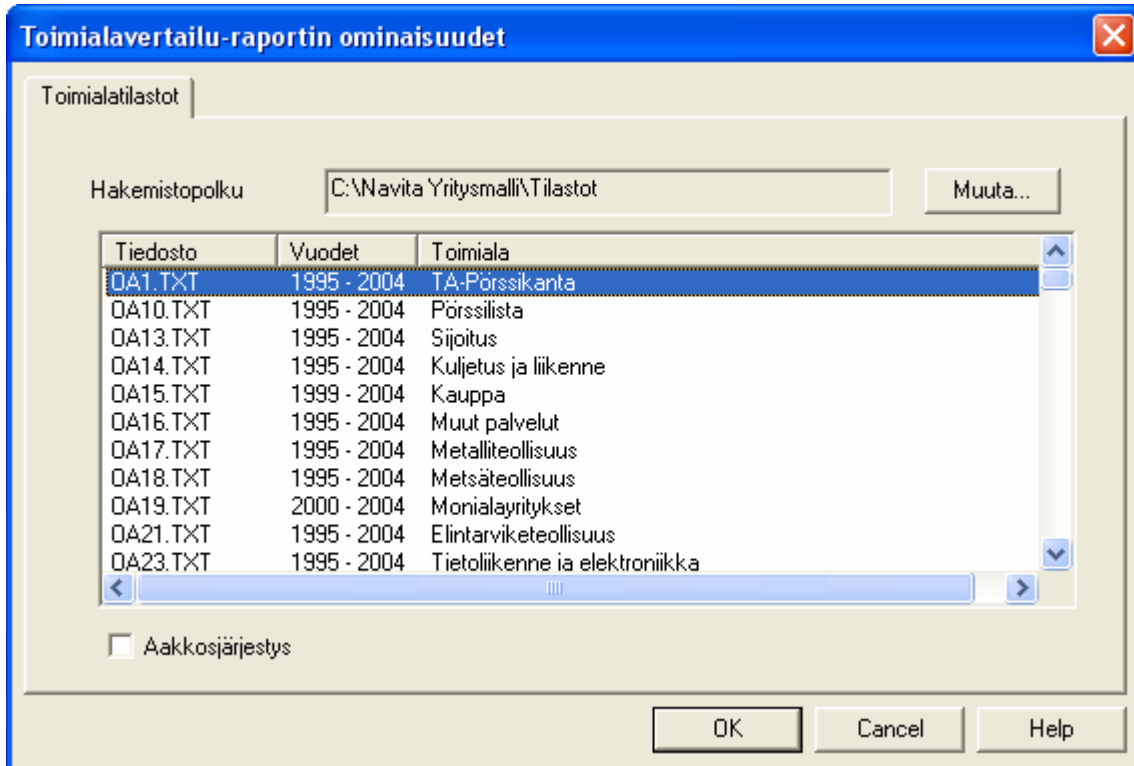


Voit vaihtaa, lisätä tai poistaa vertailtavia tunnuslukuja taulukko-osiossa.   **Siirrä ylös-** ja **Siirrä alas-**painikkeilla voit vaihtaa esitettävien tunnuslukujen järjestystä.

Oletuksena listassa näkyy **Tunnuslukuyhteenveto**-taulukon tunnusluvut. Jos haluat valita vertailuun tunnusluvun, mikä esitetään muussa vakiotaulukossa kuin **Tunnuslukuyhteenveto**, voit valita sen **Lisää raporttirivi...**-painikkeella.

Valinnalla **Näytä vain tilastotiedostossa olevat tunnusluvut** ohjelma näyttää listassa vain ne tunnusluvut, mitkä sisältyvät tilastotiedostoon.

Tiedosto-kohdassa ohjelma näyttää käytettävän tilastotiedoston hakemistopolun ja tiedostonimen. Voit muuttaa tilastotiedostoa -painikkeella. Ohjelma avaa **Toimialatilastot**-valintaikkunan.



Tilastojen hakemistopolun voit vaihtaa **Muuta...**-painikkeella. Listassa näkyy valitussa kansiossa sijaitsevat tilastotiedostot. Valinnalla **Aakkosjärjestys** ohjelma näyttää tilastotiedostot toimialan nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Valitse haluamasi toimialatilasto ja paina **OK**. Jos haluat palata **Tunnuslukujen valinta**-valintaikkunaan vaihtamatta tilastotiedostoa, valitse **Peruuta**.

Kausien valinta

Kausien valinta

☒ Valitse aikaväli Siirtymä

Mistä: {Ensimmäinen kausi}

Mihin: {Viimeinen kausi}

Katselutarkkuus: Syöttötarkkuus

- 1990/12 12
- 1991/12 12
- 1992/12 12
- 1993/12 12
- 1994/12 12
- 1995/12 12
- 1996/12 12
- 1997/12 12
- 1998/12 12

Näytä kaikki

Piilota kaikki

☐ Valitse kaudet

OK Peruuta

Toimialavertailu-raportilla voit valita vain haluamasi aikavälin, et yksittäisiä kausia.

Valitse aikaväli-valinnalla voit määrittää **Mistä**:- ja **Mihin**:-sarakkeisiin haluamasi kaudet. Vaihtoehdot ovat Ensimmäinen kausi, Viimeinen toteumakausi, Ensimmäinen suunnitelmakausi ja Viimeinen kausi. Näiden vaihtoehtojen lisäksi voit käyttää siirtymiä. Jos esimerkiksi haluat, että kausisarakkeet alkavat aina toisesta kaudesta, valitse **Mistä**:-kohtaan Ensimmäinen kausi ja laita **Siirtymä**-kenttään 1. Käyttäessäsi näitä yleisiä määrittäyksiä kausimäärittäykset vaihtuvat automaattisesti vaihtaessasi kausimäärittäyksiä **Tiedosto, Ominaisuudet**-valinnalla. Jos et halua kausien vaihtuvan, määritä **Mistä**:- ja **Mihin**:-kenttiin tarkat kaudet.

Jos sinulla on **Kausien yhdistely**-moduuli voit määrittää **Katselutarkkuus**-kohdassa, miten syöttöikkunassa syötetyt tiedot esitetään. **Katselutarkkuus**-kohdan vaihtoehdot riippuvat tiedostoon kuuluvien kausien pituuksista ja valitusta aikavälistä. Jos tiedostoon kuuluvien kausien pituudet ovat 1 kuukausi, vaihtoehdot katselutarkkuudelle ovat Syöttötarkkuus, 2 kuukautta, 3 kuukautta, 4 kuukautta, 6 kuukautta, Vuosi ja Aikaväli. Syöttötarkkuus-valinnalla sarakkeissa näytettävien kausien pituudet ovat samat kuin syöttöikkunassa. Muilla valinnoilla ohjelma yhdistelee syöttöikkunaan syötetyt tiedot tässä kohdassa tekemäsi valinnan mukaisesti. **Katselutarkkuus**-valinta vaikuttaa vain raportoinnissa- syöttöikkunassa kaudet ja syöttötiedot näkyvät aina syöttötarkkuudessa. Koska toimialatilastoissa tiedot ovat vuosittain, kannattaa esimerkiksi kuukausittaiset syöttötiedot yhdistellä vuosiksi.

Kun katselutarkkuudeksi on valittu jokin muu kuin **Syöttötarkkuus**, ohjelma näyttää **Esikatselu**-kohdassa taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden. Painikkeella

Näytä kaikki ohjelma näyttää, mistä syöttötiedoista yhdisteltävä kausi muodostuu. Painikkeella **Piilota kaikki** ohjelma näyttää vain taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden.

■ Kaavio-osio

Toimialavertailu-raportin kaavio-osiossa voit muun muassa vaihtaa kausia, tunnuslukuja ja tulostusasetuksia. Kaikki käytettävissä olevat toiminnot näet hiiren oikean näppäimen takaa aukeavasta alavetovalikosta. Tässä kohdassa kerrotaan Tunnuslukujen valinta- ja Kausien valinta-toiminnot. Muut käytettävissä olevat toiminnot ovat samanlaiset kuin tavallisten raporttien kaavio-osiossa.

Tunnuslukujen valinta

Tunnuslukujen valinta:

- ☐ * Nettoinvestoinnit
- ☐ * Käyttökate
- ☐ * Rahoitustulos
- ☐ * Nettotulos
- ☐ * Käyttökate-%
- ☐ Liikevoitto-%
- ☐ * Rahoitustulos-%
- ☐ * Nettotulos-%
- ☐ Oman pääoman tuotto-%
- ☐ * Sijoitetun pääoman tuotto-%
- ☐ * ROI-%
- ☐ * Pääoman kiertonopeus
- ☐ * Voitto-%
- ☐ * Quick ratio
- ☐ * Current ratio
- ☐ * Myyntisaamisten kierto (vrk)
- ☐ * Ostovelkojen kierto (vrk)
- ☐ * Velkaantumisaste
- ☒ * Omavaraisuus-%

Tiedosto: C:\Navita Yritysmalli\Tilastot\QA13.TXT

☐ Näytä vain tilastotiedostossa olevat tunnusluvut

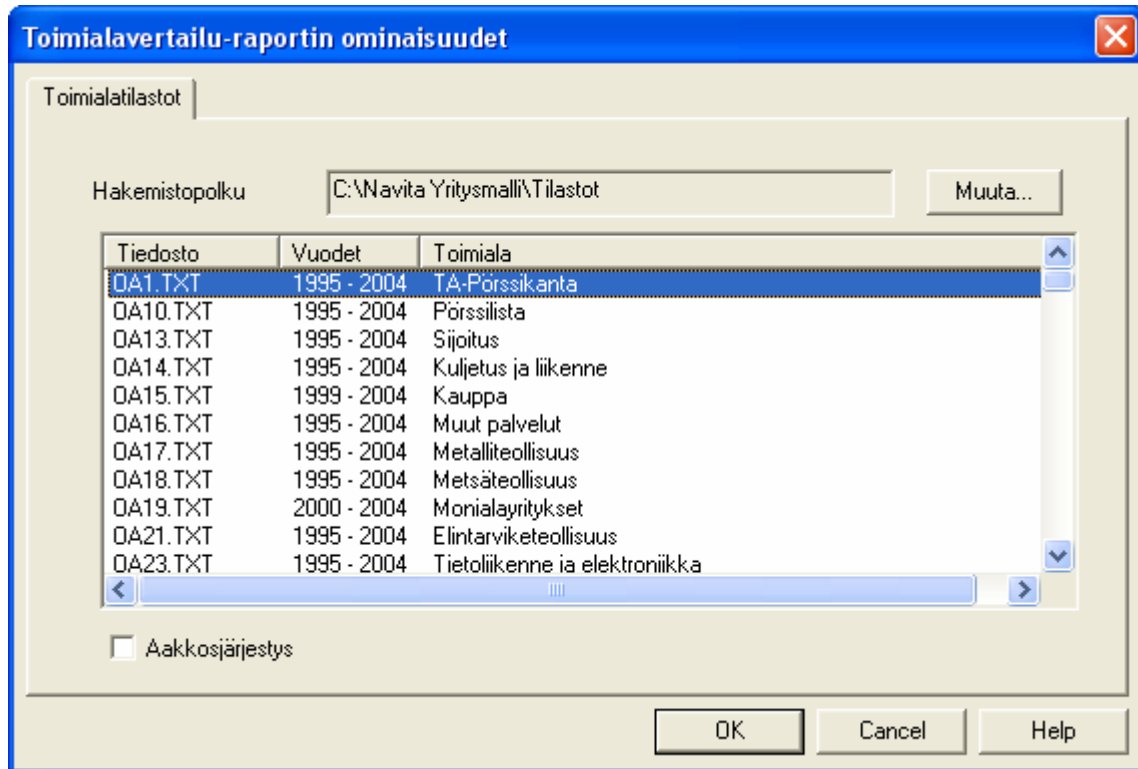
Lisää raporttirivi... OK Peruuta

Voit vaihtaa vertailtavia tunnuslukuja kaavio-osiossa. Yhdessä kaavio-osiossa voi olla yksi tunnusluku kerrallaan.

Oletuksena listassa näkyy **Tunnuslukuyhteenveto**-taulukon tunnusluvut. Jos haluat valita vertailuun tunnusluvun, mikä esitetään muussa vakiotaulukossa kuin **Tunnuslukuyhteenveto**, voit valita sen **Lisää raporttirivi...**-painikkeella.

Valinnalla **Näytä vain tilastotiedostossa olevat tunnusluvut** ohjelma näyttää listassa vain ne tunnusluvut, mitkä sisältyvät tilastotiedostoon.

Tiedosto-kohdassa ohjelma näyttää käytettävän tilastotiedoston hakemistopolun ja tiedostonimen. Voit muuttaa tilastotiedostoa -painikkeella. Ohjelma avaa **Toimialatilastot**-valintaikkunan.



Tilastojen hakemistopolun voit vaihtaa **Muuta...**-painikkeella. Listassa näkyy valitussa kansiossa sijaitsevat tilastotiedostot. Valinnalla **Aakkosjärjestys** ohjelma näyttää tilastotiedostot toimialan nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Valitse haluamasi toimialatilasto ja paina **OK**. Jos haluat palata **Tunnuslukujen valinta**-valintaikkunaan vaihtamatta tilastotiedostoa, valitse **Peruuta**.

Kausien valinta

Kausien valinta

☒ Valitse aikaväli Siirtymä

Mistä: {Ensimmäinen kausi}

Mihin: {Viimeinen kausi}

Katselutarkkuus: Syöttötarkkuus

- 1990/12 12
- 1991/12 12
- 1992/12 12
- 1993/12 12
- 1994/12 12
- 1995/12 12
- 1996/12 12
- 1997/12 12
- 1998/12 12

Näytä kaikki

Piilota kaikki

☐ Valitse kaudet

OK Peruuta

Toimialavertailu-raportilla voit valita vain haluamasi aikavälin, et yksittäisiä kausia.

Valitse aikaväli-valinnalla voit määrittää **Mistä**:- ja **Mihin**:-sarakkeisiin haluamasi kaudet. Vaihtoehdot ovat Ensimmäinen kausi, Viimeinen toteumakausi, Ensimmäinen suunnitelmakausi ja Viimeinen kausi. Näiden vaihtoehtojen lisäksi voit käyttää siirtymiä. Jos esimerkiksi haluat, että kausisarakkeet alkavat aina toisesta kaudesta, valitse **Mistä**:-kohtaan Ensimmäinen kausi ja laita **Siirtymä**-kenttään 1. Käyttäessäsi näitä yleisiä määrittäyksiä kausimäärittäykset vaihtuvat automaattisesti vaihtaessasi kausimäärittäyksiä **Tiedosto, Ominaisuudet**-valinnalla. Jos et halua kausien vaihtuvan, määritä **Mistä**:- ja **Mihin**:-kenttiin tarkat kaudet.

Jos sinulla on **Kausien yhdistely**-moduuli voit määrittää **Katselutarkkuus**-kohdassa, miten syöttöikkunassa syötetyt tiedot esitetään. **Katselutarkkuus**-kohdan vaihtoehdot riippuvat tiedostoon kuuluvien kausien pituuksista ja valitusta aikavälistä. Jos tiedostoon kuuluvien kausien pituudet ovat 1 kuukausi, vaihtoehdot katselutarkkuudelle ovat Syöttötarkkuus, 2 kuukautta, 3 kuukautta, 4 kuukautta, 6 kuukautta, Vuosi ja Aikaväli. Syöttötarkkuus-valinnalla sarakkeissa näytettävien kausien pituudet ovat samat kuin syöttöikkunassa. Muilla valinnoilla ohjelma yhdistelee syöttöikkunaan syötetyt tiedot tässä kohdassa tekemäsi valinnan mukaisesti. **Katselutarkkuus**-valinta vaikuttaa vain raportoinnissa- syöttöikkunassa kaudet ja syöttötiedot näkyvät aina syöttötarkkuudessa. Koska toimialatilastoissa tiedot ovat vuosittain, kannattaa esimerkiksi kuukausittaiset syöttötiedot yhdistellä vuosiksi.

Kun katselutarkkuudeksi on valittu jokin muu kuin **Syöttötarkkuus**, ohjelma näyttää **Esikatselu**-kohdassa taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden. Painikkeella

Näytä kaikki ohjelma näyttää, mistä syöttötiedoista yhdisteltävä kausi muodostuu. Painikkeella **Piilota kaikki** ohjelma näyttää vain taulukkoon valittujen kausien päättymishetken ja pituuden.

■ Poista

Valinnalla voit poistaa aktiivisena olevan osion. Ohjelma kysyy varmistuksen osion poistolle.

■ Poista kaikki

Valinnalla voit poistaa aktiivisena olevan raportin kaikki osiot. Ohjelma kysyy varmistuksen osioiden poistolle.

■ Siirry

Valinnalla aukeavasta alasvetovalikosta voit siirtyä haluamaasi raporttiosioon.

■ Seuraava

Valinnalla voit siirtyä aktiivisen raportin seuraavaan osioon. Saman toiminnon voit suorittaa myös TAB-painikkeella näppäimistöltä.

■ Edellinen

Valinnalla voit siirtyä aktiivisen raportin edelliseen osioon. Saman toiminnon voit suorittaa myös SHIFT + TAB-näppäinyhdistelmällä.

Lisäksi alasvetovalikossa näkyy lista aktiivisen raportin osioista. Voit valita haluamasi osion suoraan listasta.

■ Osioden sijoittelu

Osioden sijoittelu-valinta ei ole mahdollinen, jos kohdassa **Näytä, Raportti** on valittuna **Sovita osio ikkunaan**.

Tämän toiminnon avulla voit sijoitella osioita raportilla. Voit tasata usean osion reunat tai tehdä osioista saman kokoisia yhdellä kertaa. Valitse haluamasi osio hiiren vasemmalla näppäimellä. Kun muokkaat useita osioita yhdellä kertaa, valitse osiot pitämällä näppäimistön SHIFT-näppäin samanaikaisesti pohjassa. Huomaa myös, että ohjelma suorittaa toiminnot aktiivisen osion mukaan. Aktiivinen osio on viimeksi valittu osio.

■ Tallenna osioiden sijainti

Tällä toiminnolla ohjelma tallentaa työskentelyn ajaksi osioiden sijainnin raportilla. Osioden sijainti raportilla säilyy ohjelman muistissa niin kauan kuin raportti on auki.

■ Palauta osioiden sijainti

Tällä toiminnolla ohjelma palauttaa osioiden sijainnin ja koon sellaiseksi kuin ne olivat tallennettaessa osioiden sijainti.

■ Automaattinen asettelu

Tällä toiminnolla ohjelma asettelee raportilla olevat osiot automaattisesti sivu(i)lle. Ohjelma muuttaa automaattisesti osioiden kokoa ja ryhmittelyä sen mukaan, kuinka monta osiota sivulla on. Ohjelman automaattisen asettelun lisäksi voit muuttaa osioiden sijaintia ja kokoa alla olevilla toiminnoilla.

■ Tasaa aktiivisen osion mukaan

Tällä toiminnolla voit sijoitella useita osioita yhdellä kertaa aktiivisen osion mukaan.

■ Vasen reuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden vasemman reunan aktiivisen osion mukaan.

■ Oikea reuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden oikean reunan aktiivisen osion mukaan.

■ Yläreuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden yläreunan aktiivisen osion mukaan.

■ Alareuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden alareunan aktiivisen osion mukaan.

■ Aseta aktiivisen osion mukaan

Tällä toiminnolla voit asettaa useita osioita saman kokoiseksi.

■ Leveys

Valinnalla ohjelma asettaa valitut osiot aktiivisen osion kanssa saman levyisiksi.

■ Korkeus

Valinnalla ohjelma asettaa valitut osiot aktiivisen osion kanssa saman korkuisiksi.

■ Koko

Valinnalla ohjelma asettaa valitut osiot aktiivisen osion kanssa saman kokoisiksi.

■ Tasaa sivun mukaan

Tällä toiminnolla voit sijoitella osion tai osioita sivun mukaan.

■ Vasen reuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden vasemman reunan sivun mukaan.

■ Oikea reuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden oikean reunan sivun mukaan.

■ Yläreuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden yläreunan sivun mukaan.

■ Alareuna

Valinnalla ohjelma tasaa valittujen osioiden alareunan sivun mukaan.

■ Keskitä pystysuunnassa

Valinnalla ohjelma keskittää valitun osion tai osiot sivun pystysuunnassa.

■ Keskitä vaakasuunnassa

Valinnalla ohjelma keskittää valitun osion tai osiot sivun vaakasuunnassa.

■ Sovita sivun mukaan

Tällä toiminnolla voit asettaa useita osioita saman kokoiseksi.

■ Korkeus

Valinnalla ohjelma asettaa valitut osiot koko sivun korkuisiksi.

■ Leveys

Valinnalla ohjelma asettaa valitut osiot koko sivun levyisiksi.

■ Tunnuslukutulkki

Tunnuslukutulkki on lisäohjelmamoduuli, joka analysoi muodostettujen päättelysääntöjen avulla halutun toteuma- tai suunnitelmakauden keskeiset tunnusluvut. Päättelysäännöt sisältävät arviot keskeisten tunnuslukujen tasosta ja muutoksista sekä muutosten syyt.

Navita Liiketoimintamalli-tiedostossa tunnuslukutulkki arvioi syöttöikkunassa aktiivisena olevan yksikön tietoja.

■ Arvioitavat tunnusluvut

Tunnuslukutulkki sisältää päättelysääntöjä keskeisistä

- toiminnan laajuuden
- tuloksen ja kannattavuuden
- rahoituksen

tunnuslukuista. Tunnuslukujen arviointi on mahdollista tehdä suppeana (=S) tai laajana (=L). Suppean tunnuslukuarvion laajuus on suunnilleen yksi A4 sivu ja laajan arvion 3 - 4 sivua. Tunnuslukuarvioon sisältyy arvioinnit seuraavien tunnuslukujen kehityksestä:

Arvion kohde	Suppea (=S)	Laaja (=L)
Toiminnan laajuus		
Liikevaihto	X	X
Liikevaihdon muutosprosentti	X	X
Kokonaisvelat	X	X
Lyhytaikaiset velat		X
Nettoinvestoinnit	X	X
Tulos ja kannattavuus		
Käyttökate	X	X
Käyttökateprosentti	X	X
Nettotulos	X	X
Nettotulosprosentti	X	X
Sijoitetun pääoman tuottoprosentti	X	X
Kuukausikohtaiset kulut ja liikevaihto		X
Rahoitus		
Quick ratio	X	X
Käteisvarat		X
Käyttöpääomaerien kiertoajat	X	
Käyttöpääoma		X
Omavaraisuusprosentti	X	X
Rahoitusyli-/alijäämä (kumulatiivinen)	X	X

Laaja tunnuslukuarvio sisältää käyttökateen, nettotuloksen, sijoitetun pääoman tuottoprosentin ja omavaraisuusprosentin muutosten syiden analysoinnin. Suppeaan arvioon vastaavaa analyysia ei sisälly.

■ Keskeisiä tunnuslukujen arviointiperusteita

Kaikki tunnusluvut on laskettu 12 kuukautta vastaaviksi. Tunnuslukujen keskeisimmät arviointikriteerit ovat seuraavat:

Käyttöomaisuusinvestoinnit

Käyttöomaisuusinvestointien määrä katsotaan merkittäväksi niiden ollessa yli 30 % liikevaihdosta.

Lyhytaikaiset velat

Lyhytaikaisten velkojen muodostaessa yli 50 % kokonaisvelkojen määrästä velkarahoitus painottuu ehkä liikaa lyhytaikaisen vieraan pääoman rahoitukseen.

Sijoitetun pääoman tuottoprosentti

Sijoitetun pääoman tuotto prosentilla mitattu kannattavuus katsotaan

- **hyväksi**, jos sijoitetun pääoman tuotto prosentti ≥ 15 ja $>$ vieraan pääoman kesikorkoprosentti.
- **tydyttäväksi**, jos sijoitetun pääoman tuotto prosentti < 15 ja $>$ vieraan pääoman kesikorkoprosentti.
- **heikoksi**, jos sijoitetun pääoman tuotto prosentti $<$ vieraan pääoman kesikorkoprosentti.

$$X = \frac{(A + B - C) \cdot 24}{(D + E) \cdot F} \cdot 100$$

jossa	<i>X</i>	sijoitetun pääoman tuotto-%
	<i>A</i>	tulos rahoituserien jälkeen
	<i>B</i>	rahoituskulut
	<i>C</i>	kurssierot
	<i>D</i>	sijoitettu pääoma kauden alussa
	<i>E</i>	sijoitettu pääoma kauden lopussa
	<i>F</i>	tilikauden pituus

Sijoitettu pääoma koostuu korollisesta vieraasta pääomasta, omasta pääomasta, vähemmistöosuudesta, konsernireservistä ja tilinpäätössiirtojen kertymästä. Sijoitettu pääoma lasketaan tilikauden alku- ja loppuhetken keskiarvona.

Quick ratio

Quick ratio:lla mitattu maksuvalmius katsotaan

- **hyväksi**, jos quick ratio $\geq 1,5$.
- **tydyttäväksi**, jos $0,7 \leq$ quick ratio $< 1,5$.
- **heikoksi**, jos quick ratio $< 0,7$.

$$X = \frac{A}{(B - C)}$$

jossa	X	Quick ratio
	A	rahoitusomaisuus
	B	lyhytaikainen vieras pääoma
	C	saadut ennakot

Kassavarat

Yrityksen tilinpäätöshetken kassavarat katsotaan poikkeuksellisen suuriksi niiden määrän ollessa yli 10 % liikevaihdosta (12 kuukautta vastaavasta).

Myyntisaamisten maksuaika

Myyntisaamisten maksuaika katsotaan

- **pitkäksi**, jos 45 vrk < maksuaika < 100 vrk.
- **erittäin pitkäksi**, jos maksuaika > 100 vrk.

$$X = \frac{A \cdot 360}{B}$$

jossa	X	myyntisaamisten maksuaika
	A	myyntisaamiset
	B	liikevaihto (12 kk)

Omavaraisuusprosentti

Omavaraisuusprosentilla mitattu vakavaraisuus katsotaan

- **hyväksi**, jos omavaraisuusprosentti >= 40
- **tydyttäväksi**, jos 25 <= omavaraisuusprosentti < 40
- **heikoksi**, jos 10 <= omavaraisuusprosentti < 25
- **erittäin heikoksi**, jos omavaraisuusprosentti < 10

$$X = \frac{A + B + C + D}{E - F} \cdot 100$$

jossa	X	omavaraisuus-%
	A	oma pääoma

<i>B</i>	konsernireservi
<i>C</i>	vähemmistöosuus
<i>D</i>	tilinpäätössiirtojen kertymä
<i>E</i>	taseen loppusumma
<i>F</i>	saadut ennakot

Käyttökateen ja nettotuloksen muutoksen selittäminen

Nettotuloksen ja käyttökateen muutosten selittäminen on mahdollista toisesta kaudesta lukien. Käyttökateen muutos ja sama määrä nettotuloksen muutoksesta selitetään seuraavilla tekijöillä:

1. Myyntikateprosentin muutos
2. Myynnin/liikevaihdon muutos
3. Kiinteiden henkilöstökulujen muutos
4. Muiden kiinteiden kulujen muutos
5. Liiketoiminnan muiden tuottojen muutos

Myyntikateprosentin muutoksen vaikutus käyttökateen ja nettotuloksen muutokseen saadaan seuraavasti:

$$X = A_t - \frac{A_{t-1}}{B_{t-1}} \cdot B_t$$

jossa *X* myyntikate-%:n muutoksen vaikutus
A myyntikate
B liikevaihto

missä tunnusluvun perässä oleva kausi-indeksi (t) tai (t-1) viittaa kyseessä olevaan tilikauteen; (t) = tarkastelukausi, (t-1) = tarkastelukautta edeltävä kausi. Myyntikateprosentin muutoksen vaikutus käyttökateeseen ja nettotulokseen määritellään vähentämällä tarkastelukauden myyntikateen määrästä edellisen vuoden myyntikatesuhteen ja tarkastelukauden liikevaihdon tulo.

Liikevaihdon (myynnin) muutoksen vaikutus käyttökateen ja nettotuloksen muutokseen saadaan seuraavasti:

$$X = \frac{A_{t-1}}{B_{t-1}} \cdot B_t - B_{t-1}$$

jossa *X* liikevaihdon muutoksen vaikutus
A myyntikate
B liikevaihto

missä tunnusluvun perässä oleva kausi-indeksi (t) tai (t-1) viittaa kyseessä olevaan tilikauteen; (t) = tarkastelukausi, (t-1) = tarkastelukautta edeltävä kausi. Liikevaihdon muutoksen vaikutus saadaan kertomalla liikevaihdon määrällinen muutos edellisen kauden myyntikatesuhteella.

Näin saatu tulo ilmaisee liikevaihdon (myynnin) määrän lisäyksen aiheuttaman katevaikutuksen määriteltynä edellisen kauden myyntikatesuhteen perusteella.

Kiinteiden henkilöstökulujen ja muiden kiinteiden kulujen muutoksen vaikutus käyttökatteen ja nettotuloksen muutokseen saadaan suoraan vähentämällä edellisen kauden asianomaisen kuluerän määrästä tarkastelukauden vastaavien kulujen määrä. Nettotuloksen muutokseen vaikuttavat edellä olevien tekijöiden lisäksi seuraavat tekijät:

6. Nettorahoituskulujen muutos

7. Verojen muutos

8. Suunnitelmapoistojen muutos

Nettorahoituskulujen, verojen ja suunnitelmapoistojen muutoksen vaikutus nettotulokseen saadaan suoraan vähentämällä edellisen kauden määrästä tarkastelukauden määrä. Nettotuloksen muutos selittyy kokonaisuudessaan edellä olevilla muutoksilla (1 - 8).

Sijoitetun pääoman tuottoprosentin muutosten selittäminen

Sijoitetun pääoman tuottoprosentin muutosten selittämisessä tuottoprosentti jaetaan kahteen komponenttiin - voittoprosenttiin ja pääoman kiertonopeuteen - seuraavasti:

$$X = A \cdot B$$

jossa X sijoitetun pääoman tuotto-%
 A voitto-% (tulos ennen korkoja)
 B (sijoitetun) pääoman kiertonopeus

$$A = \frac{A_1 + A_2}{A_3} \cdot 100$$

jossa A sijoitetun pääoman tuotto-%
 A_1 tulos rahoituserien jälkeen
 A_2 rahoituskulut
 A_3 liikevaihto

$$B = \frac{B_1}{B_2}$$

jossa B (sijoitetun) pääoman kiertonopeus
 B_1 liikevaihto
 B_2 sijoitettu pääoma

Sijoitetun pääoman tuottoprosentin muutosta selitetään

- voittoprosentin muutoksella

- pääoman kierron muutoksella ja
- voittoprosentin ja pääoman kierron muutoksen yhteisvaikutuksella.

Voittoprosentin muutoksen vaikutusta laskettaessa pääoman kiertonopeus vakioidaan edellisen tilinpäätöksen mukaiseksi. Pääoman kierron muutoksen vaikutusta laskettaessa voittoprosentti vakioidaan edellisen tilikauden mukaan. Lisäksi kolmas sijoitetun pääoman tuottoprosentin muutosta selittävä tekijä muodostuu voittoprosentin ja pääoman kiertonopeuden muutosten yhteisvaikutuksesta. Se saadaan laskemalla voittoprosentin ja pääoman kiertonopeuden muutosten tulo.

Sijoitetun pääoman tuottoprosentin muutoksen selittäminen on mahdollista vain kolmannelta kaudelta lukien, koska sijoitetun pääoman tuottoprosentin nimittäjässä oleva sijoitettu pääoma lasketaan tarkastelukauden alkuhetken ja loppuhetken keskiarvona.

Kannattavuuden liikkumavarat

Tunnuslukutulkki määrittelee tarkastelukauden kannattavuuden liikkumavarat seuraavasti:

Tutkittava tulos on nettotulos, joten satunnaiset tuotot ja kulut eivät vaikuta nollarajoihin. Ohjelma määrittelee seuraavat liikkumavarat:

Liikevaihdon liikkumavara

Miten paljon tarkastelukauden liikevaihto voi poiketa toteutuneesta liikevaihdosta, jotta nettotulos = +/- 0? Nettotuloksen ollessa tappiollinen nollatuloksen edellytyksenä oleva liikevaihto on luonnollisesti toteutunutta liikevaihtoa suurempi. Nettotulokseltaan voitollisena kautena liikevaihdon liikkumavara on päinvastainen. Tällöin toteutunutta pienempi liikevaihto riittää nollatulokseen. Liikevaihdon liikkumavaraa laskettaessa myyntikateprosentti ja kiinteät kulut sekä pääomakulut (poistot, korot, verot) on vakioitu tarkastelukauden toteutuneiksi arvoiksi.

Hintatason liikkumavara

Miten paljon hintataso voi poiketa toteutuneesta tasosta, jotta nettotulos = +/- 0? Nettotuloksen ollessa tappiollinen nollatulokseen pääsemiseksi tarvitaan luonnollisesti toteutunutta hintatasoa korkeammat hinnat. Hintatason liikkumavara lasketaan sillä olettamuksella, että myyntimäärä ei muutu hintatason muutoksen seurauksena. Tällöin tarvittava hintatason muutos määräytyy nettotulosprosentin mukaan vastakkaismerkkisenä.

Kokonaiskulujen liikkumavara

Miten paljon tarkastelukauden kokonaiskulut voivat muuttua toteutuneesta tasosta, jotta nettotulos = +/- 0? Kokonaiskulut lasketaan seuraavasti:

+	muuttuvat kulut
+	kiinteät kulut
+	nettorahoituskulut + verot
+	<u>suunnitelmapoistot</u>
=	kokonaiskulut

Kokonaiskulujen liikkumavara saadaan jakamalla tarkastelukauden rahamääräinen nettotulos tarkastelukauden kokonaiskuluilla.

Kiinteiden kulujen liikkumavara

Miten paljon tarkastelukauden kiinteät kulut voivat muuttua toteutuneesta tasosta, jotta nettotulos = +/- 0?

Kiinteät kulut lasketaan seuraavasti:

+	kiinteät henkilöstökulut
+	muut kiinteät kulut
=	kiinteät kulut

Kiinteiden kulujen liikkumavara saadaan jakamalla tarkastelukauden markkamääräinen nettotulos tarkastelukauden kiinteillä kuluilla.

Omavaraisuusprosentin muutoksen selittäminen

Vakavaraisuutta mittaavan omavaraisuusprosentin muutoksia selitetään seuraavilla syillä:

1. Käyttöomaisuuden arvonkorotus
2. Toiminnan tappiollisuus
3. Oman pääoman maksullinen lisäys
4. Investointien aikaisempaa korkeampi lainoitusosuus
5. Merkittävät investoinnit
6. Hyvä kannattavuus

Käyttöomaisuudessa tehty (maa-alueet, rakennukset, osakkeet ja osuudet) arvonkorotus saattaa parantaa taseesta laskettavaa vakavaraisuutta. Arvonkorotus ei kuitenkaan tuo yritykseen uutta riskirahaa (=omaa pääomaa), joten tässä mielessä arvonkorotuksen merkitys on näennäinen.

Mikäli yhtiön tulos satunnaisten erien jälkeen on tappiollinen, vakavaraisuus normaalisti heikkenee.

Oman pääoman maksullinen lisäys tuo yritykseen oman pääoman ehtoista riskirahaa ja se sinällään parantaa yrityksen vakavaraisuutta muiden tekijöiden ollessa vakioitu.

Mikäli tarkastelukauden aikana toteutettavien investointien lainoitusosuus on korkeampi kuin edellisestä taseesta laskettu koko yritystä koskeva lainoitusosuus, omavaraisuusprosentti heikkenee. Merkittävät investoinnit heikentävät usein yrityksen vakavaraisuutta. Hyvä tulos satunnaiserien jälkeen usein parantaa yrityksen vakavaraisuutta.

Rahoitusjäämän arviointi rahoitussuunnitelmassa

Tunnuslukutulkki arvioi rahoitussuunnitelmaa, mikäli

- tarkastelukauden kumulatiivinen rahoitusali jäämä on yli 5 % tarkastelukauden rahankäytön kokonaismäärästä.

- tarkastelukauden rahoitusylijäämä (kumulatiivinen) on yli 5 % tarkastelukauden rahanlähteiden kokonaismäärästä.

Mikäli rahoitusjäämälle lasketaan korkoa, asiasta mainitaan arviointiperusteissa. Rahoitusvajauksen (rahoitus kumulatiivisesti alijäämäinen yli 5 % tarkastelukauden rahankäytöstä) tapauksessa arvioinnissa todetaan rahoitustasapainon saavuttamisen ehdot:

- Paljonko suunnittelukauden liikevaihdon pitää ylittää suunnitteluarvo = määränsopeutus?
- Paljonko suunnittelukauden hintatason pitää ylittää suunnitelman pohjana oleva hintataso (%)?
- Paljonko suunnittelukauden kokonaiskulujen määrää on kyettävä pienentämään suunnitellusta tasosta?

Vastaavasti rahoitussuunnitelman osoittaessa merkittävää rahoitusylijäämää tunnuslukutulkki tulostaa myyntimäärän, myyntihinnan ja kulujen sopeutusrajat absoluuttisina ja muutosprosentteina.

■ Näytä

■ Tilarivi

Valinta näyttää tilarivin näytön alalaidassa.

■ Työkalurivit

Ohjelmassa on neljä työkaluriviä: Vakio-, raportti-, raporttien muotoilu- ja tunnuslukutulkit työkalurivit. Tunnuslukutulkitkin työkalurivi näytetään aina, kun tunnuslukutulkit on aktiivisena.

■ Vakiotyökalurivi

Valinta näyttää ohjelman vakiotyökalurivin näytön yläalaidassa. Katso työkalurivin tarkempi sisältö kohdasta **1 Yleiskuvaus, Valintapainikkeet**.

■ Raporttityökalurivi

Valinta näyttää raporttityökalurivin näytön yläalaidassa. Raporttityökalurivin sisällön voit määrittää itse. Katso tarkempi ohjeistus taulukko-osion ominaisuuksien **Raportin hallinta**-kohdasta. Katso myös kohta **1 Yleiskuvaus, Valintapainikkeet**.

■ Raporttien muotoilu-työkalurivi

Valinta näyttää raporttien muotoiluun liittyvien toimintojen työkalurivin näytön yläalaidassa. Katso työkalurivin tarkempi sisältö kohdasta **1 Yleiskuvaus, Valintapainikkeet**.

■ Raportti

Valinnan avulla voit muokata raportin näkymää näytöllä.

■ Normaali

Valinnalla raportin näyttö on normaalitilassa.

■ Asettelu

Valinnalla raportin näyttö on asettelutilassa. Muuttaaksesi esimerkiksi raportin osioiden kokoa ja paikkaa, katso myös toiminto **Näytä, Raportti, Muokkaustila**.

■ Sovita osio ikkunaan

Valinnalla ohjelma sovittaa aktiivisen raporttiosion ikkunan koon mukaan.

■ Yksi sivu

Valinnalla ohjelma näyttää aktiivisesta raportista yhden sivun kerrallaan.

■ Zoomaa...

Valinnalla voit zoomata raportin kokoa näytöllä. Alasvetovalikon vaihtoehdot ovat Sovita, Suurena, Pienennä, 10%, 25%, 50%, 75%, 100%, 150%, 200%, 250%, 300% ja 350%.

■ Muokkaustila

Valinnalla raportin näyttö on muokkaustilassa. Tällöin voit muuttaa raportin osioiden kokoa ja sijaintia näytöllä. **Muokkaustila**-valinta ei ole mahdollinen, jos kohdassa **Näytä, Raportti** on valittuna **Sovita osio ikkunaan**.

■ Muuta osioiden järjestys

Valinnalla voit muuttaa raportin osioiden järjestystä. Valintaa voit tarvita, jos sinulla on samassa raportissa useita osioita. Voit siirtyä raportilla osiosta seuraavaan tai edelliseen. Muuttaaksesi ohjelman automaattisesti tekemää siirtymisjärjestystä toimi näin:

1. Tarkista, että **Näytä, Raportti**-kohdassa ei ole valittuna **Sovita osio ikkunaan**.
2. Tarkista, että **Näytä, Raportti, Muokkaustila**-valinta on päällä.
3. Valitse **Näytä, Raportti, Muuta osioiden järjestys**.
4. Paina hiiren vasemmalla näppäimellä raportin osioita haluamassasi järjestyksessä. Käytyäsi kaikki raportin osiot läpi, ohjelman näyttö palaa alkuperäiseen muotoonsa.

Huomaa, että osioiden paikka raportilla ei muutu. Vain osioiden järjestys käytettäessä **Raportti, Osio, Siirry, Seuraava / Edellinen**-toimintoa vaihtuu. Muuttaaksesi raportin osioiden paikkaa raportilla, katso toiminto **Näytä, Raportti, Muokkaustila**.

■ Rakenne

Valinnan avulla voit muokata aktiivisena olevan taulukko-osion puurakenteen näkymää näytöllä.

■ Näytä kaikki haarat

Valinta näyttää aktiivisena olevan raportin taulukko-osion kaikki rivit.

■ Piilota kaikki haarat

Valinta piilottaa aktiivisena olevan raportin puurakenteen siten, että näytöllä näkyy vain päärivit.

■ Vaakaviivain

Valinnalla ohjelma näyttää raportti-ikkunan ylälaudassa vaakasteikon. Asteikon tarkoitus on helpottaa osioiden asettelua raportilla. Et voi käyttää valintaa, mikäli raportin katselumuotona on **Sovita osio ikkunaan**.

■ Pystyviivain

Valinnalla ohjelma näyttää raportti-ikkunan vasemmassa laidassa pystyasteikon. Asteikon tarkoitus on helpottaa osioiden asettelua raportilla. Et voi käyttää valintaa, mikäli raportin katselumuotona on **Sovita osio ikkunaan**.

■ Sovita sarakeleveys

Valinta on käytettävissä vain syöttöikkunan ollessa aktiivisena. Valinnalla ohjelma sovittaa sarakeleveyden automaattisesti sarakkeiden tekstin tai lukuarvojen mukaan.

■ Työkalut

■ Asetukset

Valinnalla ohjelma avaa valintaikkunan, missä voit tehdä ohjelman asetuksiin liittyviä määrittäyksiä.

■ Yleiset asetukset-välilehti

Asetukset

Yleiset | Tunnuslukutulkit

Kiertoaikojen laskenta

☒ 360 vrk
☐ 365 vrk

Kielivalinta

Yleinen

Suomi

Raportit

Suomi

☒ Päivitä raportit automaattisesti

☒ Automaattinen varmuuskopio

Säilytä kopioita: 2 Tiedosto(a)

Taulukon asetukset

☒ Korosta aktiivinen rivi- ja sarakeotsikko

Korostustapa :
Käänteinen värit

☒ Samat näyttöasetukset kaikilla yksiköillä

OK Peruuta Ohje

Kohdassa **Kiertoaikojen laskenta** voit päättää kiertoaikojen laskentaperusteen. Vaihtoehdot ovat 360 ja 365 päivää.

Kielivalinta-kohdassa voit vaihtaa käyttöliittymän ja / tai raporttikielen. Vaihtoehdot riippuvat siitä, mitkä kielimoduulit sinulla on käytössäsi.

Valinnalla **Automaattinen varmuuskopio** ohjelma tekee varmuuskopion tiedostosta siihen kansioon, mikä on työasemalla määritelty käyttäjän väliaikaistiedostojen tallennuskansioksi. Varmuuskopion tiedostotunniste on .BAK.

Jos automaattinen varmuuskopiointi on päällä, voit valita **Säilytä kopioita**-kohdassa varmuuskopioiden säilytystavan. Vaihtoehdot ovat ajallinen säilytys (viikkoja tai kuukausia) ja lukumäärään perustuva säilytys.

Taulukon asetukset-kohdassa voit päättää korostetaanko aktiivinen rivi- ja sarakeotsikko näytöllä. **Korostustapa**-kohdassa voit päättää, miten rivi- ja sarakeotsikot korostetaan. Vaihtoehdot ovat käänteinen väritys, kohdistin (käänteinen väri) tai kohdistin (punainen).

Valinnalla **Samat näyttöasetukset kaikilla yksiköillä** ohjelma tallentaa syöttöikkunan ulkosasuun liittyvät näyttöasetukset kaikille Navita Liiketoimintamalli-tiedoston yksiköille.

Päivitä raportit automaattisesti-valinnalla ohjelma laskee uudet tulokset aina luvun syöttämisen tai muuttamisen jälkeen. Jos valinta ei ole päällä, ohjelma päivittää uudet tulokset toiminnolla **Raportit, Päivitä**.

■ Tunnuslukutulkin asetukset-välilehti

Asetukset

Yleiset Tunnuslukutulkin

Tulostus

☒ Laeja tulostus
☐ Suppea tulostus

Html-muotoon

Tilikausi

7 2004/1 (S) - 2004/12 (S)
2. suunnitelmakausi

☒ Rivinvaihdot
☒ Päiväys otsikkoriville

Negatiivisten arvojen väri :

Rivin pituus : 80
Tekstin koko : 4

☒ Avaa tunnuslukutulkin

OK Peruuta Käytä

Tällä välilehdellä määrittelet tunnuslukutulkin ohjaustiedot. **Laaja tulostus-** ja **Suppea tulostus-** valinnoilla määrität otetaanko tilikaudesta laaja vai suppea päättely. **Tulostus-**kohdassa päätät myös, mihin muotoon tunnuslukutulkin päättelyteksti muodostetaan. Vaihtoehdot ovat Html-muotoon, Doc-muotoon, Txt-muotoon ja Tekstinkäsittelyohjelma.

Html-muotoon-valinta

HTML-muodossa tunnuslukujen arviointi tulostuu Navita Yritysmallin omaan Web-selaimeen. Selaimen käyttö vaatii Windowsiin asennetun Microsoft Windows Web-selauskomponentin. Jos koneeseesi on asennettu Microsoft Internet Explorer -selain tai Microsoft Office 2000- tai uudempi toimisto-ohjelma, Web-selauskomponenttikin on silloin asennettuna.

HTML-dokumentin voit tallentaa tunnuslukutulkin työkalurivillä olevalla **Tallenna nimellä-** painikkeella tai tulostaa sen kirjoittimelle.

Työkalurivin painikkeilla voit mm. muuttaa tarkasteltavaa kautta, siirtyä seuraavaan/edelliseen kappaleeseen tai etsiä merkkijonoa dokumentista.

Doc-muotoon-valinta

Tämä valinta käynnistää Microsoft Word-ohjelman automaattisesti ja tekee tuloksista INTERPRE.DOC- nimisen tiedoston. Voit muokata tiedostoa Wordissa ja tallentaa sen haluamallesi nimelle.

Txt-muotoon-valinta

Tämä valinta käynnistää tekstinkäsittelyohjelman automaattisesti ja tekee tuloksista INTERPRE.TXT- nimisen tiedoston. Voit muokata tiedostoa tekstinkäsittelyohjelmalla ja tallentaa sen haluamallesi nimelle.

Tekstinkäsittelyohjelma-valinta

Tällä valinnalla voit itse määrittää, millä tekstinkäsittelyohjelmalla tunnuslukutulkin tekstiä tarkastellaan ja muokataan. Käytettävä editori määritellään kohdassa **Tekstinkäsittelyohjelman polku**. Muista sulkea editori ennen kuin käynnistät tunnuslukutulkin uudelleen. Pääset valitsemaan haluamasi tekstinkäsittelyohjelman asennuskansion ja käynnistystiedoston (*.EXE) **Selaa...**-painikkeella.

Tilikausi-kohdassa voit valita, miltä kaudelta tunnuslukutulkin päättely tehdään.

Rivin vaihdot voit määrittää muissa muodoissa kuin Html-muodossa. Syötä **Rivin pituus-** kohtaan rivin pituus merkkeinä. Jos valinta ei ole päällä, ohjelma tekee rivin vaihdot automaattisesti riippuen esimerkiksi tekstinkäsittelyohjelman sivun asetuksista.

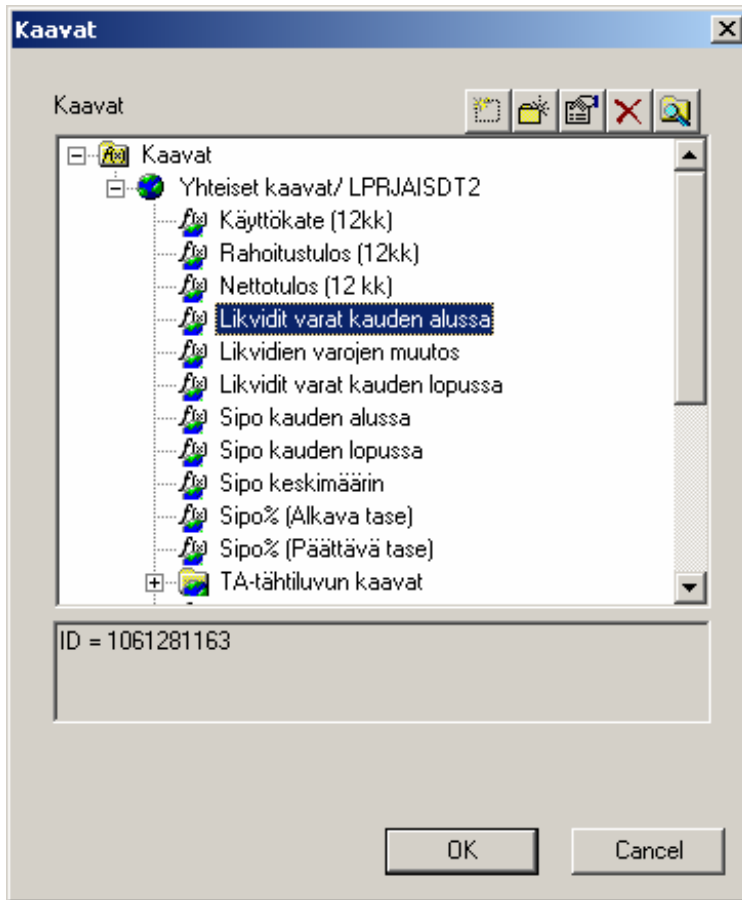
Päiväys otsikkoriville-valinnalla tunnuslukutulkin otsikkoriville tulostuu raportin käynnistämispäivämäärä.

Valinnalla **Html-muotoon** voit määrittää, minkä värisellä fontilla negatiiviset arvot näytetään. Vaihtoehdot näet pudotusvalikon nuoli-painikkeella. **Html-muotoon-**valinnalla voit lisäksi valita tulostettavan tekstin koon kohdassa **Tekstin koko**. Vaihtoehdot ovat 1 – 5.

Avaa tunnuslukutulkki-valinnalla ohjelma avaa tunnuslukutulkin poistuttaessa **Asetukset-** valintaikkunasta OK-painikkeella. Voit avata tunnuslukutulkin myös toiminnolla **Raportit, Tunnuslukutulkki**.

■ Omat kaavat

Tällä toiminnolla voit tehdä omia kaavoja ohjelman kiinteiden tunnuslukukaavojen lisäksi.



Kaavat-listassa näet alkuvaiheessa 2 kansiota:  Kaavat- ja  Yhteiset kaavat / Työaseman nimi-kansiot. Voit tallentaa tekemäsi kaavat joko tiedostokohtaisiksi kaavoiksi tai yhteisiksi kaavoiksi. Yhteiset kaavat ovat käytettävissä kaikissa Navita Yritysmalli-tiedostoissa kyseisellä työasemalla.

Navita Liiketoimintamalli- ja Navita Vertailutiedostoissa tiedostokohtaiset kaavat ovat käytettävissä kaikissa yksiköissä / tiedostoissa. Jos haluat tehdä kaavan, minkä käyttäminen on järkevää tai mahdollista vain tietyllä yksiköllä, voit valita yksikön -painikkeella. Tällöin ohjelma lisää Kaavat-listaan kansion valitulle yksikölle. Tähän kansioon tehdyt kaavat voidaan esittää sellaisissa taulukko- ja kaavio-osioissa, joissa näytetään vain yhden yksikön luvut kerrallaan.



Lisää kaava-toiminnolla voit tehdä uuden kaavan. Kaava tallentuu joko tiedostokohtaiseksi tai yhteiseksi sen mukaan, kumpi kansio on aktiivisena valittaessa toiminto. Voit muuttaa kaavan sijaintia hiirtä liikuttamalla (hiiren vasen painike pohjassa).



Lisää kansio-toiminnolla voit lisätä uuden kansion. Kansio tallentuu joko tiedostokohtaiseksi tai yhteiseksi sen mukaan, kumpi kansio on aktiivisena valittaessa toiminto. Voit muuttaa kansion sijaintia hiirtä liikuttamalla (hiiren vasen painike pohjassa).



Muokkaa-toiminnolla voit muokata kaavan sisältöä. Kaavan tai kansion nimen voit muuttaa painamalla haluamasi tekstin päällä hiiren vasenta näppäintä siten, että tekstirivi muuttuu muokattavaksi.



Poista-painikkeella voit poistaa haluamasi kaavan tai kansion. Kansion voit poistaa vain, mikäli siinä ei ole yhtään kaavaa.

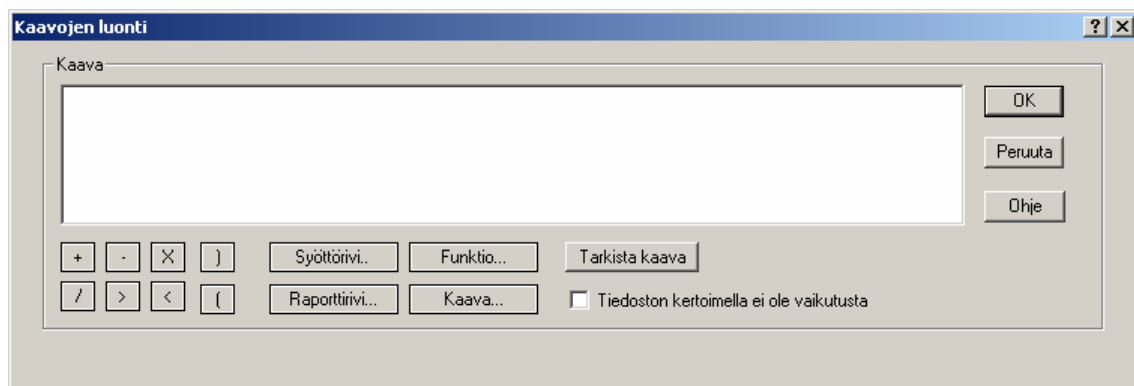
Valitsemalla



Lisää kaava-



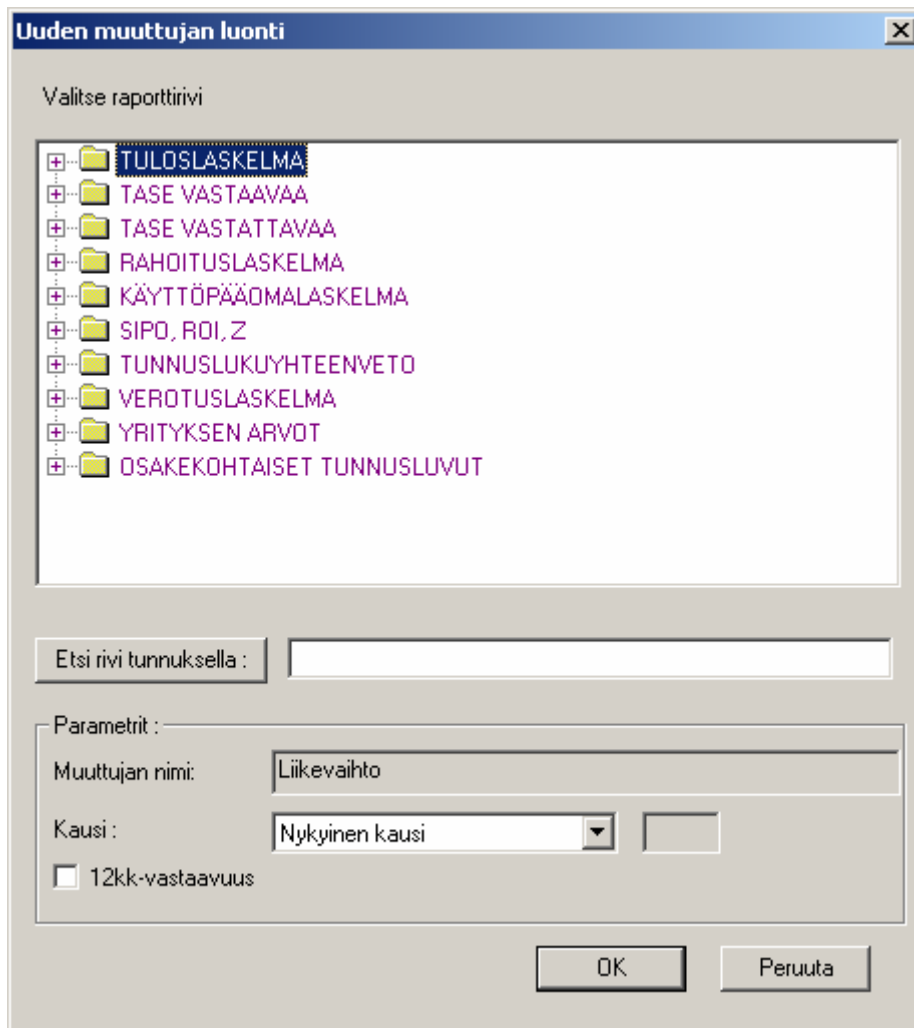
Muokkaa-toiminto ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:



Voit lisätä kaavaan syöttörivin, raporttirivin, kaavan tai funktion valintaikkunan alaosassa olevilla painikkeilla. Aritmeettisia toimintoja voit lisätä valintaikkunan painikkeista tai näppäimistöltä. **Tarkista kaava**-painikkeella ohjelma tarkistaa kaavan virheettömyyden.

Valinta **Tiedoston kertoimella ei ole vaikutusta** vaikuttaa siihen, muuttuuko kaavan tulos muutettaessa kerrointa joko tiedoston ominaisuuksissa tai raportilla.

Syöttöriivi... tai **Raporttirivi...**-painikkeella ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyy kaikki tiedostoon kuuluvat syöttörivit tai ohjelman vakioraporttirivit:



Valitse kaavassa käytettävä syöttö- tai raporttirivi.

Valintaikkunan alaosassa voit tehdä kausia koskevat määrytykset. Valitse **Kausi**:-kohdassa haluamasi kausi. Vaihtoehdot ovat Nykyinen kausi, Viimeinen kausi, Ensimmäinen kausi, Viimeinen toteumakausi, Ensimmäinen suunnitelmakausi, Edeltävien kausien summa, Myöhempien kausien summa ja Siirtymä. Syötä Siirtymä-vaihtoehdossa kausien lukumäärä viereiseen kenttään. Jos esimerkiksi käytät edellisen kauden lukua, kirjoita kenttään -1. Seuraavan kauden lukua käyttäessäsi kirjoita kenttään 1.

12 kk-vastaavuus-valinnalla ohjelma muuttaa syöttö- tai raporttirivin kaavassa aina vastaamaan 12 kuukauden arvoa.

Kaava...-painikkeella ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyvät kaikki käytettävissä olevat kaavat. Valitse haluamasi kaava ja paina OK.

Funktio...-painikkeella ohjelma avaa valintaikkunan, missä näkyvät kaikki käytettävissä olevat funktiot. Valitse haluamasi funktio ja paina OK.

Katso tarkempi ohjeistus kaavojen esittämisestä raporteilla kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet**.

■ Omat syöttörivit

Tällä toiminnolla voit tehdä omia syöttöriviä. Omat syöttörivit voivat olla joko tiedosto- tai työasemakohtaisia. Tiedostokohtaisia syöttörivejä voit tehdä vain jonkin tiedoston ollessa avattuna. Ohjelma avaa alla olevan valintaikkunan:

Valitse ensin valintaikkunan vasemmassa yläreunassa olevasta pudotusvalikosta teetkö tiedostokohtaisia vai yhteisiä, työasemakohtaisia syöttörivejä. Yhteisten syöttörivien numerointi alkaa 501:stä ja tiedostokohtaisten syöttörivien numerointi 601:stä. Navita Liiketoimintamallitiedoston tiedostokohtaiset syöttörivit ovat automaattisesti käytössä kaikilla yksiköillä. **Rivinumero**:-kohdan nuoli-painikkeilla voit muuttaa ja / tai selata rivinumeroita.

Poista rivi-painikkeella voit poistaa valitsemasi rivin. Ohjelma kysyy varmistuksen poistolle.

Valitse **Kerroin**:-kohdassa, millä kertoimella syöttörivin tiedot syötetään. Vaihtoehdot ovat Tiedoston kerroin ja 1.

Navita Liiketoimintamalli-tiedostossa voit päättää yhdistelläänkö oman syöttörivin tiedot yhdistely-yksikköön vai ei.

Kirjoita **Riviotsikot**-kohdassa syöttörivin nimi. Voit antaa syöttörivin nimen kaikilla käytössäsi olevilla raportointikielillä.

Jos sinulla on **Kausien yhdistely**-moduuli voit valita, miten ohjelma käsittelee syöttörivin tiedot silloin, kun raportilla yhdistellään kausia. Vaihtoehdot ovat Viimeisen yhdisteltävän kauden arvo, Yhdisteltävien kausien summa ja Yhdisteltävien kausien keskiarvo. Katso tarkempi ohjeistus kausien yhdistelystä raportoinnissa kohdasta **4 Valikkorakenne, Raportit, Osio, Ominaisuudet, Taulukko-osion ominaisuudet, Sarakkeet-välilehti**.

Valuuttamuunnokset-kohdassa päätät, miten valuutan tai valuuttakurssin vaihtaminen vaikuttaa rivin lukuihin. Vaihtoehdot ovat Ei muunnosta, Keskikurssi ja Päättöskurssi.

Painikkeella **Poista kaikki tiedostokohtaiset rivit** ohjelma poistaa kaikki aktiivisena olevaan tiedostoon lisätyt omat syöttörivit. Ohjelma kysyy varmistuksen rivien poistamiselle.

Poista kaikki yhteiset rivit-painikkeella voit poistaa kaikki työasemakohtaiset omat syöttörivit. Ohjelma kysyy varmistuksen rivien poistamiselle.

Voit sulkea valintaikkunan **Sulje**-painikkeella.

■ Ikkuna

■ Järjestä päällekkäin

Valinta järjestää avoinna olevat ikkunat päällekkäin. Aktiivinen ikkuna tulee järjestämisen jälkeen näytölle päällimmäiseksi.

■ Järjestä vaakasuunnassa

Valinta asettaa avoinna olevat ikkunat vierekkäin vaakatasossa. Aktiivinen ikkuna tulee järjestämisen jälkeen näytölle ylös vasemmalle.

■ Järjestä pystysuunnassa

Valinta asettaa avoinna olevat ikkunat vierekkäin pystytasossa. Aktiivinen ikkuna tulee järjestämisen jälkeen näytölle ylös vasemmalle.

■ Järjestä kuvakkeet

Valinta järjestää ikkunat, mitkä olet pienentänyt kuvakkeiksi, alkaen vasemmasta alalaidasta.

■ Sulje

Valinta sulkee aktiivisena olevan ikkunan. Saman toiminnon voit tehdä myös ikkunan vasemmasta yläkulmasta avautuvasta valikosta sekä CTRL+F4-näppäinyhdistelmällä.

■ Sulje kaikki

Valinta sulkee kaikki avoinna olevat ikkunat.

Alimpana **Ikkuna**-valikossa näkyy lisäksi lista avoinna olevista ikkunoista, joihin voi siirtyä napsauttamalla hiirellä haluamaasi ikkunariviä. Aktiivisen ikkunan nimen edessä näet väkäsän. Voit siirtyä haluamasi ikkunan kohdalle myös Nuoli ylös- ja Nuoli alas- näppäimillä.

■ Ohje

■ Hakemisto

Valinnalla saat näytölle ohjelman opastushakemiston.

■ Opastustila



Opastustilassa - **Shift+F1**- näppäinyhdistelmä, Opastustila (?) - painike tai **Ohje, Opastustila** - vie osoitin haluamaasi kohtaan, esimerkiksi valikon tiettyyn valintaan ja paina hiirtä, jolloin ohjelma siirtyy asianomaista kohtaa koskevaan käyttöohjeeseen. Opastustilassa kysymysmerkki näkyy osoittimen vieressä.

Avattuasi käyttöohjeen voit halutessasi palata opastushakemistoon napsauttamalla **Sisällys**-painiketta.

■ Tietoja ohjelmasta

Valinnalla näet käytössäsi olevan ohjelmaversion ja ohjelmatoimitukseen sisältyvät lisämoduulit.

5 Tunnuslukujen laskentakaavat

Tässä luvussa kerrotaan ohjelman laskemien tunnuslukujen laskentakaavat. Ohjelman laskemien tunnuslukujen lisäksi voit tehdä omia kaavoja, jos sinulla on käytössäsi **Kaavaeditori**-lisämoduuli.

■ Liikevaihto (12 kk)

$$\frac{12}{\text{-----} \cdot \text{Liikevaihto}} \cdot \text{Tilikauden pituus}$$

■ Liikevaihdon kasvuprosentti

$$\frac{\text{Liikevaihto (12 kk)} - \text{Liikevaihto (12 kk) ed. kausi}}{\text{-----} \cdot 100} \cdot \text{Liikevaihto (12 kk) ed. kausi}$$

■ Liikevaihdon keskimääräinen kasvuprosentti

$$\frac{\text{Liikevaihto (12 kk)} - \text{Liikevaihto (12 kk) ensimm. kausi}}{\text{-----} \cdot 100} \cdot 1 / (\text{Tilikausien lkm} - 1)$$

■ Kokonaisvelat

Vieras pääoma yhteensä + Pakolliset varaukset

■ Lyhytaikaiset velat

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä

■ Oma pääoma

Taseen oma pääoma yhteensä

■ Sijoitettu pääoma

+ Oma pääoma
+ Vähemmistöosuus
+ Konsernireservi
+ Tilinpäätössiirtojen kertymä
+ Korolliset velat

■ Nettokäyttöpääoma

+ Vaihtuvat vastaavat
- Lyhytaikainen vieras pääoma

■ Käyttöpääoma / Liikevaihto-%

Vaihto-omaisuus + Lyhytaikaiset liikesaamiset -
Korottomat lyhytaikaiset velat
----- • 100
Liikevaihto (12 kk)

■ Nettoinvestoinnit

+ Käyttöomaisuus kauden lopussa
+ Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot
- Käyttöomaisuus kauden alussa

■ Rahoitustulos

+ Käyttökate
- Rahoituserät
- Tuloverot
- / + Laskennallisen verovelan / -saamisen muutos

■ Nettotulos

+ Rahoitustulos
- Suunnitelman mukaiset poistot ja arvonalennukset

■ Kokonaistulos

+ Nettotulos
+ Satunnaiset tuotot
- Satunnaiset kulut
+ Konserniavustukset
- Muut välittömät verot
- Verot satunnaiseristä

■ Myyntikateprosentti

Myyntikate
----- • 100
Liikevaihto

■ Käyttökateprosentti

Käyttökate
----- • 100
Liikevaihto

■ Liikevoittoprosentti

Liikevoitto
----- • 100
Liikevaihto

■ Rahoitustulosprosentti

Rahoitustulos
----- • 100
Liikevaihto

■ Nettotulosprosentti

Nettotulos
----- • 100
Liikevaihto

■ Sijoitetun pääoman tuottoprosentti

(Tulos rahoituserien jälkeen + Rahoituskulut - kurssierot) • 24
----- • 100
(Sijoitettu pääoma kauden alussa + Sijoitettu pääoma
kauden lopussa) • Tilikauden pituus

■ Oman pääoman tuotto prosentti

$$\frac{(\text{Tulos rahoituserien jälkeen} - \text{Tilikauden verot} - \text{Laskennallisen verovelan/verosaamisen muutos}) \cdot 24}{((\text{Sijoitettu pääoma} - \text{Korolliset velat kauden alussa}) + (\text{Sijoitettu pääoma} - \text{Korolliset velat kauden lopussa})) \cdot \text{Tilikauden pituus}} \cdot 100$$

■ ROI- prosentti

$$\text{Voittoprosentti} \cdot \text{Pääoman kiertonopeus}$$

■ Voittoprosentti

$$\frac{\text{Tulos satunnaiserien jälkeen} + \text{Rahoituskulut} - \text{kurssierot} + \text{Pysyvien vastaavien arvonalennukset}}{\text{Liikevaihto}} \cdot 100$$

■ Pääoman kiertonopeus

$$\frac{\text{Liikevaihto (12 kk)}}{\frac{\text{Taseen loppusumma kauden alussa} + \text{Taseen loppusumma kauden lopussa}}{2}}$$

■ Quick ratio

$$\frac{\text{Lyhytaikaiset saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}}{\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Lyhytaikaiset saadut ennakot}}$$

■ Current ratio

$$\frac{\text{Vaihtuvat vastaavat}}{\text{Lyhytaikainen vieras pääoma}}$$

■ Myyntisaamisten kiertoaika (vrk)

360 (365) • Lyhyt- ja pitkäaikaiset myyntisaamiset

Liikevaihto (12 kk)

■ Ostovelkojen kiertoaika (vrk)

360 (365) • Lyhytaikaiset ostovelat

(Ostot tilikauden aikana + Ulkopuoliset palvelut) • 12

Tilikauden pituus

■ Raaka-ainevaraston kiertoaika (vrk)

360 (365) • Aineet ja tarvikkeet

Ainekäyttö • 12

Tilikauden pituus

■ Valmisteveraston kiertoaika (vrk)

360 (365) • (Keskeneräiset tuotteet + Valmiit tuotteet/tavarat)

Myyntiä vastaavat muuttuvat kulut • 12

Tilikauden pituus

■ Koko varaston kiertoaika (vrk)

Aineet ja tarvikkeet • Raaka-ainevaraston kierto + (Keskeneräiset tuotteet + Valmiit tuotteet/tavarat) • Valmisteveraston kierto

Aineet ja tarvikkeet + Keskeneräiset tuotteet + Valmiit tuotteet/tavarat

■ Velkaantumisasaste

Korollinen vieras pääoma

Konsernireservi + Vähemmistöosuus + Tilinpäätössiirtojen kertymä +
Oma pääoma

■ Nettovelkaantumisaste

Korollinen vieras pääoma - Rahat ja pankkisaamiset - Rahoitusarvopaperit	
-----	• 100
Konsernireservi + Vähemmistöosuus + Tilinpäätössiirtojen kertymä + Oma pääoma	

■ Omavaraisuusprosentti

Konsernireservi + Vähemmistöosuus + Tilinpäätössiirtojen kertymä + Oma pääoma	
-----	• 100
Vastattavaa yhteensä - Saadut lyhyt- ja pitkäaikaiset ennakot	

■ Suhteellinen velkaantuneisuus-%

Vieras pääoma yhteensä + Pakolliset varaukset - Saadut lyhyt- ja pitkäaikaiset ennakot	
-----	• 100
Liikevaihto (12 kk)	

■ Z-luku

$0.049 \cdot X1\% + 0.021 \cdot X2\% - 0.048 \cdot X3\%$ Tulojäämä 1 B - Verot $X1\% = \frac{\text{Tulojäämä 1 B - Verot}}{\text{Taseen loppusumma}} \cdot (12 / \text{Tilikauden pituus}) \cdot 100$ $X2\% = 100 \cdot \text{Quick-kassa} / \text{Taseen loppusumma}$ $X3\% = 100 \cdot \text{Kokonaisvelat} / \text{Taseen loppusumma}$ TULOJÄÄMÄ I B-VEROT = Tulojäämä I A + Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä ja omistusyhteisyhteisöissä + Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista + Muut korko- ja rahoitustuotot + Satunnaiset tuotot-kulut - Tuloslaskelman verot TULOJÄÄMÄ I A = Käyttökate + Saadut lyhytaikaiset ennakot (kauden lopussa) - Saadut lyhytaikaiset ennakot (kauden alussa) - Loppuvarastot + Alkuvarastot QUICK-KASSA = Rahoitusomaisuus (pl. pitkäaikaiset saamiset) - Lyhytaikaiset velat + Saadut lyhytaikaiset ennakot

■ Lainojen hoitokate

Kokonaistulos + Rahoituskulut - kurssierot + Suunnitelmapoistot +
Arvonlennukset - Konsernireservin vähennys

Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset + Rahoituskulut ja kurssierot

■ Rahoitusjäämä / kausi

Rahoituslaskelman kassavirta rahoituksen jälkeen
+ Rahoituslaskelman korjauserä
+ Likvidien varojen muutos

■ Kumulatiivinen rahoitusjäämä

Rahoitusjäämä (kausi(1)) + ... +
Rahoitusjäämä (kausi(1 + n))

■ Jalostusarvo

Käyttökate
+ Muuttuvat henkilöstökulut
+ Kiinteät henkilöstökulut

■ Jalostusarvo / Henkilöstökulut

Jalostusarvo

Muuttuvat henkilöstökulut + Kiinteät henkilöstökulut

■ Nettorahoituskulut-%

Rahoituskulut ja kurssierot - Rahoitustuotot
----- • 100
Liikevaihto

■ Vapaa kassavirta

Tulos ennen korkoja ja veroja
- Laskennalliset verot
+ Poistot
- Investoinnit
- Käyttöpääoman kasvu

■ Oman pääoman arvo

Yritysarvo
- Korolliset velat
+ Ylimääräinen likviditeetti

■ Taloudellinen lisäarvo

Nettotulos
- Oman pääoman korko

■ Substanssiarvo

Käyttöomaisuus
+ Vaihto-omaisuus
+ Rahoitusomaisuus
- Velat
- Verovelka tilinpäätössiirtojen kertymästä

■ Tulos / osake

Tulos rahoituserien jälkeen
- Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta
- Tuloverot ja laskennallisen verovelan tai -saamisen kasvu

Osakkeiden lukumäärä keskimäärin

■ Nettotulos / osake

Nettotulos

Osakkeiden lukumäärä keskimäärin

■ Kassavirta / osake

Liiketoiminnan kassavirta

Osakkeiden lukumäärä keskimäärin

■ Oma pääoma / osake

Oma pääoma + Tilinpäätössiirtojen kertymä + Konsernireservi

Osakkeiden lukumäärä tilikauden lopussa

■ Osinko / osake

Tilikauden osingot

Osakkeiden lukumäärä tilikauden lopussa

■ Osinko / tulos-%

Osinko/osake
----- • 100
Tulos/osake

■ Efektiivinen osinkotuotto-%

Osinko/osake
----- • 100
Osakkeen kurssi

■ Hinta / voitto-suhde

Osakkeen kurssi

Tulos/osake

■ Hinta / oma pääoma-%

Osakkeen kurssi
----- • 100
Oma pääoma/osake

■ Osakekannan markkina-arvo

Osakkeen kurssi • Osakkeiden lukumäärä tilikauden lopussa
